FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**INFANTINO ANNA LISA**
Indirizzo	
Telefono	Cellulare
Fax	
E-mail	
PEC	
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	
Sesso	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	da 15/09/2025 – in corso
• Nome e indirizzo del datore di lavorc	Consiglio regionale del Piemonte
• Tipo di azienda o settore	Settore Tecnico e Sicurezza – Direzione Amministrazione, Personale, Sistemi Informativi e Organismi di Garanzia
• Tipo di impiego	Funzionario tecnico
• Principali mansioni e responsabilità	Supporto al RUP, gestione appalti su fabbricati del Consiglio regionale

• Date	da 02/12/2019 – a 14/09/2025
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CITTA' DI PINEROLO – piazza Vittorio Veneto, 1 – 10064 Pinerolo (TO)
• Tipo di azienda o settore	Settore Lavori Pubblici
• Tipo di impiego	Responsabile del Servizio Manutenzione e dal marzo 2023 Posizione organizzativa del medesimo Servizio
• Principali mansioni e responsabilità	RUP, progettista, DL e DEC appalti lavori, servizi, forniture

• Date	Da 13/03/2017 – a 29/11/2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CITTA' DI RIVALTA DI TORINO – via Balma,1 – 10040 Rivalta di Torino (TO)
• Tipo di azienda o settore	Settore Lavori Pubblici
• Tipo di impiego	Funzionario tecnico – Servizio Manutenzione
• Principali mansioni e responsabilità	supporto al RUP, progettista, DL e DEC appalti lavori, servizi, forniture, coordinatore sicurezza

• Date	Da 30/12/2008 – a 10/03/2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CITTA' DI PINEROLO – piazza Vittorio Veneto, 1 – 10064 Pinerolo (TO)
• Tipo di azienda o settore	Settore Lavori Pubblici

• Tipo di impiego	Istruttore tecnico – Servizio Manutenzione
• Principali mansioni e responsabilità	supporto al RUP appalti lavori, servizi, forniture

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	Da 2008-oggi
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corsi di formazione-aggiornamento obbligatori per ottenimento dei crediti necessari per l'esercizio della professione organizzati da ordini professionali e corsi di aggiornamento organizzati da Enti Locali
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Normativa appalti pubblici, nozioni sul monitoraggio opere pubbliche, normativa sicurezza sul lavoro, normativa sulla privacy, corso formazione tecnici reperibili, corso deontologia, normativa protezione civile/danni da sisma, bandi/finanziamenti europei, uso del BIM e software di disegno, corso rigenerazione urbana, normativa progettazione architettonica, strutturale ed impiantistica.
• Qualifica conseguita	Conseguimento, attestato
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date	Da 2008 - oggi
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	iscrizione ordine professionale degli architetti, pianificatori, paesaggisti e conservatori della provincia di Torino, sez. A – settore architettura
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date	2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Abilitazione professionale

• Date	2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Politecnico di Torino – I Facoltà di Architettura
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Laurea quinquiennale in architettura, ex nuovo ordinamento
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	**ITALIANA**
ALTRE LINGUE	
	FRANCESE autovalutazione
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	buono
	INGLESE autovalutazione
• Capacità di lettura	discreto
• Capacità di scrittura	discreto
• Capacità di espressione orale	discreto
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	buono
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	buono
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	buono
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*	buono
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	
PATENTE O PATENTI	

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI