Copia di lavoro priva di valore giuridico



Direzione Segreteria Generale Processo legislativo e Comunicazione istituzionale

Settore Studi, documentazione e supporto giuridico legale

RDO MEPA PER L'AFFIDAMENTO BIENNALE DEI SERVIZI DI DATA VISUALIZATION ED EDITORIALI SULLE ATTIVITA' DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE DEL CONSIGLIO REGIONALE DEL PIEMONTE

Interna: AOO CR, N. Prot. 00007898 del 01/04/2025

1.v, 21.v, 2.v, 2/2025A/CR.fra, CR.arm, 4.nd

Copia di lavoro priva di valore giuridico

Interna: AOO CR, N. Prot. 00007898 del 01/04/2025

1.v, 21.v, 2.v, 2/2025A/CR.fra, CR.arm, 4.nd

Sommario

SEZIONE I- CLAUSOLE CONTRATTUALI 3
Art. 1 – Oggetto del servizio 3
Art. 2 - Caratteristiche del servizio 3
Art. 4 – Durata del contratto 4
Art. 5 - Ammontare dell'affidamento 5
Art. 6 – Stipulazione del contratto 5
Art. 7 - Garanzia definitiva 6
Art. 8- Penali 6
Art. 9 - Risoluzione per inadempimento 7
Art. 10 - Cessione del contratto 8
Art. 11- Recesso 8
Art. 12-Responsabilità per infortuni e danni – obbligo di manleva 8
Art. 13 - Modalità e termini di fatturazione 8
Art. 14 - Clausola del "Pantouflage" e Patto integrità 9
Art. 15 - Codice di comportamento 9
Art. 16 - Obbligo di riservatezza 9
Art. 17 - Rapporto preferenziale 9
Art. 18 - Trattamento dei dati personali 9
Art. 19 - Controversie, foro competente e norme di rinvio 10
Art. 20-Responsabile di progetto 10
Sezione II -REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E MODALITA' DI AFFIDAMENTO 11
Art. 21- Soggetti ammessi a partecipare 11
Art. 22 -Modalità di partecipazione 11
A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
B) DOCUMENTAZIONE TECNICA 11
C) OFFERTA ECONOMICA 12
Art. 23 - Verifica di anomalia delle offerte 13
Art. 24– Modalità di Aggiudicazione 13
Art. 25- Soccorso istruttorio 15
Art. 26 - Subappalto 16
Art. 27 - Revisione prezzi 16
Art. 28- Accesso agli atti 16
Art. 29 - Norme finali 16
ALLEGATI 17

Copia di lavoro priva di valore giuridico

Interna: AOO CR, N. Prot. 00007898 del 01/04/2025

1.v, 21.v, 2.v, 2/2025A/CR.fra, CR.arm, 4.nd

SEZIONE I- CLAUSOLE CONTRATTUALI

Il Consiglio regionale del Piemonte intende procedere all'affidamento del servizio di Data Visualization e Servizi Editoriali nell'ambito dell'attività di comunicazione e informazione istituzionale, tramite una procedura negoziata RdO MePA e aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli articoli 50 e 108, comma 1 del D. lgs. n. 36/2023.

Le presenti clausole contrattuali costituiscono parte integrante del contratto che verrà successivamente stipulato.

Art. 1 – Oggetto del servizio

La presente RdO ha per oggetto la realizzazione di Data Visualization e servizi editoriali illustrativi sulle leggi e sui provvedimenti di maggiore complessità o impatto approvati dall'Assemblea legislativa nonché relativi alla diffusione delle iniziative di eventi e di progetti più significativi promossi dal Consiglio regionale o dalle sue articolazioni che ne richiedano l'utilizzo.

Art. 2 - Caratteristiche del servizio

Il servizio di realizzazione di Data Visualization e Servizi Editoriali richiesto potrà riguardare, a titolo esemplificativo:

1) ***DATA VISUALIZATION***

- infografica, videografica, video in motion graphics e immagini 3D on demand;
- dashboard, mappe e grafici interattivi e pannelli digitali con scroll in parallasse;
- presentazioni digitali in slide;
- graphic design;
- contenuti news in data visualization a uso editoriale da flusso propositivo di agenzia di stampa per popolamento siti web e social media.

2) ***SERVIZI EDITORIALI***

- progettazione grafica e impaginazione di documenti a prevalenza di testo (report, bilanci, studi, ricerche, documenti...);
- lettura, analisi e sintesi redazionale di contenuti complessi e produzione di abstract;
- progettazione editoriale e grafica, sviluppo piani editoriali, produzione contenuti, ricerca iconografica, impaginazione, stampa e distribuzione di house organ, prodotti informativi, magazine e newsletter e siti web, blog e social media;
- copywriting e creazione di contenuti di testo per social media, blog e comunicati stampa.

Copia di lavoro priva di valore giuridico

I servizi dovranno essere prestati secondo le indicazioni e in stretto coordinamento con le competenti strutture di comunicazione e informazione istituzionale del Consiglio regionale.

In particolare per i tempi di realizzazione e consegna dei Data visualization, si specifica quanto segue:

- le infografiche semplici e di media complessità dovranno essere consegnate entro e non oltre il giorno successivo a quello della richiesta, così come eventuali aggiornamenti;
- le infografiche complesse andranno consegnate entro due giorni lavorativi dalla richiesta;
- le videografiche andranno consegnate entro due settimane lavorative dalla richiesta, salvo diverse esigenze dell'Amministrazione.

Per servizi diversi da infografiche e videografiche, sia di *data visualization* che editoriali, le tempistiche saranno concordate secondo le necessità del Consiglio regionale**.**

Art. 3 – Diritti di utilizzo

L'affidatario garantisce che i servizi che verranno realizzati saranno originali, inediti, liberamente disponibili e tali da non dar luogo, né in Italia né all'estero, a contestazioni per plagio, imitazione o contraffazione da parte di terzi e che, in ogni caso, gli stessi non saranno lesivi di diritti di terzi. Andrà, inoltre, segnalato l'eventuale utilizzo di sistemi di intelligenza artificiale nella realizzazione dei prodotti.

L'affidatario cede al Consiglio in esclusiva ogni diritto patrimoniale, in perpetuo e per tutto il mondo, relativo all'utilizzo dei servizi realizzati, ivi compresa la facoltà di riprodurli e/o trasferirli su altri formati, di elaborarli o editarli, in tutto e/o in parte, con ogni mezzo e su qualsiasi supporto, di comunicarli, trasmetterli e/o diffonderli al pubblico o agli organi di informazione con qualsiasi mezzo e sistema di diffusione a distanza attuale (quali, a titolo esemplificativo, internet e reti di telecomunicazioni, televisione, etc.) o inventato in futuro, utilizzando qualsiasi tecnologia e strumento tecnico di trasmissione e ricezione.

Art. 4 – Durata del contratto

La durata del contratto è stabilita in 24 mesi con decorrenza dalla data della stipula ovvero, nel caso di esecuzione anticipata, dalla data di presa in carico del servizio.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di prorogare il contratto ai sensi dell'art 120, comma 10 del D. lgs. 36/2023, alle medesime condizioni ovvero alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la stazione appaltante, per una durata massima pari a ulteriori 12 mesi.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere l'esecuzione anticipata in via d'urgenza, ai sensi del combinato disposto degli articoli 17, comma 8 e 50, comma 6 del Codice.

L'amministrazione si riserva la facoltà di applicare gli istituti di cui all'art. 120 del D. lgs. 36/2023.

In particolare il ritardo nell'esecuzione o nella conclusione del servizio sarà sanzionato con l'applicazione di penali, ai sensi del presente disciplinare di gara.

Interna: AOO CR, N. Prot. 00007898 del 01/04/2025

1.v, 21.v, 2.v, 2/2025A/CR.fra, CR.arm, 4.nd

Copia di lavoro priva di valore giuridico

Art. 5 - Ammontare dell'affidamento

Il valore complessivo dell'affidamento è pari ad € 30.000,00 IVA ESCLUSA ed è stato determinato secondo le modalità di cui all'art. 14, comma 4, del D. Lgs. 36/2023 (nel seguito "Codice").

L'importo stimato per l'opzione di proroga è pari ad € 15.000,00 IVA ESCLUSA.

L'importo massimo stimato posto a base dell'affidamento, pertanto, è pari a € 45.000,00 IVA ESCLUSA.

Non sono previsti oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

I suddetti importi sono al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Tale importo rappresenta il valore massimo spendibile delle prestazioni contrattuali richiedibili; l'ammontare definitivo del contratto dipenderà dall'effettivo numeri di servizi richiesti ed effettivamente realizzati.

Art. 6 – Stipulazione del contratto

La stipulazione del contratto avviene entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

In base a quanto disposto dall'art. 18, comma 1 del Codice, il contratto è stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite PEC o sistemi elettronici di recapito qualificato ai sensi del Regolamento UE n. 910/2014 del parlamento Europeo e del Consiglio del 23.07.2017.

Ai sensi dell'art. 55, comma 2 del Codice, alla stipulazione del contratto non si applica il termine dilatorio previsto dall'art. 18, commi 3 e 4 del medesimo decreto.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato.

All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Al fine di procedere alla stipulazione del Contratto, sarà acquisita, pena la revoca dell'aggiudicazione, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la certificazione di regolarità contributiva (D.U.R.C.) rilasciata dall'INPS e dall'INAIL e verranno effettuati i controlli sulle dichiarazioni contenute nel D.G.U.E compilato dall'operatore economico invitato.

L'esito favorevole dei suddetti controlli è condizione per l'affidamento del servizio.

Sono a carico dell'affidatario tutte le spese inerenti e conseguenti la stipulazione del contratto.

Interna: AOO CR, N. Prot. 00007898 del 01/04/2025

1.v, 21.v, 2.v, 2/2025A/CR.fra, CR.arm, 4.nd

Copia di lavoro priva di valore giuridico

La stipulazione del contratto da parte dell'affidatario equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza ed accettazione di tutte le norme vigenti in materia di appalti, delle norme che regolano il presente appalto, delle condizioni che attengono all'esecuzione del servizio, nonché in generale del presente documento e di tutte le norme vigenti in materia di diritto d'autore.

Art. 7 - Garanzia definitiva

Prima della stipula del contratto, l'affidatario – pena la decadenza dell'aggiudicazione - dovrà prestare, a garanzia dell'esatto e completo adempimento di tutti gli obblighi derivanti dal contratto, la garanzia definitiva di cui agli artt. 53 e 117 del Codice.

L'ammontare della garanzia, stabilito in base alle previsioni contenute nell'art. 53 c.4 del D. lgs. n. 36/2023, è pari al 5% dell'importo contrattuale al netto di iva, ed è prestata secondo le modalità in esso previste.

Il deposito cauzionale definitivo è mantenuto, nell'ammontare stabilito, per tutta la durata del contratto nei confronti del Consiglio e, pertanto, va reintegrato qualora il Consiglio medesimo effettui su di esso prelevamenti per fatti connessi all'incompleto ed irregolare adempimento degli obblighi contrattuali.

L'Amministrazione potrà escutere la garanzia, nel caso si verifichi la risoluzione del contratto, fermo restando il risarcimento dell'eventuale danno ulteriore.

In caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore del servizio, ai sensi dell'art. 117 c. 3 del D. lgs. n. 36/2023.

Ai sensi dell'art. 117 comma 7 del D. Lgs. n. 36/2023 la polizza o la fidejussione dovrà riportare espressamente la formale rinuncia al beneficio della preventiva escussione nei riguardi dell'impresa obbligata, in base all'art. 1944 del codice civile e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, nonché il formale impegno per il fidejussore a pagare la somma garantita entro 15 giorni dal ricevimento di semplice richiesta scritta.

Ai sensi dell'art. 53 c. 4 bis del D. lgs. n. 36/2023 alla garanzia definitiva non si applicano le riduzioni previste dall'art. 106, comma 8, e gli aumenti previsti dall'art. 117, comma 2.

Ai sensi degli artt. 53 c. 4 e 117 c. 14 del D. Lgs. n. 36/2023, è ammesso l'esonero della cauzione definitiva in casi debitamente motivati o per comprovata solidità dell'operatore economico; l'esonero dalla prestazione della garanzia è possibile previa adeguata motivazione ed è subordinato ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione ovvero delle condizioni di esecuzione.

Art. 8- Penali

In caso di mancata o difforme esecuzione della prestazione prevista dall'offerta, l'Amministrazione, ferma restando la risarcibilità dell'ulteriore danno e l'eventuale indennizzo per le maggiori spese sostenute, provvederà ad applicare le penali, ai sensi dell'art. 1382 c.c. e dell'art. 126 del D. Lgs. 36/2023, di cui ai successivi punti a), b) e c), previa contestazione scritta all'aggiudicatario

Interna: AOO CR, N. Prot. 00007898 del 01/04/2025

1.v, 21.v, 2.v, 2/2025A/CR.fra, CR.arm, 4.nd

Copia di lavoro priva di valore giuridico

dell'inadempienza. L'aggiudicatario ha facoltà di presentare controdeduzioni entro 5 (cinque) giorni dalla notifica. L'Amministrazione dopo averle esaminate potrà richiedere ulteriori chiarimenti o documentazione e, nel caso in cui non ritenesse soddisfacenti le difese presentate, tramite l'ufficio competente, provvederà - nei successivi 10 giorni - a comunicare l'applicazione della penale secondo quanto stabilito nei seguenti punti. La penale verrà trattenuta dal pagamento del corrispettivo, ovvero dalla cauzione definitiva, a facoltà dell'Amministrazione. Le penali sono applicabili nei seguenti casi:

a) omessa realizzazione del servizio: applicazione di una penale pari al 5 % dell'importo contrattuale complessivo;

b) difforme o incompleta realizzazione del servizio, rispetto a quanto previsto: applicazione di una penale pari al 2 % dell'importo contrattuale complessivo;

c) ritardo nella consegna del servizio, rispetto a quanto previsto e pattuito: applicazione di una penale giornaliera pari all'1 per mille dell'importo contrattuale complessivo, per ogni giorno di ritardo.

Art. 9 - Risoluzione per inadempimento

Ferma restando l'applicazione delle penali di cui all'art. 8 e la risarcibilità dell'ulteriore danno, nonché l'eventuale indennizzo per le maggiori spese sostenute, l'amministrazione potrà risolvere il contratto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, senza bisogno di messa in mora e con escussione della garanzia definitiva di cui all'art. 7, nei casi previsti dall'art. 122 del codice dei contratti pubblici. Ai sensi del comma 3 del richiamato art. 122, per "grave inadempimento delle obbligazioni contrattuali da parte dell'affidatario, tale da compromettere la buona riuscita delle prestazioni i seguenti" si intendono, tra l'altro:

a) la cessione o l'affidamento a terzi delle attività oggetto del contratto non autorizzati dal Consiglio;

b) l'omissione o il grave ritardo, per almeno 2 (due) volte, nel realizzare il servizio richiesto dal Consiglio;

c) la mancata reintegrazione della garanzia definitiva eventualmente escussa, entro il termine di dieci giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte del Consiglio;

d) nel caso in cui l'ammontare complessivo delle penali applicate ai sensi dell'art. 8 superi il 10% del valore netto totale del corrispettivo riconosciuto per il contratto;

e) il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis della legge n. 136/2010.

Dalla data di efficacia della risoluzione, l'affidatario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'amministrazione.

All'impresa dovrà essere corrisposto il prezzo contrattuale delle prestazioni regolarmente eseguite sino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità e le spese.

Interna: AOO CR, N. Prot. 00007898 del 01/04/2025

1.v, 21.v, 2.v, 2/2025A/CR.fra, CR.arm, 4.nd

Copia di lavoro priva di valore giuridico

Art. 10 - Cessione del contratto

È fatto divieto all'affidatario di cedere, a qualsiasi titolo, il presente contratto, a pena di nullità della cessione stessa, ai sensi dell'art. 119 c.1 del D. Lgs 36/2023.

Art. 11- Recesso

L'amministrazione può recedere dal contratto in qualunque momento alle condizioni previste dall'art. 123 del D. Lgs 36/2023.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da formale comunicazione all'affidatario da darsi con un preavviso non inferiore a venti giorni, decorsi i quali la stazione appaltante verifica la regolarità delle prestazioni stesse.

Dalla data di efficacia del recesso, l'affidatario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno al Consiglio.

In caso di recesso, l'affidatario ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte secondo i corrispettivi e le condizioni di contratto e rinuncia, ora per allora, a qualsiasi pretesa risarcitoria, ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto stabilito dall'art. 1671 del codice civile.

Art. 12-Responsabilità per infortuni e danni – obbligo di manleva

L'affidatario, nell'esecuzione del presente contratto, assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o beni, tanto della società stessa quanto dell'Amministrazione e/o di terzi.

L'affidatario, deve essere in possesso di una polizza di copertura assicurativa RC, in corso di validità, per il risarcimento danni cagionati a persone e beni in conseguenza dello svolgimento dei servizi oggetto del contratto.

Art. 13 - Modalità e termini di fatturazione

La fatturazione dei servizi, dovrà avvenire semestralmente, sulla base del numero di servizi richiesti ed effettivamente realizzati nel periodo considerato, specificando che le prestazioni svolte entro il 31 dicembre di ciascun anno dovranno essere fatturate entro tale data.

Il pagamento del corrispettivo è subordinato all'emissione di regolari fatture elettroniche, intestate al Consiglio regionale del Piemonte, Settore Comunicazione istituzionale, Ufficio Stampa, Eventi, URP e Biblioteca -codice univoco ufficio: OAHVSQ.

Il pagamento della fattura avverrà nei termini di legge mediante accreditamento con bonifico sul conto corrente bancario o postale dedicato indicato dalla Società, previa verifica dell'effettiva e regolare esecuzione dei servizi affidati e verifica della permanenza in capo all'affidatario della regolarità contributiva.

Interna: AOO CR, N. Prot. 00007898 del 01/04/2025

1.v, 21.v, 2.v, 2/2025A/CR.fra, CR.arm, 4.nd

Copia di lavoro priva di valore giuridico

Art. 14 - Clausola del "Pantouflage" e Patto integrità

Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs n. 165/2001, l'affidatario, nel sottoscrivere il contratto, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, ad ex dipendenti del Consiglio regionale che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti del medesimo soggetto privato affidatario.

Si rammenta che la sanzione indicata dall'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs n. 165/2001 prevede la nullità dei contratti conclusi e degli incarichi attribuiti dalla ditta privata all'ex dipendente pubblico in violazione del divieto contenuto nel sopraccitato D. Lgs n. 165/2001, nonché l'incapacità negoziale nei confronti della P.A. per la durata di tre anni in capo ai privati incorso nel divieto sopra indicato.

L'affidatario si impegna inoltre a sottoscrivere e rispettare il Patto di integrità fra il Consiglio regionale del Piemonte e gli operatori economici, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 7 del 15/1/2015 e sottoscritto in originale dal Presidente del Consiglio regionale in data 9/2/2015.

Il mancato rispetto del Patto di integrità comporta la risoluzione del contratto.

Art. 15 - Codice di comportamento

L'affidatario, con la stipulazione del contratto, assume l'obbligo dell'osservanza delle norme dettate dal codice di comportamento approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2011, n. 165", e da quello del Consiglio regionale del Piemonte, approvato con deliberazione dell'UdP n. 9/2014 e s.m.i., che riceve all'atto della sottoscrizione del contratto e che dichiara di ben conoscere ed accettare.

Art. 16 - Obbligo di riservatezza

1. Le notizie e i dati di pertinenza del Consiglio di cui il personale dell'affidatario dovesse venire a conoscenza in relazione all'esecuzione dei servizi non devono essere in alcun modo e in qualsiasi forma comunicati o divulgati a terzi.

Art. 17 - Rapporto preferenziale

Il Consiglio riconosce l'affidatario quale fornitore abituale ma non esclusivo, e non attribuisce pertanto un diritto di esclusività per la fruizione dei servizi oggetto del contratto.

Art. 18 - Trattamento dei dati personali

L'Amministrazione tratta i dati personali acquisiti nel corso del presente affidamento nel rispetto del D. lgs.n. 196/2003 e s.m.i, dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ed in conformità di quanto previsto dall'informativa allegata al presente atto. I dati forniti verranno raccolti e trattati per le finalità e le attività istituzionali del Consiglio regionale, limitatamente alle attività connesse al presente affidamento e per gli adempimenti contrattuali, amministrativi e contabili connessi.

Interna: AOO CR, N. Prot. 00007898 del 01/04/2025

1.v, 21.v, 2.v, 2/2025A/CR.fra, CR.arm, 4.nd

Copia di lavoro priva di valore giuridico

Art. 19 - Controversie, foro competente e norme di rinvio

Per le controversie derivanti dal contratto è competente in via esclusiva il Foro di Torino.

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto si richiamano le disposizioni del codice civile in materia di contratti e le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia.

Art. 20-Responsabile di progetto

Responsabile Unico di Progetto è la Responsabile del Settore Comunicazione istituzionale, Ufficio Stampa, Eventi, URP e Biblioteca, dott.ssa Daniela BARTOLI e Responsabile di procedimento per la fase di affidamento è la Responsabile del Settore Studi Documentazione e supporto giuridico legale, dott.ssa Silvia SALVAI.

Interna: AOO CR, N. Prot. 00007898 del 01/04/2025

1.v, 21.v, 2.v, 2/2025A/CR.fra, CR.arm, 4.nd

Copia di lavoro priva di valore giuridico

Interna: AOO CR, N. Prot. 00007898 del 01/04/2025

1.v, 21.v, 2.v, 2/2025A/CR.fra, CR.arm, 4.nd

Sezione II -REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E MODALITA' DI AFFIDAMENTO

Art. 21- Soggetti ammessi a partecipare

Si richiama l'art. 4 dell'avviso pubblicato – Requisiti di partecipazione - ai sensi del quale, all'atto della presentazione dell'offerta, i concorrenti devono risultare in possesso dei requisiti di ordine generale e speciale, già attestati nella domanda di partecipazione.

Ai fini dell'ammissibilità e validità dell'offerta, l'operatore economico è pertanto tenuto a confermare il possesso dei suddetti requisiti, mediante l'allegazione dei documenti sotto indicati per la busta amministrativa. La stazione appaltante verificherà i requisiti sia accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE) sia mediante acquisizione dell'idonea documentazione detenuta da altre amministrazioni.

Per la partecipazione alla Rdo MePA relativa al servizio in oggetto l'operatore economico dovrà possedere i requisiti di carattere generale previsti dal D. lgs. 36/2023 ed essere registrato e abilitato sul MePA di Consip allo specifico Bando Servizi e relative Categorie.

Art. 22 -Modalità di partecipazione

L'operatore economico dovrà quindi caricare sulla piattaforma del MePA i seguenti documenti, firmati digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta tecnica;

C – Offerta economica;

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Ai fini dell'ammissibilità e della validità dell'offerta, l'operatore economico dovrà caricare attraverso il portale, nella sezione "Busta Amministrativa", il **D.G.U.E.** debitamente compilato comprovante il possesso dei requisiti generali e speciali dichiarati in sede di partecipazione alla manifestazione di interesse:

- requisiti di carattere generale (non versare in una delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 – 98 D. lgs. 36/2023).

- requisiti speciali di idoneità professionale:

- iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura (CCIAA), per l'attività esercitata inerente e riconducibile al servizio di cui al presente appalto;

- iscrizione al MePA per il bando Servizi – categoria "SERVIZI DI STAMPA E GRAFICA" – CPV 79822500-7

- Requisiti speciali di capacità tecnico- professionale: di aver svolto nel triennio precedente (2022-2023-2024), contratti riguardanti servizi analoghi a quelli oggetto del presente avviso per un importo complessivo triennale almeno pari ad euro 50.000,00.

Copia di lavoro priva di valore giuridico

Interna: AOO CR, N. Prot. 00007898 del 01/04/2025

1.v, 21.v, 2.v, 2/2025A/CR.fra, CR.arm, 4.nd

B) OFFERTA TECNICA

Ai fini dell'ammissibilità e della validità dell'offerta, l'operatore economico dovrà produrre e allegare attraverso il portale, nella sezione "Busta tecnica", **l'offerta tecnica** a pena di esclusione dalla gara, così composta:

- una infografica in tavola formato digitale ad alta definizione che, partendo dall'analisi dei dati contenuti nella relazione annuale di IRES Piemonte, sull'andamento socio-economico e territoriale della regione, consultabile al seguente link https://www.ires.piemonte.it/relazione-annuale-2024/ che illustri graficamente ed evidenzi i dati rilevanti e significativi della realtà piemontese in materia di **partecipazione, dispersione e apprendimenti nella scuola** (pag. 72 e seguenti);
- una breve videografica (max 30 secondi) che espliciti i dati inseriti in infografica, al precedente punto.

Il prodotto dovrà essere inedito e utilizzabile esclusivamente nell'ambito della presente gara.

- una relazione descrittiva, completa di tutti gli elementi utili a definire compiutamente la modalità di realizzazione ed erogazione del servizio, rispetto a quanto espressamente previsto dal capitolato tecnico e dagli elementi necessari per la valutazione come dal successivo punto 24.

La relazione deve:

- descrivere esaustivamente i punti corrispondenti ai criteri di valutazione individuati nella tabella di cui al successivo art. 25;
- descrizione, di un numero di pagine non superiore a **due**, di premi e riconoscimenti di lavoro ottenuti per la realizzazione di infografica e/o videografica
- eventuali referenze e collaborazioni con Enti pubblici e/o società nella realizzazione di servizi analoghi a quelli richiesti.

C) OFFERTA ECONOMICA

Ai fini dell'ammissibilità e della validità dell'offerta, l'operatore economico dovrà produrre e allegare attraverso il portale, nella sezione "Busta Economica", **l'offerta economica** a pena di esclusione dalla gara, operando secondo la seguente procedura:

- inserendo a sistema **la percentuale unica di sconto proposta**, per i singoli prodotti richiesti e indicati nel listino (allegato A).
- l'offerta dovrà contenere, ai sensi dell'art. 108, comma 9 del D. lgs. 36/2023 anche l'indicazione dei propri costi della manodopera, **compilando l'apposito modulo allegato** (allegato B).

Ai fini dell'aggiudicazione si procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse ai sensi e nei modi di cui all'art. 110 del D. lgs. 36/2023.

L'offerta economica si intende fissa ed invariata per tutta la durata del contratto e non vincolerà in alcun modo l'Amministrazione.

Copia di lavoro priva di valore giuridico

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nelle presenti condizioni particolari, con rinuncia ad ogni eccezione.

L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'affidamento qualora l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'Amministrazione non procederà all'apertura dell'offerta pervenuta oltre il termine perentorio indicato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'affidamento in caso di motivate e sopravvenute esigenze di interesse pubblico, anche connesse a limitazioni di spesa imposte da leggi, regolamenti e/o altri atti amministrativi, senza che il soggetto invitato possa avanzare alcuna pretesa al riguardo.

Ai sensi dell'art. 17 c. 6 del D. lgs. 36/2023 l'offerta dell'operatore economico è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

Si precisa che l'operatore economico con la sottoscrizione dell'offerta e la stipulazione del contratto, dichiara ed accetta di assumersi l'obbligo dell'osservanza delle norme dettate dal codice di comportamento del personale del Consiglio regionale (pubblicato sul sito del Consiglio, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Disposizioni generali" – "Atti generali"), e che qualunque violazione di tali norme costituisce clausola di risoluzione o decadenza del Contratto, nonché a rispettare l'obbligo di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs n. 165/2001, la cui inosservanza potrà comportare la decadenza dal Contratto.

Le norme e le disposizioni di cui al presente disciplinare di gara sono vincolanti per il fornitore dal momento in cui viene presentata l'offerta.

Art. 23 - Verifica di anomalia delle offerte

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa. Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa il RUP - eventualmente avvalendosi del supporto della commissione giudicatrice - ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Art. 24– Modalità di Aggiudicazione

L'appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art.108 c. 1 del D.Lgs n. 36/2023, secondo la ripartizione tra punteggio tecnico ed economico, come di seguito indicata:

OFFERTA TECNICA: massimo 70 Punti

OFFERTA ECONOMICA: massimo 30 Punti

Interna: AOO CR, N. Prot. 00007898 del 01/04/2025

1.v, 21.v, 2.v, 2/2025A/CR.fra, CR.arm, 4.nd

Copia di lavoro priva di valore giuridico

Il punteggio totale dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà costituito dalla somma del punteggio tecnico e di quello economico così ottenuto:

Ptot= PT valutazione tecnica + PE valutazione economica.

- **Offerta tecnica: punteggi**

All'Offerta tecnica sono attribuiti i relativi punteggi fino ad un massimo di **70 punti** sulla base dei criteri di valutazione indicati nella seguente tabella:

Criterio di valutazione dell'offerta tecnica			
	Elementi di valutazione della proposta presentata	**Punteggio sub criterio**	**punteggio max (WI)**
1	**infografica -Aspetti di contenuto**		
1.1	Corrispondenza della proposta progettuale ai contenuti richiesti	**5**	24
1.2	Chiarezza delle informazioni eleborate ai fini della comprensibilità delle stesse da parte degli utenti interessati	**6**	
1.3	Capacità di sintesi dei contenuti anche in relazione alle informazioni visive prodotte	**6**	
1.4	Capacità di mettere in evidenza gli elementi essenziali del messaggio	**7**	
2	**infografica: qualità degli aspetti redazionali, editing**		
2.1	Originalità grafica e creatività nell'uso dei colori, delle immagini e dei layout	**7**	17
2.2	Valutazione degli elementi grafici inseriti e relativi alla qualità della resa grafica di: - numeri; - grafici; - tabelle; - icone; - elenchi puntati.	**5**	
2.3	Coordinamento grafico, equilibrio tra dati, immagini e testi	**5**	
3	**Video**		
3.1	Corrispondenza della proposta progettuale ai contenuti richiesti	**5**	24
3.2	Presenza di una struttura visiva logica e ben organizzata che guidi l'utente nella comprensione dell'argomento trattato	**5**	
3.3	Capacità di rappresentare visivamente il tema o l'argomento richiesto in modo chiaro, pertinente e accattivamente	**5**	
3.4	Capacità di mettere in evidenza gli elementi essenziali del messaggio	**5**	
3.5	Efficacia comunicativa nell'attirare e mantenere alta l'attenzione dell'utente	**4**	
4	**Premi riconoscimenti esperienze pregresse**		5
4.1	Premi e riconoscimenti di lavoro ottenuti per la realizzazione di infografiche e/videografiche realizzate.	**5**	
punteggio totale		70	

Per la valutazione delle offerte si procederà considerando i criteri di cui sopra per i quali saranno determinati i relativi coefficienti sulla base del giudizio espresso dai singoli membri della Commissione preposta alla valutazione delle offerte, ed avverrà mediante la seguente formula:

C(n) = Sommatoria (n) [W*V]

Dove:

C(n) = indice di valutazione dell'offerta tecnica

(n) = numero totale degli elementi/criteri dell'offerta tecnica

W = punteggio max attribuito all'elemento/criterio

Interna: AOO CR, N. Prot. 00007898 del 01/04/2025

1.v, 21.v, 2.v, 2/2025A/CR.fra, CR.arm, 4.nd

Copia di lavoro priva di valore giuridico

V = coefficiente della prestazione dell'offerta tecnica rispetto all'elemento/criterio, variabile fra zero e uno.

I coefficienti dei suddetti elementi/criteri sono determinati, attraverso la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari secondo la seguente tabella:

I coefficienti dei suddetti elementi/criteri sono determinati, attraverso la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari secondo la seguente tabella:

Scala di valutazione	V(a)i – coeff.
Non valutabile	0
Parzialmente adeguato	0,3
Sufficiente	0,6
Discreto	0,7
Buono	0,8
Ottimo	1

Sarà preso in considerazione un numero di decimali pari a due con arrotondamento della seconda cifra decimale.

-Offerta economica: punteggi

All'offerta economica saranno assegnati fino a **30 punti**, da attribuirsi secondo la seguente formula (Proporzionalità Inversa Interdipendente):

PE = PE (max) x [R/Rmax]

dove:

PE=punteggio economico dell'offerta in esame

R = ribasso % rispetto alla base di gara

R max = massimo punteggio attribuibile (30)

R max= ribasso % più elevato tra quelli offerti in gara

L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare la congruità dell'offerta, che in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa, ai sensi dell'art. 110 del D. lgs n. 36/2023.

Art. 25- Soccorso istruttorio

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura, con esclusione della documentazione che compone l'offerta economica. Non sono sanabili le

Interna: AOO CR, N. Prot. 00007898 del 01/04/2025

1.v, 21.v, 2.v, 2/2025A/CR.fra, CR.arm, 4.nd

Copia di lavoro priva di valore giuridico

omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non superiore a dieci giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta in un termine non superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

Art. 26 - Subappalto

In relazione all'affidamento di cui al presente documento, la Stazione Appaltante non ammette la possibilità che l'Affidatario proceda al subappalto.

Art. 27 - Revisione prezzi

Ai sensi dell'art. 60 del D. lgs 36/2023, qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie.

Art. 28- Accesso agli atti

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'art. 36 del D. lgs. n. 36/2023.

Art. 29 - Norme finali

Interna: AOO CR, N. Prot. 00007898 del 01/04/2025

1.v, 21.v, 2.v, 2/2025A/CR.fra, CR.arm, 4.nd

Copia di lavoro priva di valore giuridico

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare le verifiche atte a comprovare quanto dichiarato dal concorrente.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- determina che, ad avvenuto accertamento da parte del Consiglio regionale della resa falsa dichiarazione, si provvederà all'immediata segnalazione del fatto alla competente Autorità Nazionale Anticorruzione;
- comporta sanzioni penali (Art. 76 del D.P.R. n. 28/12/2000, n. 445).

L'affidamento è subordinato all'adozione di apposita Determinazione Dirigenziale.

Per quanto non espressamente previsto nel presente documento, si richiama la vigente normativa in materia.

ALLEGATI

ALL.1-Informativa privacy

ALL.2 -Modello dichiarazione clausola di Pantouflage

LA DIRIGENTE
RESPONSBAILE DI PROCEDIMENTO FASE AFFIDAMENTO
Silvia SALVAI
(Firmato digitalmente)

Interna: AOO CR, N. Prot. 00007898 del 01/04/2025

1.v, 21.v, 2.v, 2/2025A/CR.fra, CR.arm, 4.nd