SERVIZIO ANNUALE DI VIGILANZA INTEGRATA PER LE SEDI DEL CONSIGLIO REGIONALE DEL PIEMONTE

C.P.V. prevalente: 79714000-2 – Servizi di sorveglianza;

C.P.V. secondari: 79711000-1 – Servizi di monitoraggio si sistemi di allarme; 98341120-2 – Servizi di portineria.

CIG 9031529D7E

CAPITOLATO D'ONERI

INDICE

1. INFORMAZIONI GENERALI 3
1.1 Premessa 3
1.2 Documentazione di gara e reperimento della stessa 3
1.3 Responsabile del procedimento 3
1.4 Il Sistema 3
1.5 Chiarimenti relativi alla RdO 4

2. OGGETTO DELLA PRESENTE PROCEDURA 5
2.1 Oggetto e valore 5
2.2 Durata del contratto 5
2.3 Opzioni e rinnovi 5
2.3.1 Rinnovi 5
2.3.2 Opzioni 5
2.4 Clausola sociale 6
2.5 Sopralluogo obbligatorio 6

3. INVITO 6

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONSORTILE E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE 7

5. REQUISITI DI AMMISSIONE DELLA RDO 8
5.1 Requisiti di ammissione 8
5.2 Avvalimento 8

6. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA 9

7. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA 10
7.1 Documenti 10
7.1.1 Garanzia provvisoria ed impegno del fideiussore 10
7.1.2 Pagamento del contributo all'ANAC 13
7.1.3 Documenti relativi all'avvalimento. 13
7.1.4 Subappalto 13
7.1.5 Verbale di Sopralluogo 14
7.1.6 Atti relativi a R.T.I., Consorzi, Aggregazioni 14
7.2 Soccorso Istruttorio 15

8. OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA 15
8.1 Offerta tecnica 15
8.2 Offerta economica 16

9. SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA 16

10. AGGIUDICAZIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE 17
10.1 Criterio di aggiudicazione 17
10.2 Cause di esclusione e ulteriori regole e vincoli 22
10.3 Fase di aggiudicazione 22
10.4 Commissione giudicatrice 23
10.5 Apertura offerte tecniche ed economiche 23
10.6 Anomalia 24

11. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO 24

12. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO 26

13. GARANZIA DEFINITIVA E POLIZZA ASSICURATIVA 27
13.1 Garanzia definitiva per la stipula del contratto 27
13.2 Polizza assicurativa 27

14. ACCESSO 28

15. GESTORE DEL SISTEMA 28

16. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE 28

17. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI 28

1. *INFORMAZIONI GENERALI*

1.1 Premessa

Il presente documento disciplina le modalità di svolgimento dell'Appalto, mediante procedura negoziata senza bando, ai sensi dell'art. 2 comma b) della L. 120 del 11/09/2020, previa Richiesta di Offerta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione , indetto dal Consiglio regionale del Piemonte (di seguito, per brevità, anche stazione appaltante)per l'affidamento di Servizio annuale di Vigilanza integrata per le sedi del Consiglio regionale del Piemonte, come da determina a contrarre del __/__/____ n. A0303B/___/2021 nell'ambito del Bando Servizi – "Servizi di Vigilanza e Accoglienza" del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione",
I luoghi di svolgimento del servizio sono:
Torino – Via Alfieri 15
Torino – Via Arsenale 12-14
Torino – Via San Francesco 35
Torino – Via Confienza 14
Torino – Piazza Solferino 22
Chieri – Via Caselle 2

CIG 9031529D7E CUI S97603810017201900017 / S97603810017201900018

1.2 Documentazione di gara e reperimento della stessa

La documentazione della RdO comprende:

- Capitolato tecnico e allegati: All. 1) Anagrafica obiettivi; All. 2) Elenco personale impiegato; All. 3) Dichiarazione di conformità a standard sociali minimi; All. 4) Questionario relativo al monitoraggio delle conformità a standard sociali minimi;
- Progetto di servizio;
- DUVRI e computo metrico oneri della sicurezza;
- Allegato A;
- Allegato A1 – attestazione sopralluogo;
- Allegato C;
- Patto di integrità;
- Modulo pantouflage;
- è a disposizione del concorrente il modello dichiarativo allegato B dichiarazione di avvalimento.

La documentazione ufficiale della presente procedura è in formato elettronico, firmato digitalmente e scaricabile dal sito **www.acquistinretepa.it,** nell'area riservata ai soli operatori economici invitati.
Eventuali rettifiche alla documentazione saranno rese disponibili secondo le modalità di legge sul soprarichiamato sito.
*I documenti in formato elettronico sono pubblicati sul sito **www.consiglioregionale.piemonte.it***

1.3 Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. n. 50/2016 èl'arch. Francesco Leccese, Responsabile del Settore Tecnico e Sicurezza del Consiglio regionale del Piemonte.

1.4 Il Sistema

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente espressamente previsto, attraverso l'utilizzo di un sistema telematico (di seguito, per brevità, anche "Sistema"), conforme alle prescrizioni di cui all'art. 40 del d.lgs. n. 50/2016, e nel rispetto delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 82/2005. Mediante il Sistema verranno gestite le seguenti fasi:

a) l'invio della lettera d'invito;
b) la presentazione delle offerteel'analisi e valutazione delle stesse;
c) le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, la stazione appaltante invierà le comunicazioni inerenti alla RdO a mezzo pec.

L'*"Offerta"* deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

***

Il Sistema utilizzato da Consip S.p.A. garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dei documenti prodotti dall'operatore economico nonché la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dei documenti medesimi, conformemente alle disposizioni di cui al d.lgs. n. 50/2016 e al D.Lgs. n. 82/2005.

La presentazione da parte del concorrente di tutta la documentazione necessaria ai fini della partecipazione ed in particolare dei documenti che compongono l'"Offerta" è a totale ed esclusivo rischio del concorrente stesso, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione della soprarichiamata documentazione, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. e/o della stazione appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'Offerta non pervenga entro i termini perentori previsti.

L'ora e la data esatta di ricezione dell'"Offerta" sono stabilite in base al tempo del Sistema.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, l'operatore economico esonera Consip S.p.A. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti, mancati funzionamenti o interruzioni di funzionamento del Sistema di qualsiasi natura essi siano. Consip S.p.A. o la stazione appaltante, per quanto attiene la partecipazione alla RdO, si riservano, comunque, di adottare i provvedimenti che riterranno necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti sul Sistema, nelle pagine internet relative alla presente procedura.

Ai fini della presentazione dell'"*Offerta"* è indispensabile per gli operatori economici:

- essere stati previamente ammessi dalla Consip S.p.A., prima dell'invio della lettera di invito, al Bando Servizi - "Servizi di Vigilanza e Accoglienza" ed invitati dalla stazione appaltante a presentare offerta alla presente iniziativa, sulla base delle regole di seguito stabilite;
- il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del d.lgs. n. 82/2005, in corso di validità nonché di una casella di posta elettronica certificata;
- la seguente dotazione tecnica minima: i) un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 7.0 o superiore, oppure Mozilla Firefox 3+ o superiore; Safari 3.1+ o superiore, Opera 10+ o superiore, Google Chrome 2+ o superiore; ii) un programma software per la conversione in formato pdf dei file che compongono l'offerta.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, la stazione appaltante dovrà contattare la Consip affinché siano adottati i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del d.lgs. n. 50/2016, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. E' consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla. Resta salvo quanto previsto nelle Regole.

1.5 Chiarimenti relativi alla RdO

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 5 (cinque)giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste dovranno essere trasmesse per via telematica, attraverso l'apposita sezione del Sistema relativa area comunicazioni. Solo in caso di indisponibilità della piattaforma telematica, si potrà procedere all'invio delle stesse tramite posta elettronica certificata all'indirizzo pec: **amministrazionepers@cert.cr.piemonte.it**

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico, firmato digitalmentealmeno 3 (tre)giorni prima della scadenza del termine fissato per la

presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima, in formato elettronico, firmato digitalmente, nell'area riservata agli invitati del sito www.acquistinretepa.it
Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2. OGGETTO DELLA PRESENTE PROCEDURA

2.1 Oggetto e valore

La presente procedura ha ad oggetto la categoria merceologica indicata nel Capitolato Tecnico alle condizioni tutte espressamente stabilite nella documentazione relativa alla RdO.

L'appalto da affidare è costituito da un unico lotto poiché la natura del servizio non consente una suddivisione in lotti sia dal punto di vista funzionale che prestazionale.

L'importo stimato dell'appalto è di Euro **704.935,55** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, comprensivo degli oneri della sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo presunto posto a base di gara è pari ad Euro **281.974,22** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a Euro **962,00** Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e non è soggetto a ribasso. Nel Capitolato Tecnico e nella documentazione allegata al presente Capitolato d'oneri sono riportati nel dettaglio il valore stimato della RdO.

L'appalto è finanziato con risorse del Bilancio regionale.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo presunto posto a base di garacomprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari al 91 % circa, dell'importo posto a base di gara, calcolati sulla base di una stima delle ore previste per le attività a canone e extra-canone, tenendo conto dei vari livelli contrattuali del personale richiesto e delle tabelle elaborate dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali del il costo medio orario per il personale dipendente da istituti ed imprese di vigilanza privata eservizi fiduciari aggiornamento febbraio 2013 o successivi.

2.2 Durata del contratto

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 1 (un) anno decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto.

2.3 Opzioni e rinnovi

2.3.1 Rinnovi

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a 1 (un) anno per un importo presunto di Euro **281.974,22** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno tre mesi prima della scadenza del contratto originario.

2.3.2 Opzioni

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, nel caso di revisione dei prezzi e/o di proroga tecnica, come di seguito riportato.

Revisione annuale

I prezzi offerti dell'appalto potranno essere sottoposti a revisione annuale ai sensi dell'art. 106 del d.lgs. 50/2016 e s.m. e i.

In caso d'indisponibilità dei costi standardizzati determinati dall'Osservatorio dei contratti pubblici di cui al predetto art. 106 del d.lgs. 50/2016, la revisione sarà effettuata esclusivamente sulla base dell'aumento del costo della manodopera tale da determinare un aumento superiore al decimo dell'importo medio mensile delle fatture dei servizi di piantonamento sedi e vigilanza non armata, dell'appalto. Ai sensi dell'art. 1664 del codice civile la revisione sarà accordata solo per quella differenza che eccede il decimo.

La revisione potrà essere solo annuale e potrà essere accordata solo sull'eventuale rinnovo, a decorrere dal bimestre successivo alla richiesta.

La revisione dei prezzi è accordata su richiesta, pena la decadenza, che deve pervenire all'Amministrazione entro tre mesi dalla fine dell'anno contrattuale a cui fa riferimento ed in cui sono intervenuti gli aumenti.

Proroga tecnica

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, e comunque per non più di sei mesi, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli – prezzi. Il valore massimo stimato per la proroga tecnica è pari a Euro **140.987,11** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

2.4 Clausola sociale

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

A tal fine, il personale attualmente impiegato è riportato nell'Allegato 2 del Capitolato Tecnico.

2.5 Sopralluogo obbligatorio

Il sopralluogo è obbligatorio, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi.

Il sopralluogo può essere effettuato nei soli giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 16,00.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata all'indirizzo pec **amministrazionepers@cert.cr.piemonte.it** e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico:

- nominativo del concorrente;
- recapito telefonico;
- indirizzo e-mail;
- nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata al massimo entro le 72 ore precedenti alla data e ora di scadenza delle offerte.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno un giorno di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, aggregazione di imprese di rete, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

3. INVITO

La comunicazione di invito a presentare offerta è stata inviata, tramite l'area "Messaggi personali", a tutti gli operatori economici che hanno conseguito l'ammissione al Bando Servizi – "Servizi di Vigilanza e Accoglienza", al

momento dell'invio della lettera di invito.

Sul Sistema gli operatori invitati, nell'area loro riservata, possono visionare la lettera di invito e l'ulteriore documentazione della procedura.
La lettera di invito specifica il termine (data ed ora) entro il quale l'offerta deve essere presentata.
Rimane inteso che possono presentare offerta unicamente gli operatori economici invitati (in qualsiasi forma intendano partecipare) le cui dichiarazioni, rese in fase di ammissioneal Bando Servizi – "Servizi di Vigilanza e Accoglienza", siano ancora valide ovvero siano state oggetto di rinnovo dati. Tale regola trova applicazione in caso di RTI e Consorzi ordinari, rispetto a tutte le Imprese che ne fanno parte; in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del d.lgs. n. 50/2016 rispetto al Consorzio e alle consorziate esecutrici; in caso di avvalimento, rispetto all'Impresa ausiliaria.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONSORTILE E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Alla presente RdO è ammessa la partecipazione oltre chedegli operatori di cui all'art. 45 co. 2 lett. a), b) e c), del d.lgs. n. 50/2016 e delle Aggregazioni tra imprese aderenti al Contratto di rete (d'ora in poi solo Aggregazioni) con soggettività giuridica, già ammessi al Bando Servizi – "Servizi di Vigilanza e Accoglienza" al momento dell'invito, anche delle imprese raggruppate/ consorziate o raggruppande/consorziande, nonché delle Aggregazioni prive di soggettività giuridica, ma dotate di organo comune con potere di rappresentanza/dotate di organo comune prive di potere di rappresentanza o sprovviste di organo comune (d'ora in poi, solo "Aggregazioni senza soggettività giuridica").
Tutte le imprese che siano interessate a partecipare alla presente RdO, nelle forme del RTI o del Consorzio Ordinario o dell'Aggregazione senza soggettività giuridica, o quali consorziate esecutrici di un Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del d.lgs. n. 50/2016, devono, a pena di esclusione, essere state ammesse al Bando Servizi – "Servizi di Vigilanza e Accoglienza", e pertanto invitate. Resta fermo quanto previsto al paragrafo 5.
Saranno, inoltre, esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.
Fermo restando quanto precede vale quanto segue.
Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.
È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in piùdi un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).
È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.
È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.
I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziate il consorzio concorre; a queste ultime **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara.
In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia la consorziate; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.
Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.
Ai consorzi ordinari si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.
Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione,

nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

5. REQUISITI DI AMMISSIONE DELLA RDO

5.1 Requisiti di ammissione

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) **possesso della licenza prefettizia prevista dall'art. 134 del T.U.L.P.S. (R.D. 18 giugno 1931, n. 773) e dall'art. 257 e ss. Del R.D. 6 maggio 1940, n. 635 per i servizi di vigilanza privata nella provincia di Torino, o in altre Provincie, purché sia stata presentata istanza di estensione dell'autorizzazione in provincia di Torino entro il termine previsto per la presentazione delle offerte;**
b) iscrizione nel registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o equivalente in paesi dell'U.E., per l'attività riconducibile o assimilabile al presente appalto;
c) insussistenza delle cause di esclusione dalle gare d'appalto di cui all'Art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
d) non trovarsi nel periodo di emersione dal lavoro irregolare di cui alla legge 383/2001;
e) aver eseguito nel triennio 2018, 2019 e 2020, servizi di vigilanza di cui almeno un contratto d'importo non inferiore ad Euro 200.000,00 (IVA esclusa).
f) aver eseguito nel triennio 2018, 2019 e 2020, servizi di portierato di cui almeno un contratto d'importo non inferiore ad Euro 75.000,00 (IVA esclusa).

In caso di costituendo R.T.I./consorzio ordinario di concorrenti, tutte le imprese riunite/consorziate dovranno possedere e dichiarare i requisiti di cui alle lettere a), b), c), d) del presente paragrafo.

I requisiti di cui alla lettera e) e f) del presente paragrafo, ancorché dichiarato da ogni componente raggruppato/consorziato, potrà essere posseduto, nel suo complesso, cumulativamente dai concorrenti raggruppati o dal consorzio ordinario di concorrenti.
I Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre, i quali dovranno possedere e dichiarare i requisiti di cui alle lettere a), b) c) d) del presente paragrafo.

***

Rimane inteso che, quelli sopra richiamati sono requisiti minimi. L'operatore economico in possesso di requisiti superiori potrà partecipare alla presente procedura.

Resta inteso altresì che a pena di esclusione:

- ai sensi dell'art. 83, comma 8, del d.lgs. n 50/2016 e s.m.i., in caso di soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f) e g), **la mandataria/capogruppo in ogni caso deve possedere i requisiti economico finanziari in misura maggioritaria rispetto alle mandanti/consorziate/retiste;**
- ai sensi dell'art. 83, comma 8, del d.lgs. n 50/2016 e s.m.i., in caso di soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f) e g), **la mandataria/capogruppo in ogni caso deve** eseguire prestazioni in misura maggioritaria rispetto alle mandanti/consorziate/retiste;

5.2 Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, ai sensi dell'art. 45 del Codice, ammesso al Bando Servizi, "Servizi di Vigilanza e Accoglienza" del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ed invitato alla RdO, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.
Tuttavia, **a pena di esclusione dalla RdO**, l'avvalimento in fase di RdO è consentito solo se l'ausiliaria ha conseguito l'ammissione al Bando Servizi – "Servizi di Vigilanza e Accoglienza" del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione prima dell'invio della lettera di invito. Tale regola vale anche nel caso in cui ausiliaria sia una consorziata non esecutrice del Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. c), del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
Non è inoltre in nessun caso consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.
Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante (oppure Amministrazione) in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.
Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.
L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.
L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.
Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.
Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.
In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, **la commissione comunica l'esigenza al RUP**, il quale richiede per iscritto, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. L'ausiliaria deve essere comunque operatore già ammesso al Bando Servizi – "Servizi di Vigilanza e Accoglienza" del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione al momento di invio della lettera di invito.
Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente ed il nuovo contratto di avvalimento).
In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, **la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.**
È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.
La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

6. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'OFFERTA dovrà essere fatta pervenire, entro il termine indicato nella lettera di Invito, pena **l'irricevibilità** dell'offerta e comunque la sua irregolarità.
L'OFFERTA si compone dei seguenti documenti:

1. *Documentazione amministrativa,* che consiste negli atti di cui al successivo paragrafo 7
2. *Offerta tecnica*che consistenegli atti di cui al successivo paragrafo 8.1;
3. *Offerta economica*,checonsistenegli atti di cui al successivo paragrafo 8.2.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf.
La presentazione dell'offerta e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema, che si conclude attraverso la selezione dell'apposita funzione di "**Invio"** dell'offerta **medesima**.
La procedura di preparazione ed invio dell'offerta può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione dell'offerta indicato nell'Invito.
Si precisa inoltre che:

- l'OFFERTA pervenuta entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'OFFERTA, chi ha inviato un'OFFERTA potrà ritirarla (un'OFFERTA ritirata equivarrà ad un'OFFERTA non presentata);
- il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle OFFERTE, nonché OFFERTE incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.

Si raccomanda di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, **pena l'esclusione dalla procedura.**

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet e nei documenti di supporto relativi alla presente procedura.
Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b), del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.
In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.
In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.
L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180giorni dalla scadenzadel termine indicato per la presentazione dell'offerta.
Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.
Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

7. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

7.1 Documenti

Il concorrente dovrà inviare e far pervenire attraverso il Sistema la seguente *Documentazione amministrativa*:

1. **dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto notorio** sul possesso dei requisiti di cui all'Art. 80 del d.lgs.n. 50/2016 e s.m.i., firmata digitalmente "Allegato A" (allegata alla presente RdO);
2. **Garanzia provvisoria e impegno del fideiussore** (di cui al successivo paragrafo 7.1.1);
3. **Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC** (di cui al successivo paragrafo 7.1.2);
4. **copia del verbale di sopralluogo** come attestazione dell'esecuzione del sopralluogo preliminare obbligatorio(di cui al successivo paragrafo 7.1.5);
5. **dichiarazione "Clausola di Pantouflage"** firmata digitalmente (allegata alla presente RdO)
6. **Patto di integrità** firmato digitalmente(allegato alla presente RdO). La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012*;*
7. **Dichiarazione di possesso dei requisiti di partecipazione all'RdO** firmata digitalmente "Allegato C" (allegata alla presente RdO);

Il concorrente dovrà altresì presentare la documentazione di seguito indicata, qualora sussistano i presupposti che rendono obbligatoria tale ulteriore produzione di documenti:

8. eventualedocumentazione relativa all'avvalimento (di cui al successivo paragrafo 7.1.3);
9. eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzio Ordinario o Aggregazioni senza soggettività giuridica (di cui al successivo paragrafo 7.1.6);

7.1.1Garanzia provvisoria ed impegno del fideiussore

Ai fini della partecipazione alla presente procedura l'offerta deve essere corredata da:

1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a *2% del prezzo base dell'appalto e* precisamente di importo pari ad Euro **5.639,48** salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

2) **unadichiarazione di impegno,** da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria, nonché la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitivaqualora il concorrente risultasse aggiudicatario, dovranno essere prodotte attraverso l'apposita sezione

del Sistema denominata *"Cauzione provvisoria e documenti a corredo"*.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma l del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso da effettuarsi esclusivamente presso la Tesoreria del Consiglio Regionale del Piemonte, Unicredit S.p.A. – Via Garibaldi, n. 2 – Torino, codice IBAN: IT 72 F 0200801044 000040782968, specificando che trattasi di "Deposito Provvisorio per la RdO n._____ per l'affidamento del Servizio di vigilanza integrata per le sedi del Consiglio regionale del Piemonte;

c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:
   - http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html
   - http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/
   - http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
   - http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp.

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio; all'Aggregazione(organo comune in caso di Aggregazioni con soggettività giuridica; a qualsiasi impresa retista designata esecutrice con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese retiste designate esecutrici in caso di Aggregazioni senza soggettività giuridica.
3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze, essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
4) avere validità per *180*giornidal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
5) prevedere espressamente:

a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;

c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

***

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di bonifico dovrà essere presentata a Sistema una copia in formato elettronico del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso. Resta inteso che il concorrente dovrà comunque produrre a pena di esclusione l'impegno al rilascio della garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ove il concorrente risultasse aggiudicatario, sopra menzionata.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo **è ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti che dovranno essere inseriti nella sezione *"Cauzione provvisoria e documenti a corredo"*.

Il concorrente dovrà produrre i documenti e le dichiarazioni attestanti il possesso da parte del concorrente dei requisiti di cui all'art. 93, comma 7, del d.lgs. n. 50/2016 per la riduzione della garanzia nella sezione "Cauzione provvisoria ed eventuale documentazione a corredo".

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;

b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

La riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella prevista per la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, trova applicazione anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data

e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

7.1.2 Pagamento del contributo all'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a Euro 20,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1121 del 29/12/2020 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara".

A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo all'ANAC, il partecipante deve inviare e fare pervenire attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "*Documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo ANAC":*

- in caso di versamento **on line** mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, copia della ricevuta, trasmessa dal "sistema di riscossione", del versamento del contributo;
- in caso di versamento **in contanti** – mediante il modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione e attraverso i punti vendita della rete dei tabaccai abilitati -, copia dello scontrino rilasciato dal punto vendita corredata da dichiarazione di conformità all'originale, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o soggetto munito dei necessari poteri del concorrente;
- in caso di versamento attraverso **bonifico bancario** internazionale da parte di operatore economico straniero copia della ricevuta del bonifico bancario corredata da dichiarazione di conformità all'originale, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o soggetto munito dei necessari poteri del concorrente.
- In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema,la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

7.1.3 Documenti relativi all'avvalimento.

In caso avvalimento, in conformità all'articolo 89, del d.lgs. n. 50/2016, il concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, inviare e fare pervenire alla stazione appaltante, attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "*Eventuale documentazione relativa all'avvalimento*", le seguenti dichiarazioni rese in conformità al documento "Modello di dichiarazione di avvalimento", allegato B al presente Capitolato d'Oneri:

a) **Dichiarazione** sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente attestante il ricorso all'avvalimento e l'identità dell'ausiliaria;
b) **Dichiarazione** sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa ausiliaria attestante: i) l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente (art. 89 comma 1) ; ii) di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata (80 comma 7)
c) **originale** (firmato digitalmente dal concorrente e dall'ausiliaria) **o copia autentica notarile del contratto di avvalimento**, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. Il contratto di avvalimento deve quindi contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti formali e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria;

7.1.4 Subappalto

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti previsti dall'art. 105 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dalla legge.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.

7.1.5 Verbale di Sopralluogo

Il concorrente è tenuto a produrre a Sistema il verbale di sopralluogo di cui al precedente paragrafo 2.5.

La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

La mancata presentazione del verbale di sopralluogo, rilasciato dalla stazione appaltante, attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

7.1.6 Atti relativi a R.T.I., Consorzi, Aggregazioni

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio ordinario, già costituiti al momento della presentazione dell'offerta, il concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, inviare e far pervenire alla stazione appaltante attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "*Eventuali atti relativi a R.T.I., Consorzi e altre forme aggregate*", copia dell'atto notarile di mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa capogruppo o dell'atto costitutivo del Consorzio.Il mandato collettivo speciale del RTI e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i, anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate (in conformità alla Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011). Ove mancante, lo stesso dovrà necessariamente essere prodotto, in caso di aggiudicazione, al momento della presentazione dei documenti per la stipula del Contratto.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito**: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo**: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 (nella dichiarazione sostitutiva di partecipazione ogni aderente al contratto di rete dovrà comportarsi come una mandante/mandataria e chiarire a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo, e dichiarare l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei e le parti del servizio o della fornitura , ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete devono essere inserite nella dichiarazione sostitutiva di partecipazione).

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

7.2 Soccorso Istruttorio

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità di cui alla "dichiarazione sostitutiva di partecipazione", ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a diecigiorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

8. OFFERTA TECNICAED ECONOMICA

8.1 Offerta tecnica

Il concorrente dovrà, a **pena di esclusione**, inviare e fare pervenire entro il termine fissato per la presentazione delle offerte attraverso il Sistema alla Stazione appaltante una Offerta Tecnica costituita:

a) da una Dichiarazione generata dal Sistema in formato .pdf denominata "Offerta Tecnica" con indicazione delle caratteristiche tecniche offerte previste dal Capitolato Tecnico; tale dichiarazione dovrà essere, a **pena di esclusione**:
   i) scaricata e salvata sul proprio pc;
   ii) sottoscritta digitalmente;
   iii) immessa nuovamente a sistema;
b) dai documenti e dalle dichiarazioni a comprova come indicati al successivo paragrafo 10, per i Sub-Criteri quantitativi/tabellari riportati al successivo paragrafo 10 all'interno della "Tabella di Valutazione dell'Offerta Tecnica", per i quali è prevista una comprova in sede di offerta;in caso di mancata produzione dei documenti e delle dichiarazioni previste a comprova, non sarà attribuito il relativo

punteggio;

I Sub - Criteri di valutazione di natura quantitativa/tabellare sono riportatial successivo paragrafo 10 all'interno della "Tabella di Valutazione dell'Offerta Tecnica".

In caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e), l'attribuzione del punteggio avverrà solo nel caso in cui tutte le imprese del Raggruppamento o del Consorzio ordinario siano in possesso delle Certificazioni; in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) ed c), l'attribuzione del punteggio avverrà solo nel caso in cui il Consorzio sia in possesso delle Certificazioni oppure tutte le consorziate esecutrici siano in possesso delle certificazioni.
La comprova delle certificazioni avverrà prima della stipula del contratto e in caso di riscontro negativo è prevista l'esclusione e l'applicazione delle penali contrattuali.

La presenza nella documentazione che compone l'"Offerta Tecnica" di indicazioni di carattere economico relative all'offerta che consentano di ricostruire la complessiva offerta economica costituisce causa di esclusione dalla gara.

8.2 Offerta economica

Il concorrente dovrà, **a pena di esclusione**, inviare e fare pervenire entro il termine fissato per la presentazione delle offerte attraverso il Sistema alla Stazione appaltante una Offerta Economica costituita da una dichiarazione generata dal Sistema in formato .pdf "Offerta economica", che il concorrente dovrà, a pena di esclusione:

i) scaricare e salvare sul proprio PC;
ii) sottoscrivere digitalmente;
iii) immettere a sistema.

Tale dichiarazione deve contenere, tra le altre le seguenti informazioni:

a) **i valori economici richiesti** (da intendersi al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze). Tali valori dovranno essere espressi con modalità solo in cifre e con 2 decimali dopo la virgola. Qualora il concorrente inserisca valori con un numero maggiore di decimali, tali valori saranno troncati dal Sistema al secondo decimale. Ad esempio (in caso di troncamento al secondo decimale): 21,214 viene troncato a 21,21; 21,216 viene troncato a 21,21;
b) la **stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza suiluoghi** di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;
c) la **stima dei costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice;
d) **la manifestazione di impegno a mantenere ferma l'offerta per un periodo non inferiore a** 180giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione della medesima;
e) **le ulteriori dichiarazioni ivi previste**.

9. SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA

L'Offerta tecnica e l'offerta Economica, sempre a pena di esclusione dalla gara, devono essere sottoscritte con firma digitale:

- dal legale rappresentante/procuratore del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa/Consorzio nella presente procedura, in caso di impresa singola o dei Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazionerichiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

10. AGGIUDICAZIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE

10.1 Criterio di aggiudicazione

L'Appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. n. 50/2016 secondo la ripartizione tra punteggio tecnico ed economico indicata nel Capitolato tecnico.

Punteggio tecnico

Il "Punteggio Tecnico" (PT) è attribuito sulla base della valutazione dei seguenti "*Ambiti di Valutazione"*:

A) ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	Punti **57**
B) GOVERNO E CONTROLLO DEI SERVIZI	Punti **8**
C) GESTIONE AMBIENTE E SALUTE	Punti **5**

La valutazione sarà effettuata sulla base dei "*Criteri"* e "*Sub–Criteri di Valutazione"* elencati nella sottostante "Tabella di Valutazione dell'Offerta Tecnica"**.**

Con riguardo ai punteggi indicati nelle tabelle sottostanti si precisa che nella colonna "Modalità di valutazione" con la lettera "**T"** vengono indicati i "*Sub-Criteri Tabellari*" (presenti sulla piattaforma), il cui punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto;

Tabella di Valutazione dell'Offerta Tecnica

A	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO					
n°	***Criteri di Valutazione***	***MaxPunti***	***n°***	***Sub-Criteri di Valutazione***	***Max Punti***	***Modalità di Valutazione (T/Q/ D)***
A.1	Certificazioni	3	A.1.1	Certificazione UNI EN ISO 9001 Gestione della Qualità. Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 in corso di validità, idonea, pertinente e proporzionata ai servizi oggetto dell'appalto.	1	**T**
			A.1.2	Certificazione UNI EN ISO 14001 Gestione Ambientale Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001 o al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS) in corso di validità per i servizi oggetto dell'appalto.	1	**T**
			A.1.3	Certificazione OHSAS 18001 Gestione della Sicurezza Possesso di certificazione sul sistema di gestione della sicurezza ai sensi della norma OHSAS 18001 in corso di validità per i servizi oggetto dell'appalto.	1	**T**
A.2	Qualità della struttura organizzativa	7	A.2.1	Esperienza Referente del Servizio (Anni) Impegno a nominare un "Referente del Servizio" (rif. par. 5.1. - Capitolato Tecnico) con pregressa esperienza in ruoli similari e analoghi per contratti aventi ad oggetto i servizi di vigilanza. L'esperienza pregressa dovrà essere posseduta dal Responsabile del Servizio alla data di stipula del contratto. • 0) Nessuna esperienza o esperienza inferiore a 5 anni oppure • A) Esperienza pregressa pari o maggiore di 5 anni oppure • B) Esperienza pregressa pari o maggiore di 10 anni oppure • C) Esperienza pregressa pari o maggiore di 15 anni	**0,00** 0) Nessuna Esperienza/Esperienza inferiore a 5 anni **1,00** A) Esperienza pregressa maggiore di 5 anni e inferiore a 10; **2,00** B) Esperienza pregressa maggiore di 10 anni e inferiore a 15; **3,00** C) Esperienza pregressa maggiore di 15 anni **MAX 3 punti**	**T**
			A.2.2	Esperienza Referente del Servizio (Importo contratti) Impegno a nominare un "Referente del Servizio" (rif. par. 5.1. - Capitolato Tecnico) che, alla data di stipula del contratto, abbia gestito (in ruoli similari e analoghi), almeno per un anno, almeno un contratto di servizi di vigilanza di valore medio annuo: • 0) Nessun contratto gestito o gestione di un contratto di valore medio annuo inferiore al Valore annuo posto a base d'asta della RdO Oppure • A) pari o superiore al valore annuo posto a base d'asta della RdO oppure • B) pari o superiore al doppio del valore annuo posto a base d'asta della RdO oppure • C) pari o superiore al triplo del valore annuo posto a base d'asta della RdO	**0,00** 0) Nessun contratto gestito/gestione contratto/i inferiore al Valore posto a base d'asta **1,00** A) Gestione di almeno un contratto pari o superiore al valore posto a base d'asta **2,00** B) Gestione di almeno un contratto pari o superiore al doppio del valore posto a base d'asta **3,00** C) Gestione di almeno un contratto pari o superiore al triplo del valore posto a base d'asta **Max 3 punti**	**T**
			A.2.3	Certificato di conformità della propria centrale operativa alla norma UNI CEI EN 50518:2020	1	**T**
A.3	Caratteristiche migliorative del servizio Caratteristiche migliorative del servizio	43	A.3.1	Aumento delle GPG (guardie particolari giurate): Impegno a fornire GPG aggiuntive per il servizio di vigilanza fissa di Palazzo Lascaris in occasione delle sedute consiliari, di presidi per manifestazioni, e particolari eventi con maggiore affluenza di pubblico all'interno della Sede. (rif. art. 5 -par. 5.2 e art. 15- Capitolato Tecnico) • 0) Nessun aumento • A) Aumento di una GPG per ciascun turno; • B) Aumento di due GPG per ciascun turno;	**0,00** 0) Nessun aumento **10,00** A) Aumento di una GPG per turno. **20,00** B) Aumento di due GPG per turno. **Max 20 punti**	**T**
			A.3.2	Aumento delle ispezioni di vigilanza notturna Impegno a garantire visite ispettive notturne aggiuntive presso tutti gli obiettivi , nelle stesse modalità definite dall'art. 16 - Capitolato Tecnico): • 0) Nessun aumento • A) Aumento di una visita ispettiva notturna per notte; • B) Aumento di due visite ispettive notturne per notte;	**0,00** 0) Nessun aumento **7,00** A) Aumento di una visita ispettiva per notte. **15,00** B) Aumento di due visite ispettive per notte. **Max 15 punti**	**T**
			A.3.3	Riduzione tempi di intervento – servizio di vigilanza ispettiva su allarme: Riduzione dei tempi di intervento di vigilanza ispettiva su allarme da 30 a 15 minuti (rif art. 17 Capitolato Tecnico)	5	**T**
A.4	Formazione del personale operativo	7	A.4.1	Formazione antiterrorismo per le GPG Corso di formazione antiterrorismo per tutte le GPG utilizzate nell'esecuzione del servizio	3	**T**
			A.4.2	Formazione di primo soccorso per utilizzo del defibrillatore Corso di formazione di primo soccorso BLSD per l'utilizzo di defibrillatore semiautomatico esterno per tutto il personale operativo utilizzato(sia GPG che guardie non armate)	2	**T**

			A.4.3	Conoscenza di una lingua straniera europea Conoscenza di base di una lingua straniera europea con almeno livello A1 del sistema CEFR "livello base" per tutto il personale operativo utilizzato(sia GPG che guardie non armate)	1	**T**
			A.4.4	Altre specializzazioni del personale Attestati relativi ad altre specializzazioni del personale attinenti i servizi oggetto dell'appalto non richiesti dal Capitolato tecnico e non obbligatori per legge	1	**T**
Totale					**57**	

B	**GOVERNO E CONTROLLO DEI SERVIZI**					
n°	***Criteri di Valutazione***	***MaxPunti***	***n°***	***Sub-Criteri di Valutazione***	***Max Punti***	***Modalità di Valutazione (T/Q/ D)***
B.1	Sistemi di Controllo	5	B.1.1	Accesso al Sistema Informativo: Fornire alla Stazione Appaltante la possibilità di accesso al Sistema Informativo dell'impresa per la rilevazione automatica dei passaggi di controllo effettuati nell'ambito del servizio di vigilanza ispettiva e di telesorveglianza (rif. art. 16 e 17 del Capitolato Tecnico)	8	**T**
Totale					**8**	

C	**GESTIONE AMBIENTE E SALUTE**					
n°	***Criteri di Valutazione***	***MaxPunti***	***n°***	***Sub-Criteri di Valutazione***	***Max Punti***	***Modalità di Valutazione (T/Q/ D)***
C.1	Riduzione degli impatti ambientali	5	C.1.1	Utilizzo di autoveicoli o motoveicoli a ridotto impatto ambientale L'offerente, si impegna ad utilizzare nel corso dello svolgimento del servizio autoveicoli e motoveicoli ibridi e/o elettrici appartenenti alle seguenti tipologie: Ibridi (MHEV, HEV, PHEV, E-REV) Elettrici (BEV). • 0) Nessun aumento • A) 50% di veicoli a ridotto impatto ambientale; • B) 75% di veicoli a ridotto impatto ambientale; • C) 100% di veicoli a ridotto impatto ambientale;	**0,00** 0) Nessun aumento **1,00** A) 50% di veicoli a ridotto impatto ambientale; **2,50** B) 75% di veicoli a ridotto impatto ambientale; **5,00** C) 100% di veicoli a ridotto impatto ambientale; **Max 5 punti**	**T**
Totale					**5**	

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 42,00 punti di punteggio tecnico complessivo. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

Si riportano di seguito le metodologie di comprova per i seguenti Sub-Criteri oggetto di valutazione, per i quali la comprova è prevista:

n°	***Sub-Criteri di Valutazione***	***Tipo Comprova (O/E)***	***Comprova***
A1	A.1.1	O	La comprova da parte dell'offerente avviene presentando, prima dell'avvio del servizio, un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001 sopra citata. Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1, per i servizi di vigilanza, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008. La SA accetta anche documentazione equivalente secondo quanto previsto all'art. 87 d.lgs. n. 50/2016.
	A.1.2	O	La comprova da parte dell'offerente avviene presentando, prima dell'avvio del servizio, un certificato di conformità del sistema di gestione ambientale alla norma UNI EN ISO 14001 rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1, per i servizi di vigilanza, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008. La comprova da parte dell'offerente può avvenire anche allegando la registrazione EMAS rilasciata da un organismo accreditato per lo specifico scopo.

			La SA accetta anche documentazione equivalente secondo quanto previsto all'art. 87 d.lgs. n. 50/2016.
	A.1.3	O	La comprova da parte dell'offerente avviene presentando, prima dell'avvio del servizio, un certificato di conformità del sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro alla norma BS OHSAS 18001 , rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi del regolamento (CE) n. 765/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio, in conformità alle norme UNI CEI EN ISO/IEC della serie 17000. La SA accetta anche documentazione equivalente secondo quanto previsto all'art. 87 d.lgs. n. 50/2016.
A2	A.2.1	O	La comprova da parte dell'offerente avviene, prima dell'avvio del servizio, allegando copia del Curriculum Vitae aggiornato della persona incaricata da cui sia possibile verifica il possesso di tale caratteristica migliorativa.
	A.2.2	O	La comprova da parte dell'offerente avviene, prima dell'avvio del servizio, allegando: - copia del Curriculum Vitae aggiornato della persona incaricata; - copia delle lettere di incarico o similari; - copie dei contratti gestiti e dei relativi quadri economici da cui sia possibile verificare il possesso di tale caratteristica migliorativa.
	A.2.3	O	La comprova da parte dell'offerente avviene presentando, prima dell'avvio del servizio, un certificato di conformità della centrale operativa alla norma UNI CEI EN 50518:2020 rilasciato da un organismo di certificazione accreditato. La comprova da parte dell'offerente può avvenire anche allegando la registrazione EMAS rilasciata da un organismo accreditato per lo specifico scopo. La SA accetta anche documentazione equivalente secondo quanto previsto all'art. 87 d.lgs. n. 50/2016.
A3	A.3.1	E	Sarà cura della Stazione Appaltante verificare in sede di esecuzione dell'appalto la conformità a quanto offerto
	A.3.2	E	Sarà cura della Stazione Appaltante verificare in sede di esecuzione dell'appalto la conformità a quanto offerto
	A.3.3	E	Sarà cura della Stazione Appaltante verificare in sede di esecuzione dell'appalto la conformità a quanto offerto
A4	A.4.1	O	La comprova da parte dell'offerente avviene presentando, prima dell'avvio del servizio, gli attestati dei corsi effettuati dal personale GPG impiegato nell'appalto.
	A.4.2	O	La comprova da parte dell'offerente avviene presentando, prima dell'avvio del servizio, gli attestati dei corsi effettuati dal personale (GPG e guardie non armate) impiegato nell'appalto.
	A.4.3	O	La comprova da parte dell'offerente avviene presentando, prima dell'avvio del servizio, dei certificati almeno di livello A1 del sistema CEFR "livello base" per tutto il personale operativo (sia GPG che guardie non armate) impiegato nell'appalto.
	A.4.4	O	La comprova da parte dell'offerente avviene presentando, prima dell'avvio del servizio, gli attestati relativi ad altre specializzazioni del personale.
B1	B.1.1	E	Sarà cura della Stazione Appaltante verificare in sede di esecuzione dell'appalto la conformità a quanto offerto
C1	C.1.1	O	La comprova da parte dell'offerente avviene presentando, prima dell'avvio del servizio, elenco completo di modelli e targhe dei veicoli che saranno utilizzati nel corso dell'esecuzione del contratto e copie delle carte di circolazione dei medesimi veicoli, attestanti le caratteristiche ambientali – (Veicoli ibridi e/o elettrici appartenenti alle seguenti tipologie: Ibridi (MHEV, HEV, PHEV, E-REV) Elettrici (BEV)). È altresì ammesso qualsiasi altro mezzo di prova idoneo, come la documentazione tecnica del produttore o una relazione di prova di un organismo riconosciuto.

Si precisa che nella colonna "Tipo Comprova (O/E)":

- con la lettera "**O"** vengono indicati i "Sub-Criteri", la cui comprova avviene prima dell'avvio del servizio;

- con la lettera "**E"** vengono indicati i "Sub-Criteri", la cui comprova avviene in sede esecuzione dell'appalto.

Punteggio economico

Il fornitoredovrà indicare a Sistema una percentuale di ribasso unico ed uniforme da applicare ai prezzi relativi aciascun servizioogget dell'Appalto, in modalità solo in cifre con **2** cifre decimali.

	Servizio	Prezzo
A	Vigilanza fissa	23,53 Euro/ora
B	Vigilanza ispettiva	0,60 Euro/min
C	Telesorveglianza	1.200,00 Euro/mese
D	Gestione chiavi	25,00 Euro/mese
E	Portineria – vigilanza non armata	17,00 Euro/ora

Resta inteso che tali ribassi offerti saranno utilizzati per il calcolo dei corrispettivi che risulteranno dovuti durante l'esecuzione contrattuale rispetto le richieste, come previsto nel Capitolato tecnico.

Il calcolo del punteggio economico verrà effettuato mediante l'utilizzo del metodo dell'interpolazione bilineare.
Formula per il metodo dell'interpolazione bilineare (lineare "spezzata" sulla media – interdipendente):

$$PE_{is} = \begin{cases} PE_{max} * K * {}^{R_i}\!/\!_{R_{medio}} & \text{se } R_i \le R_{medio} \\ PE_{max} * \left[K+(1-K) * {}^{(R_i - R_{medio})}\!/\!_{(R_{max} - R_{medio})} \right] & \text{se } R_i > R_{medio} \end{cases}$$

Dove:

- PE_{is} = punteggio attribuito al concorrente i-esimo per ciascun servizio
- PE_{max} = massimo punteggio attribuibile
- R_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo
- R_{max} = ribasso più elevato tra quelli offerti in gara
- R_{medio} = media aritmetica dei valori dei ribassi offerti in gara
- Parametro K = 0,85

Nel caso in cui le offerte valide risultino inferiori a tre si utilizzerà la formula lineare.

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo **(Ptotale)** più alto, che sarà ottenuto sommando il punteggio relativo al criterio **"Punteggio Tecnico" (PT)** ed il punteggio relativo al criterio **"Punteggio Economico" (PET)**:

Ptotale = PT + PET

Si precisa che con la sottoscrizione del documento di offerta generato automaticamente dal sistema, l'impresa si assume l'obbligo dell'osservanza delle norme dettate dal "Codice di comportamento del personale del Consiglio Regionale del Piemonte", approvato con Delibera dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio Regionale (D.U.P.) n. 9/2014, ed aggiornato con le D.U.P. n. 16/2015, 17/2016, 100/2019 e 204/2020, pubblicato sul sito del Consiglio Regionale del Piemonte, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Disposizioni generali" - "Atti generali", confermando con la sottoscrizione dello stesso, di aver preso conoscenza e di accettare le disposizioni del Codice di Comportamento, e che qualunque violazione alle suddette norme del Codice costituisce clausola di risoluzione/decadenza del presente Contratto.
Si precisa, altresì, che l'impresa, con la sottoscrizione del documento d'offerta (e l'eventuale stipulazione del Contratto), generato automaticamente dal Sistema, dichiara di accettare, senza riserva ed eccezione alcuna, il Patto di integrità in materia di contratti pubblici del Consiglio Regionale del Piemonte (pubblicato sul sito del Consiglio, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di gara e contratti" – "avvisi bandi ed inviti") e che il mancato rispetto di tale documento dà luogo all'esclusione dalla gara e alla risoluzione del Contratto.

Inoltre, ai sensi dell'Art. 53 comma 16-ter del D.Lgs n. 165/2001, la Società contraente sarà tenuta a dichiarare che "non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, ad ex dipendenti del Consiglio Regionale, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei suoi confronti. La Società contraente si impegna a rispettare l'obbligo di cui sopra per tutta la durata del Contratto. La Società contraente è edotta delle conseguenze indicate al comma 16-ter dell'Art. 53 del D.Lgs n.165/2001 in caso di violazione dei predetti obblighi".
Tale dichiarazione, cosiddetta "Clausola di Pantouflage", verrà resa dalla Ditta Aggiudicataria, mediante apposito modulo predisposto dall'Amministrazione che la Ditta dovrà restituire firmato digitalmente, e che sarà inviato dal Consiglio insieme alla documentazione richiesta per la stipulazione del Contratto.

10.2 Cause di esclusione e ulteriori regole e vincoli

I soggetti invitati potranno formulare la propria offerta secondo le regole stabilite nel presente Capitolato d'Oneri e specificatamente dettagliate, per gli aspetti meramente tecnici relativi all'utilizzo della piattaforma tecnologica del Sistema, nel materiale informativo di supporto presente sul sito **www.acquistinretepa.it**.
In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- presentazione diofferte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte prive della qualificazione necessaria o inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- il concorrente non abbia effettuato il sopralluogo;
- i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;
- la documentazione per la gara non pervenga all'Amministrazione nei termini indicati;
- le offerte relative a più concorrenti siano imputabili ad un unico centro decisionale: in tal caso saranno esclusi tutti i concorrenti interessati dalla fattispecie.

Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:

a) comportano sanzioni penali ai sensi dell'Art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;
b) costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente gara.

A tal proposito, si avverte che, ad avvenuto accertamento da parte del Consiglio Regionale della resa falsa dichiarazione, si provvederà all'immediata segnalazione del fatto alla competente Autorità Nazionale Anticorruzione.
Inoltre costituiscono causa di esclusione dalla procedura, oltre alle violazioni e/o omissioni espressamente esplicitate con la specifica clausola di esclusione nel presente documento, tutte le violazioni e/o omissioni, anche non espressamente esplicitate come tali negli atti di gara, che siano riconducibili alle fattispecie di cui all'Art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.

10.3 Fase di aggiudicazione

Allo scadere del termine di presentazione delle offerte le stesse sono acquisite definitivamente nel Sistema e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal Sistema medesimo. La data e l'ora in cui si terrà la prima seduta pubblica in modalità telematica sono comunicate nella lettera di invito.
Durante la prima seduta aperta al pubblicoil RUPprocederà allo svolgimento delle seguenti attività:

a) alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate attraverso il Sistema. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di Documentazione amministrativa, Offerta tecnica e Offerta economica (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto, come meglio precedentemente stabilito, le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema;

b) all'apertura delle offerte presentate e, quindi, all'accesso all'area contenente la Documentazione amministrativa di ciascuna singola offerta presentata, mentre le *Offerte tecniche* e le *Offerte economiche* resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile, né alla Stazione appaltante né ai concorrenti, né a terzi; pertanto, il Sistema consentirà l'accesso alla *Documentazione amministrativa* e il RUP procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti.

Si evidenzia che a tale seduta, nonché alle successive sedute pubbliche, il concorrente potrà assistere collegandosi al Sistema **a distanza attraverso la propria postazione come più dettagliatamente descritto nel materiale di supporto pubblicato su sito www.acquistinretepa.it.**

Successivamente il *RUP*procederà a:

a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente CDO;
b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 7.2;
c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Della data e ora delle sedute pubbliche diverse dalla prima verrà data preventiva comunicazione ai concorrenti ammessi, sempre mediante Sistema.

10.4 Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante. Tra i membri della commissione è compreso n. 1 componente scelto in base ai criteri della misura n. 31 prevista dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

10.5 Apertura offerte tecniche ed economiche

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

Nella seduta pubblica di apertura delle offerte tecniche, che verrà comunicata agli offerenti tempestivamente, la Commissione renderà visibile per ciascun concorrente la presenza a Sistema della documentazione tecnica di cui le offerte si compongono.

***

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e i subcriteri e le modalità sopra indicati.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica alRUPche procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

In seguito all'assegnazione del punteggio tecnico, nella seduta pubblica di apertura delle offerte economiche, che verrà comunicata agli offerenti tempestivamente, la stazione appaltante renderà visibile per ciascun concorrente:

i) il punteggio tecnico complessivo, attribuito alle singole offerte tecniche;
ii) le eventuali esclusioni;
iii) la presenza a Sistema della documentazione relativa all'offerta economica;
iv) il valore complessivo offerto e gli eventuali singoli valori economici offerti.

***

La stazione appaltante procederà, in più sedute riservate all'esame e verifica delle *offerte economiche* presentate a Sistema.

***

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.
Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.
Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Qualora vengano individuate offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione da comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti relativi alla documentazione amministrativa o all'offerta tecnica;
- presentazione diofferte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

10.6 Anomalia

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.
Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.
Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.
A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.
Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.
Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del successivo paragrafo.

11. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi

adempimenti.
Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.
La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.
Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

Comprova

La comprova dei requisiti è fornita, rispetto a:

- **Licenza prefettizia** (par. 5.1 punto a) del presente documento) mediante presentazione della licenza prefettizia o della notifica di avvenuta richiesta di estensione della licenza per la provincia di Torino;
- **Iscrizione nel registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o equivalente in paesi dell'U.E., per l'attività riconducibile o assimilabile al presente appalto** (par. 5.1 punto b) del presente documento), mediante copia della visura camerale;
- **Requisiti di cui al par. 5.1 punti e) – f) del presente documento**, (contratti per servizi di vigilanza e portierato) ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante copia dei contratti o delle fatture da cui derivino gli estremi, l'oggetto e l'importo dei contratti;

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

***

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

***

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.
L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.
In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.
Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

***

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.
Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.
Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.
La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.
La stazione appaltante effettuerà la comunicazione di aggiudicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a) del

D.Lgs. n. 50/2016. Trova applicazione quanto previsto dall'art. 32, comma 8, d.lgs. n. 50/2016.
All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà *stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.*
Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.
Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.
Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.
L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice

12. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

In seguito alla comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, lett. a), del d.lgs. n. 50/2016, viene richiesto all'aggiudicatario di far pervenire alla stazione appaltante nel termine di 5 giorni la seguente documentazione:

a) Modulo per la dichiarazione di conto dedicato inviato dall'Amministrazione tramite PEC debitamente compilato e firmato digitalmente;
b) Il D.U.V.R.I. pubblicato in fase di gara, tramite piattaforma Consip, firmato digitalmente;
c) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva in favore della stazione appaltante, a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nel successivo paragrafo 13.1del presente Capitolato d'Oneri;
d) idonea copertura assicurativa nel rispetto di quanto stabilito al successivo paragrafo 13.2 del presente Capitolato d'Oneri;
e) documenti per la comprova prevista prima della stipula di cui ai Sub-Criteri di Valutazione: **A.1.1, A.1.2, A.1.3, A.2.1, A.2.2, A.2.3, A.4.1, A.4.2, A.4.3, A.4.4, C.1.1**.

In caso di R.T.I. Consorzi ordinari e Aggregazioni senza soggettività giuridica dovranno altresì essere prodotti:

- in caso di RTI e di Aggregazioni senza soggettività giuridica, qualora non prodotta già in fase di partecipazione, copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo con indicazione specifica delle percentuali di esecuzione dei servizi/forniture che ciascuna impresa svolgerà;
- in caso di Consorzi ordinari l'atto costitutivo del Consorzio.

Il mandato speciale del RTI/Aggregazione e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole impresefacenti parte del RTI/Rete o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i, anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate (in conformità alla Determinazione dell'AVCP - ora A.N.AC. - n. 4 del 7 luglio 2011).

Revoca dell'aggiudicazione

Nel caso in cui l'aggiudicatario abbia omesso di fornire i documenti richiesti per la stipula del contratto entro i termini richiesti, ovvero abbia reso false dichiarazioni, sarà revocata l'aggiudicazione provvisoria e sarà escussa la garanzia provvisoria.

Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:

a) comportano sanzioni penali ai sensi dell'Art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;
b) costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente gara.

A tal proposito, si avverte che, ad avvenuto accertamento da parte del Consiglio Regionale della resa falsa dichiarazione, si provvederà all'immediata segnalazione del fatto alla competente Autorità Nazionale Anticorruzione.

Inoltre costituiscono causa di esclusione dalla procedura, oltre alle violazioni e/o omissioni espressamente esplicitate con la specifica clausola di esclusione nel presente documento, tutte le violazioni e/o omissioni, anche non espressamente esplicitate come tali negli atti di gara, che siano riconducibili alle fattispecie di cui all'Art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.

Con l'aggiudicatario verrà stipulato un Contratto, conforme allo Schema allegato al presente Capitolato d'Oneri.

13. GARANZIA DEFINITIVA E POLIZZA ASSICURATIVA

13.1 Garanzia definitiva per la stipula del contratto

A garanzia di tutte le obbligazioni contrattuali assunte con la stipula del Contratto, l'aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, una garanzia.

L'ammontare della garanzia deve essere reintegrato qualora il Consiglio Regionale effettui su di esso dei prelievi per fatti connessi all'incompleto e irregolare adempimento degli obblighi contrattuali.

Ove ciò non avvenga entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della lettera di comunicazione dell'Amministrazione, sorge in quest'ultima la facoltà di risolvere il Contratto con le conseguenze previste per la risoluzione (Clausola risolutiva espressa – Art. 1456 C.C.). Sono fatte salve le azioni per il risarcimento dei conseguenti danni subiti (Art. 1382 C.C.).

Fermo restando quanto precisato nell'ultimo comma, la cauzione definitiva sarà svincolata, per iscritto, solo dopo l'esecuzione completa e regolare di tutti gli obblighi contrattuali, fatto salvo quanto stabilito nel citato Art. 103 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.

La polizza o la fidejussione dovrà riportare espressamente la formale rinuncia al beneficio della preventiva escussione nei riguardi dell'Impresa obbligata in base all'Art. 1944 del C.C. e la rinuncia all'eccezione di cui all'Art. 1957, comma 2 del C.C., nonché il formale impegno per il fideiussore a pagare la somma garantita entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento di semplice richiesta scritta.

Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'Art. 93 comma 7 per la garanzia provvisoria.

13.2 Polizza assicurativa

La Ditta Aggiudicataria dovrà stipulare e consegnare, necessariamente prima dell'inizio del servizio al Consiglio regionale, copia di una Polizza comprensiva di:

A) Polizza di assicurazione a copertura del rischio della Responsabilità Civile verso terzi per morte, lesione personali, danneggiamenti a cose in conseguenza di un fatto accidentale verificatosi in relazione all'attività oggetto dell'Appalto.

Nel novero dei terzi devono essere compresi:

- i componenti dell'Assemblea Regionale in attività ed ex-Consiglieri Regionali;
- tutti i dipendenti del Consiglio regionale e comunque della Regione Piemonte;
- le persone che in qualità di dipendenti occasionali, collaboratori, consulenti o semplici visitatori a qualsiasi titolo delle sedi del Consiglio regionale e dei gruppi consiliari abbiano accesso agli uffici del Consiglio regionale;
- i subappaltatori del servizio se previsti ed autorizzati.

Sono assicurati a tutti gli effetti i danni provocati agli edifici di cui all'Art. 1, le cose di proprietà del Consiglio regionale o comune della Regione Piemonte, dei Consiglieri, dei dipendenti o di terzi depositate negli edifici di cui sopra.

La garanzia assicurativa dovrà essere estesa:

- alla Responsabilità Civile derivante dalla committenza delle attività oggetto dell'Appalto;
- ai danni derivati da incendio delle cose o attrezzature dalla Ditta Aggiudicatrice o dalla stessa detenute ed utilizzate nell'ambito delle attività svolte all'interno dei fabbricati di proprietà e/o in uso del Consiglio regionale;
- ai danni da interruzione o sospensione, totale o parziale, di attività di terzi (compreso le attività del Consiglio regionale o comunque della Regione Piemonte) con un massimo per ogni anno assicurativo di Euro. 100.000,00;
- alla responsabilità civile personale degli addetti al servizio di cui al presente Appalto.

La polizza dovrà prevedere comunque un massimale di almeno Euro. 2.000.000,00 per ogni sinistro.

B) Polizza d'assicurazione a copertura del rischio della Responsabilità Civile verso i prestatori di lavoro (personale soggetto o non soggetto ad assicurazione obbligatoria INAIL) comprese le eventuali azioni di rivalsa esperite dall'INAIL e dall'INPS e comprese le malattie professionali.

La polizza dovrà prevedere comunque un massimale unico di Euro. 2.000.000,00 per ogni sinistro.

Le polizze, di cui ai precedenti commi, devono essere accese prima della consegna del servizio, devono portare la dichiarazione di vincolo a favore della Stazione Appaltante e devono coprire l'intero periodo dell'Appalto fino al completamento della consegna delle opere.
Devono altresì risultare in regola con il pagamento del relativo premio per lo stesso periodo indicato e devono essere esibite alla Stazione Appaltante prima dell'inizio del servizio e comunque prima della liquidazione della fattura alla quale non si darà corso in assenza della documentazione comprovante l'intervenuta accessione delle polizzesuddette.

14. ACCESSO

Fermo restando quanto previsto in materia di accesso agli atti nel d.lgs. n. 50/2016 all'art. 53, l'esercizio del diritto di accesso può essere esercitato ai sensi degli artt. 22 e segg. della l. n. 241/1990.

15. GESTORE DEL SISTEMA

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante è il Consiglio regionale del Piemonte, la stessa si avvale del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito **www.acquistinretepa.it** risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita), incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, il quale assume ogni responsabilità al riguardo.
Per quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia alle disposizioni delle Condizioni Generali di Contratto.

16. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Torino.

17. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Responsabile del Procedimento è individuato nel Responsabile Settore Tecnico e Sicurezza, arch. Francesco Leccese.
Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, in ordine al procedimento istaurato con questa RDO, si informa che i dati saranno trattati secondo le finalità indicate nell'informativa che si allega alla presente nota.

Allegati:

- Capitolato Tecnico;
- Allegati al Capitolato Tecnico:
  - All. 1) Anagrafica obiettivi;
  - All. 2) Elenco personale impiegato;
  - All. 3) Dichiarazione di conformità a standard sociali minimi;
  - All. 4) Questionario relativo al monitoraggio delle conformità a standard sociali minimi;
- Progetto di servizio;
- DUVRI;
- Computo metrico oneri della sicurezza;
- Allegato A;
- Allegato B – Modello di dichiarazione di avvalimento;
- Allegato C;
- Patto di integrità;
- Modulo pantouflage;
- Informativa Privacy.