CONSIGLIO REGIONALE DEL PIEMONTE

Direzione Segreteria generale, Processo legislativo e Comunicazione istituzionale
Settore studi, documentazione e supporto giuridico legale

RDO MePA per l'affidamento del servizio di organizzazione dei viaggi studio, formula tutto compreso, nell'ambito delle attività organizzate dagli Organismi Consultivi ed Osservatori del Consiglio regionale del Piemonte. Anno 2026

CPV: 63511000-4

Disciplinare di gara RDO

SEZIONE I- CLAUSOLE CONTRATTUALI

Art. 1 – Oggetto del servizio 3
Art. 2 - Caratteristiche del servizio 3
Art. 3 -Clausola di accessibilità e ospitalità per persone con disabilità motoria 8
Art. 4- riconoscimento maggiori oneri 8
Art. 5- Durata del contratto 9
Art. 6- Importo del contratto 9
Art. 7 - Stipulazione del contratto 10
Art. 8- Garanzia definitiva 10
Art. 9 - Penali 11
Art. 10 - Risoluzione per inadempimento 12
Art. 11- Cessione del contratto 13
Art. 12- Recesso 13
Art. 13 - Responsabilità per infortuni e danni – obbligo di manleva 13
Art. 14 - Obbligo di riservatezza 14
Art. 15 - - Rapporto preferenziale 14
Art. 16 - Modalità e termini di fatturazione e pagamento 14
Art. 17 - Clausola del "Pantouflage" e Patto integrità 14
Art. 18-Codice di comportamento 15
Art. 19 -Comunicazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari 15
Art. 20 - Trattamento dei dati personali 15
Art. 21 - Controversie, foro competente e norme di rinvio 16
Art. 22 - Responsabile di progetto 16

SEZIONE II -REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E MODALITA' DI AFFIDAMENTO

Art. 23 - Soggetti ammessi a partecipare 17
Art. 24 - Modalità di presentazione dell'offerta, comunicazioni e sottoscrizione dei documenti 19
Art. 25 – Regole per presentazione dell'offerta 19
Art. 26- Validità offerta 23
Art. 27 - Aggiudicazione 24
Art-28 - Commissione giudicatrice 32
Art. 29 -Soccorso istruttorio 32
Art. 30–- Richiesta di chiarimenti da parte dell'operatore economico 33
Art. 31 - Accesso agli atti 33
Art. 32- Norme finali 34

ALLEGATI

ALL.1- Elenco dettaglio 4 Viaggi da organizzare
ALL 2-Informativa privacy
ALL.3 -Modello dichiarazione clausola di Pantouflage

SEZIONE I- CLAUSOLE CONTRATTUALI

Il Consiglio regionale del Piemonte intende procedere all'affidamento del servizio di organizzazione dei viaggi studio per studenti e docenti e accompagnatori , formula tutto compreso, nell'ambito delle attività organizzate dagli Organismi Consultivi ed Osservatori del Consiglio regionale del Piemonte per le scuole mediante RdO MePA e aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art.108 c. 1 del D.Lgs n. 36/2023.

Le presenti clausole contrattuali costituiscono parte integrante del contratto che verrà successivamente stipulato.

Art. 1 – Oggetto

L'oggetto del contratto è la realizzazione del servizio di organizzazione dei viaggi studio per studenti, docenti e accompagnatori formula tutto compreso, nell'ambito delle attività organizzate dagli Organismi Consultivi ed Osservatori del Consiglio regionale del Piemonte per le scuole. L'elenco dei viaggi da organizzare, con il dettaglio delle modalità organizzative e dei programmi dei singoli viaggi, è allegato al presente disciplinare (All. 1).

Art. 2 - Caratteristiche dei servizi

2.1 Destinazione viaggi studi

I viaggi studio si svolgono con treno, bus privato e/o traghetto a seconda della destinazione e hanno mediamente durata di tre/quattro giorni.

Ai viaggi partecipano gruppi di studenti vincitori dei bandi di concorso indetti dagli Organismi Consultivi ed Osservatori del Consiglio regionale del Piemonte, accompagnati dagli insegnanti dai funzionari e componenti dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale.

Gli studenti vincitori appartengono agli Istituti secondari di secondo grado e agli Enti di formazione professionale del Piemonte.

Nell'allegato 1) sono elencati i 4 viaggi che l'aggiudicatario dovrà organizzare nel primo semestre dell'anno 2026, nel mese di aprile, contenente gli elementi significativi per la formulazione dell'offerta con i programmi di massima dei viaggi da organizzare.

Le mete individuate nell'All. 1 sono le seguenti 4:

1) viaggio studio di 4 giorni a Strasburgo, con tappa e visita al Fort de Schoenenbourg, visita alla città e alle sedi delle principali Istituzioni europee (EuroParlamento, Memoriale Alsazia-Mosella,Passerella Mimram o Deux-Rives….) dove i ragazzi parteciperanno anche ad incontri o giochi di ruolo, per la Consulta regionale Europea - concorso "Diventiamo cittadini europei" – n. stimato di partecipanti: 40- periodo: dal 27 al 30 aprile -mezzo di trasporto: bus;

2) viaggio studio di 4 giorni a Ventotene, con tappa a Benedicta, per il Comitato per l'affermazione dei valori della Resistenza e dei principi della Costituzione repubblicana (di seguito Comitato Resistenza e Costituzione) – "progetto di storia contemporanea" - n. stimato di partecipanti: 28- periodo indicativo: tra l'8 e il 21 aprile – mezzo di trasporto: bus e traghetto;

3) viaggio studio di 4 giorni nella città di Trieste con tappa a Verbania, Vittoriale, Caporetto, Basovizza e Redipuglia, con relative visite, per il Comitato Resistenza e Costituzione – "progetto di storia contemporanea" - n. stimato di partecipanti: 35- periodo indicativo: tra l'8 e il 21 aprile -mezzo di trasporto: bus;

4) viaggio studio di 3 giorni a Roma con visita al Senato e alla Camera dei Deputati, al Quirinale, a Palazzo Borromeo e incontri con le Istituzioni, per il Progetto "Ragazzi in Aula 2025/2026" - n. stimato di partecipanti: 55- periodo dal 20 al 22 aprile- mezzo di trasporto: bus e treno.

La programmazione dei singoli viaggi studio potrà subire variazioni o modifiche che possono comportare cambiamenti nel programma e/o numero di partecipanti

2.2. Caratteristiche dei viaggi studio

Il servizio richiesto si articola nell'**organizzazione di viaggi studio** rientrante nella nozione di **"tutto compreso",** secondo i programmi di massima indicati nell'allegato 1) e i cui contenuti essenziali sono i seguenti:

- trasporto del gruppo per tutti gli spostamenti previsti dal programma di viaggio (compresi transfert spostamenti nelle città o nei luoghi di visita), con i mezzi indicati nelle schede in allegato al presente capitolato;
- noleggio di pullman riservato con conducente, in regola con le disposizioni del codice della strada (per l'estero in vigore nel paese ospitante e in tutti i paesi di transito) e in materia di autoveicoli come meglio dettagliato all'art. 2.5);
- alloggio con pernottamento in alberghi di categoria minima **tre stelle**, con sistemazione in unico albergo per tutto il gruppo, laddove possibile; dovrà essere garantita la sistemazione in una struttura ubicata, così come previsto in ogni singola scheda viaggio, in modo da consentire, in tempi

ragionevoli, la raggiungibilità dei luoghi da visitare; è richiesta una sistemazione "sicura" e idonea per gli studenti che saranno - in numero significativo - minorenni. L'hotel dovrà garantire decoro, pulizia, ed essere privo di qualsiasi elemento che possa ledere l'immagine dell'Istituzione del Consiglio regionale del Piemonte.

Il servizio di organizzazione dei viaggi dovrà essere prestato assicurando la ricerca e l'utilizzo **delle tariffe più convenienti** rispetto al mercato (tariffe per il miglior prezzo di biglietti di trasporto aereo, bus, treno, per costo strutture alberghiere, ecc …), nel rispetto delle specifiche esigenze del Consiglio regionale del Piemonte. L'affidatario dovrà, anche in presenza di convenzioni, assicurarsi che **a parità di condizioni non esista nel dato momento una tariffa migliore per le singole voci di spesa**, in stretta relazione con quanto indicato nel programma di viaggio.

- sistemazione in camera singola con bagno privato per gli accompagnatori e in camera doppia (o multipla fino a d un massimo di 3) con bagno privato per gli studenti;
- trattamento di pensione completa (prima colazione, pranzo e cena) in hotel o ristorante, per tutta la durata del viaggio, con box lunch, ove specificamente indicato nel singolo viaggio, con previsione di pasti differenziati per eventuali specifiche esigenze alimentari o di salute dei partecipanti;
- in caso di partecipazione al viaggio di studenti e/o adulti disabili, le sistemazioni, i servizi e il bus dovranno essere idonei all'accoglienza dei medesimi, in osservanza della normativa vigente;
- accompagnatore del gruppo, qualificato, per tutta la durata del viaggio (tour leader referente dell'agenzia) con formazione ed esperienza e buona conoscenza della lingua francese per il viaggio all'estero con destinazione Strasburgo;
- guide turistiche locali qualificate (in lingua italiana) per le visite previste dal programma, disponibili con audioguida;
- biglietti di ingresso ai siti o ai musei oggetto delle visite previste dal programma;
- tasse di ingresso o di soggiorno, tasse aeroportuali e ogni altro onere connesso al viaggio;
- copertura assicurativa sanitaria (spese mediche, infortuni, decesso, rimpatrio, assistenza) e per smarrimento bagagli per ciascun partecipante;
- messa a disposizione di una propria idonea figura professionale in qualità di **Referente**, reperibile 24 ore su 24 mediante e-mail, telefono cellulare e telefono fisso, per tutta la durata del contratto, ovvero dal momento in cui è comunicata l'aggiudicazione fino al termine dell'ultimo viaggio.
- ogni altro servizio connesso o conseguente, comunque, necessario per lo svolgimento del viaggio.

2.3 Cronoprogramma e modifiche

L'operatore economico dovrà produrre, in sede di gara, il cronoprogramma del viaggio, sulla base di quanto già fornito dall'Amministrazione, con l'indicazione presunta delle tempistiche, gli orari delle

visite, l'hotel e i ristoranti prescelti, da confermarsi da parte dell'aggiudicatario, indicativamente entro 10 giorni solari di calendario precedenti quello previsto per la partenza. Se necessario, potrà subire variazioni, da concordarsi tra le parti (orario, visite, pranzi) senza che questo comporti una maggiorazione di spesa, salvo quanto indicato al successivo art. 6 per eventuali tolleranze di variazioni prezzi. Eventuali variazioni/scostamenti rispetto all'offerta iniziale, da concordarsi tra le parti, saranno soggette ad approvazione da parte dell'Ente.

Come esplicitato nelle schede dei viaggi, **le visite istituzionali e quelle relative a Benedicta e Verbania** sono prenotate a cura del Consiglio regionale e pertanto non possono essere modificate da parte dell'aggiudicatario che invece è tenuto ad organizzare gli spostamenti e le visite.

Resta in capo all'accompagnatore dell'agenzia la gestione e la cura dei documenti di viaggio (voucher dell'albergo, buoni per i pranzi, eventuali ingressi ai musei, e guide ecc.).

2.4 Obblighi dell'aggiudicatario

L'affidatario si assume tutti gli obblighi dell'organizzazione nei confronti dell'Amministrazione e assume la responsabilità dell'esatta esecuzione di tutti i servizi relativi al trasporto, viaggio, alloggio, vitto, ausiliari e accessori inclusi nell'offerta.

L'aggiudicatario dovrà adottare ogni possibile accorgimento tecnico e operativo necessario a garantire il massimo livello qualitativo e di mercato.

L'aggiudicatario dovrà garantire il **rispetto e la conformità delle strutture alberghiere** e dei mezzi di trasporto a quanto indicato nel preventivo approvato dell'organizzazione del viaggio.

Al momento dell'arrivo presso l'albergo, l'accompagnatore dell'agenzia avrà cura di verificare la rispondenza dei servizi e delle strutture a quanto previsto e contenuto nel pacchetto viaggi offerto. Eventuali difformità riscontrate dovranno essere immediatamente contestate per le successive azioni e transazioni.

L'aggiudicatario dovrà inoltre garantire:

- tempestività e flessibilità nella eventuale modifica dell'organizzazione del viaggio per adattamenti/aggiustamenti necessari in relazione a elementi sopravvenuti, non dipendenti dalla volontà dell'ente (ad esempio presenza disabili o problematiche specifiche…)
- buona tempistica su problem solving relativo a imprevisti che dovessero presentarsi nel corso del servizio (a titolo esemplificativo scioperi, ritardi/cancellazione treni, ecc)
-mezzi adeguati per le visite

2.5 - Specifiche dei viaggi a mezzo bus

L 'operatore economico, in sede di gara, in merito al servizio di trasporto con bus, dovrà garantire che il trasporto sia affidato ad aziende che garantiscono l'idoneità dell'autista e del veicolo, attestando nella dichiarazione di partecipazione:

- di avvalersi di conducenti in possesso dei prescritti titoli abilitativi e di mezzi idonei;
- che il mezzo è regolarmente dotato dello strumento di controllo dei tempi di guida e di riposo del conducente (cronotachigrafo o tachigrafo digitale);
- che il mezzo è regolarmente sottoposto alla visita di revisione periodica e a regolare manutenzione;
- che il mezzo è coperto da polizza assicurativa RCA;
- che il personale addetto alla guida sia titolare di rapporto di lavoro dipendente ovvero che sia titolare, socio o collaboratore dell'impresa stessa, in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL;

L'aggiudicatario dovrà, prima di attivare il viaggio, dichiarare di essere in possesso della documentazione sottoelencate e, su richiesta dell'ente, produrre copia della stessa:

− carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuazione della revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);

− licenza comunale da cui risulti il numero di targa per i veicoli da noleggio;

− autorizzazione, da esibire all'accompagnatore responsabile del viaggio, rilasciata dall'ufficio provinciale della Motorizzazione civile (Mod. M.C. 904) per gli autobus in servizio di linea;

− patente "D", della Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) per il trasporto di persone e dell'autorizzazione all'esercizio della professione (AEP);

-attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;

− certificato di assicurazione RCA, da cui risulti che il mezzo è coperto da una polizza assicurativa

Dovrà, inoltre, produrre una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciata dal proprietario del veicolo, attestante che:

- il personale impiegato è dipendente della ditta e che ha rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno dipartenza;

− il mezzo da utilizzarsi è regolarmente fornito di cronotachigrafo, che è lo strumento, previsto dalla legislazione vigente, atto a controllare se il personale addetto abbia osservato le norme in materia di orario di guida;

− il mezzo da utilizzarsi presenta una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico. L'efficienza del veicolo deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli uffici M.C.T.C.

Per i viaggi a lunga percorrenza è richiesto un bus dotato di bagno in servizio/funzionante.

Art. 3 -Clausola di accessibilità e ospitalità per persone con disabilità motoria

L'organizzazione dei viaggi studio può prevedere la partecipazione di studenti con disabilità motoria A tal fine l'aggiudicatario si impegna fin d'ora a garantire, per tutta la durata del viaggio e del soggiorno, qualora siano presenti studenti con disabilità motoria, condizioni di piena accessibilità e adeguata ospitalità agli stessi.

L'ente provvederà a comunicare all'aggiudicatario tempestivamente la presenza di persone con disabilità e comunque entro un congruo termine per l'organizzazione del viaggio.

In particolare, per garantire l'accessibilità e ospitalità alle persone con disabilità motoria, **l'aggiudicatario** dovrà assicurare:

- mezzi di trasporto conformi alle norme sull'abbattimento delle barriere architettoniche, dotati di pedana o sollevatore per carrozzine e posti riservati;
- strutture ricettive con camere accessibili e servizi igienici attrezzati, in numero sufficiente rispetto alle esigenze dei partecipanti;
- assistenza logistica e organizzativa durante le attività previste (visite, escursioni, pasti), in modo da garantire la partecipazione effettiva e non discriminatoria di tutti gli studenti.

Il mancato rispetto della presente clausola costituirà inadempimento contrattuale, con facoltà per l'Amministrazione di applicare le relative penali.

Si specifica che in sede di formulazione dell'offerta non è richiesto all'operatore economico di tenere conto della presenza di eventuali persone con disabilità motoria, in quanto eventuali maggiorazioni di costi derivanti dalla presenza di tali studenti saranno riconosciuti dall'Amministrazione, ai sensi del successivo art. 4, purché debitamente documentati.

Art. 4 - Riconoscimento maggiori oneri

Ferma restando la validità ed immutabilità dell'offerta economica, il corrispettivo contrattuale definitivamente dovuto potrebbe subire variazioni in aumento o in diminuzione, qualora si verifichino le seguenti eventualità:

- in caso di non effettuazione di uno o più viaggi tra quelli indicati è prevista la decurtazione del corrispettivo dell'importo indicato nell'offerta economica relativo al viaggio non effettuato, con il riconoscimento parziale o totale dell'aggio, in base al lavoro di organizzazione già espletato, ed

alle spese vive eventualmente già effettuate (ad esempio anticipi su prenotazioni, acquisto biglietti ecc…) e debitamente documentate;

- in caso di aumento o diminuzione del numero dei partecipanti rispetto alle previsioni indicate nella scheda del singolo viaggio è riconosciuto un incremento o una diminuzione del costo pro capite (rispettivamente per studente o accompagnatore) indicato nell'offerta economica ai sensi dell'art. 25, lett. c) fino al 8% dell'importo offerto per ogni persona in più o in meno rispetto ai partecipanti indicati nella scheda;
- in caso di modifiche significative del costo di noleggio degli autobus, in conseguenza dell'imprevedibile e significativo incremento del costo dei carburanti, riconoscimento del maggiore onere, se debitamente documentato, nel limite massimo del 5% del costo utilizzato per la predisposizione dell'offerta economica;
- in presenza di studenti con disabilità motoria, è riconosciuto l'incremento dei costi di trasporto e di soggiorno dovuti, debitamente documentati;

I maggiori oneri devono essere previsti nel cronoprogramma definitivo, previsto dall'art. 2.3, che viene sottoposto al visto dell'Amministrazione.

Art. 5 -Durata del contratto

Il contratto avrà durata fino al 31/12/2026, senza facoltà di proroga. L'Amministrazione si riserva la facoltà di applicare gli istituti di cui all'art. 120 del D.Lgs. 36/2023.

Art. 6- Importo del contratto

L'importo complessivo presunto a base di gara per i servizi del contratto indicati nell'art. 2, relativi alle spese dei singoli viaggi (trasporto, alloggiamento, guide, iniziative varie) e ai diritti di agenzia, è stimato in euro 122.950,00 iva esclusa e pertanto **149.999,00** comprensivo degli oneri fiscali applicabili secondo quanto previsto per le agenzie viaggi dal regime fiscale speciale ex art. 74 ter DPR n. 633/1972.

Ai sensi dell'art. 108, comma 9 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i. l'importo sopra individuato tiene conto dei costi della manodopera previsti dal C.C.N.L. "Agenzie di Viaggi e Turismo" o equivalente, vigente alla data di presentazione delle offerte.

Gli oneri per la sicurezza derivanti da interferenze prodotte nell'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto e non soggetti a ribasso, di cui all'art. 26, comma 3, del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., sono stati valutati pari a zero, vista la natura, le caratteristiche e le modalità di esecuzione della prestazione.

Il valore sopra indicato rappresenta il valore massimo affidabile del contratto, il cui ammontare definitivo sarà stabilito dall'effettivo numero di viaggi ordinati e realizzati e dal numero effettivo di partecipanti.

Detto budget non deve intendersi in alcun modo impegnativo per la stazione appaltante. L'impresa aggiudicataria non potrà avanzare alcuna pretesa o richiesta non correlata alla effettiva entità del servizio reso, anche nell'ipotesi in cui l'ammontare complessivo dei servizi richiesti dovesse risultare notevolmente inferiore all'importo del budget sopra riportato.

Il corrispettivo verrà pertanto riconosciuto per i soli viaggi effettivamente ordinati e regolarmente realizzati e sulla base del numero effettivo di partecipanti.

L'importo offerto per la fornitura del servizio si intende comprensivo di tutte le prestazioni connesse ed accessorie che si dovessero rendere necessarie per lo svolgimento del servizio a regola d'arte, nonché di tutti gli oneri diretti ed indiretti derivanti dalla realizzazione di quanto previsto nel presente documento, nel pieno rispetto delle normative di sicurezza e, più in generale, di quanto previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria applicabile.

Art. 7 – Stipulazione del contratto

Il contratto sarà formalizzato mediante scambio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio, ai sensi art. 18 del D.lgs 36/2023 e s.m.i..

Al fine di procedere alla stipulazione del contratto, sarà acquisita, pena la revoca dell'aggiudicazione, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la certificazione di regolarità contributiva (D.U.R.C.) rilasciata dall'INPS e dall'INAIL e verranno effettuati i controlli sulle dichiarazioni contenute nel D.G.U.E compilato dall'operatore economico invitato.

L'esito favorevole dei suddetti controlli è condizione per l'affidamento del servizio.

Sono a carico dell'affidatario tutte le spese inerenti e conseguenti la stipulazione del contratto.

La stipulazione del contratto da parte dell'affidatario equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza ed accettazione di tutte le norme vigenti in materia di appalti di servizi pubblici, delle norme che regolano il presente appalto, delle condizioni che attengono all'esecuzione del servizio, nonché in generale del presente documento

Art. 8 - Garanzia definitiva

L'affidatario, ai sensi dell'art.117 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i, a garanzia dell'esatto e completo adempimento di tutti gli obblighi derivanti dal contratto, del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento degli obblighi stessi, dovrà costituire una "garanzia definitiva", prima della stipulazione del contratto.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento.

L’ammontare della garanzia, stabilito in base alle previsioni contenute nell’art. 53 c. 4 e 117 del d.lgs. n. 36/2023 e s.m.i., è pari al 5% dell’importo contrattuale al netto di iva, e la stessa è prestata secondo le modalità in esso previste.

Il deposito cauzionale definitivo è mantenuto, nell’ammontare stabilito, per tutta la durata del contratto nei confronti del Amministrazione e, pertanto, va reintegrato qualora il Consiglio medesimo effettui su di esso prelevamenti per fatti connessi all’incompleto ed irregolare adempimento degli obblighi contrattuali.

In caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all’esecutore del servizio, ai sensi dell’art. 117 c. 3 del d.lgs. n. 36/2023 e s.m.i..

Ai sensi dell’art. 117 comma 7 del d.lgs. n. 36/2023 e s.m.i.. la polizza o la fidejussione dovrà riportare espressamente la formale rinuncia al beneficio della preventiva escussione nei riguardi dell’impresa obbligata, in base all’art. 1944 del Codice civile e la rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957, comma 2 del codice civile, nonché il formale impegno per il fidejussore a pagare la somma garantita entro 15 giorni dal ricevimento di semplice richiesta scritta.

Ai sensi dell’art. 53 c. 4 del d.lgs. n. 36/2023 e s.m.i. alla garanzia definitiva non si applicano le riduzioni previste dall’art. 106 c. 8 del medesimo Codice.

Art. 9- Penali

La ditta aggiudicataria è tenuta ad eseguire la prestazione secondo correttezza e buona fede.

In caso si verifichino inadempimenti, irregolarità, non conformità nell’esecuzione delle prestazioni contrattuali ovvero nel caso di ritardato adempimento degli obblighi contrattuali - per qualsivoglia ragione tecnica o amministrativa, non derivante da cause di forza maggiore ai sensi del codice civile o comunque riconducibili all’aggiudicatario - l’Amministrazione committente in sede di liquidazione dei corrispettivi, previa contestazione, applicherà le penali, ai sensi dell’art. 1382 c.c. ed art. 126 del d.lgs. 36/2023 e s.m.i..

È fatta salva la facoltà della stazione appaltante di richiedere il risarcimento del danno ulteriore.

Ai sensi del comma 1 dell’art. 126 del d.lgs 36/2023 e s.m.i. per ritardato adempimento delle obbligazioni assunte dall’esecutore, le penali saranno applicate in misura giornaliera compresa tra lo 0,5 e l’1,5 per mille dell’ammontare netto contrattuale, e comunque complessivamente in misura non superiore al 10%, in relazione all’entità delle conseguenze legate all’eventuale ritardo.

Le penali sono altresì applicabili nei seguenti specifici casi:

a) in caso di omessa realizzazione del servizio applicazione di una penale pari al 10 % dell’importo contrattuale complessivo;

b) in caso di difforme o incompleta realizzazione del servizio, rispetto a quanto previsto quali, a titolo d’esempio, un grave ritardo nell’effettuazione o l’incompletezza del servizio prestato, tali da alterare

sensibilmente o rendere parzialmente impossibile lo svolgimento del programma di viaggio, applicazione di una penale fino al 6% dell'importo contrattuale complessivo in caso della gravità della difformità;

d) in caso di mancato rispetto dell'art 4 -Clausola di accessibilità e ospitalità per persone con disabilità motoria - applicazione di una penale pari al 5% dell'importo contrattuale.

L'Amministrazione, ove riscontri inadempienze idonee all'applicazione delle penali, provvederà a contestarle formalmente per iscritto con comunicazione via PEC al domicilio eletto dall'affidatario, indicando il termine di 5 (cinque) giorni, per la presentazione di eventuali controdeduzioni.

Nel caso in cui l'affidatario non risponda o non dimostri che l'inadempimento non è a sé imputabile, l'Amministrazione applicherà le penali contestate mediante detrazione diretta sulle somme dovute per i pagamenti o, eventualmente, sulla garanzia definitiva.

Qualora l'inadempienza contrattuale così come esplicitata determini un importo massimo della penale superiore alla percentuale del 10%, il Responsabile unico del progetto (RUP) può promuovere l'avvio delle procedure per la risoluzione del contratto per grave inadempimento, grave irregolarità e grave ritardo.

Art. 10 - Risoluzione del contratto

Ferma restando l'applicazione delle penali di cui all'art. 9 e la risarcibilità dell'ulteriore danno, nonché l'eventuale indennizzo per le maggiori spese sostenute, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, senza bisogno di messa in mora e con escussione della garanzia definitiva di cui all'art. 8, nei casi previsti dall'art. 122 del codice dei contratti pubblici.

Ai sensi del comma 3 del richiamato art. 122, per "grave inadempimento delle obbligazioni contrattuali da parte dell'appaltatore, tale da compromettere la buona riuscita delle prestazioni i seguenti" si intendono, tra l'altro:

a) la cessione o l'affidamento a terzi delle attività oggetto del contratto non autorizzati dall'Amministrazione;

b) l'ingiustificata sospensione della prestazione e la mancata ripresa del servizio a seguito di formale richiesta da parte dell'Amministrazione;

c) l'omissione totale o il grave ritardo del servizio richiesto dall'Amministrazione;

d) la mancata corrispondenza tra le prestazioni fornite e quelle proposte;

e) la mancata reintegrazione della garanzia definitiva eventualmente escussa, entro il termine di dieci giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione;

f) nel caso in cui l'ammontare complessivo delle penali applicate ai sensi dell'articolo 9 superi il 10% del valore netto totale del corrispettivo riconosciuto per il contratto;

g) in caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis della legge n. 136/2010.

Dalla data di efficacia della risoluzione, l'affidatario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione.

All'impresa dovrà essere corrisposto il prezzo contrattuale del servizio effettuato sino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità e le spese.

Art. 11 - Cessione del contratto

È fatto divieto all'affidatario di cedere, a qualsiasi titolo, il presente contratto, a pena di nullità della cessione stessa.

Art. 12 - Recesso.

L'Amministrazione può recedere dal contratto in qualunque momento alle condizioni previste dall'art. 123 del D.Lgs 36/2023 e s.m.i., con preavviso di almeno trenta giorni solari, da comunicarsi all'affidatario con PEC.

Dalla data di efficacia del recesso, l'affidatario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione.

In caso di recesso, l'affidatario ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte secondo i corrispettivi e le condizioni di contratto e rinuncia, ora per allora, a qualsiasi pretesa risarcitoria, ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto stabilito dall'art. 1671 del Codice civile.

13– Responsabilità per infortuni e danni – obbligo di manleva

L'affidatario, nell'esecuzione del presente contratto, assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o beni, tanto della società stessa quanto dell'Amministrazione e/o di terzi.

Inoltre, l'affidatario si obbliga a manlevare e mantenere indenne la Stazione appaltante da qualsiasi azione di responsabilità eventualmente promossa nei confronti di quest'ultima in ragione di inadempimenti e violazioni normative direttamente e indirettamente connessi all'esecuzione del presente contratto.

L'affidatario deve essere in possesso di una polizza di copertura assicurativa prevista dalla vigente normativa in corso di validità, per il risarcimento danni cagionati a persone e beni in conseguenza dello svolgimento dei servizi oggetto del contratto, che comprenda RC, infortuni, assistenza sanitaria, smarrimento bagagli, annullamento viaggi.

Art. 14 - Obbligo di riservatezza

Le notizie e i dati di pertinenza dell'Amministrazione di cui il personale dell'affidatario dovesse venire a conoscenza in relazione all'esecuzione dei servizi non devono essere in alcun modo e in qualsiasi forma essere comunicati o divulgati a terzi, né utilizzati per scopi diversi da quelli relativi all'esecuzione del contratto e per l'assolvimento di obblighi di legge.

Art. 15 - Rapporto preferenziale

L'Amministrazione riconosce l'affidatario quale fornitore abituale ma non esclusivo, e non attribuisce pertanto un diritto di esclusività per la fornitura dei servizi oggetto del contratto.

Art. 16- Modalità e termini di fatturazione e pagamento

Il servizio di organizzazione di ciascun viaggio studio sarà oggetto di distinta fatturazione.

Per procedere al pagamento è necessario che le fatture siano accompagnate da una puntuale rendicontazione, corredata da adeguata documentazione dimostrativa delle spese sostenute per ogni singola voce di spesa per i viaggi organizzati (costi alberghieri, tariffe trasporti, costo dei pasti, guide, biglietti di ingresso, costo spese di agenzia), come previsto all'art. 2 del presente disciplinare.

Il pagamento dei corrispettivi è subordinato all'emissione di regolari fatture elettroniche, intestate al Consiglio regionale del Piemonte, Settore Organismi consultivi e Osservatori, codice univoco ufficio TPDBAU.

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle fatture, previa verifica dell'effettiva e regolare esecuzione dei servizi e della permanenza della regolarità contributiva in capo all'appaltatore.

Art. 17 - Clausola del "Pantouflage" e Patto integrità

Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs n. 165/2001, l'affidatario, nel sottoscrivere il contratto, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, ad ex dipendenti dell'Amministrazione regionale che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti del medesimo soggetto privato affidatario.

Si rammenta che la sanzione indicata dall'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs n. 165/2001 prevede la nullità dei contratti conclusi e degli incarichi attribuiti dalla ditta privata all'ex dipendente pubblico in violazione del divieto contenuto nel sopraccitato D. Lgs n. 165/2001, nonché l'incapacità negoziale nei confronti della P.A. per la durata di tre anni in capo ai privati incorso nel divieto sopra indicato.

L'affidatario si impegna inoltre a sottoscrivere e rispettare il Patto di integrità fra l'Amministrazione e gli operatori economici, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 7 del 15/1/2015 e sottoscritto in originale dal Presidente del Consiglio regionale in data 9/2/2015.

Il mancato rispetto del Patto di integrità comporta la risoluzione del contratto.

Art. 18 - Codice di comportamento

L'affidatario, con la stipulazione del contratto, assume l'obbligo dell'osservanza delle norme dettate dal codice di comportamento approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2011, n. 165", e da quello del Consiglio regionale del Piemonte, approvato con deliberazione dell'UdP n. 9/2014 e s.m.i., che dichiara di ben conoscere ed accettare.

Art.19 -Comunicazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136, l'aggiudicatario si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

L'affidatario, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva.

Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dal presente contratto, si conviene, in ottemperanza a quanto disposto dall'art.3, comma 9 bis, della Legge 13 agosto 2010 n. 136, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, che l'Amministrazione risolverà di diritto il contratto ai sensi dell'art.1456 c.c., nonché ai sensi dell'art. 1360 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi all'aggiudicatario tramite PEC qualora le transazioni siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n.136. L'aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 (sette) giorni dalla/e variazione/i, qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai dati relativi agli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i.

Art. 20 - Trattamento dei dati personali

L'Amministrazione tratta i dati personali acquisiti nel corso della presente affidamento nel rispetto del D.lgs.n. 196/2003 e s.m.i, dell'articolo 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ed in conformità di quanto previsto dall'informativa allegata al presente atto. I dati forniti verranno raccolti e trattati per le finalità e le attività istituzionali dell'Amministrazione regionale, limitatamente alle attività connesse al presente affidamento e per gli adempimenti contrattuali, amministrativi e contabili connessi.

Il Settore Organismi Consultivi ed Osservatori dispone di un elenco dei nominativi dei partecipanti al viaggio, che sarà utilizzato soltanto per riscontrare le presenze durante il viaggio. L'eventuale comunicazione dei dati personali dei docenti e dei soggetti accompagnatori e dei loro recapiti (nome e cognome, ruolo e scuola di appartenenza) da parte dell'Amministrazione è effettuata esclusivamente per consentire l'adempimento degli obblighi gravanti sul Fornitore stesso e sulle strutture ricettive ai sensi delle disposizioni di legge in materia di pubblica sicurezza. Il Fornitore si impegna, in ogni caso, a procedere al trattamento dei dati personali comunicati dal consiglio esclusivamente nei limiti necessari per lo svolgimento delle attività oggetto del servizio affidato, secondo quanto previsto dal presente contratto, e a non svolgere trattamenti ulteriori e in nessun caso a divulgarli.

Art. 21 - Controversie, foro competente e norme di rinvio

Per le controversie eventualmente derivanti dal contratto, incluse quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione, risoluzione, sarà competente in via esclusiva il Foro di Torino.
Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto si richiamano le disposizioni del Codice civile in materia di contratti e le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia.

Art. 22– Responsabilità del progetto

Responsabile Unico di Progetto è la Responsabile del Settore Organismi consultivi e Osservatori, dott.ssa Daniela BARTOLI e Responsabile di Procedimento per la fase dell'affidamento è la Responsabile del Settore Studi Documentazione e supporto giuridico legale, dott.ssa Silvia SALVAI.

Sezione II -REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E MODALITA' DI AFFIDAMENTO

Art. 23- Soggetti ammessi a partecipare

La partecipazione è subordinata al possesso dei requisiti di idoneità di carattere generale e speciale sotto individuati.

A) Requisiti di carattere generale

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti agli artt. 94 – 98 D.lgs. 36/2023 e s.m.i..

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici. In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

L'operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità, così come previsto all'art. 96 del Codice.

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16- ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'Amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

B) Requisiti di ordine speciale e mezzi di prova

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti di seguito previsti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE). L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, resta ferma tuttavia la validità a tutti gli effetti di legge delle dichiarazioni sostitutive prodotte in sede di gara dai concorrenti (attraverso il DGUE),

fatta salva la riserva per la stazione appaltante, ai sensi dell'art.43, del D.P.R. 28/12/2000, n.445, di acquisire/verificare successivamente le certificazioni a comprova della veridicità di quanto dichiarato.

1. Requisiti di idoneità professionale

I concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

1. iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura (CCIAA), per l'attività esercitata inerente e riconducibile al servizio di cui al presente appalto;
2. iscrizione all'Elenco regionale delle Agenzie di Viaggio e dei Tour Operator, ove esistente, riportando gli estremi dell'autorizzazione per l'esercizio dell'attività;
3. iscrizione al MEPA e abilitazione allo specifico Bando SERVIZI - Organizzazione di viaggi tutto compreso - CPV 63511000-4.

2. Requisiti di capacità economica e finanziaria

In relazione ai requisiti di capacità economica e finanziaria di cui all'art. 100, comma 11, D.lgs. 36/2023 e s.m.i., i concorrenti dovranno possedere un fatturato globale maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti a quello di indizione della procedura (2020-2024) pari ad almeno euro 200.000,00 da intendersi quale cifra complessiva.

Tale requisito è richiesto allo scopo di selezionare un contraente che risulti affidabile per l'Amministrazione, avuto riguardo dell'importo complessivo e dell'oggetto del servizio.

La comprova del requisito è fornita mediante presentazione dei relativi bilanci o altro documento contabile o fiscale da cui sia possibile desumere inequivocabilmente l'informazione.

3. Requisiti speciali di capacità tecnico- professionale

In relazione ai requisiti di capacità tecnico – professionale di cui all'art. 100 del D.lgs. 36/2023, i concorrenti dovranno inoltre dichiarare e successivamente dimostrare:

a) di aver svolto negli ultimi dieci anni dalla data di indizione della gara (2014-2024), contratti riguardanti servizi analoghi a quelli oggetto del presente avviso, di cui almeno n. 3 (tre) relativi all'organizzazione di soggiorni studi per ragazzi nella fascia d'età 16-20, di importo minimo unitario pari a 25.000,00.

I concorrenti dovranno indicare l'elenco dei contratti con la descrizione di:

- esatto oggetto del servizio (i concorrenti dovranno fornire tutte le informazioni utili attraverso cui la stazione appaltante sia possibile evincere in modo chiaro e immediato i tipi di servizi eseguiti);
- importo di ciascun servizio;
- nominativo, riferimenti, tipologia del committente (soggetto pubblico o privato);

- date di ciascun servizio.

La comprova del requisito è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'Amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Art. 24 - Modalità di presentazione dell'offerta, comunicazioni e sottoscrizione dei documenti

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma del MePa (di seguito Piattaforma). Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

L'offerta deve pervenire entro i termini indicati nella Piattaforma a pena di irricevibilità.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma ed è onere dell'operatore economico prenderne visione.

Verranno effettuate anche a mezzo PEC:

a) la richiesta di informazioni a seguito dell'attivazione del soccorso istruttorio;
b) la comunicazione del provvedimento di esclusione all'esito della verifica della documentazione amministrativa;
c) i provvedimenti di aggiudicazione ed esclusione.

Art. 25 - Regole per la presentazione dell'offerta

Fermo restando le indicazioni tecniche sopra riportate, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'operatore economico dovrà quindi caricare sulla Piattaforma del MePA i seguenti documenti, firmati digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta tecnica;

C – Offerta economica.

Si precisa che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta le condizioni previste nella documentazione della procedura, allegati e chiarimenti inclusi.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Le dichiarazioni richieste sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione dalla Stazione Appaltante nella Piattaforma.

Tutta la documentazione deve essere prodotta in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

a) <u>Documentazione Amministrativa</u>

Ai fini dell'ammissibilità e della validità dell'offerta, l'operatore economico dovrà caricare attraverso il portale, nella sezione "Busta Amministrativa", il **D.G.U.E.** debitamente compilato, comprovante il possesso dei REQUISITI generali e speciali di cui all'art. 23:

<u>-Requisiti di carattere generale</u> (non versare in una delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 – 98 D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.).

- Requisiti speciali di idoneità professionale:

1. iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura (CCIAA), per l'attività esercitata inerente e riconducibile al servizio di cui al presente appalto;

2. possesso dell'iscrizione nell'elenco regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo, ove esistente;

- Requisiti speciali di capacità economico – finanziaria:

possedere un fatturato globale maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti a quello di indizione della procedura pari ad almeno euro 200.000,00 da intendersi quale cifra complessiva.

- Requisiti speciali di capacità tecnico- professionale:

aver svolto negli ultimi dieci anni dalla data di indizione della gara, contratti riguardanti servizi analoghi a quelli oggetto del presente avviso, di cui almeno n. 3 (tre) relativi all'organizzazione di soggiorno studi per ragazzi di età compresa tra i 16 e 20 anni, di importo minimo unitario pari a euro 25.000,00.

b) Offerta Tecnica

Ai fini dell'ammissibilità e della validità dell'offerta, l'operatore economico dovrà produrre e allegare attraverso la Piattaforma Me.Pa **l'offerta tecnica** nella sezione "Busta tecnica", a pena di esclusione dalla gara,

composta dai seguenti elaborati:

1) relazione descrittiva articolata per i punti corrispondenti ai criteri di valutazione n. 1, 2, 3, 4 individuati nella tabella di cui al successivo art. 27:

1-dell'organizzazione aziendale e delle professionalità esistenti,

2- esperienze e capacità operativa maturata negli ultimi 10 anni,

3-modalità rendicontazioni

4- tolleranza per sostituzione (n. e tempistiche)

La relazione non dovrà superare le 6 pagine, con un massimo di 35 righe per pagina e dovrà essere redatta in formato A4. Le parti eccedenti le 6 pagine non saranno prese in considerazione ai fini della valutazione dell'offerta tecnica. Occorre altresì allegare la documentazione necessaria dai quattro criteri, dove richiesta, che non verrà conteggiata nel calcolo delle 6 pagine.

2) elaborazione del progetto (n. 1), riguardante l'organizzazione viaggio studio a Strasburgo, con tappa al Fort de Schoenenbourg e visita alle città e alle sedi delle principali Istituzioni europee (EuroParlamento, Memoriale Alsazia-Mosella,Passerella Mimram o Deux-Rives) corrispondente al criterio di valutazione n. 5 lett. A) individuato nella tabella di cui al successivo art. 27;

3) elaborazione del progetto (n. 2) riguardante l'organizzazione viaggio a Ventotene, con tappa a Benedicta, corrispondente al criterio di valutazione n. 5 lett. B) individuato nella tabella di cui al successivo art. 27;

4) elaborazione del progetto (n. 3) riguardante l'organizzazione viaggio studio nelle città di Trieste con tappa a Verbania, Vittoriale, Caporetto, Basovizza e Redipuglia, con relative visite, corrispondente al criterio di valutazione n.5 lett. C) individuato nella tabella di cui al successivo art. 27;

5) elaborazione del progetto (n. 4) riguardante l'organizzazione viaggio studio a Roma con visita al Senato, al Quirinale e incontri con le Istituzioni, corrispondente al criterio di valutazione n. 5 lett. D) individuato nella tabella di cui al successivo art. 27.

Gli elaborati progettuali di cui ai punti 2, 3, 4 e 5 dovranno essere redatti in formato A4 e composti da un numero massimo di 4 pagine ciascuno, con numero massimo di 35 righe per pagina. Le parti eccedenti le 4 pagine non saranno prese in considerazione ai fini della valutazione dell'offerta tecnica. L'operatore economico può allegare dépliant e materiale illustrativo che non verrà conteggiato nel calcolo delle 4 pagine indicate.

I 4 progetti presentati (punti da 2 a 5), <u>a pena di esclusione dalla gara</u>, dovranno essere privi di qualsiasi indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, al fine di assicurare il principio della segretezza dell'offerta economica fino al termine della valutazione dell'offerta tecnica.

In caso di richiesta di accesso agli atti l'Amministrazione consentirà l'accesso integrale anche all'offerta tecnica, salvo che sia espressamente motivata e comprovata nell'offerta tecnica stessa la sussistenza di segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'articolo 35, comma 4, lettera a) e articolo 36 del D.Lgs n.36/2023 e s.m.i.

<u>c) Offerta Economica</u>

L'importo complessivo presunto dei servizi è stimato in euro 122.950,00 iva esclusa (149.999,00 comprensivo degli oneri fiscali applicabili).

Ai fini dell'ammissibilità e della validità dell'offerta, l'operatore economico dovrà produrre e allegare, attraverso il portale, l'offerta economica nella sezione "Busta Economica", a pena di esclusione dalla gara, inserendo a sistema:

a) l'**indicazione** del valore economico offerto **complessivo** relativo ai 4 viaggi da organizzare ribassato rispetto alla base d'asta di euro 122.950,00;
b) il dettaglio del costo dei singoli 4 viaggi proposti nell'offerta tecnica (p. 2-5) con **specifica indicazione, in cifre e lettere,** per ciascun viaggio:

b1) i costi di tutte le voci di spesa~~,~~

b2) il prezzo onnicomprensivo offerto per l'espletamento del servizio (iva esclusa) pro capite per partecipante al singolo viaggio, distinguendo il costo individuale studente e il costo individuale accompagnatore/funzionario e calcolato sui numeri stimati di studenti e accompagnatori previsti nelle singole schede viaggio;

b3) i relativi costi di agenzia (aggio) per l'organizzazione del viaggio;

c) **il modulo allegato** denominato "dettaglio costi, manodopera e oneri aziendali ai sensi dell'art. 108, comma 9 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i. (all. B) contenente, a pena di esclusione:

c1) l'indicazione dei propri costi della manodopera, degli oneri di sicurezza aziendale concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro che saranno affrontati dall'impresa nel corso dell'esecuzione dell'appalto e l'indicazione del contratto collettivo applicato. Tali importi non sono soggetti a ribasso, fatto salvo quanto previsto dall'art. 41, comma 14 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i.

c2) il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale, ai fini della verifica del possesso dei requisiti, ai sensi del comma 5 bis dell'art. 35 del codice dei contratti.

In caso di difformità tra l'offerta economica di sistema e l'offerta economica di dettaglio, prevale quella più conveniente per la Stazione Appaltante.

Ai fini dell'aggiudicazione si procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse ai sensi e nei modi di cui all'art. 110 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i.

L'offerta economica si intende fissa ed invariata per tutta la durata del contratto e non vincolerà in alcun modo l'Amministrazione.

Art. 26 -Validità offerta

La presentazione dell'offerta (tecnica ed economica) costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nelle presenti condizioni particolari, con rinuncia ad ogni eccezione.

L'Amministrazione non procederà all'apertura dell'offerta pervenuta oltre il termine perentorio indicato.

L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'affidamento qualora l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto; si riserva la facoltà di non dar luogo all'affidamento in caso di motivate e sopravvenute esigenze di interesse pubblico, anche connesse a limitazioni di spesa imposte da leggi, regolamenti e/o altri atti amministrativi, senza che il soggetto invitato possa avanzare alcuna pretesa al riguardo.

Ai sensi dell'art. 17 c. 6 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i l'offerta dell'operatore economico è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

Si precisa che, l'operatore economico, con la sottoscrizione dell'offerta e la stipulazione del contratto, dichiara ed accetta di assumersi l'obbligo dell'osservanza delle norme dettate dal codice di comportamento del personale del Consiglio regionale del Piemonte regionale (pubblicato sul sito del Amministrazione, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Disposizioni generali" – "Atti generali"), e che qualunque violazione di tali norme costituisce clausola di risoluzione o decadenza del Contratto, nonché a rispettare l'obbligo di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs n. 165/2001, la cui inosservanza potrà comportare la decadenza dal Contratto.

Art. 27–Aggiudicazione

L'appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'Art.108 c. 2 del D.Lgs n. 36/2023 e s.m.i secondo la ripartizione tra punteggio tecnico ed economico, come di seguito indicata:

OFFERTA TECNICA: massimo 70 Punti

OFFERTA ECONOMICA: massimo 30 Punti

Il punteggio totale dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà costituito dalla somma del punteggio tecnico e di quello economico così ottenuto:

Ptot= PT valutazione tecnica + PE valutazione economica.

- **Offerta tecnica: punteggi**

All'Offerta tecnica sono attribuiti i relativi punteggi fino ad un massimo di **70 punti** sulla base dei criteri di valutazione indicati nella seguente tabella:

Elementi di valutazione dell'offerta tecnica	Punteggio massimo assegnabile a ciascun elemento
Criterio 1 **Organizzazione aziendale e delle professionalità esistenti** Saranno valutati i seguenti elementi: a) articolazione organizzativa	**10**

Rientrano in quest'ambito, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il numero di operatori presenti nella compagine aziendale e la loro esperienza nel settore, nonché la presenza di un referente locale nei luoghi di destinazione dei nostri viaggi o l'esistenza di rapporti contrattuali in corso quali convenzioni con alberghi, con compagnie di trasporto, etc… per le mete indicate; attribuzione fino ad un massimo di **6 punti;** b) modalità di gestione del servizio; attribuzione fino ad un massimo di 4 **punti.**	
Criterio 2 **Esperienza e capacità operativa** Esperienze e capacità operativa maturata negli ultimi 10 anni nell'ambito del servizio oggetto del contratto dei viaggi scolastici. Verranno valutate le esperienze, ritenute dal concorrente più qualificanti, nel settore oggetto del contratto, effettuate negli ultimi 10 anni antecedenti la data di pubblicazione della gara. La valutazione sarà effettuata tenendo conto dei seguenti fattori: a) soddisfazione del committente, comprovata da apposite note di riscontro; attribuzione fino ad un massimo di **2 punti;** b) durata dei singoli viaggi; attribuzione fino ad un massimo di **2 punti** (1 punto fino a 3 giorni, 2 punti superiori a 3 giorni); c) caratteristiche del servizio e articolazione del viaggio (es utilizzo di più mezzi di trasporto quali treno, autobus, aereo, visite guidate…); verrà attribuito un maggiore punteggio a chi ha organizzato viaggi caratterizzati da maggiore articolazione, con utilizzo di diversi mezzi di trasporto, diverse tipologie di attività comprese; attribuzione fino ad un massimo di **5 punti;** d) n. di studenti e accompagnatori coinvolti; attribuzione fino ad un massimo di **2 punti** (1 punto fino a 15 viaggiatori coinvolti; 2 punti oltre 15 viaggiatori coinvolti) e) ambito di attività: saranno valutati preferenzialmente gli ambiti dell'organizzazione di **viaggi studio a favore**	**16**

di ragazzi della fascia di età compresa tra i 16 e i 20 anni; attribuzione fino ad un massimo di **5 punti**	
Criterio 3 **Rendicontazione** Precisione e tempestività nel sistema di rendicontazione/reporting delle spese addebitate al committente con descrizione di modulistica esemplificativa	**2**
Criterio 4 **Tolleranza** La "tolleranza" è riferita al numero/nominativi di sostituzioni dei partecipanti e tempistiche prima della partenza del viaggio, senza costi aggiuntivi per l'ente. L'operatore economico dovrà indicare se è ammessa: -il numero – espresso in percentuale – della soglia di tolleranza; -fino a quanti giorni prima, assumendo formale impegno in relazione a quanto indicato. Attribuzione fino ad un massimo di **2 punti.**	**2**
Criterio 5 **Valutazione della qualità dei quattro progetti** (capacità operativa dell'agenzia e dettagliata descrizione dell'organizzazione finalizzata all'esecuzione del servizio richiesto**)**	**40**
a) Stesura progetto 1 - viaggio studio a Strasburgo, con tappa al Fort de Schoenenbourg . La valutazione sarà effettuata tenendo conto dei seguenti fattori: (i) articolazione del progetto proposto; (ii) attinenza al programma richiesto, dettaglio delle attività da svolgere e gestione orario visite/ingressi (già non precedentemente calendarizzate da CR); (iii) upgrade sui servizi richiesti. Rientrano in quest'ambito a titolo esemplificativo e non esaustivo le proposte migliorative rispetto ai requisiti minimi richiesti dal bando in relazione a	

Qualità dell'hotel superiore (in relazione a ubicazione, categoria e sistemazione), anche in base a recensioni disponibili su web: - Categoria hotel - Ubicazione hotel e distanza dal centro a struttura (zona compresa all'interno del centro storico città/ zona limitrofa al centro storico città); - attribuzione camere per studenti in doppia anziché in tripla; - presenza di spazi comuni attrezzati nell'hotel e di altri servizi fruibili dagli studenti e accompagnatori; **Qualità dei pasti proposti** - tipologia del servizio offerto relativo alla ristorazione (pasti serviti/a buffet/self service packet lunch); bevande analcoliche incluse oltre l'acqua, Attribuzione fino ad un massimo di **10 punti totali**.	
b) Stesura progetto 2 - viaggio studio a Ventotene con tappa a Benedicta. La valutazione sarà effettuata tenendo conto dei seguenti fattori: (i) articolazione del progetto proposto; (ii) attinenza al programma richiesto, dettaglio delle attività da svolgere e gestione orario visite/ingressi (già non precedentemente calendarizzate da CR); (iii) upgrade sui servizi richiesti. Rientrano in quest'ambito a titolo esemplificativo e non esaustivo le proposte migliorative rispetto ai requisiti minimi richiesti dal bando in relazione a **Qualità dell'hotel superiore** (in relazione a ubicazione, categoria e sistemazione), anche in base a recensioni disponibili su web: - Categoria hotel - Ubicazione hotel e distanza dal centro a struttura (zona compresa all'interno del centro storico città/ zona limitrofa al centro storico città);	

- attribuzione camere per studenti in doppia anziché in tripla; - presenza di spazi comuni attrezzati nell'hotel e di altri servizi fruibili dagli studenti e accompagnatori; **Qualità dei pasti proposti** - tipologia del servizio offerto relativo alla ristorazione (pasti serviti/a buffet/self service, packet lunch); bevande analcoliche incluse oltre l'acqua. Attribuzione fino ad un massimo di **10 punti totali**.	
c) Stesura progetto 3 - viaggio studio a Trieste con tappa a Verbania, Vittoriale, Caporetto, Basovizza e Redipuglia. La valutazione sarà effettuata tenendo conto dei seguenti fattori: (i) articolazione del progetto proposto; (ii) attinenza al programma richiesto, dettaglio delle attività da svolgere e gestione orario visite/ingressi (già non precedentemente calendarizzate da CR); (iii) upgrade sui servizi richiesti. Rientrano in quest'ambito a titolo esemplificativo e non esaustivo le proposte migliorative rispetto ai requisiti minimi richiesti dal bando in relazione a **Qualità dell'hotel superiore** (in relazione a ubicazione, categoria e sistemazione), anche in base a recensioni disponibili su web: - Categoria hotel - Ubicazione hotel e distanza dal centro a struttura (zona compresa all'interno del centro storico città/ zona limitrofa al centro storico città); - attribuzione camere per studenti in doppia anziché in tripla; - presenza di spazi comuni attrezzati nell'hotel e di altri servizi fruibili dagli studenti e accompagnatori; **Qualità dei pasti proposti**	

- tipologia del servizio offerto relativo alla ristorazione (pasti serviti/a buffet/self service, packet lunch); bevande analcoliche incluse oltre l'acqua. Attribuzione fino ad un massimo di **10 punti totali**.	
d) Stesura progetto 4 - viaggio studio a Roma con visita al Senato, alla Camera dei Deputati, a Palazzo Borromeo e incontri con le Istituzioni. La valutazione sarà effettuata tenendo conto dei seguenti fattori: (i) articolazione del progetto proposto; (ii) attinenza al programma richiesto, dettaglio delle attività da svolgere e gestione orario visite/ingressi (già non precedentemente calendarizzate da CR); (iii) upgrade sui servizi richiesti. Rientrano in quest'ambito a titolo esemplificativo e non esaustivo le proposte migliorative rispetto ai requisiti minimi richiesti dal bando in relazione a **Qualità dell'hotel superiore** (in relazione a ubicazione, categoria e sistemazione), anche in base a recensioni disponibili su web: - Categoria hotel - Ubicazione hotel e distanza dal centro a struttura (zona compresa all'interno del centro storico città/ zona limitrofa al centro storico città); - attribuzione camere per studenti in doppia anziché in tripla; - presenza di spazi comuni attrezzati nell'hotel e di altri servizi fruibili dagli studenti e accompagnatori; **Qualità dei pasti proposti** - tipologia del servizio offerto relativo alla ristorazione (pasti serviti/a buffet/self service, packet lunch); bevande analcoliche incluse oltre l'acqua. Attribuzione fino ad un massimo di **10 punti totali**.	
Totale punteggio	**70**

Per la valutazione delle offerte si procederà considerando i criteri di cui sopra per i quali saranno determinati i relativi coefficienti sulla base del giudizio espresso dai singoli membri della Commissione preposta alla valutazione delle offerte, ed avverrà mediante la seguente formula:

C(n) = Sommatoria (n) [W*V]

Dove:

C(n) = indice di valutazione dell'offerta tecnica

(n) = numero totale degli elementi/criteri dell'offerta tecnica

W = punteggio max attribuito all'elemento/criterio

V = coefficiente della prestazione dell'offerta tecnica rispetto all'elemento/criterio, variabile fra zero e uno.

I coefficienti dei suddetti elementi/criteri sono determinati, attraverso la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari secondo la seguente tabella:

I coefficienti dei suddetti elementi/criteri sono determinati, attraverso la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari secondo la seguente tabella:

Scala di valutazione	COEFFICIENTE GIUDIZIO DELLA COMMISSIONE	
0	non valutabile	contenuti assenti
0,10	del tutto inadeguata	i contenuti oggetto di valutazione vengono semplicemente richiamati
0,20	inconsistente	indicato qualche contenuto, ma non articolato e/o qualitativamente
0,30	gravemente insufficiente	contenuti limitati, scarsamente articolati e/o quantitativamente inconsistenti
0.40	insufficiente	contenuti limitati, articolati in modo frammentario e/o quantitativamente poco consistenti

0.50	scarsa	contenuti modesti, con articolazione non ancora sufficiente e/o quantitativamente poco consistenti
0,60	sufficiente	contenuti pertinenti, anche se essenziali, descritti in modo abbastanza chiaro e ordinato ma quantitativamente poco consistenti
0,70	discreta	contenuti pertinenti, descritti in modo chiaro e abbastanza articolato e/o quantitativamente abbastanza consistenti
0,80	buona	contenuti esaurienti, descritti in modo chiaro e articolato e/o quantitativamente abbastanza consistenti
0,90	molto buona	contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro e completo e/o quantitativamente consistenti
1	ottima	contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro, completo e dettagliato e/o quantitativamente molto consistenti

Sarà preso in considerazione un numero di decimali pari a due con arrotondamento della seconda cifra decimale.

-Offerta economica: punteggi

All'**offerta economica** saranno assegnati **fino a 30 punti,** da attribuirsi secondo la seguente formula:

PE = PE (max) x [Pmin/P]

dove:

PE=punteggio economico dell'offerta in esame

P = prezzo offerto del concorrente

PE (max)= massimo punteggio attribuibile (60)

Pmin= prezzo più basso tra quelli offerti in gara

L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare la congruità dell'offerta, che in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa, ai sensi dell'Art.110 del D.Lgs n. 36/2023.

Art. 28- Commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da numero 5 membri esperti.

Non devono sussistere in capo ai commissari cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5, del D.lgs. 36/2023 e s.m.i.; a tal fine, prima del conferimento dell'incarico, viene rilasciata dai commissari apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice è pubblicata sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Art. 29– Soccorso istruttorio

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura;

- l’omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell’offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non superiore a dieci giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell’offerta tecnica e dell’offerta economica e su ogni loro allegato. L’operatore economico è tenuto a fornire risposta in un termine non superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall’operatore economico non possono modificare il contenuto dell’offerta.

Art. 30–- Richiesta di chiarimenti da parte dell’operatore economico

Sarà possibile, da parte dei concorrenti, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente tramite la Piattaforma, sezione “Chiarimenti”, tassativamente entro la data indicata in Piattaforma.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate oltre il termine e/o con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Le risposte ai quesiti saranno pubblicate sulla Piattaforma nella scheda dedicata alla procedura.

I contenuti delle comunicazioni e delle risposte avranno valore di notifica.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

Art. 31- Accesso agli atti

L’accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall’articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all’articolo 36 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.

In caso di richiesta di accesso agli atti, l'Amministrazione consentirà l'accesso integrale anche all'offerta tecnica, salvo che sia espressamente motivata e comprovata nell'offerta tecnica stessa la sussistenza di segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'articolo 35, comma 4, lettera a) del D.Lgs n.36/2023 e s.m.i.

Art. 32 - Norme finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare le verifiche atte a comprovare quanto dichiarato dal concorrente.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- determina che, ad avvenuto accertamento da parte dell'Amministrazione regionale della resa falsa dichiarazione, si provvederà all'immediata segnalazione del fatto alla competente Autorità Nazionale Anticorruzione;
- comporta sanzioni penali (Art. 76 del D.P.R. n. 28/12/2000, n. 445).

L'affidamento è subordinato all'adozione di apposita Determinazione Dirigenziale.

Per quanto non espressamente previsto nel presente documento, si richiama la vigente normativa in materia.

LA DIRIGENTE
RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO FASE AFFIDAMENTO
Silvia SALVAI
Firmato digitalmente