CONSIGLIO REGIONALE DEL PIEMONTE

Direzione Segreteria Generale Processo legislativo e Comunicazione istituzionale

Settore Studi, documentazione e supporto giuridico legale

***TD MEPA per l'acquisizione di spazi informativi sulle testate giornalistiche online operanti in Piemonte per gli anni 2026 e 2027.***

***Specifiche tecniche del servizio e disciplinare di gara.***

# Sommario

**Art. 1 - PREMESSA** ..... 3
**Art. 2 – OGGETTO DEL SERVIZIO** ..... 3
**Art. 3 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO** ..... 3
**Art. 4 – CORRISPETTIVO STIMATO DEL SERVIZIO** ..... 3
**Art. 5 - SUDDIVISIONE IN FASCE DETERMINAZIONE DEI CORRISPETTIVI** ..... 3
**Art. 6 – SUBAPPALTO** ..... 4
**Art. 7 – DURATA DEL CONTRATTO** ..... 4
**Art. 8 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO** ..... 4
**Art. 9 - PENALI** ..... 5
**Art. 10 - RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO** ..... 5
**Art. 11 - CESSIONE DEL CONTRATTO** ..... 6
**Art. 12 - RECESSO** ..... 6
**Art. 13 - MODALITÀ E TERMINI DI FATTURAZIONE** ..... 6
**Art. 14 - CLAUSOLA DEL "PANTOUFLAGE"** ..... 6
**Art. 15 - CODICE DI COMPORTAMENTO** ..... 7
**Art. 16 - OBBLIGO DI RISERVATEZZA** ..... 7
**Art. 17 - RAPPORTO PREFERENZIALE** ..... 7
**Art. 18 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI** ..... 7
**Art. 19 - CONTROVERSIE, FORO COMPETENTE E NORME DI RINVIO** ..... 7
**Art. 20 - RESPONSABILE DI PROGETTO** ..... 7
**Art. 21 - PIATTAFORMA** ..... 8
**Art. 22 – REQUISITI DI ORDINE GENERALE ED ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE** ..... 8
**22.1 - Soggetti ammessi a partecipare e verifica dei requisiti richiesti** ..... 8
**Art. 23 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI** ..... 9
**Art. 24 - REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA** ..... 9
**Art. 25 - SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI** ..... 11
**Art. 26 - SOCCORSO ISTRUTTORIO** ..... 11
**Art. 27 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO** ..... 11
**Art. 28- CONTROLLI SUL NUMERO DI UTENTE UNICO** ..... 11
**Art. 29 - ACCESSO AGLI ATTI** ..... 11
**Art. 30 – OGGETTO DEI CONTROLLI** ..... 11
**Art. 31 - NORME FINALI** ..... 12

## Sezione I – CLAUSOLE CONTRATTUALI.

### Art. 1 - PREMESSA

Il Consiglio regionale del Piemonte intende procedere all'affidamento del servizio di acquisizione di spazi sulle testate giornalistiche online operanti in Piemonte, per la pubblicazione di contenuti di informazione istituzionale relativi all'attività del Consiglio regionale e delle sue articolazioni dando seguito all'avviso di manifestazione di interesse approvato con la determinazione dirigenziale rep. N _____.

Le presenti clausole contrattuali costituiscono parte integrante del contratto che verrà successivamente stipulato.

### Art. 2 – OGGETTO DEL SERVIZIO

La presente TD MePA ha per oggetto il servizio di acquisto di spazi informativi sulle testate giornalistiche locali web finalizzato alla pubblicazione di contenuti di informazione istituzionale relativi all'attività del Consiglio regionale e delle sue articolazioni.

### Art. 3 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Oggetto del servizio è la creazione sul sito web di ciascuna testata affidataria di una sezione dedicata all'informazione istituzionale del Consiglio regionale del Piemonte che consenta una corretta e omogenea diffusione di contenuti verso la cittadinanza, per un periodo anni 2 (due). Lo spazio dovrà essere alimentato automaticamente mediante l'acquisizione di un flusso informativo in formato standard e leggibile da tutti i sistemi, predisposto e aggiornato a cura del Consiglio regionale. I contenuti provenienti dal flusso dovranno essere riorganizzati e presentati in modo chiaro e riconoscibile, rispettando il layout della singola testata e garantendo la piena visibilità e l'aggiornamento costante delle notizie, senza alterazioni sostanziali del testo originario e delle immagini, in conformità alle linee guida di comunicazione istituzionale.

Al fine di massimizzare l'informazione si richiede agli affidatari anche la diffusione dei contenuti attraverso le loro piattaforme social.

### Art. 4 – CORRISPETTIVO STIMATO DEL SERVIZIO

Il corrispettivo stimato per il servizio in titolo sarà determinato dall'importo individuato sulla base del successivo art. 5 del presente documento e a quanto indicato dall'operatore economico in sede di autodichiarazione resa nella fase di partecipazione alla manifestazione di interesse.

Il corrispettivo è determinato tenendo conto altresì dei costi della manodopera previsti dal contratto collettivo nazionale applicabile e vigente alla data di presentazione dell'offerta, Gli oneri per la sicurezza derivanti da interferenze prodotte nell'esecuzione del servizio, non soggetti a ribasso, di cui all'art. 26, comma 3, del D.Lgs. 81/2008 s.m.i., sono stato valutati pari a euro 0 (zero), vista la natura, le caratteristiche e le modalità di esecuzione della prestazione.

### Art. 5 - SUDDIVISIONE IN FASCE DETERMINAZIONE DEI CORRISPETTIVI

Ai fini della determinazione del corrispettivo per l'acquisizione degli spazi, le testate sono state suddivise nelle seguenti fasce, sulla base del numero di visitatori unici/nuovi utenti annuo riferito al periodo 1° luglio 2024-30 giugno 2025 e rilevato attraverso Google analytics o altra piattaforma di analytics terza rispetto al provider del sito, da allegare alla domanda di partecipazione:

fascia A: fino a 1.000.000 di “utente unico”
fascia B: da 1.000.001 a 3.000.000 di “utente unico”
fascia C: da 3.000.001 a 5.000.000 di “utente unico”
fascia D: oltre 5.000.000 di “utente unico”

Per ciascuna fascia il corrispettivo annuo sarà riconosciuto come segue:

Per il **primo anno** di affidamento
fascia A € 2.000,00 + Iva
fascia B € 2.500,00 + Iva
fascia C € 3.500,00 + Iva
fascia D € 4.500,00 + Iva

Per il **secondo anno** di affidamento
fascia A € 1.500,00 + Iva
fascia B € 2.000,00 + Iva
fascia C € 3.000,00 + Iva
fascia D € 4.000,00 + Iva

Le variazioni del numero di “utente unico” nel corso dell’anno 2026, rilevanti ai fini della collocazione nella fascia, dovranno essere comunicate all’Amministrazione per l’eventuale ridefinizione del corrispettivo dell’anno 2027**.**

**Art. 6 – SUBAPPALTO**
Non è ammesso il subappalto in ragione della tipologia del Servizio.

**Art. 7 – DURATA DEL CONTRATTO**
La durata del contratto è stabilita in anni 2 (due) e decorrerà dal 1° gennaio 2026 al 31 dicembre 2027, senza facoltà di proroga.

**Art. 8 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**
Il contratto sarà formalizzato mediante scambio di corrispondenza, secondo l’uso del commercio, ai sensi art. 18 del d.lgs. 36/2023 e s.m.i..
Al fine di procedere alla stipulazione del contratto, sarà acquisita, pena la revoca dell’aggiudicazione, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la certificazione di regolarità contributiva (D.U.R.C.) rilasciata dall’INPS e dall’INAIL e verranno effettuati i relativi controlli e verifiche sulla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui all’art. 52, comma 1, del d.lgs. 36/2023 e s.m.i. che gli operatori economici presentano.
L’esito favorevole dei suddetti controlli è condizione per l’affidamento del servizio.
Sono a carico dell’affidatario tutte le spese inerenti e conseguenti la stipulazione del contratto.
La stipulazione del contratto da parte dell’affidatario equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza e accettazione di tutte le norme vigenti in materia di appalti di servizi pubblici, delle norme che regolano il presente appalto, delle condizioni che attengono all’esecuzione del servizio, nonché in generale del presente documento, nonché di tutte le norme vigenti in materia di diritto d’autore.

**Art. 9 - PENALI**

In caso di mancata o difforme esecuzione della prestazione prevista dall'offerta, l'Amministrazione, ferma restando la risarcibilità dell'ulteriore danno e l'eventuale indennizzo per le maggiori spese sostenute, provvederà ad applicare le penali, ai sensi dell'art. 1382 c.c. ed art. 126 del D. Lgs. 36/2023, di cui ai successivi punti a), b) e c), previa contestazione scritta all'aggiudicatario dell'inadempienza. L'aggiudicatario ha facoltà di presentare controdeduzioni entro 5 (cinque) giorni dalla notifica. L'Amministrazione dopo averle esaminate potrà richiedere ulteriori chiarimenti o documentazione e, nel caso in cui non ritenesse soddisfacenti le difese presentate, tramite l'ufficio competente, provvederà - nei successivi 10 (dieci) giorni - a comunicare l'applicazione della penale secondo quanto stabilito nei seguenti punti. La penale verrà trattenuta dal pagamento del corrispettivo, ovvero dalla cauzione definitiva, a facoltà dell'Amministrazione. Le penali sono applicabili nei seguenti casi:

a) in caso di omessa realizzazione del servizio applicazione di una penale pari al 5 % dell'importo contrattuale complessivo.

Con riferimento alla pubblicazione di servizi informativi online, per omessa realizzazione si intende il mancato aggiornamento delle notizie.

b) in caso di difforme o incompleta realizzazione del servizio, rispetto a quanto previsto, applicazione di una penale pari al 2 % dell'importo contrattuale complessivo.

Con riferimento agli spazi di informazione online, per difforme o incompleta realizzazione del servizio si intendono: (i) l'alterazione del testo o delle immagini; (ii) il mancato aggiornamento dei contenuti; (iii) qualunque difformità rispetto a quanto prescritto dall'art. 3 del presente documento.

c) in caso di ritardo nella pubblicazione delle informazioni, applicazione di una penale giornaliera, per ogni ora di ritardo, pari all'1,5 per mille dell'importo contrattuale complessivo.

**Art. 10 - RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO**

Ferma restando l'applicazione delle penali di cui all'art. 9 e la risarcibilità dell'ulteriore danno, nonché l'eventuale indennizzo per le maggiori spese sostenute, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile, senza bisogno di messa in mora nei casi previsti dall'art. 122 del codice dei contratti pubblici.

Ai sensi del comma 3 del richiamato art. 122, per "grave inadempimento delle obbligazioni contrattuali da parte dell'appaltatore, tale da compromettere la buona riuscita delle prestazioni i seguenti" si intendono, tra l'altro:

a) la cessione o l'affidamento a terzi delle attività oggetto del contratto non autorizzati dal Consiglio;

b) l'ingiustificata sospensione della prestazione e la mancata ripresa dei servizi a seguito di formale richiesta da parte dell'Amministrazione;

c) l'omissione per almeno 2 (due) volte, nella realizzazione del servizio richiesto dal Consiglio.

d) nel caso in cui l'ammontare complessivo delle penali applicate ai sensi dell'articolo 6 superi il 10% del valore netto totale del corrispettivo riconosciuto per il contratto.

e) in caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis della legge n. 136/2010.

Dalla data di efficacia della risoluzione, l'affidatario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione.

All’impresa dovrà essere corrisposto il prezzo contrattuale del servizio effettuato sino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità e le spese.

**Art. 11 - CESSIONE DEL CONTRATTO**

È fatto divieto all’affidatario di cedere, a qualsiasi titolo, il presente contratto, a pena di nullità della cessione stessa, ai sensi dell’art. 119 comma 1, del d.lgs. 36/2023 e s.m.i..

**Art. 12 - RECESSO**

L’amministrazione può recedere dal contratto in qualunque momento alle condizioni previste dall’art. 123 del d.lgs. 36/2023 e s.m.i..

L’esercizio del diritto di recesso è preceduto da formale comunicazione all’appaltatore da darsi con un preavviso non inferiore a venti giorni, decorsi i quali la stazione appaltante verifica la regolarità delle prestazioni stesse.

Dalla data di efficacia del recesso, l’affidatario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno al Consiglio.

In caso di recesso, l’affidatario ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d’arte secondo i corrispettivi e le condizioni di contratto e rinuncia, ora per allora, a qualsiasi pretesa risarcitoria, ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto stabilito dall’art. 1671 del Codice Civile.

**Art. 13 - MODALITÀ E TERMINI DI FATTURAZIONE**

La fatturazione dovrà avvenire annualmente, sulla base delle effettive pubblicazioni nel periodo considerato e previa attestazione della regolarità dei servizi prestati.

Il pagamento del corrispettivo è subordinato all’emissione di regolari fatture elettroniche, intestate al Consiglio regionale del Piemonte, Settore Comunicazione istituzionale, Ufficio Stampa, Eventi, URP e Biblioteca - codice univoco ufficio: OAHVSQ.

Il pagamento della fattura avverrà nei termini di legge mediante accreditamento con bonifico sul conto corrente bancario o postale dedicato indicato dall’aggiudicatario, previa verifica dell’effettiva e regolare esecuzione dei servizi affidati e verifica della permanenza in capo all’affidatario della regolarità contributiva.

**Art. 14 - CLAUSOLA DEL “PANTOUFLAGE”**

Ai sensi dell’art. 53, comma 16-ter del decreto legislativo n. 165/2001, l’affidatario, nel sottoscrivere il contratto, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, ad ex dipendenti del Consiglio regionale che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti del medesimo soggetto privato affidatario.

Si rammenta che la sanzione indicata dall’art. 53, comma 16-ter del decreto legislativo n. 165/2001 prevede la nullità dei contratti conclusi e degli incarichi attribuiti dalla ditta privata all’ex dipendente pubblico in violazione del divieto contenuto nel sopraccitato d.lgs. 165/2001, nonché l’incapacità negoziale nei confronti della P.A. per la durata di tre anni in capo ai privati incorso nel divieto sopra indicato.

**Art. 15 - CODICE DI COMPORTAMENTO**

L'affidatario, con la stipulazione del contratto, assume l'obbligo dell'osservanza delle norme dettate dal codice di comportamento approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2011, n. 165", e da quello del Consiglio regionale del Piemonte, approvato con deliberazione dell'UdP n. 9/2014 e s.m.i., che riceve all'atto della sottoscrizione del contratto e che dichiara di ben conoscere ed accettare.

**Art. 16 - OBBLIGO DI RISERVATEZZA**

Le notizie e i dati di pertinenza del Consiglio di cui il personale dell'affidatario dovesse venire a conoscenza in relazione all'esecuzione dei servizi non devono essere in alcun modo e in qualsiasi forma comunicati o divulgati a terzi.

**Art. 17 - RAPPORTO PREFERENZIALE**

Il Consiglio riconosce l'affidatario quale fornitore abituale ma non esclusivo, e non attribuisce pertanto un diritto di esclusività per i servizi oggetto del contratto.

**Art. 18 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'Amministrazione tratta i dati personali acquisiti nel corso del presente affidamento nel rispetto del d.lgs. 196/2003 e s.m.i, dell'articolo 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ed in conformità di quanto previsto dall'informativa allegata al presente atto. I dati forniti verranno raccolti e trattati per le finalità e le attività istituzionali del Consiglio regionale, limitatamente alle attività connesse al presente affidamento e per gli adempimenti contrattuali, amministrativi e contabili connessi.

**Art. 19 - CONTROVERSIE, FORO COMPETENTE E NORME DI RINVIO**

Per le controversie derivanti dal contratto, incluse quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione è competente esclusivamente il Foro di Torino, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Il termine per la presentazione del ricorso è fissato dall'art. 120 del d.lgs. 104/2010.

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto si richiamano le disposizioni del codice civile in materia di contratti e le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia.

**Art. 20 - RESPONSABILE DI PROGETTO**

Responsabile Unico di Progetto è la dott.ssa Daniela BARTOLI (Responsabile del Settore Comunicazione istituzionale, Ufficio Stampa, Eventi, URP e Biblioteca) e la Responsabile del procedimento per la fase dell'affidamento è la dott.ssa Silvia SALVAI (Responsabile del Settore Studi Documentazione e supporto giuridico legale).

## Sezione II - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E MODALITA' DI AFFIDAMENTO

### Art. 21 - PIATTAFORMA

Il Consiglio Regionale del Piemonte, con determina a contrarre n. [*], intende procedere all'affidamento diretto del servizio in titolo ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs 36/2023 e s.m.i., nel prosieguo indicato per brevità come "Codice".

Ai sensi dell'art. 25 del Codice, la presente trattativa è interamente svolta tramite Trattativa Diretta presente sul MEPA – Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, realizzato e gestito da Consip S.p.a. nell'ambito del Programma di razionalizzazione degli acquisti nella Pubblica Amministrazione.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazione di cui alla presente trattativa sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma ed è onere dell'operatore economico prenderne visione.

Verranno effettuate anche a mezzo PEC:

a) la comunicazione del provvedimento di esclusione all'esito della verifica della documentazione amministrativa;
b) i provvedimenti di aggiudicazione ed esclusione.

### Art. 22 – REQUISITI DI ORDINE GENERALE ED ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

#### 22.1 - Soggetti ammessi a partecipare e verifica dei requisiti richiesti

Si richiama l'art. 4 dell'avviso pubblicato – Requisiti di partecipazione - ai sensi del quale, all'atto della presentazione dell'offerta, i concorrenti devono risultare in possesso dei requisiti di ordine generale e speciale, già attestati nella domanda di partecipazione.

Ai fini dell'ammissibilità e validità dell'offerta, l'operatore economico è pertanto tenuto a comprovare il possesso dei suddetti requisiti, mediante l'allegazione dei documenti sottoindicati per la busta amministrativa.

La stazione appaltante verificherà i requisiti mediante acquisizione dell'idonea documentazione detenuta da altre amministrazioni.

Per la partecipazione alla TD MePA la ditta dovrà possedere i requisiti di carattere generale previsti dagli artt. 94 e ss del D. Lgs. n. 36/2023 ed essere registrato e abilitato sul MePa di Consip allo specifico **Bando SERVIZI *Informazione, comunicazione e marketing - Informazione, comunicazione e marketing* – CPV 79340000-9.**

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico. Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità. Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nella dichiarazione sostitutiva di atto notorio la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante. Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico. Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza. Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16- ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

## Art. 23 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

L'offerta deve pervenire entro i termini indicati nella Piattaforma a pena di irricevibilità.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma. Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

## Art. 24 - REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche sopra riportate, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

**L'OFFERTA** è composta da:

**A) – Documentazione amministrativa**;

**B) – Offerta economica**.

Si precisa che:
- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione della procedura, allegati e chiarimenti inclusi.
La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.
Le dichiarazioni richieste sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione dalla Stazione Appaltante nella Piattaforma.
Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.
L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

**A) Documentazione Amministrativa**

Ai fini dell'ammissibilità e della validità dell'offerta, l'operatore economico dovrà caricare attraverso il portale, nella sezione "Busta Amministrativa":
- **la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui all'art. 52, comma 1, del Codice** sul modello messo a disposizione della Stazione Appaltante (all. A), comprovante il possesso dei requisiti generali e speciali indicati nei paragrafi 4 e 4.2 della manifestazione di interesse;

**B) Offerta Economica**

Ai fini dell'ammissibilità e della validità dell'offerta, l'operatore economico dovrà produrre e allegare attraverso il portale, nella sezione "Busta Economica", l'offerta economica a pena di esclusione dalla gara, inserendo a sistema:
A) il totale biennale riconosciuto (iva esclusa) per i servizi informativi on line per la fascia di appartenenza dell'operatore economico, attribuita a seguito dell'istruttoria della manifestazione di interesse.
B) dettaglio dei costi dei servizi informativi online (All. B).
L'offerta economica si intende fissa ed invariata per tutta la durata del contratto e non vincolerà in alcun modo l'Amministrazione.
La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nelle presenti condizioni particolari, con rinuncia ad ogni eccezione.
L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'affidamento qualora l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
L'Amministrazione non procederà all'apertura dell'offerta pervenuta oltre il termine perentorio indicato.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'affidamento in caso di motivate e sopravvenute esigenze di interesse pubblico, anche connesse a limitazioni di spesa imposte da leggi, regolamenti e/o altri atti amministrativi, senza che il soggetto invitato possa avanzare alcuna pretesa al riguardo.
Ai sensi dell'art. 17, comma 6, del Codice l'offerta dell'operatore economico è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.
Si precisa che, l'operatore economico, con la sottoscrizione dell'offerta e la stipulazione del contratto, dichiara ed accetta di assumersi l'obbligo dell'osservanza delle norme dettate dal codice di comportamento del personale del Consiglio regionale (pubblicato sul sito del Consiglio, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Disposizioni generali" – "Atti generali"), e che qualunque violazione di tali norme costituisce clausola di risoluzione o decadenza del Contratto, nonché a rispettare l'obbligo di cui all'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs n. 165/2001, la cui inosservanza potrà comportare la decadenza dal Contratto.

Le norme e le disposizioni di cui al presente disciplinare di gara sono vincolanti per il fornitore dal momento in cui viene presentata l'offerta.

**Art. 25 - SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI**

La documentazione amministrativa, le relative dichiarazioni e l'offerta economica sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005 dal legale rappresentante dell'operatore o da un suo procuratore munito della relativa procura.

**Art. 26 - SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda (mancanza di elementi, incompletezza, irregolarità essenziale degli elementi) possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice.

**Art. 27 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra, il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione trasmettendo all'ufficio competente tutti gli atti e documenti relativi alla trattativa ai fini dei successivi adempimenti. L'aggiudicazione è immediatamente efficace e la stazione appaltante procederà alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 52 del Codice. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione e alla segnalazione all'ANAC.

**Art. 28- CONTROLLI SUL NUMERO DI UTENTE UNICO**

L'amministrazione si riserva di effettuare, durante lo svolgimento del contratto, controlli a campione sulle tirature dichiarate dai giornali cartacei e sul numero di "utente unico" attestate, anche attraverso la richiesta di produzione di idonea documentazione.

Sulla base dei predetti controlli, potranno essere apportate rettifiche del corrispettivo riconosciuto in fase di affidamento, qualora le modifiche alle tirature e/o al numero di utente unico comportino la collocazione in una diversa fascia; in caso di constatata perdita dei requisiti, si procederà alla risoluzione del contratto.

**Art. 29 - ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice.

**Art. 30 – OGGETTO DEI CONTROLLI**

I controlli sulle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà relative al possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 (cause di esclusione automatica), 95 (cause di esclusione non automatica) e 98 (illecito professionale grave) e dei requisiti di ordine speciale, ove previsti, di cui all'art. 100 del D.Lgs. 36/2023, rese dagli operatori economici ai fini dell'affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000, sono effettuati a campione, ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, secondo modalità e parametri imparziali e oggettivi adottati nelle istruzioni operative formalmente adottate dalla stazione appaltante.

**Art. 31 - NORME FINALI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare le verifiche atte a comprovare quanto dichiarato dal concorrente.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- determina che, ad avvenuto accertamento da parte del Consiglio regionale della resa falsa dichiarazione, si provvederà all'immediata segnalazione del fatto alla competente Autorità Nazionale Anticorruzione;
- comporta sanzioni penali (Art. 76 del D.P.R. n. 28/12/2000, n. 445).

L'affidamento è subordinato all'adozione di apposita Determinazione Dirigenziale.

Per quanto non espressamente previsto nel presente documento, si richiama la vigente normativa in materia.

Il Responsabile unico del progetto
Daniela Bartoli
Firmato digitalmente