FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FRANCESCO LECCESE
Indirizzo	
Nazionalità	
Data di nascita	
Servizio militare	ASSOLTO QUALE UFFICIALE DI COMPLEMENTO DELL'ARMA DEL GENIO

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	DAL 01/07/2020 A TUTT'OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**REGIONE PIEMONTE**
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	DIRIGENTE – TEMPO DETERMINATO – CONTRATTO DIRIGENTI REGIONE ENTI LOCALI – IN ASPETTATIVA DALLA CITTÀ DI MONCALIERI
• Principali mansioni e responsabilità	**RESPONSABILE SETTORE SVILUPPO DELLA MONTAGNA**
• Date (da – a)	DAL 01/01/2019 AL 30/06/2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**CITTÀ DI MONCALIERI (TO)**
• Tipo di azienda o settore	ENTE LOCALE
• Tipo di impiego	DIRIGENTE – TEMPO INDETERMINATO – CONTRATTO DIRIGENTI REGIONE ENTI LOCALI
• Principali mansioni e responsabilità	**RESPONSABILE DELL'AREA INFRASTRUTTURE E AMBIENTE**
• Date (da – a)	DAL 01/09/2018 A 31/12/2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**CITTÀ DI MONCALIERI (TO)**
• Tipo di azienda o settore	ENTE LOCALE
• Tipo di impiego	DIRIGENTE – TEMPO INDETERMINATO – CONTRATTO DIRIGENTI REGIONE ENTI LOCALI
• Principali mansioni e responsabilità	**RESPONSABILE DELL'AREA AMBIENTE E RETI.**
• Date (da – a)	DAL 03/06/2009 AL 31/08/2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**COMUNE DI DRUENTO (TO)**
• Tipo di azienda o settore	ENTE LOCALE
• Tipo di impiego	DIRIGENTE – TEMPO INDETERMINATO VINCITORE CONCORSO PUBBLICO – CONTRATTO DIRIGENTI REGIONE ENTI LOCALI
• Principali mansioni e	**RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE,**

responsabilità	**MANUTENZIONI, URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, AGRICOLTURA**
•Date (da – a)	DAL 01/04/2016 AL 30/06/2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**COMUNE DI GIVOLETTO (TO)**
• Tipo di azienda o settore	ENTE LOCALE
• Tipo di impiego	RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO – ATTIVITÀ ULTRONEA – CONVENZIONE CON COMUNE DI DRUENTO
• Principali mansioni e responsabilità	**RESPONSABILE AREA TECNICA**
• Date (da – a)	DA MARZO 2017 AL 31/08/2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA – CUC GRUGLIASCO – DRUENTO**
• Tipo di azienda o settore	ENTE LOCALE
• Tipo di impiego	DIRIGENTE
• Principali mansioni e responsabilità	**VICE RESPONSABILE DELLA CENTRALE DI COMMITTENZA**
•Date (da – a)	DAL 01/05/2015 AL 15/11/2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**COMUNE DI CERESOLE REALE (TO)**
• Tipo di azienda o settore	ENTE LOCALE
• Tipo di impiego	RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO – ATTIVITÀ ULTRONEA – CONVENZIONE CON COMUNE DI DRUENTO
• Principali mansioni e responsabilità	**RESPONSABILE AREA TECNICA**
•Date (da – a)	DA DICEMBRE 2012 A OTTOBRE 2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**CIDIU SPA**
• Tipo di azienda o settore	SOCIETÀ PER AZIONI A PARTECIPAZIONE PUBBLICA OPERANTE NEL SETTORE DEI SERVIZI AMBIENTALI CON L'OBIETTIVO DI GESTIRE IL CICLO INTEGRATO DEI RIFIUTI: RACCOLTA, TRATTAMENTO, SMALTIMENTO, RICICLO, RECUPERO DI ENERGIA, ANCHE ATTRAVERSO AZIENDE CONTROLLATE
• Tipo di impiego	**CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE**
• Principali mansioni e responsabilità	
•Date (da – a)	DAL 29/12/2007 AL 01/06/2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**COMUNE DI DRUENTO (TO)**
• Tipo di azienda o settore	ENTE LOCALE
• Tipo di impiego	DIRIGENTE – TEMPO DETERMINATO COMMA 2 ART. 110 DEL DLGS 267/00
• Principali mansioni e responsabilità	**RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE, MANUTENZIONI, URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, AGRICOLTURA**
• Date (da – a)	DAL 03/07/2000 AL 30/11/2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**CITTÀ DI RIVOLI**
• Tipo di azienda o settore	ENTE LOCALE
• Tipo di impiego	FUNZIONARIO RESPONSABILE TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA (CAT. D2) TEMPO INDET.
• Principali mansioni e responsabilità	RESPONSABILE DELLA PROGRAMMAZIONE E REALIZZAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE DELL'ENTE
• Date (da – a)	DAL 01/08/1998 AL 02/07/2000
• Nome e indirizzo del datore di	**COMUNE DI PECETTO TORINESE**

lavoro	
• Tipo di azienda o settore	ENTE LOCALE
• Tipo di impiego	FUNZIONARIO RESPONSABILE TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA (LIV. 7 LED) TEMPO INDET.
• Principali mansioni e responsabilità	**RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO COMUNALE, URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE E MANUTENZIONI**
• Date (da – a)	DAL MARZO 1997 AL LUGLIO 1998
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**STUDIO INGEGNERIA E IMPRESA EDILE**
• Tipo di azienda o settore	IMPRESE PRIVATE
• Tipo di impiego	COLLABORAZIONI
• Principali mansioni e responsabilità	COLLABORATORE TECNICO E CONSULENTE

ISTRUZIONE

• Date (da – a)	Dal 1990 al 1997 – conseguita il 23/07/1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Politecnico di Torino
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**Laurea in architettura**
• Qualifica conseguita	Laurea vecchio ordinamento
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Votazione 107/110
• Date (da – a)	Dal 1985 al 1990
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Statale “G. Guarini” di Torino
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**Diploma di Geometra**
• Qualifica conseguita	Diploma di scuola media secondaria
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Votazione 48/60

FORMAZIONE

• Date (da – a)	Anno 2020
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della provincia di Vibo Valentia**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**Corso di aggiornamento di 40 ore per coordinatore della sicurezza nei cantieri e per responsabile del servizio prevenzione e protezione**
• Qualifica conseguita	Coordinatore della sicurezza per i cantieri mobili
• Date (da – a)	Maggio 2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**SDA Bocconi - Milano**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**Corso di formazione, con profitto, LE OPERE PUBBLICHE: manutenzioni, global service & O&M del long term contract**
• Qualifica conseguita	
• Date (da – a)	Novembre 2017 - Dicembre 2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**SDA Bocconi - Milano**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**Corso di formazione, con profitto, ai sensi delle linee guida ANAC n. 3 (RUP) come aggiornate dal D.lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell’11 ottobre 2017, in materia di Project Management**
• Qualifica conseguita	Abilitazione professionale a svolgere il Responsabile di procedimento per opere pubbliche particolarmente complesse

• Date (da – a)	Anno 2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Fondazione Ingegneri Torino**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**Corso di aggiornamento per lo svolgimento delle attività di coordinatore per la sicurezza D.Lgs 81/08 (40 ore)**
• Qualifica conseguita	Coordinatore della sicurezza per i cantieri mobili
• Date (da – a)	Anno 2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Fondazione Ingegneri Torino**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**Corso di aggiornamento Norme Tecniche delle costruzioni - NTC 2008 – verifiche sismiche**
• Qualifica conseguita	Abilitazione professionale - Coordinatore della sicurezza per i cantieri mobili
• Date (da – a)	Anno 2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Ordine degli architetti di Torino**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**Abilitazione al rilascio di certificazioni in materia di prevenzione incendi**
• Qualifica conseguita	Abilitazione professionale - Certificatore prevenzione incendi
• Date (da – a)	Anno 2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**GALGANO ASSOCIATI**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**Formazione specifica finalizzata alla gestione del gruppo, motivazione del gruppo e leadership. Corsi organizzati in tre sessioni**
• Qualifica conseguita	Formazione per ruoli apicali
• Date (da – a)	Anno 1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Comitato paritetico provinciale**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**Abilitazione allo svolgimento dell'attività di coordinatore per la sicurezza nei cantieri mobili ai sensi D.Lgs. 494/96**
• Qualifica conseguita	Abilitazione professionale
• Date (da – a)	25 marzo 1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**Iscrizione all'ordine degli architetti di Torino, n. 4468**
• Qualifica conseguita	Abilitazione professionale
• Date (da – a)	Anno 1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**Abilitazione all'esercizio della professione di Architetto**
• Qualifica conseguita	Abilitazione professionale

MEMBRO DI COMMISSIONE

• Date (da – a)	DAL 01/01/2003 AL 30/06/2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comune di Druento
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica	Segretario della Commissione Edilizia del Comune di Druento

• Date (da – a)	DAL 01/04/2016 AL 30/06/2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comune di Givoletto
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica	Segretario della Commissione Edilizia e della Commissione del Paesaggio
• Date (da – a)	DAL 01/01/2003 AL 30/06/2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comune di Druento
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica	Segretario della Commissione Agricoltura
• Date (da – a)	Dall'anno 2000 al 2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine architetti Torino
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Componente della commissione lavori pubblici presso l'ordine degli architetti della provincia di Torino
• Date (da – a)	Da Luglio 1998 a giungo 2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comune Villanova d'Asti
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Componente della commissione edilizia del comune di Villanova d'Asti
• Date (da – a)	DAL 01/08/1998 AL 02/07/2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	comune di Pecetto Torinese
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Segretario della commissione edilizia del comune di Pecetto Torinese

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	**ITALIANO**
ALTRE LINGUA	
	Francese
• Capacità di lettura	livello: B2
• Capacità di scrittura	livello: B2
• Capacità di espressione orale	livello: B2
	Inglese
• Capacità di lettura	livello: A2
• Capacità di scrittura	livello: A2
• Capacità di espressione orale	livello: A2

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

.

Attraverso l'attività di conferenziere e relatore nell'ambito di corsi di formazione e universitari (politecnico di Torino e Università di Torino), ho maturato buone capacità relazionali sia con un pubblico ristretto, che vasto. Questo aspetto mi ha consentito di perfezionare anche la capacità relazionale ed empatica con le risorse umane che coordino e più in generale nelle relazioni lavorative.

Sono in grado di lavorare in situazioni di stress grazie a competenze acquisite nella realizzazione di progetti multipli e complessi, in situazioni organizzative insufficienti e durante le quali, la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze, era un requisito minimo.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE E TECNICHE

L'esperienza lavorativa è maturata in maniera diretta nei settori dei Lavori pubblici, della manutenzione e gestione del patrimonio, dell'urbanistica, dell'edilizia privata e pubblica, della gestione ambientale raggiungendo gli obiettivi assegnatimi dagli Enti per cui ho operato.

L'esperienza realizzata in più Enti, di diverse dimensioni e caratteristiche, è stata motivo di affinamento delle capacità organizzative e di problem solving. Ho sviluppato buone capacità organizzative e gestionali delle risorse umane assegnatemi, favorendo il lavoro di gruppo, sinergia delle risorse assegnate, definendo priorità e assumendo responsabilità riuscendo a rispettate scadenze e obiettivi prefissati.
Ho svolto più volte attività di ristrutturazione e riorganizzazione del personale, migliorando le performance dei settori assegnatemi attraverso l'ottimizzazione dei processi, supporti informatici e la motivazione della struttura.

Competenza nel settore opere pubbliche in qualità, a seconda dei casi, di dirigente del settore, responsabile del procedimento, progettista, direttore dei lavori, coordinatore della sicurezza e collaudatore.
Gli interventi curati hanno destinazioni nei settori edile, di recupero del patrimonio storico artistico, impiantistico, per lo sport, istruzione, viabilistiche, strutturali, di efficientamento energetico, l'adeguamento alla prevenzione incendi e per la mitigazione del rischio idrogeologico derivante dalle alluvioni e dalla instabilità dei pendii, nonché da fenomeni valanghivi.
Esperienza nella gestione manutentiva del patrimonio edilizio pubblico.
Il valore complessivo delle opere gestite, nei vari ruoli sopra indicati, è di circa 100 milioni euro.
Responsabile della programmazione dei lavori pubblici

Competenza nella gestione di più gruppi di lavoro finalizzati al raggiungimento di obiettivi diversi e contemporanei, nonché capacita di relazione e negoziazione con soggetti di dritto privato e pubblico. Tale esperienza è stata anche arricchita nell'attività lavorativa in remoto e nel coordinamento delle risorse umane a distanza.

Competenza nella pianificazione territoriale e nella redazione di pratiche edilzie, maturata manche quale responsabile dello sportello unico dell'edilizia di più comuni, Druento, Givoletto, Pecetto Torinese e Ceresole Reale. In tale ruolo ho redatto e gestito numerose varianti urbanistiche e strumenti di pianificazione urbanistica complessi (es: PRU, PRIN, ecc), piani di qualificazione urbana (PQU), piani territoriali integrati (PTI), piano del colore, regolamenti urbanistici di dettaglio e piani di rigenerazione urbana;

Responsabile di progetti transfrontalieri (ALCOTRA) e di finanziamenti europei (FEASR Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale)

In qualità di responsabile di settore, presidente di commissione e vice responsabile di una centrale unica di committenza, ho affinato competenze specifiche nella redazione e gestione amministrativa dei bandi di gara per l'assegnazione di lavori, servizi e forniture.

Responsabile per il comune di Druento della attuazione di un accordo di programma con la Regione Piemonte per la realizzazione di un programma urbanistico integrato, che prevedeva la nascita di un nuovo quartiere, circa 1000 abitanti, con attività e destinazioni plurime

Valorizzazione del patrimonio edilizio di proprietà pubblica finalizzata alla vendita o messa a reddito, svolgendo il ruolo di responsabile del piano delle alienazioni.

Responsabile di interventi di mitigazione del rischio idraulico, geologico e valanghe nonché della programmazione, gestione e attuazione di piani di intervento anche in coordinamento con la Regione Piemonte, altri enti locali, AIPO e unioni Montane;
In qualità di responsabile tecnico di comuni montani ho curato la Promozione, lo sviluppo e la gestione di progetti e azioni combinate tra loro, atte a valorizzare e

salvaguardare ambiti territoriali di margine, perseguendo la promozione e la riqualificazione dei beni non valorizzati. L'esperienza è maturata anche attraverso la conoscenza e la gestione di progetti europei di promozione, come "Alpine Pearls" a cui aderisce il Comune di Ceresole Reale.
Gli interventi e le azioni attuate, a seconda dei casi, hanno beneficiato di contributi europei, nazionali e privati;

Buona conoscenza ed esperienza nella gestione amministrative anche in ambiti soggetti a tutela e vincolo, avendo operato in territori che ricadono all'interno del Parco Nazionale del Gran Paradiso e del Parco Naturale della Mandria;

Responsabile, per il comune di Druento, del supporto tecnico, amministrativo ed organizzativo nell'ambito dell'accordo di programma quadro relativo al progetto di restauro e valorizzazione della Reggia di Venaria Reale e del Borgo Castello della Mandria sottoscritto tra il Ministero dei Beni e delle Attività Culturali, Regione Piemonte, Provincia di Torino, Comune di Torino e comuni di Venaria Reale e Druento. Accordo finanziato dalla Comunità Europea

Ottenimento, gestione e rendicontazione di finanziamenti e contributi della Comunità Europea, Statali e Regionali per la realizzazione di opere e progetti anche in modo coordinato con altri enti e talvolta attraverso la collaborazione con i Patti Territoriali

Responsabile della programmazione delle opere pubbliche

Gestione delle emergenze e coordinamento delle fasi successive agli eventi alluvionali attraverso l'analisi delle criticità, la valutazione e con la predisposizione di atti specifici; Membro COC Moncalieri

Responsabile e membro dell'organo tecnico in materia di VAS – (valutazione ambientale strategica) e responsabile dei procedimenti comunali VAS e VIA per i comuni di Moncalieri, Druento, Givoletto e Ceresole Reale

In qualità di consigliere di amministrazione di una società pubblica che opera nel settore dei servizi ambientali ho partecipato attivamente ad un programma di risanamento finanziario che ha avuto un significativo esito positivo (vedasi allegato).

Svolgimento di incarichi per altri Enti e società, dettagliati negli allegati 5 e 6

Attività di consulenza per i comuni di Chivasso, Druento, Parella, Pecetto t.se, Rivoli.
Membro di commissioni di concorso per conto di Camera di Commercio di Torino, comuni di Druento, Pecetto t.se, Rivoli, Rivalta, Grugliasco, Mondovì e Ente di gestione del parco La Mandria.

PROFESSIONALITÀ RICHIESTA AI FINI DEL BANDO

Pluriennale esperienza maturata nelle attività di Responsabile della programmazione dei lavori pubblici, RUP, CSE, contabilità lavori, progettazione, direzioni lavori, manutenzione e ristrutturazione immobili in materia di OO.PP. ed impianti tecnologici;

L'esperienza professionale lavorativa è maturata nel campo dei lavori pubblici sin dagli albori, ancor prima di assumere incarichi negli Enti pubblici.

Il primo approccio alla manutenzione e alla ristrutturazione degli immobili è avvenuto vivendo in modo diretto il cantiere e le sue problematiche, avendo collaborato nella impresa artigiana paterna, dove, fin da studente, ho svolto mansioni esecutive di vario genere. Successivamente e prima ancora di completare il percorso di studi universitario, ho avuto una collaborazione con un professionista, ex ingegnere capo designato del provveditorato delle opere pubbliche del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta che mi ha consentito di approcciare la pratica amministrativa della gestione dei lavori pubblici, avendo così modo di vivere in modo diretto l'evoluzione normativa a partire dalle norme coeve all'unità di Italia fino al vigente codice dei contratti.

L'esperienza si è proseguita in un percorso di consolidamento svolgendo, in prima persona, tutti i ruoli definiti dalla normativa dei lavori pubblici, come introdotti

dalla Legge 109 del 1994 e a seguire da tutte le modifiche normative intervenute. Ho avuto modo di svolgere direttamente, il ruolo di Responsabile del procedimento, progettista, direttore dei lavori, coordinatore della sicurezza sia in fase di progettazione che esecuzione, nonché collaudatore tecnico amministrativo e statico.

Al fine di rendere più evidente l'esperienza maturata in tutti gli ambiti delle costruzioni, per il settore dei lavori pubblici, e in particolare nel settore civile e impiantistico si allega col N.5 l'elenco di tutte le attività svolte, evidenziando in grassetto gli interventi che riguardavano la componente edilizia e/o impiantistica e riportando il ruolo, RUP, PROGETTISTA, DL, CSP e CSE

Con l'introduzione della programmazione dei lavori pubblici da parte della già citata detta "legge Merloni", ho svolto il ruolo di responsabile della programmazione per molti degli gli Enti in cui ho prestato servizio. In questa veste ho coordinato e gestito la fase di preparazione del piano annuale e del programma triennale, la predisposizione dei prescritti documenti progettuali, verificando in modo coordinato, con i settori bilancio, le disponibilità economiche e la conseguente pianificazione finanziaria, sia in termini di entrata che di programmazione della spesa.

La programmazione in molti Enti in cui ho prestato servizio si è caratterizzata per il significativo utilizzo di contributi (regionali, nazionali ed europei) mentre la programmazione per la città di Moncalieri è stata caratterizzata per la applicazione di un significativo avanzo economico (circa 45 milioni di euro in un unico esercizio finanziario) e da attuare in poco più di un anno e mezzo, circa. In questo caso, è stato necessario adottare metodi organizzativi particolarmente efficaci, dovendo raggiungere l'obiettivo con struttura solita gestire un piano investimenti mediamente di un importo pari ad un settimo di quello che veniva richiesto e poi approvato.

Altre esperienze formative

L'esperienza lavorativa si è inoltre arricchita per una costante attività di consulenza, svolta sia per enti pubblici che per società di diritto privato, impegnate nella programmazione, progettazione e realizzazione di Lavori pubblici. L'attività, per conto di altri Enti pubblici, è stata esplicata anche quale supporto al Rup, ciò ha consentito di diversificare e conoscere anche l'approccio di altre realtà e professionalità, ciò a vantaggio della conoscenza diretta non solo dei problemi che la professione può presentare, ma sopratutto delle diverse modalità risolutive che un medesimo tema può avere.

Avere svolto il ruolo di commissario di gara, nonché di presidente delle commissioni di gara, in quanto dirigente, è un ulteriore elemento formante e di arricchimento.

Ho avuto modo di svolgere le funzioni di commissario anche per Stazioni appaltanti esterne. Tra queste segnalo l'essere stato designato commissario nelle procedure di appalto per la costruzione di edifici in edilizia sovvenzionata da realizzarsi con finanziamento C.E.R. L. 203/91 art. 18 – interventi finanziati dall'allora Ministero dei Lavori Pubblici e dalla Camera di commercio di Torino, per il rifacimento del Centro congressi Torino Incontra.

A questo deve essere aggiunta l'esperienza quale Vice – responsabile della centrale unica di committenza dei convenzionati comuni di Grugliasco e Druento, cosa che ha partecipato nell'arricchimento della mia esperienza nel campo delle opere pubbliche

Formazione specifica

L'esperienza nel campo dei lavori pubblici è integrata dalla frequenza, con profitto, di numerosi corsi. In particolare la frequenza del corso abilitante, secondo i dettami delle linee guida n. 3 di ANAC, presso la SDA Bocconi School Managment – "Il project manager nelle opere pubbliche" - ha garantito l'adeguata competenza richiesta dalla linee guida ANAC, al fine di svolgere il RUP per i lavori particolarmente complessi, ed ha permesso di apprendere nuove importanti conoscenze manageriali, declinate secondo le tecniche di Project Manager applicate ai lavori pubblici, affiancando alle lezioni teoriche, l'esame di casi concreti di rilevanza mondiale e lo svolgimento di esercitazioni di gruppo. Il corso, molto più inteso della media dei corsi analoghi, si è sviluppato in 10 giornate per 8 ore al giorno, e oltre ad un bagaglio di nuove conoscenze ha fornito una modalità di approccio alla gestione delle problematiche connesse ai lavori pubblici, molto manageriale e con taglio risolutivo.

esperienza nell'attività di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e direzioni lavori e collaudi riferita ad opere pubbliche ed impianti tecnologici, manutenzione e ristrutturazione;

L'attività lavorativa è sempre stata incentrata sulla gestione e realizzazione di interventi pubblici che hanno sempre avuto come primo obiettivo la conservazione del patrimonio esistente. L'attività svolta ha sempre operato all'insegna della realizzazione di interventi manutentivi degli edifici, sia sulla componente edilizia che impiantistica anche attraverso affidamenti che garantissero la disponibilità di maestranze e imprese atte a partecipare alla gestione del patrimonio edilizio e la possibilità di intervento in caso di urgenze. Tali progettazioni ed esecuzioni sono sempre state curate, se non redatte da me medesimo, maturando anche in questo ambito una buona conoscenza tanto della parte tecnica, quanto della parte amministrativa. Conseguentemente, ho svolto anche l'attività di direttore lavori o direttore dell'esecuzione, e quando non direttamente ne ho curato e verificato il corretto svolgimento.

La tabella del punto precedente evidenzia le attività svolte, eccetto gli interventi manutentivi ordinari che sono in numero analogo agli interventi straordinari.

In qualità di collaudatore ho avuto modo di maturare una esperienza aggiuntiva, svolgendo tale ruolo per enti esterni e avendo anche la possibilità di cimentarmi in interventi particolarmente complessi ma di grande rilievo tecnico quali la realizzazione del nuovo stadio Filandelfia, il restauro di uno dei lotti del complesso della Reggia di Venaria Reale e la realizzazione del centro museale Mario Mertz. Opere non solo impegnative dal punto di vista della realizzazione, sia sotto il profilo edile, impiantistico e strutturale ma, essendo gravate da vincoli di tutela, hanno richiesto una attenzione e impegno superiore alla media. Nell'allegato n.6 è riportato l'elenco dei collaudi assolti, il cui importo complessivo supera i 20 milioni di euro:

Ho svolto l'attività di coordinatore della sicurezza sia per la realizzazione di interventi pubblici che, previa acquisizione di specifica autorizzazione, di interventi privati. Nello specifico, l'esperienza non si differenzia tra opere pubbliche e interventi privati. Inoltre, per l evoluzione normativa registratasi, nei casi in cui non ho svolto il ruolo di Coordinatore ho assolto, essendo RUP, anche le funzioni di Responsabile Lavori.

L'attività di coordinatore della sicurezza è stata svolta anche per conto della 1ª direzione Genio Militare per interventi di conservazione del patrimonio militare, i primi anni successivi al mia quiescenza dal ruolo di ufficiale dell'arma.

Formazione specifica

Sotto il profilo della formazione ho curato l'aggiornamento, tra i corsi più significativi, oltre ad avere acquisito l'abilitazione al coordinamento della sicurezza e ad averne curato l'aggiornamento, ho frequentato il corso abilitante al rilascio delle certificazioni antincendio, ai sensi della Legge 7 dicembre 1984, n° 818 e il corso Corso di aggiornamento Norme Tecniche delle costruzioni - NTC 2008 – verifiche sismiche, nonché il corso per Project Manager per le opere pubbliche, che consente di svolgere le funzioni di RUP per tutti i progetti di opere pubbliche complessi, senza limitazioni.

pluriennale esperienza nella predisposizione di capitolati tecnici in materia di adempimenti amministrativi e contabili riferiti al patrimonio mobiliare e immobiliare dell'Ente e nelle valutazioni tecnico-economiche;

In qualità di RUP e progettista di opere pubbliche, ho redatto innumerevoli capitolati tecnici e ne ho curato la redazione così come per tutti gli elaborati tecnici e amministrativi prescritti dalle vigenti norme di settore, sia per la fase progettuale che gestionale nonché quelli relativi alla esecuzione del contratto, svolgendo gli adempimenti amministrativi conseguenti e riferiti alla gestione del patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'Ente di appartenenza. Tale attività, svolta dal 1998, ha sempre interessato non solo la redazione di progetti per investimenti (a partire dalla manutenzione straordinaria) ma anche gli affidamenti dei servizi di manutenzione ordinaria, essenziali per l'utilizzo degli immobili, per cui è fondamentale la conoscenza delle esigenze dell'utenza e allo stesso tempo gli adempimenti normativi per cui se ne deve garantiree il rispetto affinché l'utenza non sia esposta a rischi di alcun tipo e possa beneficiare in modo adeguato delle strutture pubbliche.

L'esperienza maturata negli Enti locali, anche di piccole dimensioni (dove il

rapporto istituzione-fruitori è diretto), mi ha consentito di sviluppare sensibilità rispetto ai problemi che possono caratterizzare l'uso degli edifici, anticipando quelle che possono essere le problematiche di gestione, così da ridurre i rischi di inefficienze e disfunzioni. A titolo esemplificativo, ho curato affidamenti di servizi di manutenzione ordinaria sia degli edifici che degli impianti, di gestione della sicurezza (anche legata alla prevenzione incendi), igiene dei locali, forniture di beni a servizio degli immobili.

In questo contesto ho sviluppato esperienza anche nella valutazione esigenziale ed economica dell'ente in relazione alla cura e gestione del patrimonio immobiliare. Tale obiettivo mi ha portato ad apprendere più tecniche di valutazione e stima, per la determinazione del valore dei servizi da affidate commisurandoli alle esigenze tecniche e prestazionali attese.

La possibilità di associare alla esperienza in campo tecnico e amministrativo, quella finanziaria e di bilancio è stata un elemento significativamente utile. Esperienza ulteriormente approfondita negli ultimi mesi, avendo avuto modo di comprendere le differenze e le analogie del bilancio Regionale, rispetto a quello degli enti locali.

Altre esperienze formative

Ho svolto per il comune di Druento e Givoletto il ruolo di responsabile del piano delle alienazioni, attività che mi ha consentito di maturare una approfondita conoscenza delle tematiche legate al patrimonio disponibile degli enti nonché della valutazione e redazione di perizie di stima, realizzate in prima persona. In particolare ho condotto, per il comune di Druento, un importante piano pluriennale di valorizzazione e alienazione del patrimonio immobiliare, assolvendo a tutte le funzioni che tale attività richiede. Pertanto ho curato e/o redatto varianti urbanistiche, predisposto le perizie di stima, redatto i bandi di vendita e seguito poi, in supporto a Ufficiali roganti esterni, la stipula dei contratti di cessione.

Formazione specifica

Le mie conoscenze nel campo della gestione patrimoniale si sono arricchite anche per la frequenza, nel corso del 2019, di un corso manageriale, presso la SDA Bocconi School of Management, intitolato "LE OPERE PUBBLICHE: manutenzioni, global service & O&M del long term contract". Il corso, della durata di 40 ore circa, introduce alla gestione e alla conservazione del patrimonio immobiliare secondo nuovi paradigmi, più evoluti rispetto all'ordinaria gestione, affermando una nuova cultura gestionale nella consapevolezza che le risorse limitate, devono comunque consentire elevati standard qualitativi, offrendo interessanti spunti amministrativi e gestionali per l'affidamento dei servizi e insegnando, tra le tante cose, anche il valore del monitoraggio della qualità attesa del servizio.

comprovata conoscenza delle normative tecniche nell'ambito della progettazione, dei lavori pubblici e dei cantieri;

L'esperienza pluriennale maturata nel campo dei lavori pubblici in tutte le sue sfaccettature e ruoli, mi ha portato a consolidare un bagaglio di conoscenze tecniche e amministrative che abbracciano le norme tecniche delle costruzioni e la prevenzione sismica, le norme di tutela e vincolistiche, la prevenzione incendi, l'impiantistica con anche le norme UNI, le norme per il contenimento energetico, le norme per il superamento delle barriere architettoniche, le norme acustiche applicate alle costruzioni. Il livello di conoscenza può altresì essere comprovato dalla partecipazione in qualità di relatore a corsi e meeting sulla materia. Segnalo, tra i più significativi:

- Partecipazione come relatore ad alcuni corsi del Politecnico di Torino, dove ho partecipato come esperto per i lavori pubblici e la prevenzione incendi.
- Relatore ai convegni della associazione UNPISI (Unione Nazionale Personale Ispettivo Sanitario d'Italia), associazione che coinvolge il personale ispettivo delle ASL, per la quale ho partecipato ad alcuni convegni.
- Nomina da parte dell'Ordine degli Architetti della provincia di Torino, quale rappresentante per la formazione del preziario delle opere edili e impiantistiche sulla piazza di Torino realizzato dalla camera di Commercio di Torino.
- Relatore a seminari per l'università degli studi di Torino nelle materie dell'igiene ambientale e della sicurezza dei luoghi di lavoro
- Consulente per il Comune di Rivoli in materia di lavori pubblici e patrimonio, nel biennio successivo al mio trasferimento

- Consulente per il Comune di Druento in materia di lavori pubblici e patrimonio
- Incarico di supporto al RUP presso il comune di Chivasso per la realizzazione di alcuni progetti di opere pubbliche programmate dall'ente.

A supporto delle conoscenze dei lavori pubblici partecipa anche la pluriennale esperienza nel campo dell'urbanistica, dell'edilizia privata e ambiente. Ciò consente di avere una visione completa delle problematiche amministrative e autorizzative, che stante la struttura del corpo legislativo nazionale spesso si intrecciano in ambiti diversi.

La conoscenza delle tematiche di cantiere, come già espresso, è iniziata in gioventù, per la collaborazione con l'impresa artigiana paterna, ciò consente, anche nell'esame delle tematiche tecniche che normalmente si profilando durante l'attività lavorativa di poter comprendere al meglio l'essenza dei temi e riuscire a coniugare l'aspetto esecutivo con quello amministrativo.

Inoltre l'aver svolto incarichi ultronei sia come consulente tecnico di parte (a titolo di esempio nel contenzioso a Prato, nell'area del business plan dell'arch. Fuksas) che per la realizzazione di alcuni progetti, quali ad esempio la progettazione e costruzione di un edificio residenziale di 22 alloggi, di cui si allega un render, ha rafforzato e reso più completa la formazione tecnica e amministrativa.

pluriennale conoscenza della normativa sulla sicurezza di cui al D.L. 81/2008 e s.m.i., anche in riferimento al ruolo di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione.

La conoscenza della normativa della sicurezza è radicata nel tempo e mi ha visto percorrere l'iter evolutivo degli ultimi 25 anni, per altro molto significativa per la normativa Italiana.

Nel 1998 ho acquisito, dopo avere frequentato un corso di 120 ore, l'abilitazione per lo svolgimento del ruolo di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, ai sensi del D.lgs 494/96, presso il Comitato Paritetico Territoriale . Il riferimento per la sicurezza nella provincia di Torino.

In qualità di libero professionista ho esercitato il ruolo di cse e csp per committenze private e per la Prima Direzione Genio Militare di Torino.

Con la presa in servizio presso il comune di Pecetto Torinese, in qualità di responsabile dell'ufficio tecnico comunale, assumevo anche la responsabilità delegata da parte del datore di lavoro di adeguamento degli spazi in carico all'Ente in coerenza ai contenuti del documento di valutazione dei rischi, ai sensi dell'allora vigente D.lgs 626/94.

Assumevo il medesimo ruolo presso il comune di Druento, divenendo, successivamente, anche datore di lavoro del personale a me assegnato.

L'esperienza veniva replicata anche presso la città di Moncalieri, divenendo datore di lavoro del personale assegnatomi e responsabile di tutti gli spazi comuni del Palazzo comunale. In qualità di dirigente, tra le funzioni assegnante alla struttura da me coordinata era previsto anche l'RSPP, dipendente di ruolo dell'ente e inserito nella struttura del settore da me diretto.

L'assunzione di tale ruolo, anche in più enti mi ha portato ad avere una buona padronanza della materia, a interfacciarmi costantemente con l'RSPP e con tutte le figure individuate dal Testo unico sulla sicurezza.

Formazione specifica

In termini formativi, dopo l'abilitazione allo svolgimento del ruolo di CSP/CSE, NEL 2012 ho frequentato il corso di aggiornamento della durata di 40 ore, per la conservazione della abilitazione e nel 2020, ho nuovamente frequentato, con merito, il corso di 40 ore e di cui allego l'attestato. Il corso è anche valido ai fini dell'aggiornamento per RSPP.

Parallelamente alla formazione obbligatoria per l'esercizio del ruolo di coordiantore della sicurezza nei cantieri mobili, ho svolto tale attività con frequenza sia per enti pubblici che per committenti privati. Nello schema sopra riportato sono evidenziate le attività di coordinatore per Enti pubblici.

Per l'università di Torino ho tenuto seminari nelle materie dell'igiene ambientale e della sicurezza dei luoghi di lavoro.

ATTITUDINI E CAPACITÀ CHE IL RUOLO DA SVOLGERE RICHIEDE AI FINI DEL BANDO

capacità di assumere iniziative, decisioni e responsabilità conseguenti;

Avere sempre svolto ruoli apicali, ancorché in enti di diverse e di differenti dimensioni e organizzazioni, mi ha portato ad assumere iniziative, decisioni che hanno sempre comportato l'assunzione di responsabilità di diverso genere, sia verso l'interno dell'Ente che verso l'esterno.

L'esperienza ha consolidato tale attitudine e capacità, a titolo di esempio, l'ultimo ente locale dove ho prestato servizio mi ha portato a gestire un patrimonio edilizio scolastico composto da 32 plessi, e più di 100 edifici complessivi di proprietà, nonché 90 ponti e passerelle. I numeri sono utili ad avere una prospettiva delle complessità della gestione e delle inevitabili capacità di analisi, decisionali e le conseguenti responsabilità che era indispensabile possedere e/o sviluppare.

L'esperienza passata mi ha portato ad affrontare situazioni delle più disparate, dai cedimenti strutturali negli edifici di proprietà, compresi plessi scolastici, alla assunzione di dichiarazioni di inagibilità di ponti e altre situazioni impreviste e di grosso impatto sull'utenza e di sicuro eco, anche mediatico. In questi contesti, è stato necessario, con assoluta celerità sviluppare capacità di analisi e assumere decisioni ed iniziative per evitare che l'assenza di governo del problema portasse a situazioni ben più serie e complesse, che invece, non si sono verificate.

In qualità di Consigliere di Amministrazione della società pubblica CIDIU S.p.A., società impegnata della gestione e trattamento dei rifiuti urbani, ho partecipato in maniera attiva al risanamento finanziario della società stessa, assumendo decisioni, non sempre semplici e popolari ma il cui esito ha consentito il risanamento della società riportandola in condizioni di stabilità salvando anche molti posti di lavoro.

attitudine a gestire un sistema integrato di funzioni e relazioni;

Come evidenziato nel precedente capoverso, l'esperienza maturata in più Enti, anche di grande complessità, ha portato a gestire più funzioni e relazioni, sviluppando capacità relazionali e gestionali fondamentali per la riuscita e il raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Tale obiettivo è raggiungibile agendo sulla organizzazione interna, improntandola alla cooperazione e alla conoscenza per il raggiungimento di risultati condivisi, questo grazie al lavoro di gruppo, alla comunicazione e alla analisi dei procedimenti affinché possano applicarsi semplificazioni degli stessi.

Ho avuto modo di verificare che Il perseguimento di questi principi, porta l'intera struttura a essere in grado di gestire più funzioni e relazioni, migliorando il clima aziendale.

Nelle mie esperienze lavorative, anche a fronte di input riorganizzativi, ho avuto modo di cogliere buoni risultati in tale senso. A titolo di esempio, l'aver operato la condivisione degli obiettivi e delle informazioni, con la sollecitazione costante della struttura al confronto ha consentito una riduzione dei tempi dei procedimenti, sensibile.

Nella recente esperienza presso la Regione Piemonte, ruolo della Giunta regionale, avendo assunto l'incarico nel corso dell'anno 2020, con una condizione lavorativa caratterizzata dalla ridotta presenza del personale, personale da me non conosciuto e in assenza di figure utili ad un passaggio di consegne, ho adottato modelli organizzativi tali da consentire la gestione di più funzioni e relazioni nel contesto che si sta vivendo e che hanno consentito al settore, in 6 mesi, il raggiungimento degli obiettivi assegnati ad inizio 2020.

programmare le azioni decisionali al cambiamento e di identificare le priorità degli interventi necessari;

Ai fini della programmazione delle decisioni funzionali al cambiamento, e più in generale in termini di programmazione, adotto tecniche di project managment. Ciò consente di ordinare e individuare le attività che devono essere realizzate e in quali tempi. IL ricorso alla WBS (Work breakdown structure) rappresenta uno dei metodi anglosassoni più evoluti nella gestione e programmazione di obiettivi complessi.

In questo modo, anche attività complesse, affrontate che con le tecniche di PM, divengono più semplici, perché scomposte, e il loro raggiungimento più certo e agevole.

capacità di valorizzare le risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate;

Il bagaglio professionale fino ora maturato mi ha consentito di sviluppare capacità in termini di valorizzazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate.

Per quanto attiene le risorse umane, ho operato in più occasioni processi riorganizzativi degli uffici a me assegnati, riuscendo a realizzare l'obiettivo e al contempo migliorando il clima aziendale, grazie alla creazione di un clima solidale tra il personale, l'individuazione di nuovi ruoli e risolvendo situazioni di conflitto che nel complesso hanno ridato motivazione e determinazione alle risorse a me assegnate.

Per quanto attiene la valorizzazione delle risorse strumentali e finanziarie è mia consuetudine analizzare quale può essere lo strumento più efficace per afr si che la resa di quanto assegnatami sia massimizzata. Ciò non lo interpreto come mero sfruttamento, ma lo interpreto in chiave di valorizzazione nella consapevolezza che le risorse devono essere impiegate in modo durevole e duraturo. Mio obiettivo è impiegare mezzi per offrire servizi che abbiano una validità e uso per un arco temporale medio lungo, considerando anche la possibilità che con una gestione oculata, la loro durata possa essere ulteriormente estesa.

capacità di negoziazione, attitudine al lavoro di gruppo, leadership.

Nella attività lavorativa e più in generale nelle relazioni interpersonale mi è riconosciuta una buona capacità comunicativa, di confronto ed empatica. Queste caratteristiche mi consentono di raggiungere obiettivi ed accordi in modo equilibrato e senza che la controparte viva la negoziazione come un atto di imperio, prioritariamente perché io stesso, non lo interpreto in questi termini. Non ho timore di modificare il mio pensiero se rilevo che sono emersi elementi non considerati ma che possono essere utili alle parti, pur non tralasciando quale è l'obiettivo minimo che mi viene richiesto.

Questa attitudine mi porta ad esercitare una modalità di coordinamento del personale inclusiva e collaborativa, ritenendo la cosa utile per gli obiettivi assegnati perché favorisce e agevola punti di vista e apporto di competenze diverse, la cui somma è spesso benefica e apprezzabile per la miglior resa. Ho riscontrato che questa modalità è anche molto motivante per il personale, cosa che in un ente pubblico, dove gli strumenti contrattuali offrono meno leve per incidere sulla produttività delle risorse umane, assume una importanza determinate per il miglioramento della efficienza e del risultato, senza trascurare che ciò rende il clima aziendale certamente più sereno e produttivo.

Sotto questo profilo, dal punto di vista formativo ho frequentato un percorso formativo organizzato dalla società Galgano, finalizzata allo sviluppo della LEADERSHIP E LAVORO DI GRUPPO. I moduli, frequentati nell'arco di due mesi, hanno sviluppato le seguenti tematiche:

- La gestione del lavoro di gruppo e della riunione;
- La leadership emozionale ;
- Analisi di comunicazione e tecniche di relazione ;

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Padronanza Autocad, applicativi ACCA, office, programmi gestionali in uso presso la Regione Piemonte

Relatore corsi di formazione e convegni.

PATENTE O PATENTI

A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Membro di commissioni di concorso per conto di Camera di Commercio di Torino, Druento, Pecetto t.se, Rivoli, Rivalta, Grugliasco, Mondovì e Ente di gestione del parco La Mandria. Attività di consulenza per i comuni di Chivasso, Druento, Parella, Pecetto t.se, Rivoli.

Sport praticati: sci alpino, sci alpinismo, trekking, tennis, corsa

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Torino, 22 dicembre 2020