CONSIGLIO REGIONALE DEL PIEMONTE

Direzione Segreteria Generale Processo legislativo e Comunicazione istituzionale
Settore Studi, documentazione e supporto giuridico legale

RDO MEPA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REALIZZAZIONE DI SERVIZI FOTOGRAFICI PER IL CONSIGLIO REGIONALE E PER LE SUE ARTICOLAZIONI

C.P.V 79961300-1 SERVIZI FOTOGRAFICI SPECIALIZZATI

SEZIONE I- CLAUSOLE CONTRATTUALI

Art. 1 – Oggetto del servizio 3
Art. 2 - Caratteristiche del servizio 3
Art. 3 - Diritti di utilizzo 4
Art. 4 - Durata del contratto 4
Art. 5 - Importo del contratto 5
Art. 6 - Stipulazione del contratto 5
Art. 7 - Garanzia definitiva 5
Art. 8 - Penali 6
Art. 9 - Risoluzione per inadempimento 7
Art. 10 - Cessione del contratto 7
Art. 11- Recesso 8
Art. 12 - Responsabilità per infortuni e danni – obbligo di manleva 8
Art. 13 - Modalità e termini di fatturazione e pagamento 8
Art. 14 - Clausola del "Pantouflage" e Patto integrità 9
Art. 15 - Codice di comportamento 9
Art. 16 - Responsabilità trattamento dati 9
Art. 17 - Obbligo di riservatezza 10
Art. 18 - Rapporto preferenziale 10
Art. 19 - Trattamento dei dati personali 10
Art. 20 - Controversie, foro competente e norme di rinvio 10
Art. 21 - Responsabile di progetto 10

SEZIONE II -REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E MODALITA' DI AFFIDAMENTO

Art. 22 - Soggetti ammessi a partecipare 10
Art. 23 - Modalità di partecipazione 11
Art. 24 - Modalità di aggiudicazione 13
Art. 25 - Soccorso istruttorio 16
Art. 26 - Richiesta di chiarimenti da parte dell'operatore economico 16
Art. 27- Accesso agli atti 16
Art. 28 - Norme finali 16

ALLEGATI

ALL.1-Informativa privacy
ALL.2 -Modulo conto dedicato
ALL.3 -Modello dichiarazione clausola di Pantouflage
ALL.4 -Bozza di contratto nomina responsabile trattamento dati

SEZIONE I- CLAUSOLE CONTRATTUALI

Il Consiglio regionale del Piemonte intende procedere all'affidamento del servizio di realizzazione di servizi fotografici nell'ambito dell'attività di comunicazione e informazione istituzionale dell'Ente, mediante RdO MePA e aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art.108 c. 1 del D.Lgs n. 36/2023.

Le Condizioni Generali di Contratto relative al Bando del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per la fornitura del servizio che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del fornitore sono integrate e modificate dalle clausole che seguono.

Art. 1 – Oggetto del servizio

L'oggetto del servizio è la realizzazione di servizi fotografici nell'ambito dell'attività di comunicazione e informazione istituzionale del Consiglio regionale.

Art. 2 - Caratteristiche del servizio

E' richiesta la realizzazione di un massimo di n. 250 servizi fotografici professionali per la durata biennale del contratto. Il corrispettivo verrà riconosciuto per i soli servizi fotografici ordinati e regolarmente realizzati.

I servizi da realizzare saranno indicati dall'Ufficio Stampa del Consiglio regionale (di seguito Ufficio Stampa) di norma secondo una programmazione settimanale, fermo restando il termine di preavviso minimo di cui alla successiva lettera a).

La realizzazione di ciascun servizio può impegnare da 1 a 4 ore o un'intera giornata lavorativa. Se nell'arco di 4 ore viene richiesta la realizzazione di più servizi nella medesima località o sito, viene riconosciuto un solo servizio.

L'operatore economico affidatario dell'appalto si impegna a garantire per la durata del contratto:

a) la disponibilità ad effettuare i servizi 7 giorni su 7, a Torino con preavviso minimo di 2 ore, in Piemonte con preavviso minimo di 6 ore e fuori regione con un preavviso di 24 ore;

b) la disponibilità, per ciascuna fase di lavorazione, di personale professionalmente adeguato allo svolgimento dell'appalto.

Le fotografie dovranno essere fornite al Consiglio in formato digitale, dopo una adeguata post-produzione avente ad oggetto, a titolo d'esempio, inquadratura, luminosità, contrasto, eventuale ridefinizione sfondo e scontorni, in qualità tale da consentire anche la stampa su carta a grandi dimensioni.

I servizi dovranno essere consegnati al Consiglio nel termine ordinario di 3 ore dalla conclusione dell'evento o dell'iniziativa. Per servizi di particolare complessità o ampiezza, le parti potranno concordare un diverso termine di consegna, compatibile con le tempistiche e le esigenze informative e di comunicazione del Consiglio stesso.

Tutti i file dovranno contenere i metadati necessari all'archiviazione (data, didascalia sommaria, autore, etc.) che sarà effettuata sull'archivio fotografico dell'Ente, dal fotografo incaricato ed in collaborazione con l'Ufficio Stampa.

A richiesta dell'Ufficio Stampa dovrà essere fornita apposita galleria fotografica (foto + didascalia) relativa all'evento o iniziativa oggetto di un servizio, collocata su archivio fotografico del Consiglio.

L'affidatario dovrà fornire i servizi con impiego di propria strumentazione tecnica e senza alcun addebito al Consiglio di costi aggiuntivi comunque connessi all'acquisto, noleggio e manutenzione delle apparecchiature utilizzate per i servizi, nonché per eventuali spese di trasporto o alberghiere sia in Piemonte sia fuori regione.

Art. 3 – Diritti di utilizzo

Con la consegna dei servizi, l'affidatario cede al Consiglio in esclusiva ogni diritto patrimoniale, in perpetuo e per tutto il mondo, relativo all'utilizzo delle fotografie realizzate, ivi compresa la facoltà di riprodurle e/o trasferirle su altri formati e/o effettuarne la moltiplicazione in copie con qualsiasi procedimento di riproduzione, di elaborarle o editarle, in tutto e/o in parte, con ogni mezzo e su qualsiasi supporto, di comunicare, trasmetterle e/o diffonderle al pubblico o agli organi di informazione, con qualsiasi mezzo e sistema di diffusione a distanza attuale (quali, a titolo esemplificativo, internet e reti di telecomunicazioni, televisione, etc.) o inventato in futuro, utilizzando qualsiasi tecnologia e strumento tecnico di trasmissione e ricezione.

Art. 4 – Durata del contratto

La durata del contratto è stabilita in 24 mesi con decorrenza dalla data della stipula del contratto.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di prorogare il contratto ai sensi dell'art 120, comma 10 del D.Lgs. 36/2023, alle medesime condizioni ovvero alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la stazione appaltante, per una durata pari ad ulteriore 12 mesi.

L'amministrazione si riserva la facoltà di applicare gli altri istituti di cui all'art. 120 del D.Lgs. 36/2023.

Art. 5 - Importo del contratto

I costi per la realizzazione dei servizi in oggetto sono stati stimati, in relazione a servizi con caratteristiche assimilabili realizzati in precedenza dal Consiglio, in euro 75.000,00, con un prezzo stimato di euro 300,00 per la realizzazione di un singolo servizio fotografico.

L'importo stimato per l'opzione di proroga, di durata massima di 12 mesi, è pari ad euro 37.5000,00.

I suddetti importi sono al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. Dagli accertamenti effettuati si evidenzia la presenza di possibili rischi da interferenza; i costi per l'attuazione delle misure di contrasto alle interferenze sono stimati in euro 100,00 oltre IVA; trattandosi di oneri per la sicurezza, tale somma non è soggetta a ribasso. Conseguentemente verrà prodotto il DUVRI, per la successiva RdO, che sarà reso disponibile agli operatori partecipanti alla procedura d'appalto.

Art. 6 – Stipulazione del contratto

Il contratto sarà formalizzato attraverso i "documenti di stipula" che saranno prodotti automaticamente dalla piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa). Tali documenti si riterranno validamente perfezionati al momento della sottoscrizione digitale del Punto Ordinante del Consiglio. Si richiamano gli Artt. 52 e 53 delle regole del Sistema di E-Procurement della P.A.

Al fine di procedere alla stipulazione del Contratto, sarà acquisita, pena la revoca dell'aggiudicazione, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la certificazione di regolarità contributiva (D.U.R.C.) rilasciata dall'INPS e dall'INAIL e verranno effettuati i controlli sulle dichiarazioni contenute nel D.G.U.E compilato dall'operatore economico invitato.

L'esito favorevole dei suddetti controlli è condizione per l'affidamento del servizio.

Sono a carico dell'affidatario tutte le spese inerenti e conseguenti la stipulazione del contratto.

La stipulazione del contratto da parte dell'affidatario equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza ed accettazione di tutte le norme vigenti in materia di appalti di servizi pubblici, delle norme che regolano il presente appalto, delle condizioni che attengono all'esecuzione del servizio, nonché in generale del presente documento, nonché di tutte le norme vigenti in materia di diritto d'autore.

Art. 7 - Garanzia definitiva

L'affidatario, ai sensi dell'art.117 del D.Lgs. n. 36/2023, a garanzia dell'esatto e completo adempimento di tutti gli obblighi derivanti dal contratto, del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento degli obblighi stessi, nonché del rimborso delle somme che il Consiglio abbia eventualmente pagato in più durante l'esecuzione del servizio, dovrà costituire una "garanzia definitiva", prima della stipulazione del contratto.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento.

L'ammontare della garanzia, stabilito in base alle previsioni contenute nell'art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023, è pari al 10% dell'importo contrattuale al netto di iva, e la stessa è prestata secondo le modalità in esso previste.

Il deposito cauzionale definitivo è mantenuto, nell'ammontare stabilito, per tutta la durata del contratto nei confronti del Consiglio e, pertanto, va reintegrato qualora il Consiglio medesimo effettui su di esso prelevamenti per fatti connessi all'incompleto ed irregolare adempimento degli obblighi contrattuali.

In caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore del servizio, ai sensi dell'art. 117 c. 3 del D.Lgs. n. 36/2023.

Ai sensi dell'art. 117 comma 7 del D.Lgs. n. 36/2023 la polizza o la fidejussione dovrà riportare espressamente la formale rinuncia al beneficio della preventiva escussione nei riguardi dell'impresa obbligata, in base all'art. 1944 del codice civile e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, nonché il formale impegno per il fidejussore a pagare la somma garantita entro 15 giorni dal ricevimento di semplice richiesta scritta.

Ai sensi dell'art. 117 c. 3 del D.Lgs. n. 36/2023 alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 106 c. 8 del medesimo Codice. In tal caso l'affidatario dovrà produrre la relativa documentazione a supporto.

Ai sensi dell'art.117 c. 14 del D.Lgs. n. 36/2023 è ammesso l'esonero della cauzione definitiva, subordinato ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione ovvero delle condizioni di esecuzione.

Art. 8- Penali

In caso di mancata o difforme esecuzione della prestazione prevista dall'offerta, l'Amministrazione, ferma restando la risarcibilità dell'ulteriore danno e l'eventuale indennizzo per le maggiori spese sostenute, provvederà ad applicare le penali, ai sensi dell'art. 1382 c.c. ed art. 126 del D.Lgs. 36/2023, di cui ai successivi punti a), b) e c), previa contestazione scritta all'aggiudicatario dell'inadempienza. L'aggiudicatario ha facoltà di presentare controdeduzioni entro 5 (cinque) giorni dalla notifica. L'Amministrazione dopo averle esaminate potrà richiedere ulteriori chiarimenti o documentazione e, nel caso in cui non ritenesse soddisfacenti le difese presentate, tramite l'ufficio competente, provvederà - nei successivi 10 (dieci) giorni - a comunicare l'applicazione della penale secondo quanto stabilito nei seguenti punti. La penale verrà trattenuta dal pagamento del corrispettivo, ovvero dalla cauzione definitiva, a facoltà dell'Amministrazione. Le penali sono applicabili nei seguenti casi

a) In caso di omessa realizzazione del servizio applicazione di una penale pari al 5 % dell'importo contrattuale complessivo;

b) In caso di difforme o incompleta realizzazione del servizio, rispetto a quanto previsto, applicazione di una penale pari al 2 % dell'importo contrattuale complessivo;

c) In caso di ritardo nella consegna del servizio, rispetto a quanto previsto e pattuito, applicazione di una penale giornaliera, per ogni ora di ritardo, pari all'1 per mille dell'importo contrattuale complessivo.

Art. 9 - Risoluzione per inadempimento

Ferma restando l'applicazione delle penali di cui all'art. 8 e la risarcibilità dell'ulteriore danno, nonché l'eventuale indennizzo per le maggiori spese sostenute, l'amministrazione potrà risolvere il contratto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, senza bisogno di messa in mora e con escussione della garanzia definitiva di cui all'art. 7, nei casi previsti dall'art. 122 del codice dei contratti pubblici.
Ai sensi del comma 3 del richiamato art. 122, per "grave inadempimento delle obbligazioni contrattuali da parte dell'appaltatore, tale da compromettere la buona riuscita delle prestazioni i seguenti" si intendono, tra l'altro:
a) la cessione o l'affidamento a terzi delle attività oggetto del contratto non autorizzati dal Consiglio;
b) l'ingiustificata sospensione della prestazione e la mancata ripresa dei servizi a seguito di formale richiesta da parte dell'amministrazione;
c) l'omissione o il grave ritardo, per almeno 2 (due) volte, nel realizzare il servizio richiesto dal Consiglio;
d) la mancata reintegrazione della garanzia definitiva eventualmente escussa, entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte del Consiglio.
e) qualora l'ammontare complessivo delle penali applicate ai sensi dell'articolo 8 superi il 10% del valore netto totale del corrispettivo riconosciuto per il contratto;
f) il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis della legge n. 136/2010.
Dalla data di efficacia della risoluzione, l'affidatario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'amministrazione.
All'impresa dovrà essere corrisposto il prezzo contrattuale del servizio effettuato sino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità e le spese.

Art. 10 - Cessione del contratto

È fatto divieto all'affidatario di cedere, a qualsiasi titolo, il presente contratto, a pena di nullità della cessione stessa, ai sensi dell'art. 119 c.1 del D.Lgs 36/2023.

Art. 11- Recesso

L'amministrazione può recedere dal contratto in qualunque momento alle condizioni previste dall'art. 123 del D. Lgs 36/2023.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da formale comunicazione all'Appaltatore da darsi con un preavviso non inferiore a venti giorni, decorsi i quali la Stazione Appaltante verifica la regolarità delle prestazioni stesse.

Dalla data di efficacia del recesso, l'affidatario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno al Consiglio.

In caso di recesso, l'affidatario ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte secondo i corrispettivi e le condizioni di contratto e rinuncia, ora per allora, a qualsiasi pretesa risarcitoria, ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto stabilito dall'art. 1671 del codice civile.

Art. 12-Responsabilità per infortuni e danni – obbligo di manleva

L'affidatario, nell'esecuzione del presente contratto, assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o beni, tanto della società stessa quanto dell'Amministrazione e/o di terzi.
Inoltre, l'affidatario si obbliga a manlevare e mantenere indenne la Stazione appaltante da qualsiasi azione di responsabilità eventualmente promossa nei confronti di quest'ultima in ragione di inadempimenti e violazioni normative direttamente e indirettamente connessi all'esecuzione del presente contratto.
L'affidatario, deve essere in possesso di una polizza di copertura assicurativa RC, in corso di validità, per il risarcimento danni cagionati a persone e beni in conseguenza dello svolgimento dei servizi oggetto del contratto.

Art. 13 - Modalità e termini di fatturazione

La fatturazione dovrà avvenire trimestralmente, sulla base dei servizi fotografici effettivamente ordinati e realizzati nel periodo considerato, specificando che le prestazioni svolte entro il 31 dicembre di ciascun anno dovranno essere fatturate entro tale data.

Il pagamento del corrispettivo è subordinato all'emissione di regolari fatture elettroniche, intestate al Consiglio regionale del Piemonte, Settore Comunicazione istituzionale, Eventi, URP e Biblioteca - codice univoco ufficio: OAHVSQ.

Il pagamento della fattura avverrà nei termini di legge mediante accreditamento con bonifico sul conto corrente bancario o postale dedicato indicato dalla Società, previa verifica dell'effettiva e regolare esecuzione dei servizi affidati e verifica della permanenza in capo all'affidatario della regolarità contributiva.

Art. 14 - Clausola del "Pantouflage" e Patto integrità

Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.lgs 165/2001, l'affidatario, nel sottoscrivere il contratto, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, ad ex dipendenti del Consiglio regionale che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti del medesimo soggetto privato affidatario.

Si rammenta che la sanzione indicata dall'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs 165/2001 prevede la nullità dei contratti conclusi e degli incarichi attribuiti dalla ditta privata all'ex dipendente pubblico in violazione del divieto contenuto nel sopraccitato D.Lgs 165/2001, nonché l'incapacità negoziale nei confronti della P.A. per la durata di 3 (tre anni in capo ai privati incorso nel divieto sopra indicato).

L'affidatario si impegna inoltre a sottoscrivere e rispettare il Patto di integrità fra il Consiglio regionale del Piemonte e gli operatori economici, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 7 del 15/1/2015 e sottoscritto in originale dal Presidente del Consiglio regionale in data 9/2/2015.

Il mancato rispetto del Patto di integrità comporta la risoluzione del contratto.

Art. 15 - Codice di comportamento

L'affidatario, con la stipulazione del contratto, assume l'obbligo dell'osservanza delle norme dettate dal codice di comportamento approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2011, n. 165", e da quello del Consiglio regionale del Piemonte, approvato con deliberazione dell'UdP n. 9/2014 e s.m.i., che riceve all'atto della sottoscrizione del contratto e che dichiara di ben conoscere ed accettare.

Art. 16- Responsabilità trattamento dati

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento Europeo GDPR 679/2016, il Consiglio, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, procederà a nominare l'affidatario quale Responsabile del trattamento per tutta la durata del contratto in relazione alle prestazioni che comportano il trattamento di dati personali, sensibili o particolari. L'esecuzione del servizio può comportare l'acquisizione dei seguenti dati: immagini di persone. L'affidatario, con l'accettazione della nomina a Responsabile del trattamento, conferma la conoscenza degli obblighi che si assume

in relazione a quanto disposto dal GDPR 679/2016 e dal D.Lgs 196/2003 e si impegna a procedere al trattamento dei dati personali attendendosi alle istruzioni impartite dal Titolare.

Art. 17 - Obbligo di riservatezza

Le notizie e i dati di pertinenza del Consiglio di cui il personale dell'affidatario dovesse venire a conoscenza in relazione all'esecuzione dei servizi non devono essere, in alcun modo e in qualsiasi forma, comunicati o divulgati a terzi.

Art. 18 - Rapporto preferenziale

Il Consiglio riconosce l'affidatario quale fornitore abituale ma non esclusivo, e non attribuisce pertanto un diritto di esclusività per la fruizione dei servizi oggetto del contratto.

Art. 19 - Trattamento dei dati personali

L'Amministrazione tratta i dati personali acquisiti nel corso del presente affidamento nel rispetto del D. Lgs 196/2003 e s.m.i, dell'articolo 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ed in conformità di quanto previsto dall'informativa allegata al presente atto. I dati forniti verranno raccolti e trattati per le finalità e le attività istituzionali del Consiglio regionale, limitatamente alle attività connesse al presente affidamento e per gli adempimenti contrattuali, amministrativi e contabili connessi.

Art. 20 - Controversie, foro competente e norme di rinvio

Riguardo alle controversie eventualmente derivanti dal contratto, incluse quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione, risoluzione, sarà competente in via esclusiva il Foro di Torino.

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto si richiamano le disposizioni del codice civile in materia di contratti e le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia.

Art. 21-Responsabile di progetto

Responsabile Unico di Progetto è la Responsabile del Settore Comunicazione istituzionale, Eventi, URP e Biblioteca, dott.ssa Daniela BARTOLI e Responsabile di Progetto per la fase dell'affidamento è la Responsabile del Settore Studi Documentazione e supporto giuridico legale dott.ssa Silvia SALVAI.

Sezione II -REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E MODALITA' DI AFFIDAMENTO

Art. 22- Soggetti ammessi a partecipare

Si richiama l'art. 4 dell'avviso pubblicato – Requisiti di partecipazione - ai sensi del quale, all'atto della presentazione dell'offerta, i concorrenti devono risultare in possesso dei requisiti di ordine generale e speciale, già attestati nella domanda di partecipazione.

Ai fini dell'ammissibilità e validità dell'offerta, l'operatore economico è pertanto tenuto a comprovare il possesso dei suddetti requisiti, mediante l'allegazione dei documenti sotto indicati per la busta amministrativa. La stazione appaltante verificherà i requisiti sia accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE) sia mediante acquisizione dell'idonea documentazione detenuta da altre amministrazioni.

Per la partecipazione alla RdO MePA relativa al servizio in oggetto la ditta dovrà possedere i requisiti di carattere generale previsti agli art. 94-98 del D.Lgs. 36/2023 ed essere registrato e abilitato sul MePA di Consip allo specifico Bando Servizi.

Art. 23 -Modalità di partecipazione

L'operatore economico dovrà quindi caricare sulla piattaforma del MePA i seguenti documenti, firmati digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta tecnica

C – Offerta economica;

a) <u>Documentazione Amministrativa</u>

Ai fini dell'ammissibilità e della validità dell'offerta, l'operatore economico dovrà caricare attraverso il portale, nella sezione "Busta Amministrativa", il **D.G.U.E.** debitamente compilato comprovante il possesso dei REQUISITI generali e speciali dichiarati nella domanda di manifestazione di interesse:

1.Requisisti generali: non versare in una delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 – 98 D.Lgs. 36/2023;

2 Requisiti speciali

- iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura (CCIAA), per l'attività esercitata inerente e riconducibile al servizio di cui al presente Appalto;

-iscrizione al MePA per il bando Servizi "Audio, foto, video e luci" cpv 79961300-1 Servizi fotografici specializzati;

3. Requisiti speciali di capacità tecnico- professionale: di aver svolto nel triennio precedente (2021-2022-2023), contratti riguardanti servizi analoghi a quelli oggetto del presente avviso per un ammontare complessivo pari ad almeno 50.000,00; nella domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse dovevano essere indicati gli estremi di almeno 3 contratti di singolo importo non inferiore a 5.000,00 euro, con precisazione degli importi, delle date e degli oggetti dell'affidamento, nonché dei destinatari dei servizi stessi.

b) Offerta Tecnica

Ai fini dell'ammissibilità e della validità dell'offerta, l'operatore economico dovrà produrre e allegare a pena di esclusione dalla gara, attraverso il portale nella sezione "Busta tecnica", **l'offerta tecnica** così composta:

- **1b) file compresso,** denominato "**servizio fotografico territoriale**" che dovrà contenere un'immagine per ciascuno dei soggetti sottoindicati (con metadati e copyright dell'autore) tratti dal contesto piemontese:

1) architetture (edifici sacri, civili e monumentali)
2) manifestazioni (feste, folclore, fiere, mercati)
3) sport (individuali, di squadra, impianti e attrezzature)
4) spettacolo (teatro, musica, concerti all'aperto, artisti di strada)
5) paesaggio (montagna, pianura, collina, lago)
6) ritratti un uomo e una donna (adulti, anziani, giovani non minorenni)
7) post produzione (da originale a immagine lavorata)

- **2b) file compresso**, denominato "**servizio fotografico per eventi politico-amministrativo-culturali"** che dovrà contenere un servizio fotografico con immagini di una seduta del Consiglio regionale, sia nel contesto d'Aula sia relativo ai primi piani dei Consiglieri con 10 foto complessive, completando le immagini digitali con i metadati.

Per effettuare il "servizio fotografico per eventi politico-amministrativo-culturali" l'operatore economico interessato dovrà contattare il Settore per concordare gli orari e le modalità di accesso.

- **3b) predisposizione di una breve e sintetica relazione** descrittiva dell'organizzazione aziendale e delle professionalità esistenti, di un numero di pagine non superiore a due, e suddivisa per punti corrispondenti ai criteri di valutazione n. 1 e 2 individuati nella tabella di cui al successivo art. 24.

Per l'offerta tecnica presentata non sussistono ragioni di segretezza da indicarsi dall'offerente ai sensi dell'articolo 35, comma 4, lettera a) e articolo 36 del D.lg n.36/2023 in caso di accesso agli atti.

c) Offerta Economica

Ai fini dell'ammissibilità e della validità dell'offerta, l'operatore economico dovrà produrre e allegare attraverso il portale, nella sezione "Busta Economica", **l'offerta economica** a pena di esclusione dalla gara, operando secondo la seguente procedura:

-immettendo a sistema il **prezzo unitario** che l'operatore economico offre per eseguire le prestazioni oggetto del servizio richiesto, rispetto al prezzo unitario stimato di euro 300,00 per la realizzazione di un singolo servizio fotografico.

- L’offerta dovrà contenere, a pena di esclusione, ai sensi dell’art. 108, comma 9 del D.Lgs. 36/2023 anche l’indicazione dei propri costi della manodopera, degli oneri di sicurezza aziendale concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro che saranno affrontati dall’Impresa nel corso dell’esecuzione dell’appalto e l’indicazione del contratto collettivo applicato, compilando l’apposito modulo allegato.

Ai fini dell’aggiudicazione si procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse ai sensi e nei modi di cui all’art. 110 del D.Lgs. 36/2023.

L’offerta economica si intende fissa ed invariata per tutta la durata del contratto e non vincolerà in alcun modo l’Amministrazione.

La presentazione dell’offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nelle presenti condizioni particolari, con rinuncia ad ogni eccezione.

L’Amministrazione ha facoltà di non procedere all’affidamento qualora l’offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto.

L’Amministrazione non procederà all’apertura dell’offerta pervenuta oltre il termine perentorio indicato.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all’affidamento in caso di motivate e sopravvenute esigenze di interesse pubblico, anche connesse a limitazioni di spesa imposte da leggi, regolamenti e/o altri atti amministrativi, senza che il soggetto invitato possa avanzare alcuna pretesa al riguardo.

Ai sensi dell’art. 17 c. 6 del D.Lgs. 36/2023 l’offerta dell’operatore economico è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

Si precisa che, l’operatore economico, con la sottoscrizione dell’offerta e la stipulazione del contratto, generato automaticamente dal sistema, dichiara ed accetta di assumersi l’obbligo dell’osservanza delle norme dettate dal codice di comportamento del personale del Consiglio regionale (pubblicato sul sito del Consiglio, nella sezione “Amministrazione Trasparente” – “Disposizioni generali” – “Atti generali”), e che qualunque violazione di tali norme costituisce clausola di risoluzione o decadenza del Contratto, nonché a rispettare l’obbligo di cui all’art. 53, comma 16-ter del D.Lgs n. 165/2001, la cui inosservanza potrà comportare la decadenza dal Contratto.

Le norme e le disposizioni di cui al presente disciplinare di gara sono vincolanti per il fornitore dal momento in cui viene presentata l'offerta.

Art. 24– Modalità di Aggiudicazione

L'appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art.108 c. 1 del D.Lgs n. 36/2023, secondo la ripartizione tra punteggio tecnico ed economico, come di seguito indicata:

OFFERTA TECNICA: massimo 70 Punti

OFFERTA ECONOMICA: massimo 30 Punti

Il punteggio totale dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà costituito dalla somma del punteggio tecnico e di quello economico così ottenuto:

Ptot= PT valutazione tecnica + PE valutazione economica.

- **Offerta tecnica: punteggi**

All'Offerta tecnica sono attribuiti i relativi punteggi fino ad un massimo di **70 punti** sulla base dei criteri di valutazione indicati nella seguente tabella:

Elementi di valutazione dell'offerta tecnica	**Punteggio massimo assegnabile a ciascun elemento**
Criterio 1 riconoscimento attraverso premi (BREVE DESCRIZIONE) e pregressa esperienza in servizi fotografici per eventi o iniziative (dettagliare Committente, evento e data) fino a 5 punti	**5**
Criterio 3 articolazione e caratteristiche del servizio	**5**
a) articolazione organizzativa (tipologia e numero delle figure professionali in organico ; adeguatezza della struttura organizzativa in relazione alla tipologia di attività da svolgere; esperienza professionale ed eventuali certificazioni) fino a 5 punti;	
b) **modalità di gestione del servizio richiest**o (individuazione di una figura professionale dedicata) attribuzione fino a 5 punti	**5**
criterio 4 Qualità del servizio fotografico presentato	
3.1 file 1	**25**
a) Inquadratura fino a 5 punti b) Luminosità e contrasto fino a 5 punti c) Attinenza tematica fino a 5 punti d) Coinvolgimento dell'osservatore fino a 5 punti e) Postproduzione fino a 5 punti	
3.2 file2	
a) Inquadratura fino a 5 punti b) Luminosità e contrasto fino a 5 punti c) Attinenza tematica fino a 5 punti d) Coinvolgimento dell'osservatore fino a 5 punti e) Postproduzione fino a 5 punti	**25**
Criterio 5 ulteriori servizi aggiuntivi e migliorie offerte	**5**
Servizi fotografici aggiuntivi rispetto ai 250 richiesti dall'Amministrazione, offerti gratuitamente dalla ditta.Verrà assegnato un punto per ogni servizio in più offerto, fino ad un massimo di 5 punti.	
Totale punteggio	**70**

Per la valutazione delle offerte si procederà considerando i criteri di cui sopra per i quali saranno determinati i relativi coefficienti sulla base del giudizio espresso dai singoli membri della Commissione preposta alla valutazione delle offerte, ed avverrà mediante la seguente formula:

C(n) = Sommatoria (n) [W*V]

Dove:

C(n) = indice di valutazione dell'offerta tecnica

(n) = numero totale degli elementi/criteri dell'offerta tecnica

W = punteggio max attribuito all'elemento/criterio

V = coefficiente della prestazione dell'offerta tecnica rispetto all'elemento/criterio, variabile fra zero e uno.

I coefficienti dei suddetti elementi/criteri sono determinati, attraverso la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari secondo la seguente tabella:

Scala di valutazione	V(a)i – coeff.
Non valutabile	0
Parzialmente adeguato	0,3
Sufficiente	0,6
Discreto	0,7
Buono	0,8
Ottimo	1

Sarà preso in considerazione un numero di decimali pari a due con arrotondamento della seconda cifra decimale.

-Offerta economica: punteggi

All'offerta economica saranno assegnati fino a **30 punti**, da attribuirsi secondo la seguente formula (Proporzionalità Inversa Interdipendente):

PE = PE (max) x [Pmin/P]

dove:

PE=punteggio economico dell'offerta in esame

P = prezzo offerto del concorrente

PE (max)= massimo punteggio attribuibile (30)

Pmin= prezzo più basso tra quelli offerti in gara

L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare la congruità dell'offerta, che in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa, ai sensi dell'Art.110 del D.Lgs n. 36/2023.

Art. 25- Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda (mancanza di elementi, incompletezza, irregolarità essenziale degli elementi) possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del D.Lgs. 36/2023.

Art. 26- Accesso agli atti

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del D.Lgs. n. 36/2023.

Art. 27 - Norme finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare le verifiche atte a comprovare quanto dichiarato dal concorrente.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- determina che, ad avvenuto accertamento da parte del Consiglio regionale della resa falsa dichiarazione, si provvederà all'immediata segnalazione del fatto alla competente Autorità Nazionale Anticorruzione;
- comporta sanzioni penali (Art. 76 del D.P.R. n. 28/12/2000, n. 445).

L'affidamento è subordinato all'adozione di apposita Determinazione Dirigenziale.

Per quanto non espressamente previsto nel presente documento, si richiama la vigente normativa in materia.

IL DIRIGENTE RUP
Daniela BARTOLI
Firmato digitalmente