CONSIGLIO REGIONALE DEL PIEMONTE

Direzione Segreteria generale, Processo legislativo e Comunicazione istituzionale
Settore studi, documentazione e supporto giuridico legale

RDO Mepa per l'affidamento del servizio di organizzazione dei viaggi studio formula tutto compreso degli Organismi Consultivi ed Osservatori del Consiglio regionale del Piemonte. Anno 2025

CPV: 63511000-4

Disciplinare di gara RDO

SEZIONE I- CLAUSOLE CONTRATTUALI

Art. 1 – Oggetto del servizio 3
Art. 2 - Caratteristiche del servizio 3
Art. 3 –Durata del contratto 6
Art. 4- Importo del contratto 6
Art. 5 - Stipulazione del contratto 7
Art. 6 - Garanzia definitiva 8
Art. 7 - Penali 8
Art. 8 - Risoluzione per inadempimento 9
Art. 9- Cessione del contratto 10
Art. 10- Recesso 10
Art. 11 - Responsabilità per infortuni e danni – obbligo di manleva 10
Art. 12 - Obbligo di riservatezza 11
Art. 13 - - Rapporto preferenziale 11
Art. 14 - Modalità e termini di fatturazione e pagamento 11
Art. 15 - Clausola del "Pantouflage" e Patto integrità 11
Art. 16- Codice di comportamento 12
Art. 17 -Comunicazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari 12
Art. 18 - Trattamento dei dati personali 13
Art. 19 - Controversie, foro competente e norme di rinvio 13
Art. 20 - Responsabile di progetto 14

SEZIONE II -REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E MODALITA' DI AFFIDAMENTO

Art. 21 - Soggetti ammessi a partecipare 14
Art. 22 - Modalità di presentazione dell'offerta, comunicazioni e sottoscrizione dei documenti 15
Art. 23 – Regole per presentazione dell'offerta 16
Art. 24 - Modalità di aggiudicazione 18
Art. 25 -Soccorso istruttorio 22
Art. 26 - Accesso agli atti 22
Art. 27- Norme finali 23

ALLEGATI

ALL.1- Elenco Viaggi
ALL 2-Informativa privacy
ALL.3 -Modulo conto dedicato
ALL.4 -Modello dichiarazione clausola di Pantouflage

SEZIONE I- CLAUSOLE CONTRATTUALI

Il Consiglio regionale del Piemonte intende procedere all'affidamento del servizio di organizzazione dei viaggi studio per studenti e docenti, formula tutto compreso, degli Organismi Consultivi ed Osservatori del Consiglio regionale del Piemonte, mediante RdO MePA e aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art.108 c. 1 del D.Lgs n. 36/2023.
Le presenti clausole contrattuali costituiscono parte integrante del contratto che verrà successivamente stipulato.

Art. 1 – Oggetto

L'oggetto del contratto è la realizzazione del servizio di organizzazione dei viaggi studio per studenti e docenti, formula tutto compreso, degli Organismi Consultivi ed Osservatori del Consiglio regionale del Piemonte. L'elenco indicativo dei viaggi da organizzare è allegato al presente disciplinare (All. 1).

Art. 2 - Caratteristiche dei servizi

I viaggi studio si svolgono con volo aereo di linea, treno o pullman privato a seconda della destinazione e hanno mediamente durata di tre/quattro giorni.

Ai viaggi partecipano gruppi di studenti vincitori dei bandi di concorso indetti dagli Organismi Consultivi ed Osservatori del Consiglio regionale del Piemonte, accompagnati dagli insegnanti e dai funzionari e componenti dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale.

Gli studenti vincitori appartengono agli Istituti secondari di secondo grado e agli Enti di formazione professionale del Piemonte.

Nell'allegato 1) sono elencati a titolo indicativo i viaggi che l'aggiudicatario dovrà organizzare nel primo semestre dell'anno 202,5, contenente gli elementi significativi per la valutazione degli oneri organizzativi finalizzati alla formulazione dell'offerta. I dati contenuti nell'elenco non vincolano in alcun modo il Consiglio regionale.

Le mete indicativamente individuate a titolo di premio sono 4:

1) viaggio studio Bruxelles-Maastricht, con visita alle città e alle sedi delle principali istituzioni europee (EuroParlamento, Commissione Europea a Bruxelles - Gouvernement aan de Maas – Provinciehuis," sede della firma del trattato di Maastricht) dove i ragazzi parteciperanno anche ad

incontri o giochi di ruolo, per la Consulta regionale Europea - concorso "Diventiamo cittadini europei" -;

2) viaggio a Berlino - Ravensbruck con relative visite, per il Comitato per l'affermazione dei valori della Resistenza e dei principi della Costituzione – "progetto di storia contemporanea" -;

3) viaggio studio nelle città di Trieste-Caporetto, con relative visite, per il Comitato per l'affermazione dei valori della Resistenza e dei principi della Costituzione – "progetto di storia contemporanea" -;

4) viaggio studio a Roma con visita al Senato, al Quirinale e incontri con le istituzioni, per il Progetto "Ambasciatori del Consiglio Regionale del Piemonte".

La programmazione dei singoli viaggi studio potrà subire variazioni o modifiche che possono comportare l'individuazione di mete diverse da quelle sopra indicate (ad esempio altre capitali dell'Unione Europea o altri luoghi della memoria), così come la realizzazione di un numero maggiore o minore di viaggi nel corso dell'anno scolastico e potranno cambiare il numero di partecipanti e le modalità organizzative; è possibile l'annullamento di uno o più viaggi per cause di forza maggiore non riconducibili alla responsabilità del Consiglio regionale del Piemonte.

Il servizio richiesto si articola nella fornitura del servizio di **organizzazione di viaggi studio** rientrante nella nozione di **"tutto compreso",** secondo i programmi di massima indicati nell'allegato 1) e i cui contenuti essenziali sono i seguenti:

- trasporto del gruppo per tutti gli spostamenti previsti dal programma di viaggio (compresi transfert spostamenti nelle città o nei luoghi di visita), con i mezzi indicati (aereo, treno, autobus);

- noleggio di pullman riservato con conducente, in regola con le disposizioni del codice della strada (per l'estero in vigore nel paese ospitante e in tutti i paesi di transito);

- alloggio con pernottamento in alberghi di categoria minima tre stelle, con sistemazione in unico albergo per tutto il gruppo; dovrà essere garantita la sistemazione in una struttura ubicata, così come previsto in ogni singola scheda viaggio, in modo da consentirne la raggiungibilità dei luoghi da visitare in tempi ragionevoli; è richiesta una sistemazione "sicura" ed idonea per gli studenti che saranno- in numero significativo- minorenni. L'hotel dovrà garantire decoro, pulizia, essere privo di qualsiasi elemento che possa ledere l'immagine dell'istituzione del Consiglio regionale del Piemonte. L'Amministrazione si riserva di effettuare verifiche preventive sulla qualità del servizio alberghiero

prima dell'accettazione della proposta, anche verificando i commenti degli utenti nei principali provider di prenotazione in commercio;

- sistemazione in camera singola con bagno privato per gli accompagnatori e in camera doppia (o multipla fino a d un massimo di 3) con bagno privato per gli studenti;

- trattamento di pensione completa (prima colazione, pranzo e cena) in hotel o ristorante, per tutta la durata del viaggio, con previsione di pasti differenziati per eventuali specifiche esigenze alimentari o di salute dei partecipanti;

- in caso di partecipazione al viaggio di studenti e/o adulti disabili, le sistemazioni e i servizi dovranno essere idonei all'accoglienza dei medesimi, in osservanza della normativa vigente;

- accompagnatore del gruppo, qualificato, per tutta la durata del viaggio (tour leader referente dell'agenzia) con formazione ed esperienza e buona conoscenza della lingua inglese e francese per i viaggi all'estero;

- guide turistiche locali qualificate (in lingua italiana) per le visite previste dal programma disponibili con eventuale audioguida;

- biglietti di ingresso ai siti o ai musei oggetto delle visite previste dal programma;

- tasse di ingresso o di soggiorno, tasse aeroportuali e ogni altro onere connesso al viaggio;

- copertura assicurativa sanitaria (spese mediche, infortuni, decesso, rimpatrio, assistenza) e per smarrimento bagagli per ciascun partecipante;

- ogni altro servizio connesso o conseguente comunque necessario per lo svolgimento del viaggio.

All'aggiudicatario verrà richiesto di formulare proposte e soluzioni organizzative, nonché proposte economiche per i **singoli viaggi,** al fine di consentire all'amministrazione di scegliere l'opzione più vantaggiosa in termini di rapporto tra costi e benefici. La proposta definitiva dovrà essere **validata** dall'amministrazione per accettazione, prima di procedere con l'organizzazione del viaggio.

Il fornitore dovrà pertanto produrre il cronoprogramma del viaggio, sulla base delle indicazioni fornite dall'amministrazione, con l'indicazione delle tempistiche, gli orari delle visite, l'hotel e i ristoranti prescelti indicativamente entro 10 giorni solari di calendario precedenti quello previsto per la partenza. Il programma dovrà essere approvato dall'Amministrazione e, se necessario, potrà subire variazioni non sostanziali, da concordarsi tra le parti (orario, visite, pranzi) senza che questo comporti una maggiorazione di spesa per la stessa.

Resta in capo all'accompagnatore dell'agenzia la gestione e la cura dei documenti di viaggio (voucher dell'albergo, buoni per i pranzi, eventuali ingressi ai musei, e guide ecc.).

Il fornitore dovrà adottare ogni possibile accorgimento tecnico e operativo necessario a garantire il massimo livello qualitativo e di mercato.

Il servizio di organizzazione dei viaggi dovrà essere prestato assicurando sempre la ricerca e l'utilizzo **delle tariffe più convenienti** rispetto al mercato (tariffe per il miglior prezzo di biglietti di trasporto aereo, bus, treno, per costo strutture alberghiere, ecc …), nel rispetto delle specifiche esigenze del Consiglio regionale del Piemonte. L'aggiudicatario dovrà, anche in presenza di convenzioni, assicurarsi che **a parità di condizioni non esista nel dato momento una tariffa migliore per le singole voci di spesa**, in stretta relazione con quanto indicato nel programma di viaggio.

L'aggiudicatario dovrà inoltre garantire:
- tempestività nell'organizzazione del viaggio anche con poco preavviso,
- buona tempistica su problem solving relativo a problemi imprevisti che dovessero presentarsi nel corso del servizio (a titolo esemplificativo scioperi, ritardi/cancellazione voli, ecc.),
- flessibilità nelle modifiche degli stessi,
- messa a disposizione di una propria idonea figura professionale in qualità di Referente, reperibile 24 ore su 24 mediante email, telefono cellulare e telefono fisso, per tutta la durata del contratto, ovvero dal momento in cui è comunicata l'aggiudicazione fino al termine dell'ultimo viaggio.

Si richiede una rendicontazione puntale delle spese sostenute per ogni singola voce di spesa per i viaggi organizzati (costi alberghieri, tariffe trasporti, costo dei pasti, guide, biglietti di ingresso …..), da attestarsi con idonea documentazione da presentare all'Amministrazione contestualmente alla trasmissione della fattura.

Art. 3 -Durata del contratto

Il contratto avrà durata fino al 31/12/2025, senza facoltà di proroga.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di applicare gli istituti di cui all'art. 120 del D.Lgs. 36/2023.

Art. 4- Importo del contratto

L'importo complessivo presunto dei servizi del contratto, indicati nell'art. 2, comprensivo sia dei costi che l'Amministrazione dovrà sostenere per le spese dei singoli viaggi (trasporto, alloggiamento, guide, iniziative varie), non soggette a ribasso, sia dei diritti di agenzia (come più avanti stimati), sui quali è richiesto il ribasso, è stimato in euro **142.00,00** comprensivo degli oneri fiscali applicabili

secondo quanto previsto per le agenzie viaggi dal regime fiscale speciale ex art. 74 ter DPR n. 633/1972.

L'Amministrazione specifica che il contratto sarà così composto:

a) **€ 135.168,00 o.f.c. per i servizi**. Tale importo **non è soggetto a ribasso** e corrisponde all'importo totale dei servizi che potranno essere richiesti;

b) **€ 5.600,00 al netto di IVA e/o di altre imposte** e contributi di legge, e pertanto per complessivi € 6.832,00 o.f.c. di diritti d'agenzia, pari a circa il 5% dell'importo dei servizi richiesti. Tale importo è **soggetto a ribasso** in sede successiva di gara.

L'Amministrazione specifica che il valore sopra indicato rappresenta il valore massimo affidabile del contratto, il cui ammontare definitivo sarà stabilito dall'effettivo numero di viaggi ordinati e realizzati.

Il corrispettivo verrà riconosciuto per i soli viaggi effettivamente ordinati e regolarmente realizzati. Detto budget non deve intendersi in alcun modo impegnativo per la stazione appaltante. L'impresa aggiudicataria non potrà avanzare alcuna pretesa o richiesta non correlata alla effettiva entità del servizio reso, anche nell'ipotesi in cui l'ammontare complessivo dei servizi richiesti dovesse risultare notevolmente inferiore all'importo del budget sopra riportato.

L'importo offerto per la fornitura del servizio si intende comprensivo di tutte le prestazioni connesse ed accessorie che si dovessero rendere necessarie per lo svolgimento del servizio a regola d'arte, nonché di tutti gli oneri diretti ed indiretti derivanti dalla realizzazione di quanto previsto nel presente documento, nel pieno rispetto delle normative di sicurezza e, più in generale, di quanto previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria applicabile.

Fermo restando il periodo di realizzazione dei singoli servizi oggetto del contratto, indicativamente specificati nelle schede allegate, il contratto avrà scadenza al 31/12/2025, senza facoltà di proroga.

Art. 5 – Stipulazione del contratto

Il contratto sarà formalizzato mediante scambio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio, ai sensi art. 18 del D.lgs 36/2023.

Al fine di procedere alla stipulazione del Contratto, sarà acquisita, pena la revoca dell'aggiudicazione, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la certificazione di regolarità contributiva (D.U.R.C.) rilasciata dall'INPS e dall'INAIL e verranno effettuati i controlli sulle dichiarazioni contenute nel D.G.U.E compilato dall'operatore economico invitato.

L'esito favorevole dei suddetti controlli è condizione per l'affidamento del servizio.

Sono a carico dell'affidatario tutte le spese inerenti e conseguenti la stipulazione del contratto.
La stipulazione del contratto da parte dell'affidatario equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza ed accettazione di tutte le norme vigenti in materia di appalti di servizi pubblici, delle norme che regolano il presente appalto, delle condizioni che attengono all'esecuzione del servizio, nonché in generale del presente documento

Art. 6 - Garanzia definitiva

L'affidatario, ai sensi dell'art.117 del D.lgs. n. 36/2023, a garanzia dell'esatto e completo adempimento di tutti gli obblighi derivanti dal contratto, del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento degli obblighi stessi, dovrà costituire una "garanzia definitiva", prima della stipulazione del contratto.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento.

L'ammontare della garanzia, stabilito in base alle previsioni contenute nell'art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023, è pari al 10% dell'importo contrattuale al netto di iva, ed è prestata secondo le modalità in esso previste.

Il deposito cauzionale definitivo è mantenuto, nell'ammontare stabilito, per tutta la durata del contratto nei confronti del Consiglio e, pertanto, va reintegrato qualora il Consiglio medesimo effettui su di esso prelevamenti per fatti connessi all'incompleto ed irregolare adempimento degli obblighi contrattuali.

In caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore del servizio, ai sensi dell'art. 117 c. 3 del D.lgs. n. 36/2023.

Ai sensi dell'art. 117 comma 7 del D. Lgs. n. 36/2023 la polizza o la fidejussione dovrà riportare espressamente la formale rinuncia al beneficio della preventiva escussione nei riguardi dell'impresa obbligata, in base all'art. 1944 del codice civile e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, nonché il formale impegno per il fidejussore a pagare la somma garantita entro 15 giorni dal ricevimento di semplice richiesta scritta.

Ai sensi dell'art. 117 c. 3 del D.lgs. n. 36/2023 alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 106 c. 8 del medesimo Codice. In tal caso l'affidatario dovrà produrre la relativa documentazione a supporto.

Ai sensi dell'art.117 c. 14 del D. Lgs. n. 36/2023 è ammesso l'esonero della cauzione definitiva, subordinato ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione ovvero delle condizioni di esecuzione.

Art. 7- Penali

In caso di mancata o difforme esecuzione della prestazione prevista dall'offerta, l'Amministrazione, ferma restando la risarcibilità dell'ulteriore danno e l'eventuale indennizzo per le maggiori spese sostenute, provvederà ad applicare le penali, ai sensi dell'art. 1382 c.c. e dell'art. 126 del D. Lgs. 36/2023, di cui ai successivi punti a)-d), previa contestazione scritta all'aggiudicatario dell'inadempienza. L'aggiudicatario ha facoltà di presentare controdeduzioni entro 5 (cinque) giorni dalla notifica. L'Amministrazione dopo averle esaminate potrà richiedere ulteriori chiarimenti o documentazione e, nel caso in cui non ritenesse soddisfacenti le difese presentate, tramite l'ufficio competente, provvederà - nei successivi 10 giorni - a comunicare l'applicazione della penale secondo quanto stabilito nei seguenti punti. La penale verrà trattenuta dal pagamento del corrispettivo, ovvero dalla cauzione definitiva, a facoltà dell'Amministrazione. Le penali sono applicabili nei seguenti casi:

a) in caso di omessa realizzazione del servizio applicazione di una penale pari al 5 % dell'importo contrattuale complessivo;

b) in caso di difforme o incompleta realizzazione del servizio, rispetto a quanto previsto quali, a titolo d'esempio, un grave ritardo nell'effettuazione o l'incompletezza del servizio prestato, tali da alterare sensibilmente o rendere parzialmente impossibile lo svolgimento del programma di viaggio, applicazione di una penale pari al 2% dell'importo contrattuale complessivo;

c) in caso di reperimento, da parte dell'amministrazione, di soluzioni alternative significativamente più economiche e vantaggiose rispetto a quelle proposte, applicazione di una penale pari al 1% dell'importo contrattuale complessivo;

d) in caso di ritardo nell'espletare il servizio rispetto a quanto previsto e pattuito, applicazione di una penale giornaliera, per ogni giorno di ritardo, pari al 2 per mille dell'importo contrattuale complessivo.

Art. 8 - Risoluzione del contratto

Ferma restando l'applicazione delle penali di cui all'art. 7 e la risarcibilità dell'ulteriore danno, nonchè l'eventuale indennizzo per le maggiori spese sostenute, l'amministrazione potrà risolvere il contratto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile., senza bisogno di messa in mora e con escussione della garanzia definitiva di cui all'art. 6, nei casi previsti dall'art. 122 del codice dei contratti pubblici.

Ai sensi del comma 3 del richiamato art. 122, per "grave inadempimento delle obbligazioni contrattuali da parte dell'appaltatore, tale da compromettere la buona riuscita delle prestazioni i seguenti" si intendono, tra l'altro:

a) la cessione o l'affidamento a terzi delle attività oggetto del contratto non autorizzati dal Consiglio;

b) l’ingiustificata sospensione della prestazione e la mancata ripresa del sevizio a seguito di formale richiesta da parte dell’amministrazione;

c) l’omissione totale o il grave ritardo del servizio richiesto dal Consiglio;

d) la mancata corrispondenza tra le prestazioni fornite e quelle proposte;

e) la mancata reintegrazione della garanzia definitiva eventualmente escussa, entro il termine di dieci giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte del Consiglio;

f) nel caso in cui l’ammontare complessivo delle penali applicate ai sensi dell’articolo 8 superi il 10% del valore netto totale del cor-rispettivo riconosciuto per il contratto.

g) in caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento ai sensi dell’art. 3, comma 9 bis della legge n. 136/2010.

Dalla data di efficacia della risoluzione, l’affidatario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'amministrazione.

All’impresa dovrà essere corrisposto il prezzo contrattuale del servizio effettuato sino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità e le spese.

Art. 9 - Cessione del contratto

E' fatto divieto all’affidatario di cedere, a qualsiasi titolo, il presente contratto, a pena di nullità della cessione stessa.

Art. 10 - Recesso.

L’Amministrazione può recedere dal contratto in qualunque momento alle condizioni previste dall’art. 123 del D.Lgs 36/2023, con preavviso di almeno trenta giorni solari, da comunicarsi all’affidatario con PEC.

Dalla data di efficacia del recesso, l’affidatario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno al Consiglio.

In caso di recesso, l’affidatario ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d’arte secondo i corrispettivi e le condizioni di contratto e rinuncia, ora per allora, a qualsiasi pretesa risarcitoria, ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto stabilito dall’art. 1671 del codice civile.

11– Responsabilità per infortuni e danni – obbligo di manleva

L'affidatario, nell'esecuzione del presente contratto, assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o beni, tanto della società stessa quanto dell'Amministrazione e/o di terzi.

Inoltre, l'affidatario si obbliga a manlevare e mantenere indenne la Stazione appaltante da qualsiasi azione di responsabilità eventualmente promossa nei confronti di quest'ultima in ragione di inadempimenti e violazioni normative direttamente e indirettamente connessi all'esecuzione del presente contratto.

L'affidatario, deve essere in possesso di una polizza di copertura assicurativa RC, in corso di validità, per il risarcimento danni cagionati a persone e beni in conseguenza dello svolgimento dei servizi oggetto del contratto.

Art. 12 - Obbligo di riservatezza

Le notizie e i dati di pertinenza del Consiglio di cui il personale dell'affidatario dovesse venire a conoscenza in relazione all'esecuzione dei servizi non devono essere in alcun modo e in qualsiasi forma essere comunicati o divulgati a terzi, né utilizzati per scopi diversi da quelli relativi all'esecuzione del contratto e per l'assolvimento di obblighi di legge.

Art. 13 - Rapporto preferenziale

Il Consiglio riconosce l'affidatario quale fornitore abituale ma non esclusivo, e non attribuisce pertanto un diritto di esclusività per la fornitura dei servizi oggetto del contratto.

Art. 14- Modalità e termini di fatturazione e pagamento

Il servizio di organizzazione di ciascun viaggio studio sarà oggetto di distinta fatturazione.

Per procedere al pagamento è necessario che le fatture siano accompagnate da una puntuale rendicontazione, corredata da adeguata documentazione dimostrativa delle spese sostenute per ogni singola voce di spesa per i viaggi organizzati (costi alberghieri, tariffe trasporti, costo dei pasti, guide, biglietti di ingresso …..) come previsto all' art. 2 del presente disciplinare.

Le fatture relative ai diritti di agenzia (fee) dovranno essere emesse separatamente dalla prestazione dei viaggi fornita.

Il pagamento dei corrispettivi è subordinato all'emissione di regolari fatture elettroniche, intestate al Consiglio regionale del Piemonte, Settore Organismi consultivi, Osservatori e Informazione, codice univoco ufficio TPDBAU.

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle fatture, previa verifica dell'effettiva e regolare esecuzione dei servizi e della permanenza della regolarità contributiva in capo all'appaltatore.

Art. 15 - Clausola del "Pantouflage" e Patto integrità

Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs n. 165/2001, l'affidatario, nel sottoscrivere il contratto, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, ad ex dipendenti del Consiglio regionale che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti del medesimo soggetto privato affidatario.

Si rammenta che la sanzione indicata dall'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs n. 165/2001 prevede la nullità dei contratti conclusi e degli incarichi attribuiti dalla ditta privata all'ex dipendente pubblico in violazione del divieto contenuto nel sopraccitato D. Lgs n. 165/2001, nonché l'incapacità negoziale nei confronti della P.A. per la durata di tre anni in capo ai privati incorso nel divieto sopra indicato.

L'affidatario si impegna inoltre a sottoscrivere e rispettare il Patto di integrità fra il Consiglio regionale del Piemonte e gli operatori economici, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 7 del 15/1/2015 e sottoscritto in originale dal Presidente del Consiglio regionale in data 9/2/2015.

Il mancato rispetto del Patto di integrità comporta la risoluzione del contratto.

Art. 16 - Codice di comportamento

L'affidatario, con la stipulazione del contratto, assume l'obbligo dell'osservanza delle norme dettate dal codice di comportamento approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2011, n. 165", e da quello del Consiglio regionale del Piemonte, approvato con deliberazione dell'UdP n. 9/2014 e s.m.i., che riceve all'atto della sottoscrizione del contratto e che dichiara di ben conoscere ed accettare.

Art.17 -Comunicazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136, l'aggiudicatario si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

L'affidatario, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva.

Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dal presente contratto, si conviene, in ottemperanza a quanto disposto dall'art.3, comma 9 bis, della Legge 13 agosto 2010 n. 136, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, che l'Amministrazione risolverà di diritto il contratto ai sensi dell'art.1456 c.c., nonché ai sensi dell'art. 1360 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi all'aggiudicatario tramite PEC qualora le transazioni siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n.136. L'aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 (sette) giorni dalla/e variazione/i, qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai dati relativi agli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i.

Art. 18 - Trattamento dei dati personali

L'Amministrazione tratta i dati personali acquisiti nel corso della presente affidamento nel rispetto del D.lgs.n. 196/2003 e s.m.i, dell'articolo 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ed in conformità di quanto previsto dall'informativa allegata al presente atto. I dati forniti verranno raccolti e trattati per le finalità e le attività istituzionali del Consiglio regionale, limitatamente alle attività connesse al presente affidamento e per gli adempimenti contrattuali, amministrativi e contabili connessi.

Il Settore Organismi Consultivi ed Osservatori dispone di un elenco dei nominativi dei partecipanti al viaggio, che sarà utilizzato soltanto per riscontrare le presenze durante il viaggio. L'eventuale comunicazione dei dati personali dei docenti e dei soggetti accompagnatori e dei loro recapiti (nome e cognome, ruolo e scuola di appartenenza) da parte del Consiglio regionale è effettuata esclusivamente per consentire l'adempimento degli obblighi gravanti sul Fornitore stesso e sulle strutture ricettive ai sensi delle disposizioni di legge in materia di pubblica sicurezza. Il Fornitore si impegna, in ogni caso, a procedere al trattamento dei dati personali comunicati dal Consiglio regionale esclusivamente nei limiti necessari per lo svolgimento delle attività oggetto del servizio affidato, secondo quanto previsto dal presente contratto, e a non svolgere trattamenti ulteriori e in nessun caso a divulgarli.

Art. 19 - Controversie, foro competente e norme di rinvio

Per le controversie derivanti dal contratto, incluse quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione è competente esclusivamente il Foro di Torino, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto si richiamano le disposizioni del codice civile in materia di contratti e le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia.

Art. 20– Responsabilità del progetto

Responsabile Unico di Progetto è la Responsabile del Settore Comunicazione istituzionale, Eventi, URP e Biblioteca, dott.ssa Daniela BARTOLI e Responsabile di Procedimento per la fase dell'affidamento è la Responsabile del Settore Studi Documentazione e supporto giuridico legale, dott.ssa Silvia SALVAI.

Sezione II -REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E MODALITA' DI AFFIDAMENTO

Art. 21- Soggetti ammessi a partecipare

Ai fini della partecipazione, i concorrenti devono risultare in possesso dei requisiti di ordine generale e speciale, già attestati nella domanda di partecipazione e richiamati al successivo art. 23 lett. a).

Ai fini dell'ammissibilità e validità dell'offerta, l'operatore economico è pertanto tenuto a comprovare il possesso dei suddetti requisiti, mediante l'allegazione dei documenti richiesti; la stazione appaltante verificherà i requisiti sia accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE) sia mediante acquisizione dell'idonea documentazione detenuta da altre amministrazioni.

Per la partecipazione alla TD MePA la ditta dovrà possedere i requisiti di carattere generale previsti dagli artt. 94 e ss del D. Lgs. n. 36/2023 ed essere registrato e abilitato sul MePa di Consip allo specifico Bando **SERVIZI - Organizzazione di viaggi tutto compreso - CPV 63511000-4.**

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico. Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità. Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nella dichiarazione sostitutiva di atto notorio la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante. Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico. Non può avvalersi del self-cleaning

l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza. Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16- ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Art. 22 - Modalità di presentazione dell'offerta, comunicazioni e sottoscrizione dei documenti

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

L'offerta deve pervenire entro i termini indicati nella Piattaforma a pena di irricevibilità.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma. Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma ed è onere dell'operatore economico prenderne visione.

Verranno effettuate anche a mezzo PEC:

a) le richieste di chiarimenti da parte dell'operatore economico su eventuali informazioni integrative, utili per la predisposizione della propria proposta mediante;
b) la richiesta di informazioni a seguito dell'attivazione del soccorso istruttorio;
c) la comunicazione del provvedimento di esclusione all'esito della verifica della documentazione amministrativa;
d) i provvedimenti di aggiudicazione ed esclusione.

Con riferimento alla lettera a), la Stazione Appaltante si impegna a dare riscontro, mediante comunicazione scritta, almeno 3 giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione della proposta economica.

Art. 23 - Regole per la presentazione dell'offerta

Fermo restando le indicazioni tecniche sopra riportate, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'operatore economico dovrà quindi caricare sulla piattaforma del MePA i seguenti documenti, firmati digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta tecnica;

C – Offerta economica.

Si precisa che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione della procedura, allegati e chiarimenti inclusi.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Le dichiarazioni richieste sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione dalla Stazione Appaltante nella Piattaforma.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

a) <u>Documentazione Amministrativa</u>

Ai fini dell'ammissibilità e della validità dell'offerta, l'operatore economico dovrà caricare attraverso il portale, nella sezione "Busta Amministrativa", il **D.G.U.E.** debitamente compilato

comprovante il possesso dei REQUISITI generali e speciali dichiarati in sede di partecipazione alla manifestazione di interesse:

b) - Requisiti di carattere generale (non versare in una delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 – 98 D.Lgs. 36/2023).

c) - Requisiti speciali di idoneità professionale:

d) - iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura (CCIAA), per l'attività esercitata inerente e riconducibile al servizio di cui al presente appalto;

e) Requisiti speciali di capacità economico – finanziaria:

avere un fatturato globale non inferiore al doppio del valore dell'appalto, maturato nel triennio precedente a quello di indizione della procedura (anni 2021 – 2022 – 2023).

b) Offerta Tecnica

Ai fini dell'ammissibilità e della validità dell'offerta, l'operatore economico dovrà produrre e allegare attraverso il portale **l'offerta tecnica** nella sezione "Busta tecnica", a pena di esclusione dalla gara, mediante la predisposizione di una breve e sintetica relazione di un numero di pagine non superiore a **cinque,** suddivisa per specifici punti corrispondenti a ciascun criterio di valutazione individuato nella tabella di cui al successivo art. 24. Occorre altresì allegare la documentazione necessaria dove richiesta (ex criterio n. 1 e 5).

In caso di richiesta di accesso agli atti l'Amministrazione consentirà l'accesso integrale anche all'offerta tecnica, salvo che sia espressamente motivata e comprovata nell'offerta tecnica stessa la sussistenza di segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'articolo 35, comma 4, lettera a) e articolo 36 del D.Lgs n.36/2023.

c) Offerta Economica

Ai fini dell'ammissibilità e della validità dell'offerta, l'operatore economico dovrà produrre e allegare attraverso il portale l'offerta economica nella sezione "Busta Economica", a pena di esclusione dalla gara, operando secondo la seguente procedura:

- inserire a sistema l'indicazione dell'**importo complessivo dei soli costi di agenzia** ribassato rispetto alla base d'asta pari ad € 5.600,00;

- allegare a sistema una **specificazione dell'offerta economica** formulata ai sensi del punto precedente**,** con l'**indicazione della ripartizione della medesima sui singoli viaggi studio** richiesti dall'amministrazione, dettagliati come segue:

a) viaggio studio a Bruxeless-Maastricht : costo organizzazione viaggio euro……;

b) viaggio studio a Berlino-Ravensbruck : costo organizzazione viaggio euro……;

c) viaggio studio a Trieste: costo organizzazione viaggio euro……;

d) viaggio studio a Roma: costo organizzazione viaggio euro……;

Il prezzo risultante corrisponderà alla quota di diritti di agenzia fatturabili sul totale dei servizi richiesti. L'offerta presentata si intende comprensiva di quanto necessario per l'esecuzione di tutte le prestazioni connesse ed accessorie, IVA esclusa.
L'offerta economica si intende fissa ed invariata per tutta la durata del contratto e non vincolerà in alcun modo l'Amministrazione.
La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nelle presenti condizioni particolari, con rinuncia ad ogni eccezione.
L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'affidamento qualora l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
L'Amministrazione non procederà all'apertura dell'offerta pervenuta oltre il termine perentorio indicato.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'affidamento in caso di motivate e sopravvenute esigenze di interesse pubblico, anche connesse a limitazioni di spesa imposte da leggi, regolamenti e/o altri atti amministrativi, senza che il soggetto invitato possa avanzare alcuna pretesa al riguardo.
Ai sensi dell'art. 17 c. 6 del D.Lgs. 36/2023 l'offerta dell'operatore economico è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

Si precisa che, l'operatore economico, con la sottoscrizione dell'offerta e la stipulazione del contratto, generato automaticamente dal sistema, dichiara ed accetta di assumersi l'obbligo dell'osservanza delle norme dettate dal codice di comportamento del personale del Consiglio regionale (pubblicato sul sito del Consiglio, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Disposizioni generali" – "Atti generali"), e che qualunque violazione di tali norme costituisce clausola di risoluzione o decadenza del Contratto, nonché a rispettare l'obbligo di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs n. 165/2001, la cui inosservanza potrà comportare la decadenza dal Contratto.

Art. 24–Aggiudicazione

L'appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'Art.108 c. 2 del D.Lgs n. 36/2023 secondo la ripartizione tra punteggio tecnico ed economico, come di seguito indicata:

OFFERTA TECNICA: massimo 60 Punti

OFFERTA ECONOMICA: massimo 40 Punti

Il punteggio totale dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà costituito dalla somma del punteggio tecnico e di quello economico così ottenuto:

Ptot= PT valutazione tecnica + PE valutazione economica.

- **Offerta tecnica: punteggi**

All'Offerta tecnica sono attribuiti i relativi punteggi fino ad un massimo di **60 punti** sulla base dei criteri di valutazione indicati nella seguente tabella:

Elementi di valutazione dell'offerta tecnica	**Punteggio massimo assegnabile a ciascun elemento**
Criterio 1 **Qualità del Servizio di gestione viaggio** Saranno valutati i seguenti elementi: a) articolazione organizzativa in loco Rientrano in quest'ambito a titolo esemplificativo e non esaustivo la presenza di un referente locale o l'esistenza di rapporti contrattuali in corso quali convenzioni con alberghi, con compagnie di trasporto, etc per le mete indicate); attribuzione fino ad un massimo di **10 punti;** b) conoscenza specifica della lingua italiana del referente in loco (certificata/ madrelingua) per i viaggi all'estero; attribuzione fino ad un massimo di **5 punti;** c) modalità di gestione del servizio; attribuzione fino ad un massimo di 5 **punti.**	**20**
Criterio 2 **Esperienze** e capacità operativa maturata negli ultimi tre anni nell'ambito del servizio oggetto del contratto. Verranno valutate le esperienze, ritenute dal concorrente più qualificanti, nel settore oggetto del contratto, effettuate negli ultimi 3 anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara. La valutazione sarà effettuata tenendo conto dei seguenti fattori: a) soddisfazione del committente, comprovata da apposite note; attribuzione fino ad un massimo di 4 **punti;**	**24**

b) durata de i singoli viaggi; attribuzione fino ad un massimo di **4 punti;** c) caratteristiche del servizio e articolazione del viaggio (es utilizzo di più mezzi di trasporto quali treno, autobus, aereo, visite guidate…); verrà attribuito un maggiore punteggio a chi ha organizzato viaggi caratterizzati da maggiore articolazione, con utilizzo di diversi mezzi di trasporto, diverse tipologie di attività comprese; attribuzione fino ad un massimo di 5 **punti;** d) n. di utenti/viaggiatori coinvolti; attribuzione fino ad un massimo di **2 punti;** e) ambito di attività: saranno valutati preferenzialmente gli ambiti dell'organizzazione di **viaggi studio a favore di** ragazzi della fascia di età compresa tra i 16 e i 20 anni e resi preferibilmente in favore di **enti pubblici**; attribuzione fino ad un massimo di **6 punti** f) valore del contratto: presenza di uno o più contratti di valore singolo superiore a 30.000,00; attribuzione fino ad un massino di **3 punti**	
Criterio 3 **N. gratuità** offerte su n. partecipanti al viaggio e se su tutto o solo su alcuni servizi (ex albergo o biglietto di viaggio….)	**2**
Criterio 4 ulteriori **servizi aggiuntivi e migliorie offerte**, senza aggravio di costi per l'Ente, miranti ad assicurare un miglior livello di funzionalità dei servizi (specificare quali). Rientrano in quest'ambito anche le ulteriori implementazioni gestionali offerte, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: ulteriore reportistica offerta, applicativi software/strumentazione tecnica/fonica utilizzabili dai viaggiatori (ex auricolari per ascolto della guida durante il tour), sistema per monitoraggio ed ottimizzazione budget per spese di viaggio, sistema di controllo tariffe di listino per garantire il miglior prezzo di biglietti di trasporto con aereo, bus, treno e costo strutture.	**6**
Criterio 5	**5**

Precisione e tempestività nel sistema di **rendiconta-zione**/reporting delle spese addebitate al committente con modulistica esemplificativa **da allegarsi**	
Criterio 6 "tolleranza" riferita al numero di disdette sopravvenute/ sostituzioni prima della partenza. L'operatore economico dovrà indicare se è ammessa, il numero – espresso in percentuale – della soglia di tolle-ranza e fino a quanti giorni prima, assumendo formale impegno in relazione a quanto indicato.	**Si :punti 3** **No: punti 0**
Totale punteggio	**60**

Per la valutazione delle offerte si procederà considerando i criteri di cui sopra per i quali saranno determinati i relativi coefficienti sulla base del giudizio espresso dai singoli membri della Commissione preposta alla valutazione delle offerte, ed avverrà mediante la seguente formula:

C(n) = Sommatoria (n) [W*V]

Dove:

C(n) = indice di valutazione dell'offerta tecnica

(n) = numero totale degli elementi/criteri dell'offerta tecnica

W = punteggio max attribuito all'elemento/criterio

V = coefficiente della prestazione dell'offerta tecnica rispetto all'elemento/criterio, variabile fra zero e uno.

I coefficienti dei suddetti elementi/criteri sono determinati, attraverso la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari secondo la seguente tabella:

I coefficienti dei suddetti elementi/criteri sono determinati, attraverso la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari secondo la seguente tabella:

Scala di valutazione	**V(a)i – coeff.**
Non valutabile	**0**

Parzialmente adeguato	**0,3**
Sufficiente	**0,6**
Discreto	**0,7**
Buono	**0,8**
Ottimo	**1**

Sarà preso in considerazione un numero di decimali pari a due con arrotondamento della seconda cifra decimale.

-Offerta economica: punteggi

All'**offerta economica** saranno assegnati **fino a 40 punti,** da attribuirsi secondo la seguente formula:

PE = PE (max) x [Pmin/P]

dove:

PE=punteggio economico dell'offerta in esame

P = prezzo offerto del concorrente

PE (max)= massimo punteggio attribuibile (40)

Pmin= prezzo più basso tra quelli offerti in gara

L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare la congruità dell'offerta, che in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa, ai sensi dell'Art.110 del D.Lgs n. 36/2023.

Art. 25- Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda (mancanza di elementi, incompletezza, irregolarità essenziale degli elementi) possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del D.Lgs. 36/2023.

Art. 26- Accesso agli atti

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del D.Lgs. n. 36/2023.

In caso di richiesta di accesso agli atti, l'Amministrazione consentirà l'accesso integrale anche all'offerta tecnica, salvo che sia espressamente motivata e comprovata nell'offerta tecnica stessa la sussistenza di segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'articolo 35, comma 4, lettera a) del D.Lgs n.36/2023.

Art. 27 - Norme finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare le verifiche atte a comprovare quanto dichiarato dal concorrente.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- determina che, ad avvenuto accertamento da parte del Consiglio regionale della resa falsa dichiarazione, si provvederà all'immediata segnalazione del fatto alla competente Autorità Nazionale Anticorruzione;
- comporta sanzioni penali (Art. 76 del D.P.R. n. 28/12/2000, n. 445).

L'affidamento è subordinato all'adozione di apposita Determinazione Dirigenziale.

Per quanto non espressamente previsto nel presente documento, si richiama la vigente normativa in materia.

IL DIRIGENTE RUP fase affidamento
Silvia SALVAI
Firmato digitalmente