CONSIGLIO REGIONALE DEL PIEMONTE

Direzione Amministrazione, Personale, Sistemi Informativi e Corecom

Settore Tecnico e Sicurezza

CONDIZIONI PARTICOLARI PER IL SERVIZIO TRIENNALE DI VERIFICA, CONTROLLO E MANUTENZIONE DEI SISTEMI ANTINCENDIO PRESENTI PRESSO LE SEDI DEL CONSIGLIO REGIONALE DEL PIEMONTE

Marzo 2020

FT/SC/CZ/SFB

1. PREMESSA

Le Condizioni del Contratto di servizio, che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore, sono integrate e modificate dalle clausole del presente documento e dei relativi allegati, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni contenute nelle Condizioni Generali di Contratto e relativi allegati del Bando "*SERVIZI - Categoria: Servizi agli impianti (manutenzione e riparazione) - Sottocategoria: Impianti Antincendio"* del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 36, comma 6 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.

Per quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia alle disposizioni delle Condizioni Generali di Contratto e relativi allegati.

2. OGGETTO DEL CONTRATTO

Il servizio ha per oggetto tutte le prestazioni connesse alle attività di verifica, controllo e manutenzione delle porte tagliafuoco, delle uscite di sicurezza, degli impianti di estinzione incendi (idranti, stazioni di pompaggio, impianti idrici antincendio, estintori, impianto sprinkler e di spegnimento automatico), degli impianti di rilevazione incendi e degli impianti di evacuazione fumi, in uso al Consiglio Regionale del Piemonte, ed avrà durata triennale, per un **importo complessivo presunto a base d'asta di € 118.785,84 o.f.e., oltre ad € 1.147,35 IVA esclusa, per oneri sulla sicurezza, non soggetti a ribasso d'asta**.

L'incidenza della manodopera sul valore presunto di € 118.785,84 o.f.e. ammonta al 77,03 %.

L'ammontare posto a base di gara è stato calcolato in via presuntiva: tale importo è puramente indicativo, volto a fornire una dimensione economica dell'Appalto, e non è impegnativo per l'Amministrazione (vedi art. 1 del Disciplinare Tecnico).

Le prestazioni che formano oggetto del servizio dovranno essere realizzate in ottemperanza a quanto previsto dal Decreto legislativo 9 aprile 2008, N. 81 e successive integrazioni, alle norme UNI 9795 ed UNI 11224 - Decreto del Ministero dell'Interno 10/03/98 *"Criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro*".

Le sedi, durante il corso dell'Appalto, potranno subire variazioni sia nella quantità, che nella tipologia o nell'indirizzo, senza che la Società appaltatrice possa pretendere compensi aggiuntivi oltre a quanto stabilito nell'Elenco prezzi allegato, di cui all'art. 1 del Disciplinare Tecnico.

3. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà durata triennale, con decorrenza a partire dalla firma del verbale di consegna del servizio.

Al momento della consegna del servizio verrà fornito l'elenco degli impianti oggetto delle verifiche, se nel frattempo diverso da quello posto a base di gara.

L'Amministrazione si riserva, in caso di urgenza, di procedere alla consegna dell'Appalto, anche in pendenza di stipulazione formale del contratto.
L'Ente si riserva, inoltre, la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto, con preavviso di almeno 30 giorni, nel caso in cui venga attivata analoga fornitura regionale centralizzata, o per area vasta o Consip.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione è subordinata al possesso dei seguenti requisiti:

1. insussistenza delle cause di esclusione dalle gare d'appalto di cui all'art. 80 del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i.;
2. possesso di iscrizione alla CCIAA per attività riconducibile o assimilabile al presente Appalto.

In caso di costituendo RTI, i requisiti di cui ai punti 1) e 2) dovranno essere posseduti da tutte le imprese. Si rinvia al successivo art. 5.

5. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Non è ammessa la partecipazione di concorrenti che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo, di cui all'articolo 2359 del Codice Civile. Saranno, altresì, esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

A. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE

E' ammessa la partecipazione alla gara in **raggruppamento temporaneo**, anche se non ancora costituito, ed in tal caso **si applica il comma 11 dell'art. 48 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.**.

Ai sensi dell'art. 48, comma 2 del D.lgs. 50/2016, la Ditta mandataria deve in ogni caso possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

Ai sensi dell'art. 48 comma 7 del D.lgs. n. 50/2016 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, **a pena di esclusione** di tutte le diverse offerte presentate.

Tutti gli operatori facenti parte del RTI devono essere a loro volta già abilitati al MEPA al momento della presentazione dell'offerta.

Per le modalità di partecipazione si fa espresso rinvio al passo 1 della procedura.

Resta inteso che l'offerta economica, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante di tutte le imprese del RTI, e presentata congiuntamente dalla sola mandataria, vincola ed impegna tutti i componenti del RTI.

Per la stipulazione del Contratto, sarà necessario presentare il mandato, conferito alla capogruppo dalle altre imprese riunite, mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata, da cui risulti:
· il conferimento di mandato speciale, gratuito ed irrevocabile a chi legalmente rappresenta l'Impresa capogruppo;
· l'inefficacia nei confronti dell'Ente appaltante, della revoca del mandato stesso per giusta causa;
· l'attribuzione al mandatario, da parte delle Imprese mandanti, della rappresentanza esclusiva, anche processuale, nei confronti dell'Ente appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo o atto equivalente, fino all'estinzione di ogni rapporto.

E' vietata l'associazione in partecipazione. E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede d'offerta, salvo quanto disposto dall'art. 48, commi 17 e 18 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Per quanto non descritto nel presente documento, ai fini della presente gara sarà applicato, in materia di raggruppamenti temporanei d'imprese, il D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

B. SOPRALLUOGO

Gli operatori economici interessati a partecipare alla gara, prima di formulare l'offerta, dovranno effettuare – **a pena di esclusione** - a propria cura e spese, anche tramite propri incaricati, muniti di apposita delega, ed in presenza della persona indicata dall'Amministrazione, un sopralluogo presso gli immobili, sede del servizio, per visionare i locali e le relative condizioni, nonché le circostanze generali e particolari per l'esecuzione del servizio medesimo.

Per effettuare il sopralluogo, dovrà essere inoltrata richiesta per l'appuntamento al Settore Tecnico e Sicurezza del Consiglio Regionale del Piemonte:

- via FAX: al n. *011/5757.312*

- via PEC: all'indirizzo *amministrazionepers@cert.cr.piemonte.it*

La prenotazione per la visione dei luoghi può avvenire fino a 48 ore prima della data di scadenza dell'offerta (esclusi sabato, domenica e festivi).

Ciascun concorrente dovrà, inoltre, sottoscrivere il documento predisposto dall'Amministrazione, a conferma dell'effettuazione del sopralluogo.

6. *MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA*

Ove non diversamente espressamente indicato, tutti i documenti relativi alla presente procedura dovranno essere inviati al Consiglio Regionale esclusivamente per via telematica, attraverso la procedura della RdO in questione, in formato elettronico ed essere sottoscritti, **a pena di esclusione**, con firma digitale.
Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf.
L'impresa invitata dovrà, pertanto, trasmettere, **a pena di esclusione**, secondo le modalità indicate in procedura, l'offerta che si compone dei seguenti documenti:

a) Documentazione amministrativa, che consiste nella documentazione di cui al successivo 7.1
b) Offerta tecnica, che consiste nella documentazione di cui al successivo paragrafo 7.2
c) Offerta economica, che consiste nella documentazione di cui al successivo paragrafo 7.3

I criteri di valutazione scelti, con i relativi parametri di ponderazione, sono così ripartiti:
A) Offerta tecnica: 75/100
B) Offerta economica: 25/100

Il punteggio totale potrà raggiungere un massimo di 100/100 punti.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta pervenuta entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'offerta, chi ha inviato un'offerta, potrà ritirarla (un'offerta ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata);
- il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle offerte, nonché offerte incomplete di una o più parti la cui

presenza è necessaria ed obbligatoria. Si raccomanda di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura. Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative.

7. CONTENUTO DELL'OFFERTA

8. 7.1 Documentazione amministrativa

Il concorrente dovrà inviare e far pervenire attraverso il Sistema la seguente Documentazione amministrativa:

1. **Dichiarazione di avvenuto sopralluogo "Allegato A1"**, firmato digitalmente (in caso di RTI, SI invio congiunto);

7.2 Offerta tecnica

Il concorrente dovrà inviare e fare pervenire, **a pena di esclusione**, attraverso il Sistema, alla Stazione appaltante un'Offerta Tecnica costituita da:

a) "*Offerta Tecnica*" *generata dal Sistema* in formato .pdf con indicazione delle caratteristiche tecniche offerte previste dalle presenti Condizioni particolari; tale dichiarazione dovrà essere, **a pena di esclusione**:

- scaricata e salvata sul proprio pc;
- sottoscritta digitalmente;
- immessa nuovamente a Sistema e quindi fatta pervenire alla Stazione appaltante.

b) "*Offerta Tecnica con criteri discrezionali*" - (Relazione tecnica)

a) L'Offerta tecnica generata dal Sistema prevede i seguenti criteri e sub criteri di valutazione:

Tabella attribuzione

	CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO	**SUB-CRITERI**	**PUNTEGGIO MASSIMO**

1	Tempi di intervento per interventi di reperibilità indicati a pagina 32 del Disciplinare tecnico **(Max 16 punti)**	Miglioramento dei tempi di intervento dalla chiamata di reperibilità - Previsione del Disciplinare tecnico: ore 3 **Comprova** Sara onere della SA verificare il possesso di tale caratteristica migliorativa in fase di esecuzione del Contratto.	nessun miglioramento: **0 punti** miglioramento di 10 minuti: **2 punti** miglioramento di 30 minuti: **5 punti** miglioramento di 60 minuti: **10 punti** miglioramento di 90 minuti: **16 punti**
2	Controllo delle Prestazioni **(Max 10 punti)**	Realizzazione di un sistema di controllo delle prestazioni, realizzato e gestito dall'affidatario, per la registrazione delle attività del servizio, delle richieste di intervento con gli orari, degli ordini di lavoro, sullo stato della comunicazione, sull'effettivo stato di avanzamento degli stessi, anche mediante sistemi o portali informatici, ed elaborazione dei dati (per impianto e per tipologia di intervento, ecc.) **Comprova** Sara onere della SA verificare il possesso di tale sistema di controllo in fase di esecuzione del Contratto.	Assenza di programma web di gestione del servizio: **punti 0** Realizzazione di un sistema di controllo via web, che sulla base del cronoprogramma degli interventi, elenchi il dettaglio degli interventi da eseguire a guasto e programmati, con indicazione delle date e dell'ora delle richieste di intervento per guasti e della loro esecuzione e le date dell'esecuzione degli interventi programmati: **punti 6** Realizzazione di un sistema di controllo via web, con le caratteristiche del punto precedente, distinto per edificio ed impianto ed intervento: **punti 10**

3	Autocontrollo Attività manutentive **(Max 5 punti)**	Realizzazione di schede di dettaglio (check list) per le attività di verifica e controllo, di cui il tecnico manutentore deve essere dotato in fase di esecuzione del servizio semestrale e mensile. Da redigere conformemente alle prescrizioni del Disciplinare tecnico e dovrà essere accettata dal DEC. **Comprova** Sara onere della SA verificare il possesso di tale sistema di controllo in fase di esecuzione del Contratto.	Assenza ceck list: **punti 0** Predisposizione ceck list: **punti 5**
4	Certificazione ambientale ISO 14001: Sistema di Gestione Ambientale in corso di validità, rilasciata da Ente di certificazione accreditato (Accredia) o da altro Ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico (art. 87 D.lgs. n. 50/16) **(Max 3 punti)**	possesso della certificazione ambientale ISO 14001 in corso di validità **Comprova** Presentare copia della certificazione prima della stipula del contratto	SI: **3 punti** NO: **0 punti**
5	Certificazione ISO 9001: Gestione della Qualità in corso di validità, rilasciata da Ente di certificazione accreditato (Accredia), o da altro Ente di accreditamento, firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel	possesso della certificazione ambientale ISO 9001 in corso di validità **Comprova** Presentare copia della certificazione prima della stipula del contratto	SI: **3 punti** NO: **0 punti**

	settore specifico (art. 87 D.Lgs. n. 50/16) **(Max 3 punti)**		
6	Proposte migliorative, con l'aumento delle ore minime previste per effettuazione del punto L) del Disciplinare tecnico: **(Max 12,8 punti)**	Miglioramento (Aumento) delle ore impiegate per ogni **verifica mensile,** gestione impianti ed attrezzature, senza nessun costo aggiuntivo per l'Ente. Previsione minima del Disciplinare tecnico: ore 16 mensili **Comprova** Sara onere della SA verificare il possesso di tale caratteristica migliorativa in fase di esecuzione del Contratto.	Nessun miglioramento: **0 punti** Aumento di 4 ore: **3,2 punti** Aumento di 8 ore: **6,4 punti** Aumento di 16 ore: **12,8 punti**
7	Proposte migliorative, con l'aumento delle ore minime previste per effettuazione del punto L) del Disciplinare tecnico: **(Max 6,4 punti)**	Miglioramento (Aumento) delle ore annuali da impiegare per eventuali presidi da effettuare nel corso dell'appalto, senza alcun costo aggiuntivo per l'Ente. Previsione minima del Disciplinare tecnico: ore 16 annuali **Comprova** Sara onere della SA verificare il possesso di tale caratteristica migliorativa in fase di esecuzione del Contratto.	Nessun miglioramento: **0 punti** Aumento di 2 ore: **1,6 punti** Aumento di 4 ore: **3,2 punti** Aumento di 8 ore: **6,4 punti**
8	Assistenza territoriale **(Max 2,8 punti)**	Indicare se l'azienda ha nella Città di Torino o nei Comuni limitrofi (confinanti) una propria	SI: **2,8 punti** NO: **0 punti**

		sede operativa alla data di firma del verbale di inizio servizio **Comprova** Sara onere della SA verificare l'effettiva presenza della sede operativa nella zona richiesta al momento della firma del verbale di consegna del servizio.	
		TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO	**59**

In caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e), si precisa che tutte le imprese del raggruppamento o del Consorzio ordinario dovranno essere in possesso delle Certificazioni; ed in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), il Consorzio dovrà essere in possesso delle Certificazioni oppure tutte le consorziate esecutrici dovranno essere in possesso delle certificazioni.

- L'Offerta Tecnica, sempre a pena di esclusione dalla gara, deve essere sottoscritta con firma digitale: dal legale rappresentante/procuratore del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura, in caso di impresa singola o dei Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- dal legale rappresentante/procuratore avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura dell'impresa mandataria o del Consorzio ordinario di concorrenti costituiti;
- dal legale rappresentante/procuratore avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura di tutte le imprese raggruppande/consorziande in caso di R.T.I./Consorzi ordinari di concorrenti non costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- nel caso di Aggregazione:

  1. dal legale rappresentante/procuratore, avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura, dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica;

  2. dal legale rappresentante/procuratore, avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura, dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune, nonché dai legali rappresentanti/procuratori aventi i poteri necessari per impegnare le imprese aderenti all'Aggregazione, che partecipano all'Appalto

Specifico, se l'Aggregazione è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica;

3. dal legale rappresentante/procuratore, avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura, dell'impresa aderente all'Aggregazione che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, di ognuna delle imprese aderenti all'Aggregazione che partecipano alla gara, se l'Aggregazione è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune.

b) Offerta Tecnica con criteri discrezionali (Relazione Tecnica)

L'Amministrazione ha scelto di definire ulteriori criteri tecnici di tipo discrezionale, che andranno ad aggiungersi a quelli delineati dal Sistema (**59 punti**), fino a concorrenza del limite massimo del 21,33 % (**16 punti**) del punteggio tecnico complessivo (**75 punti**). Ciascun concorrente avrà cura di compilare e caricare attraverso il suo inserimento nell'apposito spazio del Sistema denominato *"Offerta Tecnica – documentazione criteri discrezionali",* una **relazione tecnica** *relativa alla composizione del gruppo di lavoro per lo svolgimento del servizio e competenze professionali, che intende impiegare nell'appalto*, nella quale darà conto dei criteri di seguito stabiliti:

	CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO	**SUB-CRITERI**	**PUNTEGGIO MASSIMO**
9	Composizione del gruppo di lavoro per lo svolgimento del servizio e competenze professionali (**Max 16 punti)**	Attinenza delle competenze professionali e livello di formazione dei componenti	10
		Numero dei componenti e varietà di composizione del gruppo di lavoro	6

Per l'attribuzione del punteggio di cui al **punto 9** della suddetta tabella, il concorrente dovrà presentare la seguente documentazione, componente la citata relazione tecnica:

<u>Documentazione da presentare in sede di gara</u>

Il concorrente dovrà presentare un fascicolo comprensivo dei seguenti elementi:

I. un elenco del gruppo di lavoro che intende utilizzare nello svolgimento del servizio, indicando, per ogni soggetto presentato, la relativa mansione e la descrizione sommaria delle attività nelle quali verrà impiegato.

II. i curricula dei soggetti facenti parte dell'elenco di cui sopra, aggiornati alla data di presentazione dell'offerta, comprensivi di tutti i corsi di formazione svolti. In particolare, dovranno essere evidenziati eventuali corsi di formazione per la manutenzione degli impianti, svolti direttamente a cura delle Case costruttrici degli impianti di cui all'art.1 del Disciplinare Tecnico.

Modalità di valutazione della Commissione giudicatrice

Criterio motivazionale 1

Per ogni componente del gruppo di lavoro Aziendale, la Commissione valuterà l'attinenza delle competenze professionali riportate nel curriculum. Nei curricula presentati, la Commissione privilegerà quelli che presenteranno corsi di formazione, svolti direttamente a cura delle Case costruttrici degli impianti elencati all'art. 1 del Disciplinare tecnico.

Criterio motivazionale 2

La Commissione valuterà il numero dei componenti e la loro qualifica, all'interno del gruppo di lavoro per lo svolgimento dei servizi, privilegiando la quantità e la varietà di professionalità proposte.

Modalità di attribuzione del punteggio per entrambi i suddetti criteri:

METODO AGGREGATIVO COMPENSATORE

Modalità di valutazione

Il criterio verrà valutato, applicando la seguente formula:

$$\mathbf{PaC = PmC \times CdP}$$

dove:

PaC = punteggio attribuito al sub-criterio

PmC =Punteggio massimo attribuibile al sub-criterio

CdP = coefficiente della prestazione

Per quanto riguarda i coefficienti di valutazione, la commissione di gara attribuirà i seguenti valori:

Scala di Valutazione	CdP - Coefficiente della prestazione
Non valutabile	**0**
Parzialmente adeguato	**0,3**
Sufficiente	**0,6**
Discreto	**0,7**
Buono	**0,8**
Ottimo	**1**

La relazione completa dei due punti sopracitati (I e II) non dovrà superare le 8 facciate in formato A4, ovvero in formato A3 ripiegato in A4, carattere con dimensione non inferiore a 10 punti. Ciascuna facciata elaborata in A3 sarà conteggiata come 2 facciate in formato A4. Si precisa sin d'ora che, eventuali ulteriori documenti, allegati e/o pagine ulteriori rispetto alle indicazioni di seguito riportate, non saranno prese in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio tecnico. Si specifica che eventuali copertine e/o divisori non saranno conteggiati nel numero di facciate indicate. Il concorrente dovrà inviare tale documentazione attraverso il suo inserimento nell'apposito spazio del Sistema denominato "Offerta tecnica – documentazione criteri discrezionali", di cui al punto 9 della tabella al presente paragrafo.

La Relazione Tecnica dovrà essere comunque redatta con modalità tali da consentire alla Commissione la valutazione della stessa sulla base dei sub-criteri di valutazione anzidetti.
La Stazione appaltante è esonerata da qualsiasi responsabilità in caso di invio parziale della documentazione.

La valutazione della qualità del servizio (**punteggio massimo: 75 PUNTI**) è effettuata sulla base dei suddetti sub-criteri, per i quali è indicato il relativo punteggio massimo, nelle relative tabelle sopra indicate.

L'offerta tecnica complessiva (a+b) che non raggiungerà la **soglia minima di 56,5 punti**, sarà esclusa dalla gara, perché ritenuta tecnicamente insufficiente.

7.3 ***Offerta economica***

L'offerta economica dovrà essere presentata immettendo a sistema la percentuale di sconto offerto sull'importo a base di gara di € 118.785,84 o.f.e (esclusi gli oneri di sicurezza),

secondo le modalità previste dal Sistema (in caso di RTI, SI' invio congiunto e firma digitale del legale rappresentante di tutte le imprese del RTI).

In fase di inserimento della propria offerta, a ciascun concorrente verrà richiesto:

- di specificare i "**Costi della sicurezza**", di cui all'Art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Tale valore verrà evidenziato nell'offerta economica a Sistema. Si precisa che tali "Costi della Sicurezza" rappresentano quelli sostenuti dalla Ditta offerente, da non confondersi con quelli indicati nel DUVRI inviato dal Consiglio Regionale;
- **i propri costi della manodopera,** mediante la Dichiarazione dei costi della manodopera **"Allegato B", firmato digitalmente;**
- se, in caso di aggiudicazione, intenda o meno affidare attività in **subappalto**, definendole, in caso affermativo, la quota percentuale (%) massima di attività da subappaltare e descrivendone il contenuto, ai sensi dell'Art, 105 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

L'Offerta Economica, sempre a pena di esclusione dalla gara, deve essere sottoscritta con firma digitale:

- dal legale rappresentante/procuratore del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa/Consorzio nella presente procedura, in caso di impresa singola o dei Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- dal legale rappresentante/procuratore avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura dell'impresa mandataria, in caso di R.T.I. costituiti, o del Consorzio ordinario di concorrenti in caso di Consorzi ordinari di concorrenti costituiti;
- dal legale rappresentante/procuratore avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura di tutte le imprese raggruppande/consorziande in caso di R.T.I./Consorzi ordinari di concorrenti non costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- nel caso di Aggregazioni:

1. dal legale rappresentante/procuratore, avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura, dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica;

2. dal legale rappresentante/procuratore, avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura, dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune, nonché dai legali rappresentanti/procuratori aventi i poteri necessari per impegnare le imprese aderenti all'Aggregazione, che partecipano all'Appalto, se l'Aggregazione è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica;
3. dal legale rappresentante/procuratore, avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura, dell'impresa aderente alla Rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, di ognuna delle imprese aderenti all'Aggregazione che partecipano alla gara, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune.

9. *AGGIUDICAZIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE*

L'Appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., secondo la ripartizione tra punteggio tecnico ed economico indicata nel presente documento al punto 6 (75/100 punti ai criteri tabellari per l'offerta tecnica (a+b) e 25/100 punti per l'offerta economica).

In caso di parità del punteggio finale, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto nell'offerta tecnica. In caso di parità anche nelle offerte tecniche si procederà tramite sorteggio.

La valutazione sarà effettuata da apposita Commissione Giudicatrice, nominata successivamente al ricevimento delle offerte, ai sensi dell'art. 77 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Il calcolo del punteggio economico verrà attribuito con l'applicazione del seguente metodo:

CONCAVA ALLA MIGLIOR OFFERTA (interdipendente):

con $\alpha < 1$

Al rialzo (in funzione del ribasso): $PE = PE\ max \times [R/Rmax]^{\alpha}$

dove:

PE = Punteggio attribuito al concorrente

PE max = Massimo punteggio attribuibile

R: Ribasso rispetto alla base d'asta offerto dal concorrente

Rmax: Ribasso più elevato tra quelli offerti in gara

α (alfa) = COEFFICIENTE DA PORTARE IN ELEVAZIONE = 0,80

Come per le offerte, anche in tal caso i punteggi saranno arrotondati alla seconda cifra decimale.

La migliore offerta sarà quindi determinata dal punteggio complessivo **(Ptotale)** più alto, che sarà ottenuto sommando il punteggio relativo al criterio **"Punteggio Tecnico" (PT)** ed il punteggio relativo al criterio **"Punteggio Economico" (PE):**

Ptotale = PT + PE.

La congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai 4/5 (quattro quinti) dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara, ai sensi dell'Art. 97 comma 3 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

Si procederà all'aggiudicazione del Servizio quand'anche pervenga una sola offerta, purché valida; tuttavia l'Amministrazione del Consiglio Regionale si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione (anche per soli motivi di opportunità ed a prescindere dal regolare espletamento della gara), ai sensi dell'Art. 95, comma 12 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.

L'Amministrazione si riserva, comunque, ai sensi dell'art. 97, comma 6 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la facoltà di valutare la congruità di ogni offerta, che in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Si precisa che l'Impresa, con la sottoscrizione del documento d'offerta (ed eventualmente del contratto), generato automaticamente dal Sistema, si assume l'obbligo dell'osservanza delle norme dettate dal "*Codice di Comportamento del personale del Consiglio Regionale del Piemonte*", approvato con Delibera dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio Regionale n. 9/2014 e s.m.i., pubblicato sul sito del Consiglio Regionale del Piemonte, nella sezione

"*Amministrazione Trasparente" – "Disposizioni generali" – "Atti generali",* confermando, con la sottoscrizione dello stesso, di aver preso conoscenza ed accettare le disposizioni del Codice di Comportamento, e che qualunque violazione alle suddette norme del Codice di Comportamento costituisce clausola di risoluzione o decadenza del presente contratto.

Si precisa, altresì, che l'Impresa, con la sottoscrizione del documento d'offerta (e l'eventuale stipulazione del contratto), generato automaticamente dal Sistema, dichiara di accettare, senza riserva ed eccezione alcuna, il *Patto di integrità* in materia di contratti pubblici del Consiglio Regionale del Piemonte (pubblicato sul sito del Consiglio, nella sezione "*Amministrazione Trasparente*"- "*Bandi di gara e contratti" –* "*avvisi bandi ed inviti")* e che il mancato rispetto di tale documento dà luogo all'esclusione dalla gara e alla risoluzione del contratto.

Inoltre, ai sensi dell'art. 53 comma 16-ter del D.lgs. 165/2001, la Società contraente sarà tenuta a dichiarare che "non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, ad ex dipendenti del Consiglio Regionale, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei suoi confronti. La Società contraente si impegna a rispettare l'obbligo di cui sopra per tutta la durata del contratto. La Società contraente è edotta delle conseguenze indicate al comma 16-ter dell'art. 53 del D. lgs. 165/2001 in caso di violazione dei predetti obblighi".

Tale dichiarazione, cosiddetta "Clausola di Pantouflage" verrà resa dalla Ditta aggiudicataria, mediante apposito modulo predisposto dall'Amministrazione, che la Ditta dovrà restituire, firmato digitalmente, e che sarà inviato dal Consiglio insieme alla documentazione richiesta per la stipula del contratto.

Successivamente all'aggiudicazione provvisoria, la Ditta interessata, dovrà consegnare, tramite "*Area Comunicazioni*" della presente RdO, il modulo ***"Allegato A",*** debitamente compilato e **firmato digitalmente**, per le verifiche in ordine al possesso dei requisiti di ordine generale (art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.), nonché il DUVRI, inviatogli in fase di RdO, debitamente controfirmato digitalmente, nonché, i seguenti moduli, che saranno inviati all'aggiudicatario, da restituire alla Stazione Appaltante tramite Pec, all'indirizzo amministrazionepers@cert.cr.pemonte.it, in formato PDF. e sottoscritti digitalmente, che saranno parte integrante del contratto, come indicato all'art. 23 del Disciplinare Tecnico:

- **Allegato B**: questionario relativo al monitoraggio di conformità agli standard sociali minimi;
- **Allegato C**: dichiarazione di conformità, in cui sono riportati gli standard sociali minimi in materia di diritti umani e di condizioni di lavoro lungo la catena di fornitura.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni del servizio, specificate nel presente documento;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni del servizio;
- offerte incomplete e/o parziali.

Saranno altresì esclusi:

- i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;
- i concorrenti che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti (di cui all'art. 6 del presente documento) ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:

a) comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;

b) costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente gara;

a tal proposito, si avverte che, ad avvenuto accertamento da parte del Consiglio Regionale della resa falsa dichiarazione, si provvederà all'immediata segnalazione del fatto alla competente ANAC.

Inoltre, costituiscono causa di esclusione dalla procedura, oltre alle violazioni e/o omissioni espressamente esplicitate con la specifica clausola di esclusione nel presente documento, tutte le violazioni e/o omissioni, anche non espressamente esplicitate come tali negli atti di gara, che siano riconducibili alle fattispecie di cui all'art. 80, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, si precisa che comportano l'esclusione i seguenti casi:

- ➢ che la documentazione per la gara non pervenga (in formato elettronico e/o cartaceo, ove previsto), nei termini indicati;
- ➢ che le offerte relative a più concorrenti siano imputabili ad un unico centro decisionale: in tal caso saranno esclusi tutti i concorrenti interessati dalla fattispecie;
- ➢ la mancata apposizione di firma digitale del legale rappresentante ovvero del soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza, nei documenti, di cui all'art. 6, ove richiesta;
- ➢ che il concorrente non abbia effettuato il sopralluogo.

Non sono ammessi a partecipare alle gare soggetti privi dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 83, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, di cui alle presenti Condizioni Particolari, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e tecnica.
In tal caso, sarà assegnato al concorrente un termine di 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate, le dichiarazioni necessarie.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente **è escluso dalla gara,** ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.**.**
La Stazione appaltante si riserva di richiedere ai concorrenti chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, necessari alla verifica e sussistenza dei requisiti di partecipazione.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

10. *STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO*
Qualora venga individuata una Ditta affidataria, il documento di stipula sarà prodotto automaticamente dalla piattaforma Consip e conterrà i dati della RdO, predisposta dall'Amministrazione, ed i dati dell'offerta aggiudicata in via definitiva; tale documento si intenderà validamente perfezionato e, quindi, disciplinato dalle *Condizioni Generali* di contratto relative al prodotto, oggetto del contratto, e dal presente documento, come previsto dalle Regole del Sistema di E-Procurement, al momento in cui, firmato digitalmente dal Punto Ordinante, verrà caricato a Sistema.

Si richiamano gli artt. 52 e 53 delle regole del Sistema di E-procurement della P.A.

Le spese contrattuali saranno a carico della Ditta affidataria, senza diritto di rivalsa.

La Ditta che risulterà aggiudicataria, ai sensi dell'art. 103, comma 1 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., a garanzia dell'esatto e completo adempimento di tutti gli obblighi derivanti dal contratto, del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento degli obblighi stessi, nonché del rimborso delle somme che l'Ente abbia eventualmente pagato in più durante l'esecuzione del servizio, dovrà costituire una "garanzia definitiva", prima della stipula del contratto.
La mancata costituzione della garanzia, di cui al suddetto comma 1, determina la decadenza

dell'affidamento, e l'eventuale affidamento dell'appalto alla Ditta che avrà formulato la seconda migliore offerta valida tra le offerte presentate, ai sensi dell'art. 103, comma 3 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

L'ammontare della cauzione è stabilito, in base alle previsioni contenute nell'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e la stessa è prestata secondo le modalità in esso previste.
Il deposito cauzionale definitivo è mantenuto, nell'ammontare stabilito, per tutta la durata del contratto nei confronti del Consiglio Regionale e, pertanto, va reintegrato qualora l'Ente medesimo effettui su di esso prelevamenti per fatti connessi all'incompleto ed irregolare adempimento degli obblighi contrattuali.
In caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore del servizio, ai sensi dell'art. 103 comma 1 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 103, comma 4 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., la polizza o la fidejussione dovrà riportare espressamente la formale rinuncia al beneficio della preventiva escussione nei riguardi dell'Impresa obbligata, in base all'art. 1944 del C.C. e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del C.C., nonché il formale impegno per il fidejussore a pagare la somma garantita entro 15 giorni dal ricevimento di semplice richiesta scritta.
Ai sensi dell'art. 103, comma 1 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7.
In tal caso la Ditta dovrà produrre la relativa documentazione a supporto.

11. *VARIAZIONI SOGGETTIVE*

E' vietato cedere, a qualunque titolo, il contratto, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 105 comma 1 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., fatto salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 1, lettera d) del suddetto Decreto.
In caso di violazione del disposto, di cui al comma precedente, l'Ente si riserva la facoltà di risolvere di diritto il contratto (art. 1456 C.C.) e di incamerare il deposito cauzionale definitivo, fatto salvo il diritto di agire per il risarcimento di ogni conseguente danno subito (art. 1382 C.C.).
Non è consentita la cessione dei crediti, se non espressamente autorizzata dall'Ente, ai sensi dell'art. 106, comma 13 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i..

12. *REFERENTE DEL FORNITORE*

13. *L'impresa aggiudicataria dovrà indicare, successivamente alla comunicazione di aggiudicazione, un recapito ed il/i nominativo/i di un responsabile da essa incaricato, con reperibilità nelle ore d'ufficio, al quale fare riferimento per tutta la durata del contratto.*

14. *RISOLUZIONE DEL CONTRATTO – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA*

Il Consiglio Regionale avrà il diritto di risolvere il contratto, avvalendosi della facoltà di cui all'art. 1456 del Codice Civile, mediante lettera raccomandata e senza preventiva messa in mora, fermo restando il diritto dell'Ente al risarcimento danni, nei seguenti casi:

- in caso di perdita dei requisiti soggettivi di partecipazione alle gare pubbliche ai sensi dell'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- in caso di sospensione dell'attività commerciale, di concordato preventivo (salvo il caso di concordato con continuità aziendale), di fallimento, di liquidazione coatta;
- in caso di accertamento del mancato possesso dei requisiti in capo all'Azienda subentrante, qualora si verificasse tale situazione di variazione soggettiva;
- in ogni altro caso di grave inadempienza, di cui all'art. 22 del Disciplinare Tecnico

Il Consiglio Regionale, inoltre, si riserva la facoltà di recedere dal contratto per cause sopravvenute, esplicitate nel relativo provvedimento.

L'Ente potrà, inoltre, risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 C.C. (clausola risolutiva espressa), nel caso in cui fosse accertata la non veridicità delle dichiarazioni presentate dal fornitore nel corso della procedura di affidamento.

Con la risoluzione del contratto, sorge in capo all'Ente il diritto di affidare a terzi il servizio o la parte rimanente di questo, in danno all'Impresa inadempiente. All'impresa inadempiente saranno addebitate le spese sostenute in più dall'Ente rispetto a quelle previste dal contratto risolto.

Le somme necessarie saranno prelevate dal deposito cauzionale definitivo, mediante l'incameramento del medesimo da parte dell'Ente ed, ove questo non sia sufficiente, da eventuali crediti dell'Impresa, fatto salvo il diritto di agire per gli eventuali maggiori danni subiti.

Per quanto non previsto dal presente articolo, si applicano le disposizioni di cui al Codice Civile in materia di inadempimento e risoluzione del contratto.

15. *FORO COMPETENTE*

Per tutte le controversie relative ai rapporti tra il fornitore e l'Ente sarà competente, esclusivamente, **il Foro di Torino**.

16. *NORME E CONDIZIONI FINALI*

Non saranno accettate le offerte che non rispettino le indicazioni, le precisazioni e le modalità, per la formulazione delle offerte previste nel presente documento, oppure che risultino equivoche, difformi dalla richiesta e condizionate a clausole non previste dallo stesso documento.

L'Ente si riserva, in ogni caso, la facoltà di sospendere, revocare, modificare, oppure di riaprire i termini della presente RdO, con provvedimento motivato, senza che le Ditte interessate possano vantare diritti o pretese di sorta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare le verifiche atte a comprovare quanto dichiarato dall'operatore economico.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- determina l'esclusione dalla presente procedura; a tal proposito si avverte che, ad avvenuto accertamento da parte del Consiglio Regionale della resa falsa dichiarazione, si provvederà all'immediata segnalazione del fatto alla competente ANAC;
- comporta sanzioni penali (Art. 76 del D.P.R. n. 28/12/2000, n. 445 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

Gli offerenti hanno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta, qualora siano decorsi 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta, senza che sia stato stipulato il Contratto. La predetta facoltà non è esercitabile, qualora il predetto termine sia decorso inutilmente per cause imputabili alla Ditta offerente.

L'aggiudicazione è subordinata all'adozione di apposita Determinazione Dirigenziale.

Ai sensi e per gli effetti della Legge 13 agosto 2010 n. 136, che all'art. 3 prevede l'applicazione immediata della tracciabilità dei flussi finanziari riguardanti commesse pubbliche, la Ditta, che risulterà eventualmente affidataria, con la presentazione dell'offerta, si impegna ad ottemperare a quanto disposto dal settimo comma del citato art. 3.

Al fine di procedere alla stipulazione del Contratto, sarà acquisita, pena la revoca dell'aggiudicazione, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la certificazione di regolarità contributiva (D.U.R.C.) rilasciata dall'INPS e dall'INAIL.

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, in ordine al procedimento instaurato con questa Richiesta d'Offerta, si informa che i dati saranno trattati secondo le finalità indicate nell'informativa che si allega alla presente nota.
Per qualsiasi altra norma non espressamente dichiarata o contenuta nel presente documento, valgono le norme vigenti in materia servizi, nonché le norme del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti ed, in particolare:

- L.R. 8/84 e s.m.i.;
- Legge di contabilità generale dello Stato;

- L. 136/2010;
- D.lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- Regolamento per l'autonomia contabile del Consiglio Regionale del Piemonte (DCR 368/2019)
- Codice Civile.

Il Responsabile del Procedimento è individuato nel Responsabile del Settore Tecnico e Sicurezza del Consiglio Regionale, Dott. Michele Pantè.

Codesta Ditta potrà richiedere chiarimenti mediante la funzione su portale MEPA "*Invia richiesta di chiarimenti"* entro il termine indicato nella sezione "Riepilogo della RdO".

Per comunicare con gli uffici della Direzione Amministrazione del Consiglio Regionale, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dei giorni feriali (eccetto il sabato), i recapiti sono i seguenti:

- Ufficio Attività Negoziale - per informazioni di carattere amministrativo
  tel. n. 331 6980997 oppure 011/5757249
- Settore Tecnico e Sicurezza - per gli aspetti tecnici
  tel. n. 011/5757 int. 541-472 - fax n. 011/5757.312
- PEC: amministrazionepers@cert.cr.piemonte.it

Il DIRETTORE
Dott. Michele PANTE'
(documento firmato digitalmente)

Allegati:
- Disciplinare Tecnico
- Elenco Prezzi
- D.U.V.R.I. (con allegato computo metrico)
- Allegato A1
- Allegato B
- Informativa Privacy