CONSIGLIO REGIONALE DEL PIEMONTE

Direzione Amministrazione, Personale, Sistemi Informativi e Organismi di Garanzia

Settore Tecnico e Sicurezza

Affidamento dell'Incarico professionale per la redazione di un Progetto esecutivo e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed eventuale direzione dei lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria, per l'adeguamento degli impianti elettrici e rifacimento dei servizi igienici della sede del consiglio regionale del Piemonte di via San Francesco 35 – Torino – piani 2°,3° e 4°
SERVIZI PROFESSIONALI – Sottocategoria: Servizi professionali di progettazione di opere di ingegneria civile e industriale.
RdO - Confronto di preventivi

Condizioni particolari

C.P.V. Prevalente: 71300000-1 - SERVIZI PROFESSIONALI

CIG n. A0401476BD

INDICE

1. INFORMAZIONI GENERALI 3
1.1 Premessa 3
1.2 Responsabile del procedimento 3
1.3 Il Sistema 3
1.4 Chiarimenti 5

2. OGGETTO DELLA PRESENTE PROCEDURA 5
2.1 Oggetto e valore 5
2.2 Durata del contratto 5
2.3 Sopralluogo obbligatorio 5

3. INVITO 6

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONSORTILE E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE 6

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE 6
5.1 Requisiti di partecipazione 6

6. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA/PREVENTIVO 7

7. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA 8
7.1 Documenti 8
7.2 Subappalto 8
7.3 Verbale di Sopralluogo 8

8. OFFERTA ECONOMICA 8

9. SOTTOSCRIZIONE OFFERTA ECONOMICA 9

10. AFFIDAMENTO E CAUSE DI ESCLUSIONE 9
10.1 Criterio di affidamento 9
10.2 Cause di esclusione e ulteriori regole e vincoli 10
10.3 Fase di affidamento 10
10.4 Apertura offerte/preventivi 11

11. AFFIDAMENTO DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO 11

12. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO 12

13. GARANZIA DEFINITIVA E POLIZZA ASSICURATIVA 13
13.1 Garanzia definitiva per la stipula del contratto 13

14. ACCESSO 13

15. GESTORE DEL SISTEMA 13

16. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE 13

17. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI 13

1. INFORMAZIONI GENERALI

1.1 Premessa

Oggetto del contratto è il servizio di incarico professionale per l'affidamento di un Progetto esecutivo e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed eventuale direzione dei lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria, per l'adeguamento degli impianti elettrici e rifacimento dei servizi igienici della sede del consiglio regionale del Piemonte di via San Francesco 35 – Torino – piani 2°,3° e 4° – categoria STRUTTURE Edilizia E.20 - IMPIANTI I.A01 – I.A03.

Le Condizioni del Contratto di servizi, che verrà concluso mediante affidamento diretto, ai sensi dell'Art. 50 comma 1 lettera b) del DLgs. 36/2023, sono integrate e modificate dalle clausole del presente documento e dei relativi allegati, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni contenute nelle Condizioni Generali di Contratto, relative al Bando "SERVIZI PROFESSIONALI – Sottocategoria: Servizi professionali di progettazione di opere di ingegneria civile e industriale".

L'appalto sarà aggiudicato, mediante affidamento diretto, tramite Richiesta di Offerta (RdO) – Confronto di preventivi sul MePA, nell'ambito del Bando SERVIZI PROFESSIONALI – Sottocategoria: Servizi professionali di progettazione di opere di ingegneria civile e industriale", all'operatore che avrà proposto le condizioni più convenienti per l'Amministrazione con formulazione di ribasso percentuale unico ed uniforme sull'importo complessivo del servizio posto a base di gara pari ad Euro 74.497,77 o.f.e.

Per quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia alle disposizioni delle Condizioni Generali di Contratto.

CIG n. A0401476BD

I documenti della presente procedura in formato elettronico sono pubblicati sul sito ***www.consiglioregionale.piemonte.it***

1.2 Responsabile del procedimento

Il Responsabile del progetto ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 è l'arch. Francesco Leccese, Responsabile del Settore Tecnico e Sicurezza del Consiglio regionale del Piemonte.

1.3 Il Sistema

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente espressamente previsto, attraverso l'utilizzo di un sistema telematico (di seguito, per brevità, anche "Sistema"), conforme alle prescrizioni di cui all'art. 25 del D. Lgs. n. 36/2023, e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005. Mediante il Sistema verranno gestite le seguenti fasi:

a) l'invio della lettera d'invito;
b) la presentazione delle offerte e l'analisi e valutazione delle stesse;
c) le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Anche ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. l'operatore economico ammesso al Bando "SERVIZI PROFESSIONALI – Sottocategoria: Servizi professionali di progettazione di opere di ingegneria civile e industriale", ha eletto domicilio nell'apposita area "comunicazioni" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente ogni RdO di cui al bando specifico, nonché presso l'indirizzo di posta elettronica certificata ivi indicata. Pertanto, nel caso

di indisponibilità del Sistema, la stazione appaltante invierà le comunicazioni inerenti l'RdO a mezzo pec.

L'*"Offerta"* deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

***

Il Sistema utilizzato da Consip S.p.A. garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dei documenti prodotti dall'operatore economico nonché la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dei documenti medesimi, conformemente alle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 36/2023 e al D.Lgs. n. 82/2005.

La presentazione da parte del concorrente di tutta la documentazione necessaria ai fini della partecipazione ed in particolare dei documenti che compongono l'"Offerta" è a totale ed esclusivo rischio del concorrente stesso, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione della soprarichiamata documentazione, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. e/o della stazione appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'Offerta non pervenga entro i termini perentori previsti.

L'ora e la data esatta di ricezione dell'"Offerta" sono stabilite in base al tempo del Sistema.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, l'operatore economico esonera Consip S.p.A. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti, mancati funzionamenti o interruzioni di funzionamento del Sistema di qualsiasi natura essi siano. Consip S.p.A. o la stazione appaltante, per quanto attiene la partecipazione all'Appalto Specifico, si riservano, comunque, di adottare i provvedimenti che riterranno necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti sul Sistema, nelle pagine internet relative alla presente procedura.

Ai fini della presentazione dell'"*Offerta"* è indispensabile per gli operatori economici:

- essere stati previamente ammessi dalla Consip S.p.A., prima dell'invio della lettera di invito, al Bando "SERVIZI PROFESSIONALI – Sottocategoria: Servizi professionali di progettazione di opere di ingegneria civile e industriale, ed invitati dalla stazione appaltante a presentare offerta alla presente iniziativa, sulla base delle regole di seguito stabilite;
- il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D. Lgs. n. 82/2005, in corso di validità nonché di una casella di posta elettronica certificata;
- la seguente dotazione tecnica minima: i) un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 7.0 o superiore, oppure Mozilla Firefox 3+ o superiore; Safari 3.1+ o superiore, Opera 10+ o superiore, Google Chrome 2+ o superiore; ii) un programma software per la conversione in formato pdf dei file che compongono l'offerta.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, la stazione appaltante dovrà contattare la Consip affinché siano adottati i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 48 del d. lgs. n. 36/2023, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza

delle offerte inviate. E' consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla. Resta salvo quanto previsto nelle Regole.

1.4 Chiarimenti

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 5 (cinque) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste dovranno essere trasmesse per via telematica, attraverso l'apposita sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti. Solo in caso di indisponibilità della piattaforma telematica, si potrà procedere all'invio delle stesse tramite posta elettronica certificata all'indirizzo pec: **amministrazionepers@cert.cr.piemonte.it**.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico, firmato digitalmente mediante pubblicazione in forma anonima sul sito ***www.consiglioregionale.piemonte.it*** nella sezione Amministrazione Trasparente / Appalti e gare, e inviate in formato elettronico, firmato digitalmente, a mezzo Pec ai singoli operatori economici richiedenti.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2. OGGETTO DELLA PRESENTE PROCEDURA

2.1 Oggetto e valore

La presente procedura ha ad oggetto i servizi indicati nel Capitolato Speciale d'Appalto ed allegati.

L'importo presunto posto a base di offerta è pari ad Euro € 74.497,77 (settantaquattromilaquattrocentonovantasette/77), IVA e contributi previdenziali esclusi.

Nel Capitolato Speciale d'Appalto e nella documentazione allegata alle presenti Condizioni particolari sono riportati nel dettaglio il valore stimato presunto posto a base di gara.

L'appalto è finanziato con risorse del Bilancio regionale.

2.2 Durata del contratto

La durata del presente Appalto è di 90 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla comunicazione dell'avvenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

2.3 Sopralluogo obbligatorio

Il sopralluogo è obbligatorio, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 92, comma 1 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi.

Il sopralluogo può essere effettuato nei soli giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 16,00.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata all'indirizzo pec **amministrazionepers@cert.cr.piemonte.it**e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico:

- nominativo del concorrente;
- recapito telefonico;
- indirizzo e-mail;
- nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata al massimo entro le 48 ore precedenti alla data e ora di scadenza delle offerte.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno un giorno di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in

possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.
La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

3. INVITO

La comunicazione di invito a presentare offerta sarà inviata, tramite l'area "Messaggi personali", agli operatori economici invitati che hanno conseguito l'ammissione al Bando "SERVIZI PROFESSIONALI – Sottocategoria: Servizi professionali di progettazione di opere di ingegneria civile e industriale"

Sul Sistema gli operatori invitati, nell'area loro riservata, possono visionare la lettera di invito e l'ulteriore documentazione della procedura.

La lettera di invito specifica il termine (data ed ora) entro il quale l'offerta/preventivo deve essere presentata.
Rimane inteso che possono presentare offerta unicamente gli operatori economici invitati le cui dichiarazioni, rese in fase di ammissione al Bando "SERVIZI PROFESSIONALI – Sottocategoria: Servizi professionali di progettazione di opere di ingegneria civile e industriale", siano ancora valide ovvero siano state oggetto di rinnovo dati.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONSORTILE E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Alla presente RdO è ammessa la partecipazione solo degli operatori che hanno manifestato il loro interesse alla procedura svolta.
Tutte le imprese che siano interessate a partecipare alla presente procedura devono, a pena di esclusione, essere state ammesse al Bando " SERVIZI PROFESSIONALI – Sottocategoria: Servizi professionali di progettazione di opere di ingegneria civile e industriale", al momento dell'invio dell'invito della presente RdO – confronto di preventivi, e pertanto invitate.
Resta fermo quanto previsto al paragrafo 5.
Saranno, inoltre, esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.
Fermo restando quanto precede vale quanto segue.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

5.1 Requisiti di partecipazione

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

A) l'Operatore economico dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. **Generali e di idoneità professionale:**
   - iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali da almeno 5 anni, personalmente responsabili, che devono essere indicati dall'operatore economico con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali".
   - In particolare, l'operatore economico dovrà possedere la qualifica professionale coerente con la prestazione professionale svolta, ossia l'iscrizione all'albo o all'ordine professionale o al registro, previsti dalla rispettiva legislazione nazionale riguardante l'esecuzione dei servizi oggetto della presente procedura per lavori categoria STRUTTURE Edilizia E.20 - IMPIANTI I.A01 – I.A03
   - non sussistenza dei motivi di esclusione ai sensi del capo II – i requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94-95-96-97-98 D.Lgs. n. 36/2023, di ogni altra situazione che

determini l'esclusione dalle gare di appalto e/o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione, nonché della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001.

requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale:

- **Capacità economico finanziaria**:
- Fatturato globale minimo per servizi di ingegneria e di architettura relativo agli ultimi tre esercizi disponibili antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso per un importo pari ad € 148.995,54 (pari al doppio dell'importo a base di gara).
- In caso di RTP, il requisito del fatturato globale minimo, può essere soddisfatti in modo cumulativo dai componenti la R.T.P., con il vincolo del 40% di possesso da parte della mandataria.
  L'amministrazione verificherà la veridicità di quanto dichiarato.

6. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA/PREVENTIVO

L'OFFERTA/PREVENTIVO dovrà essere fatta pervenire, entro il termine indicato nella lettera di Invito, pena **l'irricevibilità** dell'offerta e comunque la sua irregolarità.
L'OFFERTA si compone dei seguenti documenti:

1. *Documentazione amministrativa,* che consiste negli atti di cui al successivo paragrafo 7
2. *Offerta economica*, che consiste negli atti di cui al successivo paragrafo 8.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf.
La presentazione dell'offerta/preventivo e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema, che si conclude attraverso la selezione dell'apposita funzione di "**Invio"** dell'offerta **medesima**.
La procedura di preparazione ed invio dell'offerta/preventivo può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione dell'offerta indicato nell'Invito.
Si precisa inoltre che:

- l'OFFERTA/PREVENTIVO pervenuta entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'OFFERTA/PREVENTIVO, chi ha inviato un'OFFERTA/PREVENTIVO potrà ritirarla (un'OFFERTA/PREVENTIVO ritirata equivarrà ad un'OFFERTA/PREVENTIVO non presentata);
- il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle OFFERTE/PREVENTIVI, nonché OFFERTE/PREVENTIVO incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.

Si raccomanda di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, **pena l'esclusione dalla procedura.**
Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet e nei documenti di supporto relativi alla presente procedura.
Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 70, comma 4, lett. b), del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.
In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in

lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.
In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa, si applica l'art. 101, comma 1 del DLgs. 36/2023.
L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 17, comma 4 del DLgs. 36/2023 per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

7. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

7.1 Documenti

Il concorrente dovrà inviare e far pervenire attraverso il Sistema la seguente *Documentazione amministrativa*:

1. **Dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto notorio** sul possesso dei requisiti di cui agli Artt. 94-98 del d.lgs.n. 36/2023 e s.m.i., firmata digitalmente "Allegato A" (allegato alla presente RdO);
2. **Dichiarazione di possesso dei requisiti di partecipazione all'RdO** firmata digitalmente "Allegato B" (allegata alla presente RdO);
3. **copia del verbale di sopralluogo** come attestazione dell'esecuzione del sopralluogo preliminare obbligatorio (di cui al successivo paragrafo 7.3);
4. Eventuale **Allegato C "Dichiarazione subappalto"** di cui all'art. 119 del D.lgs. n. 36/2023. Tale modulo va compilato, firmato digitalmente e allegato a sistema. Si richiama quanto previsto al paragrafo 7.2;
5. **Copia del codice Passoe** rilasciato in seguito a registrazione alla procedura **FVOE** (Fascicolo Virtuale Operatore Economico) sul sito www.anticorruzione.it, relativo al concorrente.

7.2 Subappalto

Ai sensi dell'ex art. 31, co. 8 del D.lgs. n. 50/2016 l'affidatario dell'incarico professionale di cui trattasi non può avvalersi del subappalto, fatta eccezione per le eventuali attività relative a sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio riferiti a detta attività, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali. Il progettista può affidare a terzi attività di consulenza specialistica inerenti ai settori energetico, ambientale, acustico e ad altri settori non attinenti alle discipline dell'ingegneria e dell'architettura per i quali siano richieste apposite certificazioni o competenze, rimanendo ferma la responsabilità del progettista anche ai fini di tali attività. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista.
I soggetti partecipanti alla presente procedura possono, pertanto, richiedere, all'atto del preventivo/offerta, l'affidamento di parti della prestazione in subappalto, con le modalità stabilite dall'art. 119 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023 s.m.i. e utilizzando l'apposita Modulistica della Stazione Appaltante.
Si richiamano le disposizioni di cui al paragrafo 8 "Offerta economica" delle presenti condizioni particolari, circa l'allegato C "Dichiarazione di subappalto".

7.3 Verbale di Sopralluogo

Il concorrente è tenuto a produrre a Sistema il verbale di sopralluogo di cui al precedente paragrafo 2.3.
La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura.

8. OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente dovrà, **a pena di esclusione**, inviare e fare pervenire entro il termine fissato per la presentazione delle offerte attraverso il Sistema alla Stazione appaltante una Offerta Economica costituita da una dichiarazione generata dal Sistema in formato .pdf "Offerta economica", che il

concorrente dovrà, a pena di esclusione:

i) scaricare e salvare sul proprio PC;
ii) sottoscrivere digitalmente;
iii) immettere a sistema.

Tale dichiarazione deve contenere, tra le altre le seguenti informazioni:

a) **il ribasso unico e uniforme richiesto** sull'importo a base di offerta. Tali valori dovranno essere espressi con modalità solo in cifre e con 2 decimali dopo la virgola. Qualora il concorrente inserisca valori con un numero maggiore di decimali, tali valori saranno troncati dal Sistema al secondo decimale. Ad esempio: 21,214 viene troncato a 21,21; 21,216 viene troncato a 21,22;
b) **la manifestazione di impegno a mantenere ferma l'offerta per un periodo non inferiore a** 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione della medesima;
c) **le ulteriori dichiarazioni ivi previste**

9. SOTTOSCRIZIONE OFFERTA ECONOMICA

L'Offerta Economica, sempre a pena di esclusione dalla gara, deve essere sottoscritta con firma digitale:

- dal legale rappresentante/procuratore del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa/il professionista nella presente procedura, in caso di impresa singola.

10. AFFIDAMENTO E CAUSE DI ESCLUSIONE

10.1 Criterio di affidamento

L'Appalto verrà aggiudicato all'operatore economico che avrà presentato il preventivo/offerta più conveniente per l'Amministrazione,

Il fornitore dovrà indicare a Sistema una percentuale di ribasso da applicare sull'importo complessivo del servizio posto a base di gara pari ad Euro 74.497,77. o.f.e. (come da Allegato D - corrispettivo professionale) in modalità solo in cifre con **2** cifre decimali.

Resta inteso che tale ribasso offerto sarà utilizzato per il calcolo dei corrispettivi che risulteranno dovuti durante l'esecuzione contrattuale rispetto alle attività richieste, come previsto nel Capitolato tecnico allegato alle presenti Condizioni particolari.

Si procederà all'affidamento del Servizio quand'anche pervenga una sola offerta/preventivo, purché valida; tuttavia l'Amministrazione del Consiglio regionale si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento (anche per soli motivi di opportunità ed a prescindere dal regolare espletamento della procedura), ai sensi dell'Art. 108, comma 10 del D.Lgs n. 36/2023.

Si precisa che con la sottoscrizione del documento di offerta/preventivo generato automaticamente dal sistema, l'impresa si assume l'obbligo dell'osservanza delle norme dettate dal "Codice di comportamento del personale del Consiglio Regionale del Piemonte", approvato con Delibera dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio Regionale (D.U.P.) n. 9/2014, ed aggiornato con le D.U.P. n. 16/2015, 17/2016, 100/2019 e 204/2020, pubblicato sul sito del Consiglio Regionale del Piemonte, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Disposizioni generali" - "Atti generali", confermando con la sottoscrizione dello stesso, di aver preso conoscenza e di accettare le disposizioni del Codice di Comportamento, e che qualunque violazione alle suddette norme del Codice costituisce clausola di risoluzione/decadenza del presente Contratto.
Si precisa, altresì, che l'impresa, con la sottoscrizione del documento d'offerta/preventivo (e l'eventuale stipulazione del Contratto), dichiara di accettare, senza riserva ed eccezione alcuna, il Patto di integrità in materia di contratti pubblici del Consiglio Regionale del Piemonte (pubblicato sul sito del Consiglio, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di gara e contratti" –

"avvisi bandi ed inviti") e che il mancato rispetto di tale documento dà luogo all'esclusione dalla gara e alla risoluzione del Contratto.
Inoltre, ai sensi dell'Art. 53 comma 16-ter del D.Lgs n. 165/2001, la Società contraente sarà tenuta a dichiarare che "non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, ad ex dipendenti del Consiglio Regionale, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei suoi confronti. La Società contraente si impegna a rispettare l'obbligo di cui sopra per tutta la durata del Contratto. La Società contraente è edotta delle conseguenze indicate al comma 16-ter dell'Art. 53 del D.Lgs n.165/2001 in caso di violazione dei predetti obblighi".
Tale dichiarazione, cosiddetta "Clausola di Pantouflage", verrà resa dalla Ditta Aggiudicataria, mediante apposito modulo predisposto dall'Amministrazione che la Ditta dovrà restituire firmato digitalmente, e che sarà inviato dal Consiglio insieme alla documentazione richiesta per la stipulazione del Contratto.

10.2 Cause di esclusione e ulteriori regole e vincoli

I soggetti invitati potranno formulare la propria offerta secondo le regole stabilite nelle presenti condizioni particolari e specificatamente dettagliate, per gli aspetti meramente tecnici relativi all'utilizzo della piattaforma tecnologica del Sistema, nel materiale informativo di supporto presente sul sito **www.acquistinretepa.it**.
In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte/preventivi il RUP potrà procedere sempre, ai sensi dell'art. 90, comma 1, lett. d) del DLgs. 36/2023 - i casi di esclusione da disporre per: presentazione di offerte/preventivi parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 70, comma 4, di seguito indicati:

a) non conformi ai documenti di gara;
b) ricevute oltre i termini indicati nel bando o nell'invito con cui si indice la gara;
c) in relazione alle quali vi sono prove di corruzione o collusione;
d) considerate anormalmente basse;
e) presentate da offerenti che non possiedono la qualificazione necessaria;
f) il cui prezzo supera l'importo posto a base di gara, stabilito e documentato prima dell'avvio della procedura di appalto;

Inoltre il RUP potrà procedere all'esclusione anche nei seguenti casi:

- l'operatore economico non abbia effettuato il sopralluogo;
- gli operatori economici coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;
- la documentazione per la procedura non pervenga all'Amministrazione nei termini indicati;
- le offerte/preventivi relative a più concorrenti siano imputabili ad un unico centro decisionale: in tal caso saranno esclusi tutti i concorrenti interessati dalla fattispecie.

Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:

a) comportano sanzioni penali ai sensi dell'Art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;
b) costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente gara.

A tal proposito, si avverte che, ad avvenuto accertamento da parte del Consiglio Regionale della resa falsa dichiarazione, si provvederà all'immediata segnalazione del fatto alla competente Autorità Nazionale Anticorruzione.
Inoltre costituiscono causa di esclusione dalla procedura, oltre alle violazioni e/o omissioni espressamente esplicitate con la specifica clausola di esclusione nel presente documento, tutte le violazioni e/o omissioni, anche non espressamente esplicitate come tali negli atti di gara, che siano riconducibili alle fattispecie di cui al capo II – I requisiti di ordine generale – artt. 94, 95, 96, 97, 98 del D.Lgs n. 36/2023.

10.3 Fase di affidamento

Allo scadere del termine di presentazione delle offerte/preventivi le stesse sono acquisite

definitivamente nel Sistema e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal Sistema medesimo.
Il RUP procederà allo svolgimento delle seguenti attività:

a) alla verifica della ricezione delle offerte/preventivi tempestivamente presentate attraverso il Sistema e alla loro apertura;
b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nelle presenti condizioni particolari;

10.4 Apertura offerte/preventivi

Nel caso in cui le offerte/preventivi di due o più concorrenti ottengano lo stesso ribasso percentuale, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte/preventivi il RUP procederà, sempre, ai sensi dell'art. 90, comma 1, lett. d) del DLgs. 36/2023 - i casi di **esclusione** da disporre per:

1. mancata separazione dell'offerta economica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti relativi alla documentazione amministrativa;
2. presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 70, comma 4, lett. a) del DLgs. 36/2023, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
3. presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 70, comma 4 lett. b) e c) del DLgs. 36/2023, in quanto si ritengono sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

11. AFFIDAMENTO DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.
La stazione appaltante si riserva la facoltà, in base ad elementi specifici, di valutare le offerte che appaiono anormalmente basse.
Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 108, comma 10 del DLgs. 36/2023.
La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 99.

Comprova

La comprova del requisito è fornita:

a) rispetto al**la capacità economica e finanziaria e quindi del fatturato specifico** il fatturato globale minimo per servizi di ingegneria e di architettura relativo agli ultimi tre esercizi disponibili antecedenti la data di pubblicazione del presente bando per un importo pari ad € 148.995,54 (pari al doppio dell'importo a base di gara).
   **Per fatturato specifico s'intende il fatturato di cui alla voce A del Conto economico risultante dai bilanci depositati o della analoga voce delle denunce fiscali per gli operatori non obbligati alla redazione del bilancio, limitatamente al fatturato riferito ai servizi tecnici riconducibili aL CPV 71300000-1;*
b) rispetto alla **capacità professionale**
   mediante presentazione di copia della iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali da almeno 5 anni, personalmente responsabili, che devono essere indicati dall'operatore economico con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali".

L'affidamento diventa efficace, ai sensi dell'art. 17, comma 5 del DLgs. 36/2023, all'esito positivo

della verifica del possesso dei requisiti prescritti.
In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante affiderà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.
Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere affidato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà affidato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.
La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'affidamento ai sensi dell'art. 18, comma 1 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.
La stazione appaltante effettuerà la comunicazione di affidamento ai sensi dell'art. 90, comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023.
All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 del DLgs. 36/2023.
Il Contratto verrà stipulato, previa presentazione della documentazione richiesta, per mezzo di scrittura privata, sottoscritto a mezzo di firma digitale e caricato in piattaforma dall'Amministrazione. Si richiamano gli Artt. 52 e 53 delle regole del Sistema di E-Procurement della P.A.
Le spese di Contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione, compresi quelli tributari, sono a totale carico dell'Aggiudicatario, senza diritto di rivalsa.
Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.
Nei casi di cui all'art. 124 comma 1 del DLgs. 36/2023 la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.
Ai sensi dell'art. 119, comma 2, del DLgs. 36/2023 l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.
L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 119, comma 2 del DLgs. 36/2023.

12. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

In seguito alla comunicazione di cui all'art. 90, comma 1, lett. b), del D. Lgs. n. 36/2023, viene richiesto all'aggiudicatario di far pervenire alla stazione appaltante nel termine di 5 giorni la seguente documentazione:

a) Modulo per la dichiarazione di conto dedicato inviato dall'Amministrazione tramite PEC debitamente compilato e firmato digitalmente;
b) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva in favore della stazione appaltante, a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nel successivo paragrafo 13 del presente Capitolato d'Oneri;
c) idonea copertura assicurativa nel rispetto di quanto stabilito al successivo paragrafo 13 del presente Capitolato d'Oneri;

Revoca dell'affidamento

Nel caso in cui l'affidatario abbia omesso di fornire i documenti richiesti per la stipula del contratto entro i termini richiesti, ovvero abbia reso false dichiarazioni, sarà revocata affidamento

Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:

a) comportano sanzioni penali ai sensi dell'Art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;

b) costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente gara.

A tal proposito, si avverte che, ad avvenuto accertamento da parte del Consiglio Regionale della resa falsa dichiarazione, si provvederà all'immediata segnalazione del fatto alla competente Autorità Nazionale Anticorruzione.
Inoltre costituiscono causa di esclusione dalla procedura, oltre alle violazioni e/o omissioni espressamente esplicitate con la specifica clausola di esclusione nel presente documento, tutte le violazioni e/o omissioni, anche non espressamente esplicitate come tali negli atti di gara, che siano riconducibili alle fattispecie di cui al Capo II – i requisiti di ordine generale dall'Art. 94 all'art. 98 del D.Lgs n. 36/2023.

13. GARANZIA DEFINITIVA E POLIZZA ASSICURATIVA

13.1 Garanzia definitiva per la stipula del contratto

L'offerta dei concorrenti non deve essere corredata da garanzia provvisoria. All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 117, comma 1 del D.Lgs. 36/2023.
Ai sensi dell'ex art. 24 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., l'Affidatario dovrà essere munito, di una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza. Tale polizza copre la responsabilità civile professionale del progettista esterno per i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del progetto che abbiano determinato a carico dell'Amministrazione nuove spese di progettazione e/o maggiori costi in conseguenza al manifestarsi di errori o di omissioni del progetto esecutivo che pregiudichino, in tutto o in parte, la realizzazione dell'opera ovvero la sua utilizzazione.

14. ACCESSO

Fermo restando quanto previsto in materia di accesso agli atti nel D. Lgs. n. 36/2023 all'art. 35, l'esercizio del diritto di accesso può essere esercitato ai sensi degli artt. 22 e segg. della l. n. 241/1990.

15. GESTORE DEL SISTEMA

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante è il Consiglio regionale del Piemonte, la stessa si avvale del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito **www.acquistinretepa.it** risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita), incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, il quale assume ogni responsabilità al riguardo.
Per quanto attiene la disciplina delle responsabilità, le regole tecniche di utilizzo, di mancato utilizzo o di mancato funzionamento del Sistema si rinvia a quanto previsto al paragrafo 7 e seguenti del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo.

16. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Tribunale di Torino.

17. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Responsabile del Procedimento è individuato nel Responsabile Settore Tecnico e Sicurezza, arch. Francesco Leccese.
Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, in ordine al procedimento istaurato con questa RDO, si informa che i dati saranno trattati secondo le finalità indicate nell'informativa che si allega alla presente nota.

Il RUP

Arch. Francesco Leccese

(firmato digitalmente)

Allegati:

- Capitolato tecnico;
- Allegato A
- Allegato B
- Allegato C;
- Allegato D;
- Informativa Privacy.