CONSIGLIO REGIONALE DEL PIEMONTE

Direzione Segreteria Generale Processo legislativo e Comunicazione istituzionale

Settore studi, documentazione e supporto giuridico legale

Affidamento del servizio di grafica per la realizzazione di pagine istituzionali del Consiglio regionale del Piemonte 2026-2027

Condizioni particolari RDO MePA

Il Consiglio regionale del Piemonte intende procedere all'affidamento del **servizio di grafica** per la pubblicazione di pagine istituzionali cartacee per gli anni 2026-2027, mediante RdO MePA e aggiudicazione con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art.108 c. 3 del D.Lgs n. 36/2023.

Art.1.Caratteristiche dei servizi

Il servizio di grafica richiesto è relativo alle **pagine di informazione istituzionale su testate giornalistiche locali cartacee.**

Il servizio in oggetto si articola in: impaginazione di testi e foto per una pagina tipo da realizzarsi sulla base di un ventaglio di "gabbie" - in linea con le più attuali tendenze di design editoriale per i quotidiani cartacei o per la stampa quotidiana e periodica - e da adattare ai vari formati – di alcune testate locali del Piemonte, seguendo le indicazioni fornite dall'Ufficio Stampa del Consiglio regionale del Piemonte (in seguito Ufficio Stampa), che definirà argomenti e priorità delle varie notizie da inserire nella pagina.

L'operatore economico dovrà garantire:

- definizione iniziale, in accordo con l'Ufficio Stampa, di sei griglie grafiche predefinite, nel cui ambito sarà scelta di volta in volta la grafica da realizzare più consona alla pubblicazione, così strutturate e salvo eventuali, ma contenute, varianti per esigenze specifiche indicate dall'Ufficio Stampa:

- tre grafiche che prevedano tre articoli in pagina;
- due grafiche che prevedano due articoli in pagina;
- una grafica che preveda un articolo in pagina;

le griglie potranno prevedere un articolo formato "box" da conteggiare come articolo;

ciascuna griglia di pagina (di formato medio tra quelli dei giornali locali individuati), dovrà prevedere la ripartizione dello spazio da assegnare con l'indicazione delle battute comprensive di spazi, il posizionamento e la dimensione delle foto, lo spazio didascalia per le foto comprensivo di battute;

ciascun articolo dovrà essere composto da titolo, occhiello, catenaccio e corpo;

almeno una delle grafiche predefinite dovrà prevedere la pubblicazione di una o più immagini scontornate che si adattino alla pagina, circondate da testo.

- ricezione dei testi e delle foto inviati dall'Ufficio Stampa per via telematica (posta elettronica, wetransfer, ecc.);
- stesura e composizione della prima bozza (in base alla griglia indicata dall'Ufficio Stampa) da fornire per valutazione grafica ed eventuali correzioni sui testi;
- esecuzione delle eventuali modifiche;
- realizzazione di una o più bozze con le modifiche richieste.

Dopo l'approvazione della bozza il grafico dovrà provvedere a ridimensionare e adeguare la pagina nei formati delle testate locali affidatarie del servizio di pubblicazione (indicativamente 5 (cinque) esecutivi di base, compreso uno in doppia pagina orizzontale).

Il grafico dovrà inviare la versione definitiva delle singole pagine alle testate regionali i cui indirizzi verranno forniti dall'Ufficio Stampa e verificarne l'avvenuta ricezione.

Tempistiche di realizzazione: tutte le fasi di lavorazione, a partire dall'invio del materiale da parte dall'Ufficio Stampa, dovranno essere realizzate **entro i 2 (due) giorni** lavorativi successivi all'invio.

È prevista la realizzazione di un massimo **annuo** di **n. 8** pagine e di **n. 16** per la durata complessiva del contratto.

L'Amministrazione specifica che il numero sopra indicato delle realizzazioni grafiche rappresenta il valore massimo affidabile del contratto il cui ammontare definitivo sarà stabilito sulla base del numero di grafiche effettivamente ordinate e realizzate in base all'esigenza del Consiglio.

Art 2- Affidamento, importo e contratto

Il Consiglio regionale del Piemonte procederà all'affidamento del servizio mediante ricorso a RdO sul MePA di Consip S.p.A., ai sensi dell'art. 50 lett. e) del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., aperta a tutti i soggetti iscritti nella categoria merceologica di riferimento, al fine di garantire la più ampia

partecipazione degli operatori economici del mercato ed aggiudicazione con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art.108 c. 3 del D.Lgs n. 36/2023.

Il costo per la realizzazione del servizio in oggetto è stato stimato, a seguito di indagine di mercato, in complessivi euro **6.400,00 Iva esclusa**, (euro **400,00** per la grafica di una singola pagina) ritenuto coerente per servizi con caratteristiche assimilabili realizzati in precedenza dal Consiglio.
Il corrispettivo è determinato tenendo conto, altresì, dei costi della manodopera previsti dal contratto collettivo nazionale applicabile e vigente alla data di presentazione dell'offerta. Gli oneri per la sicurezza derivanti da interferenze prodotte nell'esecuzione del servizio, non soggetti a ribasso, di cui all'art. 26, comma 3, del D.Lgs. 81/2008 s.m.i., sono stato valutati pari a euro 0 (zero), vista la natura, le caratteristiche e le modalità di esecuzione della prestazione.

L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'affidamento qualora l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
Il contratto sarà formalizzato attraverso i "documenti di stipula" che saranno prodotti automaticamente dalla piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa). Tali documenti si riterranno validamente perfezionati al momento della sottoscrizione digitale del Punto Ordinante del Consiglio. Si richiamano gli Artt. 52 e 53 delle regole del Sistema di EProcurement della P.A.

Al fine di procedere alla stipulazione del contratto, sarà acquisita, pena la revoca dell'aggiudicazione, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la certificazione di regolarità contributiva (D.U.R.C.) rilasciata dall'INPS e dall'INAIL e verranno effettuati i controlli sulle dichiarazioni contenute nell'apposita dichiarazione sostitutiva di notorietà allegata in sede di RdO MePA e compilata dall'operatore economico invitato.

L'esito favorevole dei suddetti controlli è condizione per l'affidamento del servizio.

Sono a carico dell'affidatario tutte le spese inerenti e conseguenti la stipulazione del contratto.

La stipulazione del contratto da parte dell'affidatario equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza ed accettazione di tutte le norme vigenti in materia di appalti di servizi pubblici, delle norme che regolano il presente appalto, delle condizioni che attengono all'esecuzione del servizio e in generale del presente documento, nonché di tutte le norme vigenti in materia di diritto d'autore.

Art. 3 – Durata

Il contratto avrà durata dalla sottoscrizione del contratto fino al 31 dicembre 2027, senza facoltà di proroga.

Art.4 - Penali

In caso di mancata o difforme esecuzione della prestazione prevista dall'offerta, l'amministrazione, ferma restando la risarcibilità dell'ulteriore danno e l'eventuale indennizzo per le maggiori spese sostenute, provvederà ad applicare le penali, ai sensi dell'art. 1382 c.c. ed art. 126 del D.Lgs. 36/2023, di cui ai successivi punti a), b) e c), previa contestazione scritta all'aggiudicatario dell'inadempienza.

L'aggiudicatario ha facoltà di presentare controdeduzioni entro 5 (cinque) giorni dalla notifica.

L'Amministrazione dopo averle esaminate potrà richiedere ulteriori chiarimenti o documentazione e, nel caso in cui non ritenesse soddisfacenti le difese presentate, tramite l'ufficio competente, provvederà - nei successivi 10 (dieci) giorni - a comunicare l'applicazione della penale secondo quanto stabilito nei seguenti punti. La penale verrà trattenuta dal pagamento del corrispettivo. Le penali sono applicabili nei seguenti casi:

a) in caso di omessa realizzazione del servizio applicazione di una penale pari al 5 % dell'importo contrattuale complessivo;

b) in caso di difforme o incompleta realizzazione del servizio, rispetto a quanto previsto, applicazione di una penale pari al 2 % dell'importo contrattuale complessivo;

c) in caso di ritardo nella consegna del servizio, rispetto a quanto previsto e pattuito, applicazione di una penale giornaliera, per ogni ora di ritardo, pari all'1 per mille dell'importo contrattuale complessivo.

Art.5 - Risoluzione per inadempimento

Ferma restando l'applicazione delle penali di cui all'art. 4 e la risarcibilità dell'ulteriore danno, nonché l'eventuale indennizzo per le maggiori spese sostenute, l'amministrazione potrà risolvere il contratto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, senza bisogno di messa in mora, nei casi previsti dall'art. 122 del codice dei contratti pubblici.

Ai sensi del comma 3 del richiamato art. 122, per "grave inadempimento delle obbligazioni contrattuali da parte dell'appaltatore, tale da compromettere la buona riuscita delle prestazioni i seguenti" si intendono, tra l'altro:

a) la cessione o l'affidamento a terzi delle attività oggetto del contratto non autorizzati dal Consiglio;

b) l'ingiustificata sospensione della prestazione e la mancata ripresa dei servizi a seguito di formale richiesta da parte dell'amministrazione;

c) l'omissione o il grave ritardo, per almeno 2 (due) volte, nel realizzare il servizio richiesto dal Consiglio;

d) qualora l'ammontare complessivo delle penali applicate ai sensi dell'articolo 4 superi il 10% del valore netto totale del corrispettivo riconosciuto per il contratto;

e) il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis della legge n. 136/2010.

Dalla data di efficacia della risoluzione, l'affidatario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'amministrazione.

All'impresa dovrà essere corrisposto il prezzo contrattuale del servizio effettuato sino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità e le spese.

Art. 6 - Cessione del contratto

È fatto divieto all'affidatario di cedere, a qualsiasi titolo, il presente contratto, a pena di nullità della cessione stessa, ai sensi dell'art. 119 c.1 del D.Lgs 36/2023.

Art. 7- Recesso.

L'amministrazione può recedere dal contratto in qualunque momento ai sensi dell'art.123 del D. Lgs 36/2023.

Art. 8 - Obbligo di riservatezza

Le notizie e i dati di pertinenza del Consiglio di cui il personale dell'affidatario dovesse venire a conoscenza in relazione all'esecuzione dei servizi non devono essere in alcun modo e in qualsiasi forma essere comunicati o divulgati a terzi.

Art. 9 - Rapporto preferenziale

Il Consiglio riconosce l'affidatario quale fornitore abituale ma non esclusivo, e non attribuisce pertanto un diritto di esclusività per la fornitura dei servizi oggetto del contratto.

Art. 10- Modalità e termini di fatturazione e pagamento

La fatturazione dovrà avvenire semestralmente, sulla base delle grafiche **effettivamente** ordinate e realizzate nel periodo considerato, specificando che le prestazioni svolte entro il 31 dicembre di ciascun anno dovranno essere fatturate entro tale data.

Il pagamento del corrispettivo è subordinato all'emissione di regolari fatture elettroniche, intestate al Consiglio regionale del Piemonte, Settore Comunicazione istituzionale, Eventi, URP e Biblioteca - codice univoco ufficio: OAHVSQ.

Il pagamento della fattura avverrà nei termini di legge mediante accreditamento con bonifico sul conto corrente bancario o postale dedicato indicato dalla società, previa verifica dell'effettiva e regolare esecuzione dei servizi affidati e verifica della permanenza in capo all'affidatario della regolarità contributiva.

Art. 11 - Clausola del "Pantouflage"

Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del decreto legislativo n. 165/2001, l'affidatario, nel sottoscrivere il contratto, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, ad ex dipendenti del Consiglio regionale che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti del medesimo soggetto privato affidatario.

Si rammenta che la sanzione indicata dall'art. 53, comma 16-ter del decreto legislativo n. 165/2001 prevede la nullità dei contratti conclusi e degli incarichi attribuiti dalla ditta privata all'ex dipendente pubblico in violazione del divieto contenuto nel sopraccitato d.lgs. 165/2001, nonché l'incapacità negoziale nei confronti della P.A. per la durata di tre anni in capo ai privati incorso nel divieto sopra indicato.

Art. 12 - Codice di comportamento

L'affidatario, con la stipulazione del contratto, assume l'obbligo dell'osservanza delle norme dettate dal codice di comportamento approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2011, n. 165", e da quello del Consiglio regionale del Piemonte, approvato con deliberazione dell'UdP n. 9/2014 e s.m.i., che riceve all'atto della sottoscrizione del contratto e che dichiara di ben conoscere ed accettare.

Art. 13 - Trattamento dei dati personali

L'Amministrazione tratta i dati personali acquisiti nel corso della presente affidamento nel rispetto del D.lgs.n. 196/2003 e s.m.i, dell'articolo 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ed in conformità di quanto previsto dall'informativa allegata al presente atto. I dati forniti verranno raccolti e trattati per le finalità e le attività istituzionali del Consiglio regionale, limitatamente alle attività connesse al presente affidamento e per gli adempimenti contrattuali, amministrativi e contabili connessi.

Art. 14 - Controversie, foro competente e norme di rinvio

Riguardo alle controversie eventualmente derivanti dal contratto, incluse quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione, risoluzione, sarà competente in via esclusiva il Foro di Torino.

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto si richiamano le disposizioni del Codice civile in materia di contratti e le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia.

Art. 15– Responsabilità del procedimento

Responsabile Unico di Progetto è la Responsabile del Settore Comunicazione istituzionale, Ufficio stampa, Eventi, URP e Biblioteca, dott.ssa Daniela BARTOLI e Responsabile di Procedimento per la fase dell'affidamento è la Responsabile del Settore Studi Documentazione e supporto giuridico legale dott.ssa Silvia SALVAI.

Art. 16 - Accesso agli atti

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del D.Lgs. n. 36/2023.

Art. 17- MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche sopra riportate, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'OFFERTA è composta da:
A) – Documentazione amministrativa;
B) – Offerta economica.

Si precisa che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;

- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione della procedura, allegati e chiarimenti inclusi.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Le dichiarazioni richieste sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione dalla Stazione Appaltante nella Piattaforma.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

L'impresa dovrà caricare sulla piattaforma del MePA, secondo le modalità indicate in procedura, i seguenti documenti firmati in digitale:

a) BUSTA AMMINISTRATIVA

Ai fini dell'ammissibilità e della validità dell'offerta, l'operatore economico dovrà caricare attraverso il portale, nella sezione "Busta Amministrativa":

1) Allegato A - dichiarazione sul possesso dei requisiti di ordine generale (artt. 94-98 del D. Lgs. 36/2023), debitamente compilata e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa.

2) Dichiarazione Pantouflage;

b) BUSTA ECONOMICA

Ai fini dell'ammissibilità e della validità dell'offerta, l'operatore economico dovrà produrre e allegare attraverso il portale, nella sezione "Busta Economica", l'offerta economica a pena di esclusione dalla gara, inserendo a sistema:

1) **offerta economica generata da sistema,** firmata digitalmente, da formulare immettendo a sistema il "valore economico complessivo" offerto per il servizio (costo grafica per singola pagina x 16), IVA esclusa, rispetto alla base d'asta di euro 6.400,00**;**

2) **dettaglio del costo della grafica per** singola pagina intera;

3) **l'apposito modulo allegato** (allegato C) compilato, che dovrà contenere, ai sensi dell'art. 108, comma 9, del d.lgs. 36/2023 l'indicazione dei propri costi della manodopera, il contratto collettivo applicato e i costi per gli oneri della sicurezza aziendale.

L'offerta economica si intende fissa ed invariata per tutta la durata del contratto e non vincolerà in alcun modo l'Amministrazione.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nelle presenti condizioni particolari, con rinuncia ad ogni eccezione.

L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'affidamento qualora l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'Amministrazione non procederà all'apertura dell'offerta pervenuta oltre il termine perentorio indicato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'affidamento in caso di motivate e sopravvenute esigenze di interesse pubblico, anche connesse a limitazioni di spesa imposte da leggi, regolamenti e/o altri atti amministrativi, senza che il soggetto invitato possa avanzare alcuna pretesa al riguardo.

Ai sensi dell'art. 17 c. 6 del D.Lgs. 36/2023 l'offerta dell'operatore economico è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

Si precisa che, l'operatore economico, con la sottoscrizione dell'offerta e la stipulazione del contratto, generato automaticamente dal sistema, dichiara ed accetta di assumersi l'obbligo dell'osservanza delle norme dettate dal codice di comportamento del personale del Consiglio regionale (pubblicato sul sito del Consiglio, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Disposizioni generali" – "Atti generali"), e che qualunque violazione di tali norme costituisce clausola di risoluzione o decadenza del Contratto, nonché a rispettare l'obbligo di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs n. 165/2001, la cui inosservanza potrà comportare la decadenza dal Contratto.

Le norme e le disposizioni di cui al presente disciplinare di gara sono vincolanti per il fornitore dal momento in cui viene presentata l'offerta.

Art. 18 – Norme finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare le verifiche atte a comprovare quanto dichiarato dal concorrente.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- determina che, ad avvenuto accertamento da parte del Consiglio regionale della resa falsa dichiarazione, si provvederà all'immediata segnalazione del fatto alla competente Autorità Nazionale Anticorruzione;

- comporta sanzioni penali (Art. 76 del D.P.R. n. 28/12/2000, n. 445).

L'affidamento è subordinato all'adozione di apposita Determinazione Dirigenziale.

Per quanto non espressamente previsto nel presente documento, si richiama la vigente normativa in materia.

LA DIRIGENTE
Responsabile di procedimento
per la fase di affidamento
Silvia SALVAI
Firmato digitalmente