CONSIGLIO REGIONALE DEL PIEMONTE

Direzione Amministrazione, Personale, Sistemi Informativi e Corecom
Settore Tecnico e Sicurezza

RICHIESTA DI OFFERTA

CIG n. 84165325EC

SERVIZIO DI MANUTENZIONE OPERE DA FALEGNAME, FABBRO E VETRAIO PRESSO LE SEDI DEL CONSIGLIO REGIONALE DEL PIEMONTE

Ai sensi del PAN GPP e del Decreto del Ministro dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale serie 74 del 28/03/2012

INDICE

1. OGGETTO DEL CONTRATTO 3
2. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE 3
3. DURATA DEL CONTRATTO 4
4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE 4
5. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE 4
5.1 RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) 5
5.2 SOPRALLUOGO 5
6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA 6
7. CONTENUTO DELL'OFFERTA 7
7.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA 7
7.2 OFFERTA TECNICA 9
7.3 OFFERTA ECONOMICA 16
8. AGGIUDICAZIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE 18
9. CAUZIONE DEFINITIVA 20
10. RECESSO - RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO 21
11. NORME FINALI 22

1. OGGETTO DEL CONTRATTO

Il presente documento ha per oggetto il "*servizio di manutenzione opere da falegname, fabbro e vetraio presso le sedi del Consiglio Regionale del Piemonte*", così come espressamente indicato nel Capitolato Speciale d'Appalto e nel suo allegato.
L'Importo complessivo presunto del servizio è articolato come da tabella sotto riportata:

SERVIZIO	TIPOLOGIA DI IMPORTO	IMPORTO TOTALE
A – Servizio di manutenzione Ordinaria	Importo a misura	€. 70.116,48 oltre IVA
B – Attività e/o Interventi di manutenzione straordinaria, non prevedibili	Importo a misura	€. 40.630,08 oltre IVA
	Totale a base di gara	**€. 110.746,56**
C – Oneri della Sicurezza	Importo (non soggetto a ribasso) da computo metrico allegato al DUVRI	€. 4.921,85 oltre IVA
	Totale complessivo	**€. 115.668,41**

Tutto quanto come disciplinato dal paragrafo 6 del Capitolato Speciale d'Appalto.

L'incidenza media ponderale della manodopera è definita nella misura del **67,71%** dell'importo presunto previsto per il **servizio triennale** di cui al Capitolato Speciale d'Appalto.
L'Appalto sarà affidato, ai sensi dell'Art. 95 commi 2 e 3 punto a) del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., con il **criterio dell'Offerta Economicamente Più vantaggiosa (O.E.P.V.) individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.**

2. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La presente gara verrà aggiudicata, ai sensi dell'Art. 95, comma 2 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., a favore dell'impresa che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo le modalità di seguito indicate ed in base alla ripartizione dei punteggi riportata nella tabella sottostante.

Criteri di valutazione	Punteggio massimo
Offerta Tecnica	70
Offerta Economica	30
Totale	**100**

Il Punteggio Totale (Ptot) attribuito a ciascuna offerta sarà così determinato:

$$Ptot = PT + PE$$

dove:

PT = somma dei punti attribuiti all'Offerta Tecnica;
PE = somma dei punti attribuiti all'Offerta Economica.

3. DURATA DEL CONTRATTO

La durata del presente Appalto è di 3 (tre) anni ovvero 36 (trentasei) mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del Verbale di Avvio del Servizio.
Il Contratto sarà a termine senza necessità di disdetta da parte della Stazione Appaltante. E' escluso ogni tacito rinnovo del Contratto (Cfr. Par. 3 del Capitolato Speciale d'Appalto).

Il Consiglio Regionale del Piemonte si riserva di risolvere anticipatamente il Contratto del servizio per sopraggiunta attivazione di una Convenzione Consip, o di altro soggetto aggregatore, previo preavviso, ai sensi di Legge.

La Stazione Appaltante potrà inoltre recedere unilateralmente dal Contratto in ogni momento nel caso si manifestassero gravi inadempienze nello svolgimento del servizio da parte dell'Impresa Appaltatrice, peraltro opportunamente documentate e contestate.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla selezione è subordinata al possesso dei seguenti requisiti:

a. ***Requisiti di ordine generale***
   1. insussistenza delle cause di esclusione dalle gare d'appalto di cui all'Art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.;
   2. iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura (CCIAA), per l'attività esercitata inerente e riconducibile al servizio di cui al presente Appalto.

b. ***Requisiti di capacità tecnico-professionale***
   3. aver svolto, nel triennio precedente (2017-2018-2019), almeno un contratto riguardante la manutenzione di porte scorrevoli e cancelli automatici di qualunque importo, presso altre organizzazioni pubbliche o private.

c. ***Requisiti di capacità economico-finanziaria***
   4. aver realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari approvati, un fatturato d'importo pari o superiore all'importo presunto posto a base di gara, per servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura.

5. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Non è ammessa la partecipazione di concorrenti che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'Art. 2359 del Codice Civile. Saranno altresì esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

5.1 RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.)

E' ammessa la partecipazione alla gara in **raggruppamento temporaneo**, anche se non ancora costituito, ed in tal caso **si applica il comma 11 dell'Art. 48 del D.Lgs n. 50/2016**.

Ai sensi dell'Art. 48, comma 2 del D.Lgs 50/2016, la Ditta mandataria deve in ogni caso possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

Ai sensi dell'Art. 48 comma 7 del D.Lgs n. 50/2016 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla procedura di gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla procedura di gara anche in forma individuale, qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, **a pena di esclusione** di tutte le diverse offerte presentate.

Tutti gli operatori facenti parte dell'RTI devono essere a loro volta già abilitati alla piattaforma SINTEL - ARIA S.p.A. - di Regione Lombardia al momento della presentazione dell'offerta.

Resta inteso che l'offerta economica, sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante di tutte le imprese del RTI, e presentata congiuntamente dalla sola mandataria, vincola ed impegna tutti i componenti del RTI.

Per la stipulazione del Contratto, sarà necessario presentare il mandato conferito alla capogruppo dalle altre imprese riunite mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata, da cui risulti:

- il conferimento di mandato speciale, gratuito ed irrevocabile a chi legalmente rappresenta l'Impresa capogruppo;
- l'inefficacia nei confronti dell'Ente appaltante, della revoca del mandato stesso per giusta causa;
- l'attribuzione al mandatario, da parte delle Imprese mandanti, della rappresentanza esclusiva, anche processuale, nei confronti dell'Ente appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo o atto equivalente, fino all'estinzione di ogni rapporto.

E' vietata l'associazione in partecipazione. E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede d'offerta, salvo quanto disposto dall'Art. 48, commi 18 e 19 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i..

Per quanto non descritto nel presente documento, ai fini della presente gara sarà applicato, in materia di raggruppamenti temporanei d'imprese, il D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i..

5.2 SOPRALLUOGO

Gli operatori economici interessati a partecipare alla gara, prima di formulare l'offerta, dovranno effettuare **a pena di esclusione**, **non soccorribile**, a propria cura e spese, anche tramite propri incaricati muniti di apposita delega ed in presenza della persona indicata dall'Amministrazione, **un sopralluogo presso gli immobili sedi del servizio**, al fine di prendere conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari per l'esecuzione del servizio medesimo.

In caso di raggruppamento

E' consentita la delega plurima ad un medesimo soggetto da parte di più imprese, purché appartenenti allo stesso raggruppamento, anche se non costituito. Nel caso di delega ad un soggetto diverso da un dipendente dell'operatore economico, lo stesso non può essere delegato per più soggetti che partecipano alla procedura.

Per effettuare il sopralluogo, dovrà essere inoltrata richiesta per l'appuntamento al Settore Tecnico e Sicurezza del Consiglio Regionale del Piemonte **via PEC** all'indirizzo:

***amministrazionepers@cert.cr.piemonte.it*,**

allegando un documento in formato PDF firmato digitalmente. La prenotazione del sopralluogo può avvenire fino a 48 ore prima della data di scadenza dell'offerta (esclusi sabato, domenica e festivi). Ciascun concorrente dovrà, inoltre, sottoscrivere il documento predisposto dall'Amministrazione, a conferma dell'effettuazione del sopralluogo.

6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Ove non diversamente espressamente indicato, tutti i documenti relativi alla presente procedura dovranno essere inviati al Consiglio Regionale del Piemonte esclusivamente per via telematica, **entro e non oltre il termine indicato sulla piattaforma SINTEL – ARIA S.p.A. – di Regione Lombardia, a pena di esclusione** con le modalità di cui alla presente "*Richiesta di Offerta*", in formato elettronico ed essere sottoscritti, **a pena di esclusione**, con firma digitale.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta che non siano già in formato .pdf, devono essere convertiti in formato .pdf.

L'impresa invitata dovrà, pertanto, trasmettere, **a pena di esclusione**, secondo le modalità indicate in procedura, l'offerta che si compone dei seguenti documenti:

1. *Documentazione Amministrativa*, che consiste negli atti, di cui al successivo 7.1;

2. *Offerta Tecnica*, che consiste negli atti, di cui al successivo paragrafo 7.2;
3. *Offerta Economica*, che consiste negli atti, di cui al successivo paragrafo 7.3

Si precisa inoltre che

- l'OFFERTA pervenuta entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'OFFERTA, chi ha inviato un'OFFERTA potrà ritirarla (un'OFFERTA ritirata equivarrà ad un'OFFERTA non presentata);
- il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle OFFERTE, nonché OFFERTE incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria. Si raccomanda di non indicare o comunque fornire i dati dell'Offerta Economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura. Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative.

7. CONTENUTO DELL'OFFERTA

7.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente dovrà inviare e far pervenire attraverso la Piattaforma SINTEL, la seguente Documentazione Amministrativa:

1. **Dichiarazione attestante i requisiti di partecipazione "Allegato A",** di cui al precedente paragrafo 4, firmata digitalmente (in caso di RTI, SI invio congiunto);In caso di ATI la presente dichiarazione dovrà essere firmata dalla capogruppo/mandataria, eventualmente sottoscritta digitalmente da tutti i raggruppandi.
2. **Copia della ricevuta di avvenuto sopralluogo, sottoscritta digitalmente dal concorrente, rilasciata dai competenti uffici del Consiglio regionale del Piemonte** (in caso di RTI, SI invio congiunto);In caso di ATI la presente dichiarazione dovrà essere firmata dalla capogruppo/mandataria, eventualmente sottoscritta digitalmente da tutti i raggruppandi.

7.2 OFFERTA TECNICA

Il concorrente dovrà inviare e fare pervenire alla Stazione Appaltante attraverso la Piattaforma SINTEL, **a pena di esclusione**, una Offerta Tecnica nelle modalità sotto descritte.

il Concorrente dovrà selezionare a video la propria risposta per il singolo requisito ed il sistema attribuirà automaticamente il punteggio relativo al criterio/subcriterio componente l'offerta tecnica.

L'**Offerta Tecnica** prevede i seguenti ambiti e criteri di valutazione:

A – CERTIFICAZIONI
B – GESTIONE AMBIENTE E SALUTE
C – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO
D – GOVERNO E CONTROLLO DEI SERVIZI
E – FORMAZIONE

Con la seguente ripartizione dei punteggi:

A - CERTIFICAZIONI			
NUM.	**CARATTERISTICA**	**TIPO**	**PUNTEGGIO**
1	Certificazione **ISO9001**- **Gestione della Qualità**, in corso di validità rilasciata da Ente di Cert. accreditato	Tecnico	**3,00** SI **0,00** NO

	ACCREDIA, o da altro Ente di Accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico (Art. 87 D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.) ***Comprova*** *Presentare copia della certificazione prima della stipula del Contratto*		
2	Certificazione **ISO14001** - **Gestione Ambientale**, in corso di validità rilasciata da Ente di Cert. accreditato ACCREDIA, o da altro Ente di Accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico (Art. 87 D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.) ***Comprova*** *Presentare copia della certificazione prima della stipula del Contratto*	Tecnico	**3,00** SI **0,00** NO
3	Certificazione **ISO45001** – **Sicurezza e Salute dei Lavoratori**, in corso di validità rilasciata da Ente di Cert. accreditato ACCREDIA, o da altro Ente di Accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico (Art. 87 D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.) ***Comprova*** *Presentare copia della certificazione prima della stipula del Contratto*	Tecnico	**3,00** SI **0,00** NO
4	Certificazione **SA 8000** - **Responsabilità Sociale d'Impresa**, in corso di validità rilasciata da Ente di Cert. accreditato SAAS, o da altro Ente di Accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico (Art. 87 D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.) ***Comprova*** *Presentare copia della certificazione prima della stipula del Contratto*	Tecnico	**3,00** SI **0,00** NO
B – GESTIONE AMBIENTE E SALUTE			
NUM.	**CARATTERISTICA**	**TIPO**	**PUNTEGGIO**
5	Rispetto dei criteri stabiliti per l'Ecolabel EU (Dec. 2009/567/CE) o altra etichetta ambientale di Tipo I (conformi alla ISO 14024) o cert. OEKO-TEX®Standa rd 100 o "Confidence in textiles" per **le divise del personale o certificazione equivalente** ***Comprova*** *Presentare prima della stipula del Contratto* idonee certificazioni attestanti il rispetto dei requisiti di cui sopra. Tutti i prodotti muniti dell'etichetta ecologica appropriata per i prodotti tessili sono considerati conformi. E' altresì ammesso qualsiasi altro mezzo di prova idoneo, come la documentazione tecnica del produttore o una relazione di prova di un organismo riconosciuto	Tecnico	**5,00** SI **0,00** NO

6	Impegno alla presentazione documenti (es. preventivi) in formato elettronico e, **in caso di richiesta di documenti cartacei, produzione su carta conforme ai CAM** del DM Ambiente 4.11.2013 con fibre di cellulosa riciclata con quantitativo pari almeno al 70% in peso ***Comprova*** *Presentazione, prima della stipula del Contratto*, della documentazione tecnica della carta che si intende utilizzare, con indicazione del produttore, della denominazione e della percentuale di fibre riciclate contenute nella stessa. Sono presunti conformi ai criteri ambientali minimi di cui al Decreto del Ministero dell'Ambiente 4 aprile 2013 prodotti in possesso: - dell'etichetta ecologica Ecolabel europeo con percentuale di fibra riciclata superiore o uguale al 70%; - del marchio "FSC Recycled" o "PFEC Recycled"; - di un'asserzione ambientale autodichiarata conforme alla norma ISO 14021 che attesti la presenza di una percentuale di fibra riciclata di almeno il 70%;	Tecnico	**3,00** SI **0,00** NO
7	Utilizzo di attrezzature quali trapani, avvitatori, tassellatori, ecc… a batteria e/o altri macchinari la cui rumorosità (potenza sonora) non deve superare i 95 db (A) a) compresa fra 80 db (A) e 95 db (A) (inclusi); b) compresa fra 75 db (A) e 80 db (A) (inclusi); c) <75 db (A) ***Comprova*** *Presentazione, prima della stipula del Contratto*, della documentazione, consistente in etichettature/schede tecniche inerenti i macchinari e/o le attrezzature facenti parte dell'offerta; in particolare la SA dovrà prendere atto del valore indicato alla voce potenza sonora/rumorosità espressa in db(A). Se i macchinari e/o le attrezzature non ricadono tutti nella stessa fascia, il punteggio verrà assegnato sulla base della fascia in cui ricade il macchinario più rumoroso. Ad esempio: 1. Se il fornitore presenta 10 macchinari di cui 5 ricadenti nella fascia a) e 5 ricadenti nella fascia b), il punteggio corrisponderà alla fascia a) 2. Se il fornitore presenta 10 macchinari di cui 9 ricadenti nella fascia c) e 1 ricadente nella fascia b), il punteggio attribuito corrisponderà alla fascia b)	Tecnico	**0,00** 0) Nessuna **5,00** a) >80<95 **10,00** b) >75<80 **15,00** c) <75

C – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO			
NUM.	**CARATTERISTICA**	**TIPO**	**PUNTEGGIO**
8	Riduzione dei tempi per l'intervento sul posto nel caso di chiamata per richiesta di intervento avente livello di priorità "**di tipo Urgente**" (par. 9.2 del Capitolato Speciale d'Appalto) **da 4 ore a 2 ore dalla richiesta.** ***Comprova*** Sarà onere della SA verificare il possesso di tale caratteristica migliorativa in fase di esecuzione del Contratto	Tecnico	**7,00** SI **0,00** NO
9	Riduzione dei tempi per l'intervento sul posto nel caso di chiamata per richiesta di intervento avente livello di priorità "**di Emergenza**" (par. 9.2 del Capitolato Speciale d'Appalto) **da 2 ore a 1 ore dalla richiesta.** ***Comprova*** Sarà onere della SA verificare il possesso di tale caratteristica migliorativa in fase di esecuzione del Contratto	Tecnico	**7,00** SI **0,00** NO
D – GOVERNO E CONTROLLO DEI SERVIZI			
NUM.	**CARATTERISTICA**	**TIPO**	**PUNTEGGIO**
10	Impegno a nominare un "**Responsabile del Servizio" con pregressa esperienza** in ruoli similari e analoghi per contratti aventi ad oggetto i servizi di manutenzione per opere da falegname/fabbro/vetraio. ***Comprova*** *Prima della stipula del Contratto*, in fase di comunicazione della nomina del "Responsabile del servizio" alla SA, allegando copia del Curriculum Vitae aggiornato della persona incaricata da cui sia possibile verificare il possesso di tale caratteristica migliorativa	Tecnico	**0,00** 0) Nessuna Esperienza **6,00** A) Esperienza pregressa maggiore di 1 anni e inferiore/uguale a 2; **10,00** B) Esperienza pregressa maggiore di 2 anni e inferiore/uguale a 5; **14,00** C) Esperienza pregressa maggiore di 5 anni;
E – FORMAZIONE			
NUM.	**CARATTERISTICA**	**TIPO**	**PUNTEGGIO**
11	Impegno ad adottare **misure formative di almeno 4 ore per tutto il personale** del Fornitore adibito all'esecuzione del servizio presso la Stazione Appaltante, oltre alle minime previste da Normativa, da dimostrare attraverso la presentazione di documentazione attestante durata e frequenza dei corsi, docenti dei corsi con relativo profilo sintetico curriculare, piano formativo; l'erogazione dei corsi dovrà essere comunicata al Responsabile del Servizio della Stazione Appaltante, con preavviso minimo di una settimana e indicazione di luogo, data e orari dei corsi; le misure formative dovranno avere ad oggetto:	**Tecnico**	7,00 SI 0,00 NO

	- formazione sull'utilizzo delle attrezzature; - formazione sulle metodologie di prevenzione e sulla corretta differenziazione dei rifiuti; - formazione su buone norme in materia di prevenzione degli impatti sulla salute e sull'ambiente. ***Comprova*** Sarà onere della SA verificare il possesso di tale caratteristica migliorativa in fase di esecuzione del Contratto.		
TOTALE			**70 punti**

In caso di soggetti di cui all'Art. 45, comma 2, lett. d) ed e), l'attribuzione del punteggio avverrà solo nel caso in cui tutte le imprese del raggruppamento o del Consorzio ordinario siano in possesso delle Certificazioni; in caso di soggetti di cui all'Art. 45, comma 2, lett. b) ed c), l'attribuzione del punteggio avverrà solo nel caso in cui il Consorzio sia in possesso delle Certificazioni oppure tutte le consorziate esecutrici siano in possesso delle Certificazioni.

La mancata produzione di documenti e dichiarazione, da parte dell'Operatore Economico Aggiudicatario, per quanto dichiarato in sede di gara, a comprova dei criteri di cui alla lettera A) n. 1-2-3-4, lettera B) n. 5-6-7, lettera D) n. 10, costituisce causa di mancata stipula di Contratto.

L'Offerta Tecnica, sempre **a pena di esclusione** dalla gara, deve essere sottoscritta con firma digitale:

- *dal legale rappresentante/procuratore del concorrente*, avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura, in caso di impresa singola o dei Consorzi di cui all'Art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.;
- *dal legale rappresentante/procuratore*, avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura dell'impresa mandataria o del Consorzio ordinario di concorrenti costituiti;
- *dal legale rappresentante/procuratore*, avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura di tutte le imprese raggruppande/consorziande in caso di R.T.I./Consorzi ordinari di concorrenti non costituiti al momento della presentazione dell'offerta;

nel caso di Aggregazione:

a) *dal legale rappresentante/procuratore*, avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura, dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica;
b) *dal legale rappresentante/procuratore*, avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura, dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune, nonché dai legali rappresentanti/procuratori aventi i poteri necessari per impegnare le imprese aderenti all'Aggregazione, che partecipano all'Appalto Specifico, se l'Aggregazione è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica;

c) *dal legale rappresentante/procuratore*, avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura, dell'impresa aderente all'Aggregazione che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, di ognuna delle imprese aderenti all'Aggregazione che partecipano alla gara, se l'Aggregazione è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune.

7.3 OFFERTA ECONOMICA

L'Operatore Economico, nella schermata dell'*Offerta Economica* della piattaforma SINTEL, dovrà indicare a video, in cifre **l'importo offerto, oltre IVA,** per il servizio richiesto (Cfr. importi tabella par. 1).

L'Operatore Economico dovrà indicare nella sezione "NOTE" **il valore in percentuale (%)** di sconto **corrispondente all'importo in cifre offerto**, in modalità solo in cifre con 2 cifre decimali. Nel caso in cui ci fosse difformità tra il valore in cifre e il valore in percentuale, prevarrà il valore in cifre.

(in caso di RTI, SI' invio congiunto e firma digitale del legale rappresentante di tutte le imprese del RTI).

In fase di inserimento della propria offerta, a ciascun concorrente verrà richiesto:

A. di specificare la **Dichiarazione dei costi della manodopera;**
B. di specificare i "**Costi della sicurezza**", di cui all'Art. 95, comma 10 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. Tale valore verrà evidenziato nell'offerta economica a sistema. Si precisa che tali "*Costi della Sicurezza*" rappresentano quelli sostenuti dalla Ditta offerente, da non confondersi con quelli indicati nel DUVRI inviato dal Consiglio Regionale del Piemonte;
C. di specificare **i costi aziendali**;
D. se, in caso di aggiudicazione, intenda o meno affidare attività in **subappalto**, definendole, in caso affermativo**, la quota percentuale (%),** massima di attività da subappaltare e descrivendone il contenuto, ai sensi dell'Art, 105 del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i**.(Allegato B)**

L'Offerta Economica, **a pena di esclusione dalla gara**, deve essere sottoscritta con firma digitale:

- *dal legale rappresentante/procuratore del concorrente*, avente i poteri necessari per impegnare l'impresa/Consorzio nella presente procedura, in caso di impresa singola o dei Consorzi di cui all'Art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.;
- *dal legale rappresentante/procuratore*, avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura dell'impresa mandataria, in caso di R.T.I. costituiti, o del Consorzio ordinario di concorrenti in caso di Consorzi ordinari di concorrenti costituiti;
- *dal legale rappresentante/procuratore*, avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura di tutte le imprese raggruppande/consorziande in caso di R.T.I./Consorzi ordinari di concorrenti non costituiti al momento della presentazione dell'offerta;

nel caso di Aggregazioni:

a. *dal legale rappresentante/procuratore*, avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura, dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica;
b. *dal legale rappresentante/procuratore*, avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura, dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune, nonché dai legali rappresentanti/procuratori aventi i poteri necessari per impegnare le imprese aderenti all'Aggregazione, che partecipano all'Appalto, se l'Aggregazione è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica;
c. *dal legale rappresentante/procuratore*, avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura, dell'impresa aderente alla Rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, di ognuna delle imprese aderenti all'Aggregazione che partecipano alla gara, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune.

Il calcolo del punteggio economico verrà effettuato mediante l'utilizzo della **Formula del Prezzo Minimo.**
Questa formula ha le seguenti caratteristiche:

- l'offerta migliore presentata ottiene il totale dei punti economici assegnati mentre le altre offerte ottengono una frazione di tale punteggio;
- il punteggio economico PE assegnato ad ogni partecipante dipende dalla migliore offerta presentata in gara.

La formula da applicare è la seguente:

$$PE = PEmax \times Pmin / Po$$

Dove:
Po = Prezzo offerto dal singolo concorrente
PEmax = Punteggio economico massimo assegnabile
Pmin = Prezzo più basso offerto in gara

8. AGGIUDICAZIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE

L'Appalto verrà aggiudicato con il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo**, ai sensi dell'Art. 95 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. secondo la ripartizione tra punteggio tecnico ed economico, indicata al precedente paragrafo 7.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare la congruità dell'offerta, che in base ad elementi specifici, appaia **anormalmente bassa**, ai sensi dell'Art. 97, comma 6 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.
La congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai 4/5 (quattro quinti) dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara, ai sensi dell'Art. 97 comma 3 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.
Si procederà all'aggiudicazione del servizio quand'anche pervenga una sola offerta, purché valida; tuttavia l'Amministrazione del Consiglio Regionale si riserva la facoltà di non procedere

all'aggiudicazione (anche per soli motivi di opportunità ed a prescindere dal regolare espletamento della gara), ai sensi dell'Art. 95, comma 12 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.
Si precisa che con la sottoscrizione del documento di offerta, generato automaticamente dal sistema, l'impresa si assume l'obbligo dell'osservanza delle norme dettate dal "Codice di comportamento del personale del Consiglio Regionale del Piemonte", approvato con Delibera dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio Regionale (D.U.P.) n. 9/2014, ed aggiornato con le D.U.P. n. 16/2015 e 17/2019, pubblicato sul sito del Consiglio Regionale del Piemonte, nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" – "*Disposizioni generali*" - "*Atti generali*", confermando con la sottoscrizione dello stesso, di aver preso conoscenza e di accettare le disposizioni del Codice di Comportamento, e che qualunque violazione alle suddette norme del Codice costituisce clausola di risoluzione/decadenza del presente Contratto.
Si precisa, altresì, che l'impresa, con la sottoscrizione del documento d'offerta (e l'eventuale stipulazione del Contratto), generato automaticamente dal sistema, dichiara di accettare, senza riserva ed eccezione alcuna, il *Patto di integrità* in materia di contratti pubblici del Consiglio Regionale del Piemonte (pubblicato sul sito del Consiglio, nella sezione "*Amministrazione Trasparente" – "Bandi di gara e contratti" – "avvisi bandi ed inviti"*) e che il mancato rispetto di tale documento dà luogo all'esclusione dalla gara e alla risoluzione del Contratto.
Inoltre, ai sensi dell'Art. 53 comma 16-ter del D.Lgs n. 165/2001, la Società contraente sarà tenuta a dichiarare che "non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, ad ex dipendenti del Consiglio Regionale, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei suoi confronti. La Società contraente si impegna a rispettare l'obbligo di cui sopra per tutta la durata del Contratto. La Società contraente è edotta delle conseguenze indicate al comma 16-ter dell'Art. 53 del D.Lgs n.165/2001 in caso di violazione dei predetti obblighi".
Tale dichiarazione, cosiddetta "*Clausola di Pantouflage*", verrà resa dalla Ditta Aggiudicataria, mediante apposito modulo predisposto dall'Amministrazione che la Ditta dovrà restituire firmato digitalmente, e che sarà inviato dal Consiglio insieme alla documentazione richiesta per la stipulazione del Contratto.
Successivamente all'aggiudicazione provvisoria, la Ditta interessata, dovrà consegnare il P.O.S. redatto secondo le indicazioni dettate dal D.U.V.R.I., al fine di poter procedere all'aggiudicazione definitiva.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni del servizio specificate nel presente documento;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni del servizio;
- offerte incomplete e/o parziali.

Saranno altresì esclusi:

- i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;
- i concorrenti che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti (di cui al paragrafo 7.1 del presente documento) ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:

a) comportano sanzioni penali ai sensi dell'Art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;
b) costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente gara.

A tal proposito, si avverte che, ad avvenuto accertamento da parte del Consiglio Regionale della resa falsa dichiarazione, si provvederà all'immediata segnalazione del fatto alla competente Autorità Nazionale Anticorruzione.
Inoltre costituiscono causa di esclusione dalla procedura, oltre alle violazioni e/o omissioni espressamente esplicitate con la specifica clausola di esclusione nel presente documento, tutte le violazioni e/o omissioni, anche non espressamente esplicitate come tali negli atti di gara, che siano riconducibili alle fattispecie di cui all'Art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i..

A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, si precisa che **comportano l'esclusione i seguenti casi**:

1) il concorrente non abbia effettuato il sopralluogo;
2) la documentazione per la gara non pervenga all'Amministrazione nei termini indicati;
3) le offerte relative a più concorrenti siano imputabili ad un unico centro decisionale: in tal caso saranno esclusi tutti i concorrenti interessati dalla fattispecie.

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 83, comma 9 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, di cui alla presente "*Richiesta di Offerta*", possono essere sanate attraverso la procedura di **soccorso istruttorio**, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica.
In tal caso, sarà assegnato al concorrente un termine di 7 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.
In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara, ai sensi dell'Art. 83, comma 9 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.
La Stazione Appaltante si riserva di richiedere ai concorrenti chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, necessari alla verifica e sussistenza dei requisiti di partecipazione.

9. CAUZIONE DEFINITIVA

L'Aggiudicatario, a garanzia dell'esatto e completo adempimento di tutti gli obblighi derivanti dal Contratto, dal risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento degli obblighi stessi, nonché del rimborso delle somme che il Consiglio Regionale abbia eventualmente pagato in più durante l'esecuzione del Servizio, dovrà costituire un *Cauzione Definitiva*.
L'ammontare è pari al 10% dell'importo del Contratto, al netto di IVA, ai sensi dell'Art. 103 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., e deve essere reintegrato qualora il Consiglio Regionale effettui su di esso dei prelievi per fatti connessi all'incompleto e irregolare adempimento degli obblighi contrattuali.
Ove ciò non avvenga entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della lettera di comunicazione dell'Amministrazione, sorge in quest'ultima la facoltà di risolvere il Contratto con le conseguenze previste per la risoluzione (Clausola risolutiva espressa – Art. 1456 C.C.). Sono fatte salve le azioni per il risarcimento dei conseguenti danni subiti (Art. 1382 C.C.).
Fermo restando quanto precisato nell'ultimo comma, la cauzione definitiva sarà svincolata, per iscritto, solo dopo l'esecuzione completa e regolare di tutti gli obblighi contrattuali, fatto salvo quanto stabilito nel citato Art. 103 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.
La polizza o la fidejussione dovrà riportare espressamente la formale rinuncia al beneficio della preventiva escussione nei riguardi dell'Impresa obbligata in base all'Art. 1944 del C.C. e la ri-

nuncia all'eccezione di cui all'Art. 1957, comma 2 del C.C., nonché il formale impegno per il fideiussore a pagare la somma garantita entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento di semplice richiesta scritta.

Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'Art. 93 comma 7 per la garanzia provvisoria, ed anche in tal caso l'Impresa deve produrre la relativa documentazione a supporto.

10. RECESSO - RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO

Recesso

E' facoltà del Consiglio Regionale del Piemonte di recedere dal Contratto in qualsiasi momento, con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi all'Appaltatore con PEC.

Dalla data di efficacia del recesso, l'Appaltatore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno al Consiglio Regionale.

In caso di recesso del Consiglio Regionale, l'Appaltatore ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte secondo i corrispettivi e le condizioni di contratto e rinuncia, ora per allora, a qualsiasi pretesa risarcitoria, ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto stabilito dall'Art. 1671 del Codice Civile.

Risoluzione per inadempimento

Il Consiglio Regionale del Piemonte avrà il diritto di risolvere il Contratto, nel caso di gravi inadempienze agli obblighi contrattuali da parte dell'Appaltatore.

Costituiscono gravi inadempienze:

- la perdita dei requisiti oggettivi di partecipazione alla gare pubbliche ai sensi dell'Art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.;
- la sospensione dell'attività commerciale, di concordato preventivo (salvo il caso di concordato con continuità aziendale), di fallimento, di liquidazione coatta;
- l'accertamento del mancato possesso dei requisiti in capo ad Azienda subentrante, qualora si verificasse tale situazione di variazione soggettiva;
- in ogni altro caso di grave inadempienza, di cui al paragrafo 13 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Si applica l'Art. 108 del Nuovo Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.).

Il Consiglio Regionale del Piemonte si riserva, altresì, il diritto di risolvere il Contratto nel caso in cui l'ammontare complessivo delle penali superi il 10% del valore dello stesso.

In tali casi il Consiglio Regionale ha facoltà di incamerare la cauzione definitiva, nonché di procedere all'esecuzione in danno dell'Appaltatore. Resta comunque salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale danno.

In ogni caso si conviene che il Consiglio Regionale del Piemonte, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il Contratto, ai sensi dell'Art. 1456 del Codice Civile, previa dichiarazione da comunicarsi all'appaltatore con PEC, nei seguenti casi:

- mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa, entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte del Consiglio Regionale;
- qualora si violino le disposizioni di legge o del Capitolato Speciale d'Appalto riguardanti: - *obblighi derivanti dal rapporto di lavoro; - obblighi di riservatezza; - responsabilità per in-*

fortuni e danni; - subappalto; - cessione del contratto; - cessione del credito; - cauzione definitiva; - brevetti industriali e diritti d'autore; - proprietà software e dei prodotti in genere e altre fattispecie individuate nei Capitolati Speciali d'Appalto.

Costituisce causa di risoluzione del Contratto, ai sensi dell'Art. 3, comma 9bis della Legge 136/2010, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento.
Si richiama l'Art. 110 del Nuovo Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.).

Altri casi di risoluzione
Nell'ipotesi di decadenza dei requisiti morali e di fallimento dell'Appaltatore e morte del titolare si applicano rispettivamente l'Art. 108 e 110 del Nuovo Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.).

11. NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare le verifiche atte a comprovare quanto dichiarato dal concorrente.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- determina l'esclusione dalla gara; a tal proposito si avverte che, ad avvenuto accertamento da parte del Consiglio Regionale della resa falsa dichiarazione, si provvederà all'immediata segnalazione del fatto alla competente Autorità Nazionale Anticorruzione;
- comporta sanzioni penali (Art. 76 del D.P.R. n. 28/12/2000, n. 445 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

Gli offerenti hanno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta, qualora siano decorsi 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, senza che sia stato stipulato il Contratto. La predetta facoltà non è esercitabile, qualora il predetto termine sia decorso inutilmente per cause imputabili al concorrente.
Si procederà all'aggiudicazione quand'anche pervenga una sola offerta, purché valida.
Tuttavia l'Amministrazione del Consiglio Regionale si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione (anche per soli motivi d'opportunità ed a prescindere dal regolare espletamento della gara).
L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'Art. 97, comma 6 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., la facoltà di valutare la congruità di ogni offerta che, in base da elementi specifici, appaia anormalmente bassa.
L'aggiudicazione è subordinata all'adozione di apposita Determinazione Dirigenziale.

Il Contratto verrà stipulato, previa presentazione della documentazione richiesta, per mezzo di scrittura privata mediante, sottoscritto a mezzo di firma digitale e caricato in piattaforma dall'Amministrazione.
Le spese di Contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione, compresi quelli tributari, sono a totale carico dell'Aggiudicatario, senza diritto di rivalsa.

Ai sensi e per gli effetti della Legge n. 136/2010, che all'Art. 3 prevede l'applicazione immediata della tracciabilità dei flussi finanziari riguardanti commesse pubbliche, Codesta Ditta, con la presentazione dell'offerta, si impegna ad ottemperare a quanto disposto dal settimo comma del citato Art. 3.

Per quanto riguarda l'ottemperanza agli obblighi di cui all'Art. 17 della Legge n. 68/1999, sarà acquisita dalla Stazione Appaltante la relativa certificazione.
Al fine di procedere alla stipulazione del Contratto, sarà acquisita, pena la revoca dell'aggiudicazione, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la certificazione di regolarità contributiva (D.U.R.C.) rilasciata dall'INPS e dall'INAIL.
Per quanto non espressamente previsto nel presente documento e nel Capitolato Speciale d'Appalto, si richiama la vigente normativa, ed in particolare:

- la L.R. n. 08/1984, così come modificata dalla L.R. n. 18/1992;
- il Regolamento per l'Autonomia Contabile del Consiglio Regionale del Piemonte, approvato con D.C.R. n. 368-7231 del 26/03/2019;
- la Legge di Contabilità Generale dello Stato approvata con il R.D. del 23/05/1924, n. 827 e s.m.i.;
- il R.D. del 18/11/1923, n. 2240 e s.m.i.;
- il D.M. 19 aprile 2000, n. 145 e s.m.i.;
- il D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.;
- Le linee guida ANAC di attuazione del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.;
- il D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i., per quanto non abrogato;
- la Legge n. 136/2010;
- il Codice Civile;
- Decreto del Ministero dell'Ambiente pubblicato sulla GU n. 58 del 11/03/2014.

Il Responsabile del Procedimento è individuato nel Responsabile della *Direzione Amministrazione, Personale, Sistemi Informativi e Corecom – Settore Tecnico e Sicurezza*, Dott. Michele Panté.
Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, in ordine al procedimento instaurato con questa "*Richiesta di Offerta*", si informa che i dati saranno trattati secondo le finalità indicate nell'informativa che si allega alla presente nota.
Codesta Ditta potrà richiedere informazioni ed eventuali chiarimenti ai seguenti uffici della Direzione Amministrazione, Personale, Sistemi Informativi e Corecom, del Consiglio Regionale del Piemonte, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dei giorni feriali (eccetto il sabato):

- Ufficio Attività Negoziale - per le procedure amministrative
  tel. n. 011/5757 int. 537-074;
- Settore Tecnico e Sicurezza - per gli aspetti tecnici
  tel. n. 011/5757 int. 494-656.
  pec: *amministrazionepers@cert.cr.piemonte.it*

Il Direttore
Michele Pantè
(firmato digitalmente)

Allegati:

1) Capitolato Speciale d'Appalto (con allegato 1)
2) Allegato A
3) Allegato B – Subappalto
4) Informativa Privacy