TRATTATIVA DIRETTA (TD) SULLA PIATTAFORMA DI E-PROCUREMENT TRASPARE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FORNITURA E SOMMINISTRAZIONE DI UN BRINDISI NELL'AMBITO DELLA CERIMONIA DI INAUGURAZIONE DELLA NUOVA BIBLIOTECA DELLA REGIONE CHE SI TERRÀ L'8 OTTOBRE 2026 PRESSO PALAZZO LASCARIS

SEZIONE I – Clausole contrattuali

Il Consiglio regionale del Piemonte intende procedere alla fornitura del servizio di fornitura e somministrazione di un brindisi nell'ambito della cerimonia di inaugurazione della nuova biblioteca della Regione Piemonte mediante trattativa diretta (TD) sulla piattaforma di e-procurement Traspare, ai sensi degli artt. 19 e ss. del d. lgs. 36/2023 e smi.

Le presenti clausole contrattuali costituiscono parte integrante del contratto che verrà successivamente stipulato.

Art. 1 – Oggetto del contratto

La presente Trattativa ha per oggetto il servizio di fornitura e somministrazione di un brindisi che dovrà essere realizzato il giorno 8 ottobre 2026, in occasione della cerimonia di inaugurazione della nuova biblioteca della Regione Piemonte, indicativamente dalle ore 11:00 e alle 15:00 presso i locali della biblioteca, in via Alfieri 13, Torino.

In particolare, il servizio comprende la fornitura delle attrezzature necessarie, la predisposizione, l'allestimento, il servizio in sala, il riordino finale e la rimozione delle attrezzature utilizzate, nonché la fornitura di alimenti e bevande secondo le specifiche sotto indicate.
Il servizio dovrà essere eseguito nel rispetto della normativa vigente in materia igienico-sanitaria e di sicurezza alimentare.
L'operatore economico dovrà realizzare il servizio in oggetto con i contenuti minimi sotto descritti:

a) **Food:**

- tramezzini assortiti (tartufo, salmone, frittata);
- mini croissant salati al prosciutto cotto;

- salatini assortiti;
- pasticcini mignon salati con farciture al paté di olive e salsa tonnata;

b) Beverage:

- vini selezionati: Brut Metodo classico millesimato, Langhe Doc Arneis, Langhe Doc Nebbiolo Marghe;
- bevanda analcolica;
- acqua naturale e frizzante;
- 40 bottigliette di acqua da mezzo litro in plastica.

Il numero di presenti è stimato **in 170 partecipanti.** Alla cerimonia sono state invitate tutte le autorità civili e militari del territorio.
Il fornitore dovrà garantire quantità e qualità adeguate all'effettivo numero dei partecipanti ed al livello dei presenti.
L'amministrazione si riserva, entro 3 giorni dall'evento, di comunicare il numero di persone previste.

Tutti i prodotti alimentari forniti dovranno essere di prima qualità, conformi alla normativa nazionale ed europea in materia di sicurezza alimentare e tracciabilità.
Gli alimenti dovranno essere correttamente conservati, trasportati e somministrati secondo le prescrizioni HACCP.
Il personale impiegato nella preparazione e somministrazione degli alimenti dovrà essere formato ai sensi della normativa vigente in materia di igiene alimentare.

c) **Servizio di allestimento:**
- mise en place con calici in vetro per il vino e bicchieri in vetro per l'acqua in numero adeguato in relazione ai partecipanti;
- nr 4 tavoli per il servizio;
- nr 6 tavoli alti mangia-in-piedi
- trasporto e facchinaggio di tutto il materiale necessario
- servizio in sala
- rose per decorazioni floreali per i tavoli mangia – in piedi e per i tavoli di servizio

E' a carico dell'operatore economico la presentazione della segnalazione di inizio attività (SCIA) per l'attività di somministrazione
L'operatore economico dovrà garantire la presenza di personale di servizio in numero adeguato ai partecipanti previsti e comunque non inferiore a n. 3 addetti, compreso almeno un responsabile del servizio, in possesso di abbigliamento riconoscibile e garantisca la presenza indicativamente dalle ore 11:00 alle ore 15:00.

Il personale dovrà occuparsi della somministrazione del food e delle bevande alcoliche e analcoliche.

Tempistiche-
L'allestimento dovrà avvenire il giorno precedente l'evento: il 7 ottobre 2026
Il servizio si svolgerà in data 8 ottobre 2026, nell'ambito della cerimonia di inaugurazione, indicativamente dalle ore 11:00 alle ore 15:00.
Al termine dell'evento l'affidatario dovrà provvedere al completo disallestimento, alla raccolta differenziata e allo smaltimento dei rifiuti prodotti durante il servizio nel rispetto della normativa vigente al conferimento dei rifiuti prodotti, entro la giornata dell'8 ottobre 2026.

I locali sede dell'evento si trovano in zona ZTL.

Art. 2 – Durata del contratto

La durata del contratto decorrerà dal 7 ottobre fino al completamento dell'evento in data 8 ottobre.

Art. 3 - Importo del contratto

Il corrispettivo per il servizio è stimato in complessivi € 5.440,00 IVA 10% esclusa, ed è determinato tenendo conto dei costi della manodopera previsti dal contratto collettivo nazionale applicabile e vigente alla data di presentazione dell'offerta.
L'importo deve considerarsi remunerativo di tutte le attività, le azioni e gli strumenti necessari per lo svolgimento dei servizi oggetto del presente affidamento.

Gli oneri per la sicurezza derivanti da interferenze prodotte nell'esecuzione del servizio, non soggetti a ribasso, di cui all'art. 26, comma 3, del d. lgs. 81/2008 smi, sono stati valutati pari a zero, vista la natura, le caratteristiche e le modalità di esecuzione della prestazione.

Art. 4 – Affidamento

L'appalto si configura come affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del d. lgs. 36/2023, tramite il ricorso alla presente Trattativa.

Si precisa che l'operatore economico, con la sottoscrizione dell'offerta e la stipulazione del contratto dichiara e accetta di assumersi l'obbligo dell'osservanza delle norme dettate dal Codice di Comportamento del personale del Consiglio regionale (pubblicato sul sito del Consiglio, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Disposizioni generali" – "Atti generali") e che qualunque violazione di tali norme costituisce clausola di risoluzione o decadenza del contratto.
L'operatore economico è altresì vincolato a rispettare l'obbligo di cui all'art. 53, comma 16-ter del d. lgs 165/2001, la cui inosservanza potrà comportare anch'essa la decadenza dal contratto.
Si rammenta che la sanzione indicata dall'art. 53, c. 16-ter del d. lgs. 165/2001 prevede la nullità dei contratti conclusi e degli incarichi attribuiti dalla ditta privata all'ex dipendente pubblico in violazione del divieto contenuto nel sopraccitato d. lgs. 165/2001, nonché l'incapacità negoziale nei confronti della P.A. per la durata di 3 (tre) anni in capo ai privati incorso nel divieto sopra indicato. Tale dichiarazione, cosiddetta "Clausola di Pantouflage", verrà resa dall'impresa affidataria tramite la compilazione del modulo all A)
Le norme e le disposizioni di cui alle presenti condizioni particolari sono vincolanti per il fornitore dal momento in cui viene presentata l'offerta.

Art. 5 – Stipulazione del contratto

Il contratto sarà formalizzato mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi art. 18, comma 1, del d. lgs. 36/2023.
Al fine di procedere alla stipulazione del contratto sarà acquisita, pena la revoca dell'aggiudicazione ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la certificazione di regolarità contributiva (D.U.R.C.) rilasciata dall'INPS e dall'INAIL. I controlli sull'autodichiarazione rilasciata ai sensi del d.p.r. 445/2000 dall'operatore economico invitato e attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 94 e ss. del d. lgs. 36/2023 verranno effettuati con le modalità prescritte dall'art. 52 d. lgs. 36/2023.
La stipulazione del contratto da parte dell'affidatario equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza ed accettazione di tutte le norme vigenti in materia di appalti di servizi pubblici, delle norme che regolano il presente appalto, delle condizioni che attengono all'esecuzione del servizio, nonché in generale del presente documento.

Art. 6– Cessione del contratto

È fatto divieto all'affidatario di cedere a qualsiasi titolo il presente contratto, a pena di nullità della cessione stessa ai sensi dell'art. 119 comma 1 del d. lgs. 36/2023.

Art. 7 - Responsabilità per infortuni e danni

L'impresa affidataria sarà direttamente responsabile di ogni danno che possa derivare al Consiglio regionale ed a terzi nell'espletamento del servizio o derivanti da vizio o difetto dei prodotti forniti, anche in relazione all'operato ed alla condotta dei propri collaboratori e/o di personale di altre imprese a diverso titolo coinvolte.
Il Consiglio regionale è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale di cui si avvarrà la ditta nell'esecuzione del contratto.

Art. 8 - Verifica della regolare esecuzione

Il servizio sarà soggetto a verifica da parte del personale incaricato dal Consiglio regionale.
La regolare esecuzione sarà attestata mediante verifica della conformità delle prestazioni effettuate rispetto alle condizioni contrattuali e all'offerta presentata dall'affidatario.

Art. 9 - Pagamento del corrispettivo e tracciabilità

Il pagamento del corrispettivo è subordinato all'emissione di regolare fattura elettronica sulla piattaforma S.D.I. (Sistema di Interscambio) ai sensi della normativa vigente, intestata al Consiglio regionale del Piemonte - Settore Comunicazione istituzionale, Ufficio stampa, Eventi, URP e Biblioteca - codice univoco ufficio: OAHVSQ.
Il pagamento della fattura avverrà nei termini di legge mediante accreditamento con bonifico sul conto corrente bancario o postale dedicato indicato dall'impresa affidataria, previa verifica dell'effettiva e regolare esecuzione della fornitura oggetto di appalto e verifica della permanenza in capo all'affidatario della regolarità contributiva.
Il Consiglio regionale può sospendere il pagamento al fornitore cui sono state contestate inadempienze nell'esecuzione del servizio fino al completo adempimento degli obblighi contrattuali (art. 1460 Codice civile). Tale sospensione potrà verificarsi anche qualora sorgano contestazioni di natura amministrativa.

Il fornitore affidatario si assume l'obbligo di rendere tracciabili i flussi finanziari derivanti dal contratto eventualmente sottoscritto ai sensi dell'art. 3 della legge 136 del 13 agosto 2010 e smi.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

L'Amministrazione tratta i dati personali acquisiti nel corso del presente affidamento nel rispetto del d. lgs. n. 196/2003 e smi, dell'articolo 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e in conformità di quanto previsto dall'informativa allegata al presente atto.
I dati forniti verranno raccolti e trattati per le finalità e le attività istituzionali del Consiglio regionale, limitatamente alle attività connesse al presente affidamento e per gli adempimenti contrattuali, amministrativi e contabili connessi.

Art. 11 - Foro competente e norme di rinvio

Per tutte le controversie relative ai rapporti tra il fornitore e il Consiglio regionale sarà competente esclusivamente il Foro di Torino.

Art. 12 – Responsabile di progetto

Responsabile Unico del Progetto è la dirigente del Settore Comunicazione istituzionale, Ufficio Stampa, Eventi, URP e Biblioteca, dott.ssa Daniela BARTOLI e Responsabile del procedimento per la fase di affidamento è la dirigente del Settore Studi Documentazione e supporto giuridico legale dott.ssa Silvia SALVAI.

Sezione II – Requisiti di partecipazione e modalità di affidamento

L'operatore economico dovrà risultare regolarmente autorizzato allo svolgimento dell'attività di catering e somministrazione di alimenti e bevande.
Per la partecipazione alla Trattativa diretta relativa al servizio in oggetto l'operatore economico dovrà possedere i requisiti di carattere generale previsti dall'art. 94 e ss. del d. lgs. 36/2023 ed essere registrato sulla piattaforma TRASPARE, raggiungibile al seguente link https://crpiemonte.traspare.com
Ai fini dell'ammissibilità e validità dell'offerta l'operatore economico è tenuto a dichiarare il possesso dei requisiti, allegando quanto richiesto al successivo art. 13 lettera **a) documentazione amministrativa.**
La stazione appaltante verificherà i requisiti di cui la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (All. A) secondo le modalità dell'art. 52 d. lgs. 36/2023 e in attuazione

della misura n. 38 del PIAO 2025/2027 (verifica a campione semestrale), accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

Art. 13 - Modalità di partecipazione

L'operatore economico dovrà caricare sulla piattaforma TRASPARE i seguenti documenti, firmati digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa:
a) documentazione amministrativa;
b) offerta economica.

a) documentazione amministrativa
Ai fini dell'ammissibilità e della validità dell'offerta, l'operatore economico dovrà caricare attraverso il portale la seguente documentazione:

- dichiarazione sul possesso dei requisiti di ordine generale (artt. 94-98 d. lgs. 36/2023) e del requisito speciale di autorizzazione allo svolgimento dell'attività di catering e somministrazione di alimenti e bevande, debitamente compilata e firmata digitalmente dal legale rappresentante (All. A)
- modulo conto corrente dedicato (All. D)
- segnalazione di inizio attività (SCIA) per l'attività di somministrazione o dichiarazione di impegno a produrla prima dell'evento.

b) offerta economica
Ai fini dell'ammissibilità e della validità dell'offerta l'operatore economico dovrà produrre e allegare l'offerta economica, come segue:

- immettendo a sistema il **"valore economico complessivo"** offerto per il servizio IVA esclusa;
- immettendo a sistema il **"preventivo di dettaglio dell'offerta economica"** con indicazione dei servizi e delle forniture richieste;
- l'offerta dovrà contenere, ai sensi dell'art. 108, comma 9, del d. lgs. 36/2023 anche l'indicazione dei propri costi della manodopera, il contratto collettivo applicato e i costi per gli oneri della sicurezza aziendale, **compilando l'apposito modulo allegato** (All. B).

L'offerta economica si intende fissa e invariata per tutta la durata del contratto e non vincolerà in alcun modo l'Amministrazione.
La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nelle presenti condizioni particolari con rinuncia a ogni eccezione.

L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'affidamento qualora l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
Ai sensi dell'art. 17 comma 6 del d. lgs. 36/2023 l'offerta dell'operatore economico è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

Art. 14 - Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda (mancanza di elementi, incompletezza, irregolarità essenziale degli elementi) possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del d. lgs. 36/2023.

Art. 15 - Accesso agli atti

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35 del Codice dei contratti e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'art. 36 del d. lgs. n. 36/2023.

Art. 16 - Norme finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare le verifiche atte a comprovare quanto dichiarato dall'operatore economico.
Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- determina che, ad avvenuto accertamento da parte del Consiglio regionale della resa falsa dichiarazione si provvederà all'immediata segnalazione del fatto alla competente Autorità Nazionale Anticorruzione;
- è sanzionata penalmente ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000.

L'affidamento è subordinato all'adozione di apposita determinazione dirigenziale.
Per quanto non espressamente previsto nel presente documento si richiama la vigente normativa in materia.

La Dirigente Responsabile del procedimento
per la fase dell'affidamento
Silvia Salvai
(firmato digitalmente)

ALLEGATI

All. A- dichiarazione sul possesso dei requisiti di ordine generale
All. B – dichiarazione su costi della manodopera, contratto collettivo applicato e costi per gli oneri della sicurezza aziendale
All. C - informativa privacy
All. D - modulo conto corrente dedicato