CONSIGLIO REGIONALE DEL PIEMONTE

DIREZIONE AMMINISTRAZIONE, PERSONALE,

SISTEMI INFORMATIVI E ORGANISMI DI GARANZIA

VERBALE DI GARA N. 2/2026

PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. E DEL D. LGS. 36/2023, MEDIANTE RICHIESTA D'OFFERTA SUL MEPA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TRIENNALE – IN SOMMINISTRAZIONE – DI FACCHINAGGIO, TRASLOCHI, TRASPORTO MOBILI ED ARREDI, SISTEMAZIONE ARCHIVI E MATERIALE VARIO PRESSO LE SEDI DEL CONSIGLIO REGIONALE DEL PIEMONTE. TERMINE ESAME BUSTA AMMINISTRATIVA.

L'anno duemilaventisei, il giorno 4 del mese di maggio, alle ore 14.30, in Torino, Via Arsenale n. 14, presso un ufficio del Settore Patrimonio, Provveditorato, Bilancio e Ragioneria della Direzione Amministrazione, Personale, Sistemi informativi e Organismi di garanzia posto al primo piano,

PREMESSO CHE:

- con Determinazione del Responsabile della Direzione Amministrazione, Personale, Sistemi Informativi e Organismi di garanzia Rep. n. A0302B/96/2026 del 31 marzo 2026:
  - ✓ si disponeva l'espletamento di una Richiesta d'Offerta sul MePA (con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa) quale procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 1, lett. e) del D. Lgs. 36/2023 per l'affidamento del servizio triennale – in somministrazione – di facchinaggio, traslochi, trasporto mobili,

arredi, sistemazione archivi e materiale vario presso le sedi del Consiglio regionale del Piemonte;

- ✓ si stabiliva di invitare a presentare le offerte tutti i fornitori abilitati presso l'Albo fornitori online del Consiglio regionale del Piemonte per le categorie "servizio facchinaggio" e "servizio trasloco";
- ✓ si approvavano lo schema delle "Condizioni Particolari della RdO per l'affidamento del servizio triennale – in somministrazione – di facchinaggio, traslochi, trasporto mobili ed arredi, sistemazione archivi e materiale vario presso le sedi del Consiglio regionale del Piemonte", contenenti le condizioni e le modalità previste per la formulazione dell'offerta tecnica ed economica e la relativa modulistica, il Capitolato d'Appalto, contenente le prescrizioni tecniche, e il Documento Unico di Valutazione dei Rischi per l'Eliminazione delle Interferenze (D.U.V.R.I.);
- ✓ si stabiliva di affidare il servizio in questione, con specifica Determinazione, a favore dell'Impresa che avrebbe presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa non anomala, determinata secondo i criteri specificati negli atti di gara, ai sensi dell'art. 108, comma 2 del D. lgs. 36/2023 e di procedere, eventualmente, all'affidamento, quand'anche fosse stata presentata una sola offerta, purché valida, fatta salva la volontà di non procedere ad alcun affidamento, anche per soli motivi di opportunità, a prescindere dal regolare svolgimento della procedura;

- in data 1° aprile 2026 veniva pubblica la RdO in questione e si

stabiliva come termine ultimo per la presentazione delle offerte il 22 aprile 2026 alle ore 23:59;

- entro il suddetto termine sono pervenute - tramite la piattaforma MePA – le offerte dei seguenti operatori economici:
  - LOGICLAV SERVICE S.C.;
  - TRASLOCHI F.LLI MILANO & C. S.C.A.R.L.;
- in data 30 aprile 2026, come si evince dal verbale Rep. CR n. 1/2026, il Responsabile Unico di Progetto, dott.ssa Maria Assunta Petrozzino disponeva:
  - l'apertura della busta amministrativa e procedeva alla valutazione della documentazione in essa contenuta;
  - l'ammissione dell'impresa LOGICLAV SERVICE S.C.;
  - l'ammissione con riserva dell'impresa TRASLOCHI F.LLI MILANO & C. S.C.A.R.L. (soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 101 del D. lgs. 36/2023);
- con nota prot. CR n. 10035/2026 del 30 aprile 2026 si richiedeva a TRASLOCHI F.LLI MILANO & C. S.C.A.R.L., di integrare, ai sensi dell'art. 101 del D. lgs. 36/2023, entro 5 giorni dal ricevimento della richiesta – tramite PEC - la documentazione amministrativa;
- in data 30 aprile 2026 è pervenuta – tramite PEC – la nota prot. CR n. 10090/2026 con la quale TRASLOCHI F.LLI MILANO & C. S.C.A.R.L. ha regolarizzato la documentazione amministrativa;

quanto sopra premesso, all'ora e nel luogo sopra specificati, la Dott. ssa Maria Assunta Petrozzino (Dirigente del Settore Patrimonio, Provveditorato, Bilancio e Ragioneria), in qualità di Responsabile Unico di

Progetto, assistita dalla dott.ssa Simona Bruno, prende atto che TRASLOCHI F.LLI MILANO & C. S.C.A.R.L. ha regolarizzato la documentazione contenuta nella busta amministrativa, avendo trasmesso - così come richiesto dall'Amministrazione - il documento "Response.xml", debitamente compilato in ogni sua parte e in coerenza con quanto già trasmesso nella RdO in formato .pdf (DGUE) e firmato digitalmente dal legale rappresentante, e, pertanto, ammette l'impresa alla gara.

La dott.ssa Petrozzino termina, quindi, in piattaforma, l'esame della busta amministrativa, rinviando ad una successiva seduta di gara l'apertura della busta tecnica e, successivamente, della busta economica.

Alle ore 14.45 il Responsabile Unico di Progetto chiude la seduta.

Il presente verbale viene sottoposto all'approvazione della Direzione Amministrazione, Personale, Sistemi Informativi e Organismi di garanzia del Consiglio Regionale.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Responsabile Unico di Progetto – M.A. Petrozzino

Il Segretario verbalizzante – S. Bruno

(*firmato in originale*)