INFORMAZIONIPERSONALI PoppaCosimo

ESPERIENZA PROFESSIONALE

20/07/1995 Assunzione in servizio provvisorio (8°qualifica)

03/06/1997 Assunzione in servizio provvisorio (8°qualifica)

01/06/1999 Assunzione concorso unico per titoli ed esami(8°qualifica)
Funzionario addetto all'attività giuridica, amministrativa, funzionale e di controllo

01/07/1999 In aspettativa per incarico presso Gruppi consiliari e Ufficio di Comunicazione dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale

03/02/2003 Assegnazione Direzione Comunicazione Istituzionale

01/05/2004 Assegnazione presso CORECOM

21/06/2004 Incarico di P.O.ditipoC"Staf fDirezione Comitato regionale comunicazione CORECOM Supporto giuridico–diritto di accessoe tutela privacy"

01/02/2005 Incarico di P.O.di tipo A"Staff di direzione Comitato regionale per la Comunicazione CORECOM Supporto giuridico-legale"

15/12/2005 Incarico di A.P. "Staff Direzione CORECOM -Supporto giuridico-legale"
In adempimento alla delega Agcom ai Corecom, funzione di conciliatore nella gestione delle controversia tra gestori della telefonia ed utenti, con esiti molto positivi.

15/12/2006 Assunto in ruolo mediante concorso pubblico per dirigent i"Esperto Ufficio stampa e relazioni esterne" ed assegnato in "staff" presso la Direzione Segreteria dell'Assemblea regionale con distacco al Settore Organismi Consultivi ed Osservatori

15/12/2007 Responsabile Settore Organismi consultivi ed Osservatori

02/01/2009 Dirigente del Settore Organismi Consultivi e Osservatori

02/05/2013 Vicario della Direzione Comunicazione Istituzionale dell'Assemblea istituzionale
In questa veste, oltre a coordinare la consueta e tradizionale attività di comunicazione istituzionale, per il tramite dell'Ufficio Stampa, mii sono occupato anche di sviluppare ed implementare la comunicazione istituzionale online, finalizzata all'utilizzo delle piattaforme comunicative offerte dalla rete, per una comunicazione più efficace e moderna.In questa funzione sono state poste in essere,infatti,attività di analisi e programmazione di interventi volti ad innovare i processi di comunicazione interna ed esterna, anche attraverso procedure di appalti ed attività negoziale per lo sviluppo di sinergie con il mondo dei media, soprattutto piemontese.

02/05/2017 ResponsabiledelSettoreOrganismiConsultivi,Osservatori.eInformazione
In questa funzione, mi sono occupato dello sviluppo di azioni volte alla realizzazione ed alla implementazione, in stretto racccordo con l'Ufficio Scolastico regionale, di concorsi, conferenze ed eventi, finalizzati a creare occasioni di crescita civica degli studenti, con particolare attenzione ai valori fondanti la nostra comunità. Il progetti rivolti alle scuole si sono articolati, in particolare,

© Unione europea, 2002-2020 | http://europass.cedefop.europa.eu

nell'organizzazione di viaggi studio nei luoghi simbolo della storia europea della Seconda Guerra Mondiale, dove annualmente vengono accompagnati numerosi studenti piemontesi.

Rispetto al nucleo originario del Settore, formato dal Comitato Resistenza e Costituzione, la Consulta delle Elette, la Consulta Femminile, la Consulta Giovani e la Consulta Europea, la creazione del Comitato Diritti Umani e la riforma dell'Osservatorio sui fenomeni di usura e sovraindebitamento hanno permesso di potenziare ancor più l'attenzione verso le persone svantaggiate.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Giurisprudenza

Diploma di Maturità Classica

COMPETENZE PERSONALI

Lingue straniere

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
francese	A2	A2	A2	A2	A2
inglese	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue - Scheda per l'autovalutazione

Competenze organizzativee gestionali

Mi occupo della pianificazione e della programmazione del Settore, affrontando priorità ed urgenze, con il supporto di gruppi di lavoro, cui delego priorità ed obiettivi, motivandoli e gestendo eventuali conflitti.

Competenzeprofessionali

Percorsi formativi diarea:
-giuridico/ istituzionale;
-tecnico / scientifici per le materie di competenza;
-organizzativo/ manageriale

Formatore interno in materie giuridico- amministrative

Docente in materie giuridico ed economiche presso Istituti secondari di secondo grado legalmente riconosciuti e paritari

Relatore in seminari e convegni in materie di competenza

Competenzedigitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda perl'autovalutazione

Navigazione web, utilizzo pacchettiOffice