CONSIGLIO REGIONALE DEL PIEMONTE

Direzione Amministrazione, Personale, Sistemi Informativi e Organismi di garanzia
Settore Tecnico e Sicurezza

Condizioni particolari

Acquisizione in noleggio di attrezzature Hardware e Software e dei servizi di stampa digitale, assistenza, supporto e formazione per il Centro Stampa del Consiglio regionale del Piemonte

CPV 30120000-6 Fotocopiatrici e stampanti offset

Sommario

ART. 1 – PREMESSA 3
ART. 2 - REQUISITI PER PARTECIPARE ALLA GARA 3
2.1 Requisiti di ordine generale 3
2.2 Requisiti di idoneità professionale 3
2.3 Requisiti di capacità economico-finanziaria 3
2.4 Requisiti di capacità tecnica 3
2.5 Sopralluogo 4
ART. 3 - VALORE DELL'APPALTO 4
ART. 4 - TERMINI E MODALITÀ DI ESECUZIONE DELL'APPALTO 4
ART. 5 – DURATA DEL CONTRATTO, OPZIONI E RINNOVI 4
ART. 6 - RISCHI DA INTERFERENZA 5
ART. 7 - DOCUMENTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA 5
ART. 8 - VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI (FVOE) 6
ART. 9 - SUBAPPALTO 6
ART. 10 - SOCCORSO ISTRUTTORIO 6
ART. 11 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E ANOMALIA DELL'OFFERTA 6
ART. 12 - PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO. STIPULA DEL CONTRATTO 6
ART. 13 - CONTATTI E COMUNICAZIONI 7
ART. 14 - RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO E ACCESSO AGLI ATTI 7
ART.15 - REFERENTE DELLA FORNITURA 7
ART. 16 - FORO COMPETENTE 8
ART. 17 - NORME E CONDIZIONI FINALI 8

ART. 1 – PREMESSA

Si è stabilito di indire una procedura negoziata telematica, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del d.lgs. 36/2023 con l'utilizzo della Richiesta di Offerta (RdO) del Mercato elettronico della pubblica amministrazione (in conformità a quanto disposto dall'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006) per l'"Acquisizione in noleggio di attrezzature Hardware e Software e dei servizi di stampa digitale, assistenza, supporto e formazione per il Centro Stampa del Consiglio regionale", per un importo di gara presunto, per la durata di mesi 18 (diciotto), di euro 55.200,00 oltre IVA e con l'utilizzo del criterio del minor prezzo, di cui all'art. 50, comma 4 del d.lgs. n. 36/2023;

Le condizioni del contratto relativo, che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta dell'Impresa appaltatrice, sono integrate e modificate dalle clausole del presente documento e relativi allegati, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni contenute nelle Condizioni Generali di Contratto relative al Bando "*BENI – Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni, Macchine per Ufficio"* del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.
Per quanto non espressamente previsto nel presente punto si rinvia alle disposizioni delle Condizioni Generali di Contratto.

ART. 2 - REQUISITI PER PARTECIPARE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti iscritti al Mercato elettronico di Consip, singoli, consorziati, temporaneamente raggruppati o aggregati, di cui all'art. 65 del d.lgs. 36/2023.

Nel caso in cui un operatore economico cui è trasmessa la RdO intenda presentare offerta in qualità di mandatario di operatori riuniti, tutti i soggetti per conto dei quali l'operatore iscritto agisce devono essere a loro volta già iscritti al Mercato elettronico di Consip al momento della presentazione dell'offerta.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi, di cui agli articoli 65, comma 2, lettera d) e 66, comma 1, lettera g), indicano in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre. A norma dell'art. 67, co. 4, la partecipazione alla gara in qualsiasi altra forma da parte del consorziato designato dal consorzio offerente determina l'esclusione del medesimo se sono integrati i presupposti di cui all'art. 95, comma 1, lettera d), sempre che l'operatore economico non dimostri che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali, fatta salva la facoltà di cui all'art. 97.

I requisiti di partecipazione di cui gli operatori economici concorrenti devono – a pena di esclusione – essere in possesso sono i seguenti:

2.1 Requisiti di ordine generale

Insussistenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. dal 94 al 98 del d.lgs. 36/2023.

2.2 Requisiti di idoneità professionale

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

2.3 Requisiti di capacità economico-finanziaria

Fatturato globale nel triennio 2021-2022-2023*,* non inferiore a 1,5 volte l'ammontare presunto dell'appalto pari a euro 55.200,00.
Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

2.4 Requisiti di capacità tecnica

Esecuzione, nel triennio 2021-2022-2023, di almeno tre forniture analoghe per un importo complessivo non inferiore a 1,5 volte l'ammontare presunto della presente procedura, pari a euro 55.200,00, a favore di Amministrazioni pubbliche così come definite dall'art. 1 comma 2 del d.lgs. 165/01 e s.m.i.

2.5 Sopralluogo

Gli operatori economici interessati a partecipare alla gara, prima di formulare l'offerta, dovranno effettuare – **a pena di esclusione** - a propria cura e spese, anche tramite propri incaricati, muniti di apposita delega, ed in presenza della persona indicata dall'Amministrazione, un sopralluogo, per visionare i locali e le relative condizioni, nonché le circostanze generali e particolari per l'esecuzione del servizio medesimo.

Per effettuare il sopralluogo, dovrà essere inoltrata richiesta per l'appuntamento al Settore Tecnico e Sicurezza del Consiglio regionale del Piemonte via PEC all'indirizzo *amministrazionepers@cert.cr.piemonte.it*

La prenotazione per la visione dei luoghi può avvenire fino a 48 ore prima della data di scadenza dell'offerta (esclusi sabato, domenica e festivi).

Ciascun concorrente dovrà, inoltre, sottoscrivere il documento predisposto dall'Amministrazione, a conferma dell'effettuazione del sopralluogo.

ART. 3 - VALORE DELL'APPALTO

L'importo presunto, posto a base di gara, per la durata di mesi 18 (diciotto), ammonta a euro **55.200,00 oltre IVA.**

In caso di variazioni sui volumi di lavoro e sul numero delle apparecchiature, si applicherà l'art. 120, comma 9 del Codice. In tal caso l'Impresa non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

L'Appalto sarà affidato all'Impresa che, sulla base del Capitolato Tecnico, formulerà il prezzo più basso, determinato mediante ribasso percentuale unico ed uniforme sull'importo complessivo del servizio posto a base di gara.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Di seguito si riportano le quantità presunte di copie previste nel corso di un anno.

	colori	**b/n**
copie anno	550.000,00	350.000,00
copie eccedenti anno	50.000,00	50.000,00
	600.000,00	**400.000,00**

Per la disinstallazione, il ritiro e lo smaltimento delle due apparecchiature di cui al punto 11.6 "Ritiro e trattamento apparecchiature e materiali di consumo usati" del Capitolato Tecnico del'appalto, è riconosciuto un importo forfetario pari a euro 2.000,00 non soggetto a ribasso.

ART. 4 - TERMINI E MODALITÀ DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

I termini e le modalità di svolgimento dell'appalto, la misura delle penali ed i termini e modalità di pagamento sono descritti nel Capitolato Tecnico al quale si formula espresso rinvio.

ART. 5 – DURATA DEL CONTRATTO, OPZIONI E RINNOVI

L'appalto avrà la durata di diciotto mesi con decorrenza dalla "Data di accettazione della fornitura", risultante dal Verbale di consegna del servizio di cui all'art. 11.1. del Capitolato Tecnico

Ai sensi dell'art. 120, comma 10 del Codice, l'Amministrazione si riserva di prorogare **i**l contratto per una durata massima pari a sei mesi ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto**.** L'importo stimato di tale opzione è pari a euro 18.400,00, oltre IVA. L'esercizio di tale facoltà è comunicata all'Impresa almeno 90 (novanta giorni) prima della scadenza del contratto.

L'Amministrazione si riserva, in caso di urgenza, di procedere alla consegna dell'Appalto, anche in pendenza della formale stipula del contratto.

L'Amministrazione potrà, inoltre, recedere unilateralmente dal contratto in ogni momento, nel caso si manifestassero gravi inadempienze nello svolgimento del servizio da parte dell'Impresa, peraltro opportunamente documentate e contestate, come meglio specificato dall'art. 26 del Capitolato Tecnico.

importo appalto diciotto mesi	55.200,00
proroga	18.400,00
importo complessivo	*73.600,00*

ART. 6 - RISCHI DA INTERFERENZA

Dagli accertamenti effettuati in materia di interferenze nello svolgimento delle attività riguardanti l'appalto hanno evidenziato la presenza di possibili rischi da interferenza e conseguentemente è stato prodotto il DUVRI, che si rende disponibile, quale parte integrante del presente atto, agli operatori partecipanti alla presente procedura d'appalto. Nel DUVRI viene evidenziata l'assenza di costi per l'attuazione delle misure di contrasto alle interferenze.

ART. 7 - DOCUMENTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

A pena di esclusione, tutta la documentazione richiesta dovrà essere fornita, secondo quanto prescritto dal presente documento e relativi allegati, nella forma di documento informatico firmato digitalmente, e inviata mediante il sistema RdO con invio telematico (tramite Sistema MePA).

La domanda di partecipazione e l'offerta economica devono, a pena di esclusione, essere firmate digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa concorrente, ovvero dai legali rappresentanti o procuratori in caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari.

(N.B.: in caso di procura, il concorrente deve allegare copia per immagine su supporto informatico della procura medesima. La conformità del documento informatico all'originale in possesso del concorrente è autocertificata da quest'ultimo nell'istanza di partecipazione, a pena di esclusione, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000).

Tutta la documentazione dovrà essere fornita entro e non oltre il termine perentorio stabilito nel Sistema, pena l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla gara.

1) CONTENUTO DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA

La busta deve contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

A) **Dichiarazione attestante i requisiti di partecipazione "Documento di gara Europeo (DGUE)**", di cui al precedente art. 2, firmata digitalmente (in caso di RTI, SI invio congiunto). In caso di ATI la presente dichiarazione dovrà essere firmata dalla capogruppo/mandataria, eventualmente sottoscritta digitalmente da tutti i raggruppandi.

B) **FATTURATO globale** nel triennio 2021-2023*,* non inferiore ad 1,5 volte l'ammontare presunto dell'appalto pari a euro 55.200,00;

C) **ELENCO DELLE PRINCIPALI FORNITURE** prestate negli ultimi tre anni (2021-2022-2023), a favore di Amministrazioni pubbliche così come definite dall'art. 1 comma 2 del d.lgs. 165/01 e s.m.i., con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari delle forniture stesse, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della ditta;

D) **Schede tecniche n. 1 e n. 2** allegate debitamente compilate delle caratteristiche tecniche delle apparecchiature offerte firmate digitalmente. Sono da allegare, non firmati digitalmente, dépliant/brochure o caratteristiche tecniche delle apparecchiature e delle stazioni di finitura richieste con evidenziate le caratteristiche offerte;

E) **Dichiarazione di avvenuto sopralluogo;**

2) CONTENUTO DELLA BUSTA ECONOMICA

L'offerta economica del concorrente deve essere espressa con l'indicazione del ribasso unico offerto, espresso in cifre ed in lettere sull'importo complessivo presunto a base di gara, per diciotto mesi, è pari a

euro 55.200,00 oltre IVA

Il modello viene generato dal Sistema, con l'apposizione della firma digitale del/dei legale/i rappresentante/i o procuratore/i dell'impresa/delle imprese concorrente/i.

Si fa presente che, a norma dell'art. 108, comma 9 del d.lgs. n. 36/2023, l'operatore economico ha l'onere di specificare, a pena di esclusione, i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché i propri costi di manodopera.

In caso di partecipazione di operatori plurisoggettivi non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta, con le modalità sopra indicate, da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti o la rete di imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, indicandolo specificamente quale mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

ART. 8 - VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI (FVOE)

A partire dal 1° gennaio 2024, la verifica dei requisiti degli operatori economici avviene attraverso il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE) di cui all'rt. 24 del d.Lgs n. 36/2023.

La verifica dei requisiti è subordinata ai meccanismi di autorizzazione previsti dall'art. 5 della Delibera ANAC 262/2023, ossia tramite accesso al FVOE dei soggetti abilitati dalla Stazione Appaltante (comunicati dal RUP tramite la piattaforma telematica) e autorizzati dallo stesso concorrente.

ART. 9 - SUBAPPALTO

E' ammesso il subappalto nei limiti dell'art. 119 del Codice dei contratti.
L'Impresa concorrente deve dichiarare, nella documentazione di gara, le parti di fornitura/servizio che intende eventualmente subappaltare.
Il contraente principale e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

ART. 10 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Si precisa che, a norma dell'art. 101, comma 1 del d.lgs. n. 36/2023, le carenze della documentazione, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, saranno ammesse al soccorso istruttorio.
L'operatore economico che non adempie alle richieste della stazione appaltante nel termine stabilito è escluso dalla gara.

ART. 11 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E ANOMALIA DELL'OFFERTA

Il presente appalto verrà aggiudicato con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 50, comma 4 del Codice dei contratti.
Ai sensi dell'art. 110 le offerte anormalmente basse saranno valutate tenendo conto dei seguenti elementi:

1. eventuali economie del processo di fabbricazione dei prodotti;
2. prezzo proposto in relazione alla qualità e alle prestazioni garantite;
3. servizio post-vendita e garanzia offerta dal produttore o dal rivenditore.

ART. 12 - PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO. STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito positivo delle verifiche sul possesso dei requisiti di partecipazione si addiverrà alla stipula del contratto, mediante sottoscrizione del documento di stipula generato dal Mercato elettronico.
Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario è tenuto a costituire apposita garanzia definitiva, a norma dell'art. 53 del d.lgs. n. 36/2023. La garanzia può essere costituita mediante cauzione, come

precisato nell'art. 106 del codice dei contratti, al quale si formula espresso rinvio, o con garanzia fideiussoria, anche in questo caso, con le modalità specificate dal citato art. 106, purché contenga la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, preveda espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, preveda l'operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante.
Non verrà accettata altra forma di costituzione della garanzia definitiva.
Le spese per imposta di bollo sono a carico esclusivo dell'operatore contraente, il quale dovrà corrispondere l'importo in conformità alla tabella di cui all'allegato I.4 del d.lgs. 36/2023. L'importo esatto verrà quantificato e comunicato solo dopo l'aggiudicazione dell'appalto.

Si precisa che l'Impresa, con la sottoscrizione del documento d'offerta (ed eventualmente del contratto), generato automaticamente dal Sistema, si assume l'obbligo dell'osservanza delle norme dettate dal "*Codice di Comportamento del personale del Consiglio Regionale del Piemonte*", approvato con Delibera dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio Regionale n. 9/2014, ed aggiornato con le D.U.P. n. 16/2015 e 17/2016 e s.m.i., pubblicato sul sito del Consiglio Regionale del Piemonte, nella sezione "*Amministrazione Trasparente" – "Disposizioni generali" – "Atti generali",* confermando, con la sottoscrizione dello stesso, di aver preso conoscenza ed accettare le disposizioni del Codice di Comportamento, e che qualunque violazione alle suddette norme del Codice di Comportamento costituisce clausola di risoluzione o decadenza del presente contratto.

Si precisa, altresì, che l'Impresa, con la sottoscrizione del documento d'offerta (e l'eventuale stipulazione del contratto), generato automaticamente dal Sistema, dichiara di accettare, senza riserva ed eccezione alcuna, il *Patto di integrità* in materia di contratti pubblici del Consiglio Regionale del Piemonte (pubblicato sul sito del Consiglio, nella sezione "*Amministrazione Trasparente*"- "*Bandi di gara e contratti" – "avvisi bandi ed inviti")* e che il mancato rispetto di tale documento dà luogo all'esclusione dalla gara e alla risoluzione del contratto.

Inoltre, ai sensi dell'art. 53 comma 16-ter del d.lgs. 165/2001, l'Impresa contraente sarà tenuta a dichiarare che "non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, ad ex dipendenti del Consiglio regionale, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei suoi confronti. La Società contraente si impegna a rispettare l'obbligo di cui sopra per tutta la durata del contratto. L'Impresa contraente è edotta delle conseguenze indicate al comma 16-ter dell'art. 53 del d.lgs. 165/2001 in caso di violazione dei predetti obblighi".
Tale dichiarazione, cosiddetta "Clausola di Pantouflage" verrà resa dall'Impresa aggiudicataria, mediante apposito modulo predisposto dall'Amministrazione, che l'Impresa dovrà restituire, firmato digitalmente, e che sarà inviata dall'Amministrazione insieme alla documentazione richiesta per la stipula del contratto.

Come stabilito dall'art. 55, comma 2 del d.lgs. n. 36/2023 non si applica il termine dilatorio di *stand-still* di 35 giorni per la stipula del contratto.

ART. 13 - CONTATTI E COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni tra la stazione appaltante e l'operatore economico che si rendessero necessarie nel corso della presente procedura quali, a titolo esemplificativo, eventuali richieste di chiarimenti o di documenti dovranno di regola essere effettuate utilizzando l'apposita sezione del Mercato elettronico.

ART. 14 - RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO E ACCESSO AGLI ATTI

Responsabile del progetto è il dirigente del Settore Tecnico e Sicurezza del Consiglio regionale del Piemonte – arch. Francesco Leccese .

L'accesso agli atti è disciplinato dagli artt. 35 e 36 del d.lgs. n. 36/2023.

ART.15 - REFERENTE DELLA FORNITURA

L'impresa aggiudicataria dovrà indicare, successivamente alla comunicazione di aggiudicazione, un

recapito ed il/i nominativo/i di un responsabile da essa incaricato, con reperibilità nelle ore d'ufficio, al quale fare riferimento per tutta la durata del contratto (vedi art. 12.1 del Capitolato Tecnico).

ART. 16 - FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero sorgere sulla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e scioglimento del contratto di appalto, sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Torino.

ART. 17 - NORME E CONDIZIONI FINALI

Non saranno accettate le offerte che non rispettino le indicazioni, le precisazioni e le modalità, per la formulazione delle offerte previste nel presente documento, oppure che risultino equivoche, difformi dalla richiesta e condizionate a clausole non previste dallo stesso documento.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, la facoltà di sospendere, revocare, modificare, oppure di riaprire i termini della presente RdO, con provvedimento motivato, senza che le Imprese interessate possano vantare diritti o pretese di sorta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare le verifiche atte a comprovare quanto dichiarato dall'operatore economico.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- determina l'esclusione dalla presente procedura; a tal proposito si avverte che, ad avvenuto accertamento da parte dell'Amministrazione della resa falsa dichiarazione, si provvederà all'immediata segnalazione del fatto alla competente ANAC;
- comporta sanzioni penali (art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Gli offerenti hanno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta, qualora siano decorsi 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta, senza che sia stato stipulato il contratto. La predetta facoltà non è esercitabile, qualora il predetto termine sia decorso inutilmente per cause imputabili alla Ditta offerente.

L'aggiudicazione è subordinata all'adozione di apposita determinazione dirigenziale.

Ai sensi e per gli effetti della legge 13 agosto 2010 n. 136, che all'art. 3 prevede l'applicazione immediata della tracciabilità dei flussi finanziari riguardanti commesse pubbliche, l'Impresa, che risulterà eventualmente affidataria, con la presentazione dell'offerta, si impegna ad ottemperare a quanto disposto dal settimo comma del citato art. 3 (vedasi art. 15 del Capitolato Tecnico).

Al fine di procedere alla stipulazione del contratto, sarà acquisita, pena la revoca dell'aggiudicazione, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la certificazione di regolarità contributiva (D.U.R.C.) rilasciata dall'INPS e dall'INAIL.

Per qualsiasi altra norma non espressamente dichiarata o contenuta nel presente documento, valgono le norme vigenti in materia servizi , nonché le norme del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti ed, in particolare:
- l.r. 8/84 e s.m.i.;
- legge di contabilità generale dello Stato;
- l. 136/2010;
- d.lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- d.lgs. 36/2023;
- Regolamento per l'autonomia finanziaria e contabile del Consiglio regionale del Piemonte
- codice civile.

Il Responsabile del Progetto è individuato nel Responsabile del Settore Tecnico e Sicurezza della Direzione Amministrazione, Personale, Sistemi Informativi e Organismi di garanzia arch. Francesco Leccese.

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, in ordine al procedimento istaurato con questa RDO, si informa che i dati saranno trattati secondo le finalità indicate nell'Informativa che si allega alla presente nota.

Codesta Impresa potrà richiedere informazioni ed eventuali chiarimenti ai seguenti uffici della Direzione Amministrazione del Consiglio Regionale, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dei giorni feriali (eccetto il sabato):

- Ufficio Attività Negoziale - per le procedure amministrative
  tel. n. 011/5757 int. 537-074;
- Settore Tecnico e Sicurezza - per gli aspetti tecnici
  tel. n. 011/5757 int. 118

PEC: amministrazionepers@cert.cr.piemonte.it

ALLEGATI

- Capitolato Tecnico
- DUVRI
- Schede tecniche 1 e 2
- Patto di integrità
- Informativa Privacy