CONSIGLIO REGIONALE DEL PIEMONTE

DIREZIONE AMMINISTRAZIONE, PERSONALE,

SISTEMI INFORMATIVI E ORGANISMI DI GARANZIA

VERBALE DI GARA N. 1/2026

PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. E DEL D. LGS. 36/2023, MEDIANTE RICHIESTA D'OFFERTA SUL MEPA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TRIENNALE – IN SOMMINISTRAZIONE – DI FACCHINAGGIO, TRASLOCHI, TRASPORTO MOBILI ED ARREDI, SISTEMAZIONE ARCHIVI E MATERIALE VARIO PRESSO LE SEDI DEL CONSIGLIO REGIONALE DEL PIEMONTE. APERTURA E ESAME BUSTA AMMINISTRATIVA.

L'anno duemilaventisei, il giorno 30 del mese di aprile, alle ore 10.00, in Torino, Via Arsenale n. 14, presso un ufficio del Settore Patrimonio, Provveditorato, Bilancio e Ragioneria della Direzione Amministrazione, Personale, Sistemi informativi e Organismi di garanzia posto al primo piano,

PREMESSO CHE:

- con Determinazione del Responsabile della Direzione Amministrazione, Personale, Sistemi Informativi e Organismi di garanzia Rep. n. A0302B/96/2026 del 31 marzo 2026:
  - ✓ si disponeva l'espletamento di una Richiesta d'Offerta sul MePA (con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa) quale procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 1, lett. e) del D. Lgs. 36/2023 per l'affidamento del servizio triennale – in somministrazione – di facchinaggio, traslochi, trasporto mobili,

arredi, sistemazione archivi e materiale vario presso le sedi del Consiglio regionale del Piemonte;

- ✓ si stabiliva di invitare a presentare le offerte tutti i fornitori abilitati presso l'Albo fornitori online del Consiglio regionale del Piemonte per le categorie "servizio facchinaggio" e "servizio trasloco";
- ✓ si approvavano lo schema delle "Condizioni Particolari della RdO per l'affidamento del servizio triennale – in somministrazione – di facchinaggio, traslochi, trasporto mobili ed arredi, sistemazione archivi e materiale vario presso le sedi del Consiglio regionale del Piemonte", contenenti le condizioni e le modalità previste per la formulazione dell'offerta tecnica ed economica e la relativa modulistica, il Capitolato d'Appalto, contenente le prescrizioni tecniche, e il Documento Unico di Valutazione dei Rischi per l'Eliminazione delle Interferenze (D.U.V.R.I.);
- ✓ si stabiliva di affidare il servizio in questione, con specifica Determinazione, a favore dell'Impresa che avrebbe presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa non anomala, determinata secondo i criteri specificati negli atti di gara, ai sensi dell'art. 108, comma 2 del D. lgs. 36/2023 e di procedere, eventualmente, all'affidamento, quand'anche fosse stata presentata una sola offerta, purché valida, fatta salva la volontà di non procedere ad alcun affidamento, anche per soli motivi di opportunità, a prescindere dal regolare svolgimento della procedura;

- in data 1° aprile 2026 veniva pubblica la RdO in questione e si

stabiliva come termine ultimo per la presentazione delle offerte il 22 aprile 2026 alle ore 23:59;

- entro il suddetto termine sono pervenute - tramite la piattaforma MePA – le offerte dei seguenti operatori economici:
  - LOGICLAV SERVICE S.C.;
  - TRASLOCHI F.LLI MILANO & C. S.C.A.R.L.;

quanto sopra premesso, all'ora e nel luogo sopra specificati, la Dott. ssa Maria Assunta Petrozzino (Dirigente del Settore Patrimonio, Provveditorato, Bilancio e Ragioneria), in qualità di Responsabile Unico di Progetto, assistita dalla dott.ssa Simona Bruno, prende atto che – a sistema – sono pervenute le offerte dei seguenti operatori economici:

1. LOGICLAV SERVICE S.C.
2. TRASLOCHI F.LLI MILANO & C. S.C.A.R.L.

La dott.ssa Petrozzino procede, in piattaforma, all'apertura della busta amministrativa e all'esame della documentazione in essa contenuta.

Dall'esame della documentazione amministrativa emerge quanto segue:

- Impresa LOGICLAV SERVICE S.C: la documentazione è regolare e conforme a quanto richiesto nelle Condizioni particolari e, pertanto, l'impresa è ammessa alla gara;
- Impresa TRASLOCHI F.LLI MILANO & C. S.C.A.R.L.: l'impresa non ha trasmesso il file "Response.xml" (DGUE), così come richiesto al punto 2. dell'art. 7 delle Condizioni particolari ma solo il DGUE in formato .pdf, richiesto al punto 1. del suddetto articolo. Il Responsabile Unico di Progetto dispone, pertanto, il soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs. 36/2023, per richiedere

al concorrente di integrare la documentazione amministrativa, entro un termine di 5 giorni dalla notifica, con la trasmissione del file in questione debitamente compilato in coerenza con il DGUE già trasmesso in formato .pdf e firmato digitalmente; in caso di inutile decorso del termine l'impresa sarà esclusa.

Alle ore 11.00 il Responsabile Unico di Progetto chiude la seduta e dà mandato agli uffici competenti di avviare il soccorso istruttorio per Traslochi F.lli Milano & C. s.c.ar.l..

Il presente verbale viene sottoposto all'approvazione della Direzione Amministrazione, Personale, Sistemi Informativi e Organismi di garanzia del Consiglio Regionale.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Responsabile Unico di Progetto – M.A. Petrozzino

Il Segretario verbalizzante – S. Bruno

(*firmato in originale*)