CONSIGLIO REGIONALE DEL PIEMONTE

DISCIPLINARE DI GARA
Procedura negoziata per l'affidamento
di servizi fotografici per il Consiglio regionale del Piemonte

Il presente documento complementare disciplina modalità e forme necessarie per la presentazione dell'offerta economica e dell'offerta tecnica.

ENTE APPALTANTE
Consiglio regionale del Piemonte
Via Alfieri n. 15 – 10121 – Torino (Italia)
tel. 011.5757507
pec: organismi.consultivi@cert.cr.piemonte.it

1. OGGETTO DELL'APPALTO
1.1 Realizzazione di un massimo di n. 300 servizi fotografici per la Direzione Processo Legislativo e Comunicazione Istituzionale, in Torino, in Piemonte e fuori regione. Il corrispettivo verrà riconosciuto per i soli servizi fotografici ordinati e regolarmente realizzati.

2. DURATA
2.1 Il servizio ha durata dalla data di stipulazione del contratto al 31 dicembre 2021.

3. IMPORTO BASE DI GARA
3.1. Il **prezzo unitario** netto a base d'asta per la realizzazione di un servizio fotografico, come descritto nel capitolato, è fissato in **euro 300,00**.
3.2 L'importo complessivo massimo stimato del servizio, per la durata del contratto, è pari a 90.000,00 euro o.f.e.

4. PROCEDURA D'AGGIUDICAZIONE
4.1 Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 c. 2 lettera b) d. lgs. n. 50/2016, tramite portale del Mercato Elettronico - www.acquistinretepa.it

5. ATTI DI GARA
5.1 Gli atti di gara sono costituiti da:

- Disciplinare di gara
- Capitolato tecnico

6. SOGGETTI AMMESSI
I concorrenti dovranno risultare in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del d. lgs. n. 50/2016.

7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
7.1 I soggetti invitati devono presentare, secondo le modalità previste dalla RdO pubblicata sul portale del Mercato Elettronico - www.acquistinretepa.it, la documentazione prevista entro e non oltre il **termine perentorio** indicato sulla piattaforma della RdO in oggetto.

8. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

8.1 I concorrenti invitati alla RdO devono presentare, entro la data di scadenza di presentazione dell'offerta economica, anche un'offerta tecnica che dovrà essere recapitata, in forma tradizionale, alla:

Portineria di **Palazzo Lascaris**, sede del Consiglio regionale del Piemonte,
Via Alfieri n. 15 – Torino
Orario: **da lunedì a venerdì** dalle **ore 9.00** alle **ore 16.00**.
Non si assicura il ricevimento in orari diversi.

Il recapito del plico, entro il termine indicato nella RdO, rimane ad **esclusivo rischio del mittente**.
Sul plico sigillato deve chiaramente apporsi il nominativo del mittente e la seguente dicitura:

"Offerta tecnica per i servizi fotografici"

e deve essere indirizzata a:

Consiglio regionale del Piemonte
Direzione Processo Legislativo e Comunicazione Istituzionale
Settore Organismi consultivi, Osservatori e Informazione
Palazzo Lascaris - Via Alfieri n. 15 – 10121 Torino.

8.2 L'**offerta tecnica**, **a pena d'esclusione**, deve contenere **due cd/dvd non riscrivibili** di cui ai successivi punti 8.3 e 8.4, nonché **la dichiarazione** di cui al successivo punto 8.5.

8.3 Il **cd/dvd** n. 1, denominato **"servizio fotografico territoriale"** dovrà contenere un'immagine per ciascuno dei soggetti sottoindicati (con metadati e copyright dell'autore) tratti dal **contesto piemontese**:

1) architetture (edifici sacri, civili e monumentali)
2) manifestazioni (feste, folclore, fiere, mercati)
3) sport (individuali, di squadra, impianti e attrezzature)
4) spettacolo (teatro, musica, concerti all'aperto, artisti di strada)
5) paesaggio (montagna, pianura, collina, lago)
6) ritratti (giovani, anziani, non minorenni)
7) post produzione (da originale a immagine lavorata)

8.4 Il **cd/dvd** n. 2, denominato **"servizio fotografico per eventi politico-amministrativo-culturali"** dovrà contenere un servizio fotografico su un evento a Palazzo Lascaris (a scelta tra inaugurazione mostra, conferenza stampa, convegno, seduta di Consiglio) con 10 foto complessive, completando le immagini digitali con i metadati.
Per effettuare il "servizio fotografico per eventi politico-amministrativo-culturali" l'operatore economico interessato dovrà contattare il Settore Organismi consultivi, Osservatori e Informazione, al numero telefonico 011.5757507, per concordare gli orari e le modalità di accesso.

8.5 L'offerta tecnica dovrà contenere la **dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del numero di servizi fotografici che si vogliono offrire** in più rispetto a quelli richiesti in gara.

8.6 Gli operatori economici interessati a partecipare alla gara verranno autorizzati all'accesso alle sedi consiliari e ai luoghi ove si svolge l'attività istituzionale al fine di poter svolgere le attività connesse alla produzione del servizio oggetto dell'offerta tecnica.

9. CRITERI E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

9.1 Il servizio è affidato al concorrente la cui **offerta** risulta essere **economicamente più vantaggiosa** secondo quanto previsto all'art. 95 del d. lgs. 50/2016;

9.2 Il punteggio massimo complessivo attribuibile alle singole offerte è pari a 100, così ripartiti:

- Valutazione offerta tecnica (massimo **70 punti**)
- Valutazione offerta economica (massimo **30 punti**).

9.3 Una commissione giudicatrice nominata dalla Direzione Processo legislativo e Comunicazione istituzionale, ai sensi dell'art. 77 del d. lgs. 50/2016, è incaricata di valutare le offerte sulla base degli elementi di seguito indicati e secondo le disposizioni del capitolato.

9.4 Per ogni offerta valida si procede dapprima con la valutazione dell'offerta tecnica presentata. La Commissione giudicatrice procede, in una o più sedute riservate, alla valutazione dell'**offerta tecnica** in conformità a quanto previsto dall'art. 83 del d. lgs. 50/2016.

9.5 Nella valutazione dell'offerta tecnica si terrà conto dei seguenti elementi della fotografia:

- Inquadratura,
- Luminosità
- Contrasto
- Composizione dell'immagine
- Attinenza tematica

9.6 Per l'offerta tecnica verranno assegnati:

- per il "servizio fotografico territoriale" contenuto nel cd/dvd n. 1, verranno assegnati **fino a massimo di 30 punti;**
- per il "servizio fotografico per eventi politico-amministrativo-culturali", contenuto nel cd/dvd n. 2, comprensivo delle 10 foto, verranno assegnati **fino a un massimo di 30 punti.**
- per ogni servizio fotografico aggiuntivo, rispetto ai 300 richiesti, offerto dalla ditta verranno assegnati **punti 1 fino ad un massimo di 10 punti**.

9.7 L'attribuzione dei punteggi dell'offerta tecnica, per ogni sub-criterio, avviene effettuando l'assegnazione diretta da parte dei singoli commissari dei coefficienti, compresi tra 0 e 1, secondo la seguente griglia dei valori.

DEFINIZIONE GRIGLIA DEI VALORI

Giudizio	Coefficiente

OTTIMO	da 0,81 a 1,00
DISTINTO	da 0,61 a 0,80
BUONO	da 0,41 a 0,60
DISCRETO	da 0,21 a 0,40
SUFFICIENTE	da 0,01 a 0,20
INSUFFICIENTE	0,00

9.8 Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti per ogni sub-criterio, si procede alla media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari ad ogni offerta e si procede a trasformare tali medie in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.
Si procede successivamente per ogni sub-criterio al prodotto dei coefficienti definitivi per il fattore ponderale (punteggio massimo) ottenendo il punteggio definitivo.

9.9 Per **l'offerta economica** verranno assegnati fino a un massimo 30 punti. Ai fini dell'attribuzione del punteggio, verrà individuato il valore economico corrispondente all'applicazione del ribasso offerto sul **prezzo unitario** a base di gara. All'offerta con il prezzo più basso sarà attribuito il punteggio massimo. Alle altre offerte economiche sarà attribuito il punteggio risultante dalla formula stabilità all'atto di pubblicazione della RdO sul MePA.

9.10 Per l'individuazione delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 del d. lgs. n. 50/2016 si fa riferimento a quanto previsto sulla piattaforma MePA.

9.11 Il **punteggio totale**, infine, per ogni concorrente è calcolato sommando i punteggi acquisiti nelle voci (Offerta Tecnica) e (Offerta Economica): la graduatoria della gara viene creata automaticamente dalla piattaforma MEPA.

10. CAUSE DI NON AMMISSIONE

10.1 Il concorrente non viene ammesso alla gara in mancanza dei requisiti di partecipazione di ordine generale, e quando ricorra, tra l'altro, anche uno solo dei seguenti motivi:

a) il plico contenente l'offerta tecnica richiesta non risulti debitamente chiuso o risulti pervenuto lacerato;
b) il plico citato sia pervenuto oltre il termine previsto dalla RdO per la presentazione delle offerte;

10.2 Non è consentita la contemporanea partecipazione di imprese collegate e/o controllate, **a pena d'esclusione** di tutte le diverse offerte presentate.

11. PATTO DI INTEGRITA'

11.1 Il concorrente con la presentazione dell'offerta assume espressamente l'obbligo di rispettare il Patto di integrità tra il Consiglio regionale e i partecipanti alle gare d'appalto approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 7/2015, allegato al presente disciplinare per farne parte integrante. Il mancato rispetto delle clausole del Patto di integrità comporta l'esclusione dalla presente procedura ai sensi dell'art. 1 comma 17 della l. n. 190/2012.

12. AVVERTENZE GENERALI

12.1 Il concorrente con la presentazione dell'offerta assume l'obbligo di rendere tracciabili i flussi finanziari derivanti dal contratto eventualmente sottoscritto, ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. di cui alla legge 217 del 17 dicembre 2010.

12.2 Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- determina l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione, a tal proposito si avverte che, ad avvenuto accertamento da parte del Consiglio regionale della resa falsa dichiarazione, si provvede all'immediata segnalazione del fatto alla competente Autorità di vigilanza sugli appalti di lavori, servizi e forniture;
- comporta sanzioni penali ex art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

12.3 Ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679, in ordine al procedimento di cui al presente disciplinare, si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti sono inerenti alla scelta del contraente;
- le modalità di trattamento riguardano la procedura concorsuale per l'affidamento dell'appalto oggetto del presente disciplinare e i dati raccolti vengono trattati secondo gli obblighi di legge, per l'esclusivo svolgimento di funzioni istituzionali e conservati presso gli uffici del Consiglio regionale del Piemonte nel rispetto del Regolamento Europeo 679/2016 e del d.lgs. 196/2003;
- i diritti spettanti all'interessato possono essere esercitati utilizzando l'apposito modulo all'indirizzo web: http://www.cr.piemonte.it/dwd/privacy/MODELLO_esercizio_diritti_in_materia_di_protezione_dei_dati_personali.pdf, cui si fa rinvio;
- Titolare del trattamento dei dati è il Consiglio regionale del Piemonte;

12.4 Responsabile del Procedimento è il dirigente del Settore Organismi Consultivi, Osservatori e Informazione dr. Cosimo Poppa.

13. CHIARIMENTI SUGLI ATTI DI GARA

13.1 Per eventuali chiarimenti occorre seguire le modalità prevista dalla RdO.

Allegato: Patto di Integrità tra il Consiglio regionale e i partecipanti alle gare d'appalto