CONSIGLIO REGIONALE DEL PIEMONTE

Direzione Amministrazione, Personale, Sistemi Informativi e Organismi di Garanzia
Settore Patrimonio, Provveditorato, Bilancio e Ragioneria

CONDIZIONI PARTICOLARI

SERVIZIO TRIENNALE IN SOMMINISTRAZIONE

DI FACCHINAGGIO, TRASLOCHI, TRASPORTO MOBILI, ARREDI, SISTEMAZIONE ARCHIVI E MATERIALE VARIO

PRESSO LE SEDI DEL CONSIGLIO REGIONALE DEL PIEMONTE

Procedura negoziata sottosoglia comunitaria mediante Richiesta di Offerta sul MePA
ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del D. lgs. 36/2023 e s.m.i.

ART. 1 - PREMESSA

Le condizioni del contratto relativo al servizio triennale – in somministrazione - di facchinaggio, traslochi, trasporto mobili, arredi, sistemazione archivi e materiale vario, presso le sedi del Consiglio Regionale del Piemonte, che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del fornitore, sono integrate e modificate dalla clausole del presente documento e dell'allegato Capitolato d'Appalto, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni contenute nelle Condizioni Generali di Contratto relative al bando SERVIZI - Servizi di Logistica del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente punto si rinvia alle disposizioni delle Condizioni Generali di Contratto.

Ai sensi del art. 11 del DL. 209/2024 (Modifiche all'articolo 35 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36), in sede di presentazione delle offerte, gli operatori economici trasmettono alla stazione appaltante e agli enti concedenti il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale.

ART. 2 - OGGETTO DEL CONTRATTO, IMPORTO

Il presente documento ha per oggetto il servizio triennale, in somministrazione, di facchinaggio, traslochi, trasporto mobili, arredi, sistemazione archivi e materiale vario, presso le sedi del Consiglio Regionale del Piemonte, così come espressamente indicato nel Capitolato d'Appalto.

L'importo complessivo presunto a base di gara, per tre anni, ammonta ad euro 210.000,00 oltre IVA, comprensivo di euro 4.200,00, oltre IVA, per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

L'incidenza della manodopera è stimata nella misura del 88,00% dell'importo complessivo presunto.

2.1 Revisione dei prezzi

Si richiama l'art. 60 del D. lgs. 36/2023 e s.m.i..

ART. 3 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'appalto verrà aggiudicato, ai sensi dell'art. 108, comma 2 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., a favore dell'impresa che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo le modalità di seguito indicate ed in base alla ripartizione dei punteggi riportata nella tabella sottostante.

Criteri di valutazione	Punteggio massimo
Offerta Tecnica (Qualità)	70
Offerta Economica (Prezzo)	30 (20+10)
Totale	**100**

Il Punteggio Totale (P tot) attribuito a ciascuna offerta sarà così determinato:

$$P\ tot = PT + PE$$

dove

- PT = somma dei punti attribuiti all'Offerta Tecnica
- PE = somma dei punti attribuiti all'Offerta Economica

ART. 4 - DURATA DEL CONTRATTO

La durata dell'appalto è di tre anni, con decorrenza dalla data della stipulazione del contratto. L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di avviare l'esecuzione in urgenza, in pendenza della formale stipula del contratto; in tal caso farà fede la data del verbale di consegna del servizio.

Il contratto si riterrà concluso alla scadenza dei tre anni ancorché non sia stato raggiunto l'importo complessivo presunto del contratto. Il contratto si riterrà, altresì, concluso anzitempo al raggiungimento dell'importo contrattuale.

La Stazione Appaltante potrà, inoltre, recedere unilateralmente dal contratto in ogni momento, nel caso si manifestassero gravi inadempienze nello svolgimento del servizio da parte dell'Appaltatore, peraltro opportunamente documentate e contestate, come meglio specificato dall'Art. 13 del Capitolato d'Appalto.

ART. 5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione è subordinata al possesso dei seguenti requisiti:
1) insussistenza delle cause di esclusione dalle gare d'appalto di cui agli artt. 94-98 del D. lgs. 36/2023 e s.m.i;
2) possesso di iscrizione alla CCIAA per attività riconducibile o assimilabile al presente appalto.

ART. 6 - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Non è ammessa la partecipazione di concorrenti che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice civile. Saranno, altresì, esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

6.1 Sopralluogo

Il sopralluogo presso gli immobili del Consiglio regionale è facoltativo; tuttavia, se ne consiglia il ricorso per visionare i locali e le relative condizioni, nonché le circostanze generali e particolari per l'esecuzione del servizio medesimo. La mancata effettuazione del sopralluogo non è causa di esclusione dalla procedura di gara. Gli operatori economici interessati ad effettuare il sopralluogo, prima di formulare l'offerta, potranno, a propria cura e spese, anche tramite propri incaricati muniti di apposita delega ed in presenza della persona indicata dall'Amministrazione, far richiesta al Settore Patrimonio, Provveditorato, Bilancio e Ragioneria tramite PEC all'indirizzo **amministrazionepers@cert.cr.piemonte.it**.
La prenotazione per la visione dei luoghi può avvenire fino a 48 ore prima della data di scadenza per la presentazione dell'offerta (esclusi sabato, domenica e festivi).

ART. 7 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Ove non diversamente ed espressamente indicato, tutti i documenti relativi alla presente procedura dovranno essere inviati al Consiglio regionale esclusivamente per via telematica, attraverso la procedura della RdO in questione, in formato elettronico ed essere sottoscritti, **a pena di esclusione**, con firma digitale.
L'impresa invitata dovrà, pertanto, trasmettere, secondo le modalità indicate in procedura, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

1. **DGUE** in formato .pdf, firmato digitalmente dal legale rappresentante

2. "Response xml" del DGUE firmato digitalmente

3. **Dichiarazione sostitutiva per la partecipazione**, generata dal sistema

4. **Allegato A - Dichiarazione consenso al trattamento dati FVOE** firmata digitalmente dal legale rappresentante

5. **Ricevuta del pagamento di € 18,00 del contributo da versare da parte dei concorrenti all'ANAC**, ai sensi della delibera ANAC 30 dicembre 2024, n. 598 (Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67 della legge 23 dicembre 2005, n. 266 per l'anno 2025).
Le modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac

6. **Patto di integrità**, firmato digitalmente dal legale rappresentante

7. **offerta tecnica generata dal sistema**, seguendo lo schema delle caratteristiche tecniche definite dall'Amministrazione al successivo art. 8 del presente documento, firmata digitalmente dal legale rappresentante;

8. **offerta economica generata dal sistema** secondo i ribassi offerti e definiti all'art. 9 del presente documento, firmata digitalmente dal legale rappresentante

9. **Allegato B - dichiarazione degli oneri aziendali** per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 108, comma 9 del D. Lgs. 36/2023, del **CCNL applicato** (art. 11, comma 3 del D. Lgs. 36/2023) e dei **costi della manodopera** (art. 108, co. 9, del D.Lgs. n. 36/2023), firmata digitalmente dal legale rappresentante;

ART. 8 - OFFERTA TECNICA

Il concorrente, con riferimento ai requisiti contenuti nella tabella sottostante, dovrà scegliere - a sistema - un "valore" che corrisponderà ad un punteggio; il sistema, sulla base delle scelte selezionate e dei punteggi indicati dall'Amministrazione, calcolerà il punteggio complessivo dell'offerta tecnica di ciascun concorrente per un massimo di 70 punti.

	CERTIFICAZIONI	**10**
1	Possesso della Certificazione ISO9001 Gestione della Qualità in corso di validità rilasciata da ente di certificazione accreditato A) SI B) NO **Comprova** Presentare copia della certificazione prima della stipula del contratto	5,00 A) 0,00 B)

2	Possesso della Certificazione per le politiche ambientali ISO 14001 e ISO 45001 A) SI B) NO **Comprova** Presentare copia della certificazione prima della stipula del contratto	5,00 A) 0,00 B)
	DIVISE	**5**
3	Possesso della certificazione Ecolabel EU (Dec 2026/66/EU) con riferimento a tutti i requisiti previsti o altra etichetta ambientale di Tipo I (conformi alla ISO 14024) o certificazione OEKO-TEX®Standard 100 "Confidence in textiles" con riferimento a tutti i requisiti o altra certificazione di Tipo I equivalente, per le divise del personale. A) SI B) NO **Comprova** Presentare prima della stipula del contratto idonee certificazioni attestanti il rispetto dei requisiti di cui sopra. Tutti i prodotti muniti dell'etichetta ecologica appropriata per i prodotti tessili sono considerati conformi. È altresì ammesso qualsiasi altro mezzo di prova idoneo, come la documentazione tecnica del produttore o una relazione di prova di un organismo riconosciuto	5,00 A) 0,00 B)
	MISURE DI TUTELA AMBIENTALE	**30**
4	Tipologia di imballaggi utilizzati nello svolgimento delle attività: A) adozione di soluzioni innovative per la riduzione di quantità, peso e volume, costituiti in materiale durevole e riutilizzabile tipo ceste/contenitori/etc.; B) imballaggi in cartone o altro materiale riciclato di varie misure e forme adatti al carico e scarico con relativa certificazione "FSC Riciclato" (FSC Recycled) o "Riciclato PEFC" (PEFC Recycled) con relativo codice di licenza riconducibile al produttore dell'imballaggio, oppure di una certificazione di prodotto rilasciata da un organismo di valutazione della conformità che attesti il contenuto di riciclato (es. ReMade in Italy o equivalenti) o di una dichiarazione sostitutiva ambientale di Tipo II conforme alla norma ISO 14021, verificata da un organismo di valutazione della	15,00 A) 10,00 B) 0,00 C)

	conformità, che dimostri il rispetto del criterio; C) imballaggi in cartone sprovvisto di certificazioni **Comprova** Presentazione, nelle ipotesi di cui alle lettere A) e B), prima della stipula del contratto, della documentazione, anche consistente in Schede Tecniche dei prodotti proposti	
5	Impegno ad utilizzare, durante l'espletamento del servizio, automezzi appartenenti esclusivamente alla categoria: A) euro 5 benzina e/o euro 6 e/o elettrico/ibrido; B) euro 0, euro 1, euro 2, euro 3, euro 4, euro 5 diesel; **Comprova** Presentare, prima della stipula del contratto, libretto, certificato di proprietà o altro titolo che ne attesti la disponibilità (es. noleggio) dei mezzi di trasporto che si intende utilizzare nel corso dell'appalto.	15,00 A) 0,00 B)
	PROPOSTE MIGLIORATIVE	**25**
6	Disponibilità a recarsi presso il più vicino ecocentro, per conferire rifiuti (beni mobili dismessi dall'Ente) rinvenuti presso le sedi del CRP A) SI B) NO	15,00 A) 0,00 B)
7	Disponibilità ad eseguire il servizio dietro convocazione, anche solo telefonica, entro le ore 15.30 del giorno antecedente la giornata di servizio (ad esempio, entro il mercoledì per un lavoro da eseguirsi il giovedì oppure entro il venerdì per un lavoro da eseguirsi il lunedì successivo). A) SI B) NO	10,00 A) 0,00 B)
		70,00

Il CRP si riserva la facoltà di effettuare periodiche verifiche in merito a quanto dichiarato.

ART. 9 - OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente dovrà indicare a sistema, con riferimento alla tabella di cui all'art. 3 del Capitolato d'Appalto (per un massimo di 30 punti):

- **una percentuale di ribasso per le attività di cui alle lettere A** (attività di facchinaggio e logistica), **B** (attività di trasloco, smontaggio e rimontaggio mobili, opere d'arte ed altre attività specifiche) e **H** (operatore abilitato alla conduzione di muletto elettrico presso il magazzino di Chieri o altri utilizzi), che sarà applicata all'importo corrispondente al 25% della tariffa oraria ed indicato nella colonna "spese generali e utili impresa" (per un massimo di 20 punti);

- **una percentuale di ribasso per l'impiego dei mezzi di cui alle lettere C** (automezzo di dimensione non superiore a 230 cm di larghezza e altezza massima 340 cm, fino a 15 mc e fino a 35 q), **D** (automezzo con sponda idraulica o autoscala elevatore di dimensione non superiore a 230 cm di larghezza e altezza massima 340 cm, fino a 15 mc e fino a 35 q), **E** (autoscala con estensione non inferiore al settimo piano per la movimentazione in altezza di scatole e/o altro materiale), **F** (muletto elevatore elettrico) e **G** (automezzo idoneo al trasporto del muletto presso il magazzino di Chieri), che sarà applicato alla corrispondente tariffa oraria indicata nella tabella (per un massimo di 10 punti).

Si precisa che, per le attività di cui alle lettere A, B e H, il ribasso verrà applicato all'importo corrispondente al 25% della tariffa oraria ed indicato nella colonna "spese generali e utili impresa"; il suddetto importo ribassato verrà sommato all'importo della tariffa oraria stessa non soggetta a ribasso.

Esempio per le attività di facchinaggio e logistica (A):
ribasso offerto dal concorrente: 12,00%
tariffa oraria (o.f.e.) non ribassabile: euro 22,00 o.f.e.
spese generali e utili impresa (pari al 25% di euro 22,00): euro 5,50, o.f.e.
euro 5,50 – 12,00% = euro 4,84 o.f.e.
euro 22,00 + euro 4,84 = euro 26,84 o.f.e.

L'importo orario così ottenuto sarà moltiplicato per il numero effettivo delle ore di attività

Il calcolo del punteggio economico verrà effettuato mediante l'utilizzo del metodo dell'interpolazione bilineare.

La formula per il metodo dell'interpolazione bilineare (lineare "spezzata" sulla media – interdipendente) è la seguente e verrà applicata per entrambi i ribassi offerti:

$$PE_i = \begin{cases} PE_{max} * K * {}^{R_i}/_{R_{medio}} & \text{se } R_i \leq R_{medio} \\ PE_{max} * [K+(1-K) * {}^{(R_i - R_{medio})}/_{(R_{max} - R_{medio})}] & \text{se } R_i > R_{medio} \end{cases}$$

dove:

PE_i = punteggio attribuito al concorrente i-esimo
PE_{max} = massimo punteggio attribuibile
R_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo
R_{max} = ribasso più elevato tra quelli offerti in gara
R_{medio} **= media aritmetica** dei valori dei ribassi offerti in gara
Parametro K = 0,85

ART. 10 – AGGIUDICAZIONE, ANOMALIA DELL'OFFERTA E CAUSE DI ESCLUSIONE

L'appalto verrà aggiudicato, ai sensi dell'art. 108, comma 2 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., all'impresa che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Sono considerate anormalmente basse le offerte che superino i 4/5 del punteggio tecnico e del punteggio economico, in presenza di almeno tre offerte. La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni, risultino, nel complesso, inaffidabili.

Si procederà all'aggiudicazione del servizio quand'anche pervenga una sola offerta, purché valida; tuttavia, l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione (anche per soli motivi di opportunità ed a prescindere dal regolare espletamento della gara.

Si precisa che l'operatore economico, con la sottoscrizione dell'offerta, dichiara ed accetta di assumersi l'obbligo dell'osservanza delle norme dettate dal Codice di comportamento del personale del Consiglio regionale di cui alla D.U.P. n. 9/2014 ed aggiornato con D.U.P. n. 16/2015, 17/2016, 100/2019 e 204/2020 e modificato con D.U.P. n. 253/2024 (pubblicato sul sito del Consiglio, nella sezione "Amministrazione Trasparente"), e che qualunque violazione di tali norme costituisce clausola di risoluzione o decadenza del contratto.

Si precisa, altresì, che l'impresa, con la sottoscrizione del documento d'offerta il *Patto di integrità* in materia di contratti pubblici del Consiglio regionale del Piemonte (pubblicato sul sito del Consiglio, nella sezione "*Amministrazione Trasparente*) e che il mancato rispetto di tale documento dà luogo all'esclusione dalla gara e alla risoluzione del contratto.

Inoltre, ai sensi dell'Art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001, la società contraente è tenuta a dichiarare che: *"non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, ad ex dipendenti del CRP, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei suoi confronti. La società contraente si impegna a rispettare l'obbligo di cui sopra per tutta la durata del contratto. La società contraente è edotta delle conseguenze indicate al comma 16-ter dell'Art. 53 del D.Lgs. n°165/2001 in caso di violazione dei predetti obblighi".*

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni del servizio specificate nel presente documento;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni del servizio;
- offerte incomplete e/o parziali.

Saranno altresì esclusi:

- i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;
- i concorrenti che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti (di cui all'art. 8 del presente documento) ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:

a) comportano sanzioni penali ai sensi dell'Art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;
b) costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente gara;

A tal proposito, si avverte che, ad avvenuto accertamento da parte del Consiglio regionale della resa falsa dichiarazione, si provvederà alla segnalazione del fatto alla competente Autorità Nazionale Anticorruzione.
A titolo meramente esemplificativo, e non esaustivo, si precisa che comportano l'esclusione i seguenti casi:

- che la documentazione per la gara non pervenga all'Amministrazione nei termini indicati;
- che le offerte relative a più concorrenti siano imputabili ad un unico centro decisionale; in tal caso saranno esclusi tutti i concorrenti interessati dalla fattispecie;
- la mancata indicazione dei costi della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa;
- la mancata indicazione dei costi della manodopera.

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del D. Lgs. n. 36/2023, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa nella busta amministrativa ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della documentazione amministrativa e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che: - il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara; - l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni; - il difetto di sottoscrizione delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile, considerato l'accesso alla piattaforma telematica mediante credenziali.
Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non superiore a dieci giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta (in alternativa PEC). In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione. La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica. L'operatore Economico è tenuto a fornire risposta nel termine non superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore Economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

ART. 11 - CAUZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicatario, a garanzia dell'esatto e completo adempimento di tutti gli obblighi derivanti dal contratto, del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento degli obblighi stessi, nonché del rimborso delle somme che il Consiglio regionale abbia eventualmente pagato in più durante l'esecuzione del servizio, dovrà costituire una garanzia definitiva.

L'ammontare è pari al 5% dell'importo presunto del contratto, al netto di IVA, in base alle previsioni contenute nell'art. 53 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. e secondo le modalità di cui all'art. 106 del citato D. Lgs. 36/2023.

Il deposito cauzionale definitivo è mantenuto nell'ammontare stabilito per tutta la durata del contratto nei confronti del Consiglio regionale e, pertanto, va reintegrato qualora il Consiglio regionale medesimo effettui su di esso prelevamenti per fatti connessi all'incompleto e irregolare adempimento degli obblighi contrattuali.

Ove ciò non avvenga entro il termine di 30 giorni dal ricevimento della lettera di comunicazione dell'Amministrazione, sorge in quest'ultima la facoltà di risolvere il contratto con le conseguenze previste per la risoluzione (clausola risolutiva espressa – art. 1456 C.C.). Sono fatte salve le azioni per il risarcimento dei conseguenti danni subiti (art. 1382 C.C.).

La cauzione definitiva sarà svincolata, per iscritto, solo dopo l'esecuzione completa e regolare di tutti gli obblighi contrattuali.

La garanzia dovrà riportare, espressamente, la formale rinuncia al beneficio della preventiva escussione nei riguardi dell'Impresa obbligata in base all'art. 1944 del C.C. e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del c.c., nonché il formale impegno per il fideiussore a pagare la somma garantita entro 15 giorni dal ricevimento di semplice richiesta scritta.

ART. 12 - NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare le verifiche atte a comprovare quanto dichiarato dal concorrente.
Gli offerenti hanno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta, qualora siano decorsi 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, senza che sia stato stipulato il contratto. Tale facoltà non è esercitatile qualora il già menzionato termine sia decorso inutilmente per cause imputabili al concorrente.
Si procederà all'aggiudicazione quand'anche pervenga una sola offerta, purché valida. Tuttavia, il Consiglio regionale si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione anche per soli motivi d'opportunità ed a prescindere dal regolare espletamento della gara.
L'aggiudicazione è subordinata all'adozione di apposita Determinazione Dirigenziale.
Il Contratto verrà stipulato, previa presentazione della documentazione richiesta, mediante documento di stipula generato dal sistema, sottoscritto a mezzo di firma digitale, caricato in piattaforma dall'Amministrazione e trasmesso al fornitore, previa presentazione della documentazione richiesta; si richiama l'art. 54 delle regole del Sistema di E-Procurement della P.A..
Le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione, compresi quelli tributari, sono a totale carico dell'aggiudicatario, senza diritto di rivalsa.
Ai sensi e per gli effetti della Legge 13.08.2010 n. 136, che all'art. 3 prevede l'applicazione immediata della tracciabilità dei flussi finanziari riguardanti commesse pubbliche, codesta impresa, con la presentazione dell'offerta, si impegna ad ottemperare a quanto disposto dal comma 7 del citato art. 3.
Per quanto non espressamente previsto nel presente documento e nel Capitolato d'Appalto (con relativi allegati), si richiama la vigente normativa, ed in particolare:

-
- il R.D. del 18.11.1923, n. 2240 e s.m.i.;
- la Legge di Contabilità Generale dello Stato approvata con il R.D. del 23.05.1924, n. 827 e s.m.i.;
- la L.R. n. 8/1984, così come modificata dalla L.R. n. 18/1992;
- la Legge n. 136/2010;
- il Regolamento per l'Autonomia Contabile del Consiglio Regionale del Piemonte, approvato con D.C.R. n. 368/7231 del 26.03.2019;
- il D.Lgs n. 36/2023 e s.m.i.;
- il Codice civile.

Il Responsabile Unico di Progetto (RUP) è individuato nella Responsabile del Settore Patrimonio, Provveditorato, Bilancio e Ragioneria, dott.ssa Maria Assunta Petrozzino.

Per comunicare con gli uffici, i recapiti sono i seguenti:

- per informazioni di carattere amministrativo: Ufficio Attività Negoziale tel. n. 011.575.7074 e n. 011.575.7537;
- per informazioni di carattere tecnico: Ufficio Patrimonio e Provveditorato tel. n. 011.575.7275.

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, in ordine al procedimento instaurato con questa Richiesta d'Offerta, si informa che i dati saranno trattati secondo le finalità indicate nell'informativa che si allega al presente documento.

Il Direttore
Michele Pantè
(FIRMATO DIGITALMENTE)

Allegati:
- Allegato A – dichiarazione consenso al trattamento dati FVOE
- Allegato B – dichiarazione oneri aziendali sicurezza, CCNL applicato, costi della manodopera
- DGUE
- Capitolato d'Appalto
- D.U.V.R.I.
- Patto di integrità
- Informativa Privacy