Rep. N. A0303C/108/2023 del 31/07/2023

CONSIGLIO REGIONALE DEL PIEMONTE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Codice Direzione	A0300E	Codice Settore	A0303C
Classificazione	03.12	Classificazione per materia	03.07.03/3/2023A

OGGETTO

Adesione alla Convenzione Consip Facility Management 4 - Lotto 2 - per la gestione e manutenzione dei servizi termici e di condizionamento, antincendio, impianti elevatori e montascale, giardinaggio e minuto mantenimento edile, per il periodo dal 01/10/2023 al 30/09/2029. Affidamento al R.T.I. DUSSMANN SERVICE S.R.L. e SIRAM S.p.A. Impegni di spesa su Cap. 13039 artt 1/2/3 e Cap.13037 art. 2 del Bilancio finanziario gestionale 2023- 2025 – esercizi finanziari 2023, 2024 e 2025 ed annotazioni di spesa per gli anni 2026-2029 sugli stessi Capitoli ed Articoli.

PREMESSA

Vista la Determinazione n. A0303A/143/2019 del 23/05/2019, con cui il Consiglio Regionale aveva provveduto ad affidare il servizio triennale di assistenza e conduzione degli impianti igienico-sanitari, termici e di condizionamento delle sedi del Consiglio Regionale del Piemonte e dei Gruppi Consiliari alla Ditta APLEONA HSG S.p.A., per l'importo complessivo presunto di € 526.446,13 o.f.c. (compresi gli oneri per la sicurezza pari ad € 3.927,95 o.f.c., non soggetti a ribasso), di cui € 416.031,18 o.f.c. (compresi gli oneri per la sicurezza);

richiamata, altresì, la Determinazione n. A0303B/127/2022 del 30/05/2022 con cui si procedeva ad affidare il servizio in questione alla Ditta APLEONA per ulteriori 12 mesi, per il periodo dal 01/06/2022 al 31/05/2023, ai medesimi patti, prezzi e condizioni del suddetto Contratto, per un importo complessivo presunto di € 110.012,77 o.f.e. (comprensivo degli oneri per la sicurezza, pari ad € 443,73 oltre IVA e non soggetti a ribasso), avvalendosi della proroga prevista dagli artt. 4 e 6 del contratto, nonché dall'art. 20 del Capitolato Speciale d'Appalto, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. per il tempo necessario ad espletare una nuova procedura;

tenuto conto che, in data 20/02/2023 è stata attivata la Convenzione Consip Facility Management 4 – Lotto 2 – CIG: 56512853E9 - stipulata, ai sensi dell'art. 26 l. 23 dicembre 1999 n. 488 s.m.i., dell'art. 58 l. 23 dicembre 2000 n. 388, del D.M. 24 febbraio 2000 e del D.M. 2 maggio 2001, dalla Consip S.p.A., per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, con il RTI DUSSMANN SERVICE S r.l. (Mandataria) e SIRAM S.p.A.;

atteso che l'Amministrazione consiliare ha valutato l'adesione alla predetta Convenzione, sia per il servizio in questione, che per altri servizi di interesse per il funzionamento dell'Ente;

pertanto, in data 20/03/2023, tramite Oda n. 7199159 (Prot. C. R. 7774 del 20/03/2023 – agli atti del Settore) l'Amministrazione ha inviato la Richiesta Preliminare di Fornitura (RPF) per la Convezione FM4 – Lotto 2, al fine di giungere all'adesione alla suddetta Convezione, sia per i servizi termici e di condizionamento, che per i servizi di manutenzione dei sistemi antincendio, degli impianti elevatori e montascale del CRP, per l'ulteriore servizio di minuto mantenimento edile per le varie sedi, nonché per il servizio dell'area verde;

tenuto altresì conto che il periodo di proroga del servizio idrico, termico e di condizionamento affidato ad APLEONA HSG S.p.A era in scadenza al 31/05/2023 e la Ditta ha manifestato la volontà di non proseguire il rapporto contrattuale in essere, seppure nelle more della procedura di adesione alla Convenzione FM4, come dichiarato nella nota inviata via Pec (Prot. C.R. n. 5867 del 01/03/2023) in risposta alla richiesta dell'Amministrazione (Prot. C.R. n. 5002 del 21/02/2023) e considerato che l'iter di adesione, dalla data della Richiesta preliminare di Fornitura (RPF) è di circa 4/5 mesi, in considerazione dei sopralluoghi funzionali alla redazione del Piano dettagliato delle attività (PDA), che formalizza in dettaglio la "Configurazione di servizio" proposta dal Fornitore e include il contenuto, le modalità operative e gestionali ed i corrispettivi economici dei servizi offerti in Convenzione, sulla base dell'esigenze della P.A. richiedente;

atteso che l'accettazione della suddetta RPF da parte di Consip, è avvenuta a mezzo di comunicazione via Pec in data 24/03/2023 (prot. C.R. n. 8245 del 24/03/2023 – agli atti dell'Amministrazione);

visto quanto sopra, l'adesione e relativa attivazione della Convenzione Consip FM4 è prevista per il 01/10/2023;

al fine di poter dare copertura al servizio in argomento,con la finalità di garantire la continuità del suddetto servizio di climatizzazione, fondamentale per il funzionamento dell'Ente, nelle more dell'adesione alla Convenzione Consip di cui trattasi, con Determinazione n. A0303B/125/2023 del 21/05/2023, e considerata la manifesta indisponibilità della ditta Apleona HSG S.p.A, affidatario uscente, si è proceduto ad un affidamento diretto, per mesi quattro, oltre un mese di affiancamento per il servizio di presidio, per il periodo dal 01/05/2023 al 30/09/2023, nelle more dell'attivazione della Convenzione Consip FM4, ai sensi dell'art. 2, lett. a) della Legge 120/2020, lettera così sostituita dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.1) della Legge n. 108 del 2021, a favore della Ditta SIRAM S.p.A., in quanto titolare della Convenzione a cui si andrà ad aderire anche per lo stesso servizio, per un importo complessivo presunto pari ad € 79.766,64 o.f.e. (oltre gli oneri per la sicurezza, pari ad € 594,80 oltre IVA e non soggetti a ribasso);

considerato che, nel frattempo, con la suddetta RPF (Richiesta Preliminare di Fornitura), seguendo le istruzioni CONSIP, sono stati richiesti i seguenti servizi, con inizio differito per alcuni di essi, in base alle esigenze, così come segue:

- Manutenzione Impianti Antincendio dal 21/01/2024, alla scadenza del corrente appalto con la Ditta ESSECI SRL;
- Servizio di Giardinaggio dal 01/01/2024, alla scadenza dell'appalto in corso con la Ditta PIOSSASCO;
- Servizio di Manutenzione Impianti idrico-sanitari, di Riscaldamento, di Raffrescamento, nonché Servizio di Manutenzione Impianti Elevatori e Servizio di Minuto Mantenimento Edile, tutti a partire dal 01/10/2023, alla scadenza dei relativi appalti in essere;

dato atto, quindi, che l'Amministrazione ha proseguito nell'iter previsto dalla procedura Consip ai fini dell'adesione a detta Convenzione FM4, per la durata di 6 anni, per tutti i servizi su indicati, nella seguente modalità, alla luce della suddetta accettazione della RPF:

- Richiesta di revisione del PSO – ID: FM4L020015 (Piano di supporto alla P.A. per l'Ottimizzazione ed il controllo della domanda), inviata via Pec il 08/06/2023 - Prot. CR. n. 13662/2023, alla luce del PSO trasmessoci via Pec il 26/05/2023 (agli atti dell'Amministrazione);

- Approvazione del PSO revisionato, trasmessoci via Pec il 16/06/2023, tramite comunicazione via Pec (Prot. C.R. n. 14734 del 22/6/2023 – agli atti dell'Amministrazione);

- Richiesta di rettifica del PDA – ID: FM4L020015 (Piano Dettagliato delle Attività), inviata via Pec il 30/06/2023 (Prot. C.R. n. 15496 del 30/06/2023 – agli atti dell'Amministrazione) - ricevuto via Pec il 28/06/2023;

- Accettazione del PDA rettificato, trasmessoci via Pec il 10/07/2023, tramite comunicazione via Pec (Prot. C.R. n. 16588 del 14/07/2023 – agli atti dell'Amministrazione);

tenuto conto, quindi, che per aderire alla Convenzione in oggetto, occorre che il suddetto PDA approvato, redatto in duplice copia e firmato per accettazione dal Fornitore e dall'Amministrazione contraente, dovrà essere allegato all'Ordinativo Principale di Fornitura, da inviare su Portale Consip;

ritenuto, pertanto, opportuno procedere ad impegnare le risorse necessarie a dare copertura ai vari servizi di manutenzione richiesti nella RPF iniziale, che come si evince dal PDA approvato (Prot. C.R. n. 16822 del 19/07/2023 - allegato alla presente determinazione, per farne parte integrante e sostanziale), ammontano ad un totale complessivo presunto di € 2.186.092,15 o.f.e. (esclusi gli oneri per la sicurezza, pari ad € 17.506,50 oltre IVA) per il periodo dal 01/10/2023 sino alla conclusione della Convenzione al 30/09/2029;

visto il D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi per l'eliminazione delle Interferenze), posto agli atti dell'Amministrazione;

visto l'articolo 7 del d.l. 7 maggio 2012, n. 52, convertito in legge 6 luglio 2012, n. 94 "Disposizioni in materia di procedure di acquisto", ai sensi del quale le Pubbliche Amministrazioni, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario (€ 215.000,00) sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

visto l'articolo 26, commi 3 e 3bis della legge 488/1999 e s.m.i.;

visto l'art. 1 del d.l. 6 luglio 2012, n. 95, convertito in legge 7 agosto 2012, n. 135, "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica", ai sensi del quale i contratti stipulati con procedure diverse dal Mercato Elettronico sono nulli;

visto il Programma biennale dei servizi 2023/2025, approvato con D.U.P. n. 86/2023;

visto il "Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (ora Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO) del Consiglio Regionale del Piemonte – aggiornamento anni 2023-2025", approvato con DUP n. 182/2023;

valutato, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023, di procedere alla nomina del R.U.P. (Responsabile Unico del Progetto) per l'appalto in oggetto, individuando l'Arch. Francesco Leccese, in qualità di Responsabile del Settore Tecnico e Sicurezza del Consiglio Regionale;

considerato che, ai sensi dell'art. 114, comma 8 del D.lgs. 36/2023 occorre procedere alla nomina di un Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.), a supporto dell'attività del RUP, in ordine al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dei servizi nell'esclusivo interesse all'efficiente e sollecita esecuzione del contratto;

ritenuto, pertanto, di procedere alla nomina del Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.) per il servizio in questione, incaricando la dipendente dell'Ufficio Tecnico Ing. Giorgia Cantatore, per il periodo di durata del contratto;

considerato che, su indicazione del DEC, il RUP, ai sensi dell'art. 114, c.10 del D.lgs. 36/2023, ha individuato l'unità organizzativa di supporto, in qualità di assistenti al DEC, così costituita:

- Direttore Operativo: Dott. Silvia Costanzo;
- Direttore Operativo: Geom Maurizio Micai;
- Responsabile del servizio di Giardinaggio: Arch. Federica Pasqual;
- Supporto amministrativo- negoziale/ contabile: individuati con successivo provvedimento;

considerato che, ai sensi dell'art. 45 del D.lgs. 36/2023, sono previsti gli incentivi per le funzioni tecniche per i servizi, e l'Amministrazione intende destinare l'1,5% dell'importo complessivo della Convenzione FM4 e, pertanto, sarà impegnato su Cap. 13039/3 l'importo lordo pari ad € 33.053,98, di cui la quota dell'80% sarà ripartita negli anni tra tutti i soggetti su indicati, per un totale di € 26.443,18 per tutta la durata del contratto, ed il restante 20% di € 6.610,80, suddiviso per annualità, verrà accantonato nel Fondo per gli incentivi per funzioni tecniche, su Cap. 13039/3;

tenuto conto, quindi, che occorre procedere ad impegnare a favore del R.T.I. DUSSMAN SERVICE S.r.l. e SIRAM S.p.A. - con sede legale in Via San Gregorio,55 – 20124 Milano – P.IVA/C.F. 00124140211 - sui Cap. 13039 art. 1, 2 e 3 e Cap 13037/2 del Bilancio finanziario gestionale 2023 -2025, con imputazione in base all'esigibilità sulle varie annualità, la somma complessiva presunta di € 2.688.390,35 o.f.c (comprensiva degli oneri per la sicurezza, pari ad € 17.506,50 oltre IVA), e di cui l'effettivo impegno sul Bilancio gestionale 2023-2025 è pari ad € 991.454,16 o.f.c e la restante parte di € 1.696.936,19 o. f.c. sarà annotata come impegni di spesa per le annualità successive 2026, 2027, 2028 e 2029, su relativi capitoli ed articoli, in base all'esigibilità, oltre alle quote annuali per il fondo degli incentivi alle funzioni tecniche, così come segue:

1) su Cap. 13039 art. 3 per servizio di climatizzazione (€ 588.115,09) ed € 11.018,00 per incentivi tecnici:
- € 65.486,85 o.f.c. dal 01/10/2023 al 31/12/2023;
- € 261.314,12 o.f.c. per annualità 2024;
- € 261.314,12 o.f.c per annualità 2025;
- € 5.509,00 per fondo incentivi funzioni tecniche da ripartire - annualità 2024;
- € 5.509,00 per fondo incentivi funzioni tecniche da ripartire- annualità 2025;

2) Su Cap. 13039 art. 2 per servizi antincendio e impianti elevatori (€ 165.757,39):
- € 9.719,64 o.f.c per il periodo dal 01/10/2023 al 31/12/2023 per il solo servizio elevatori;
- € 76.289,59 o.f.c. per annualità 2024;
- € 79.748,16 o.f.c. per annualità 2025;

3) Su Cap 13039 art. 1, per il minuto mantenimento edile (€ 225.000,00):
- € 25.000,00 o.f.c. per il periodo dal 01/10/2023 al 31/12/2023;
- € 100.000,00 o.f.c. per l'annualità 2024;
- € 100.000,00 o.f.c. per l'annualità 2025;

4) su Cap. 13037 art. 2 per servizio di Giardinaggio (€ 12.581,68):
- € 6.290,84 o.f.c. annualità 2024;
- € 6.290,84 o.f.c. annualità 2025;
- Annotazione degli impegni e della restante spesa, relativa ai Cap. 13039 e 13037, ai sensi dell'art. 31, comma 3, del Regolamento per l'autonomia contabile del Consiglio Regionale del Piemonte, da suddividere come segue:

1) su Cap. 13039 art. 3 per servizio di climatizzazione (€ 981.238,76) ed € 22.035,98 per incentivi tecnici:
- € 261.314,12 o.f.c. per annualità 2026;
- € 261.314,12 o.f.c. per annualità 2027;
- € 261.314,12 o.f.c per annualità 2028;
- € 197.296,40 o.f.c. per il periodo dal 01/01/2029 al 30/09/2029;
- € 5.509,00 per fondo incentivi funzioni tecniche da ripartire- annualità 2026;
- € 5.509,00 per fondo incentivi funzioni tecniche da ripartire- annualità 2027;
- € 5.508,99 per fondo incentivi funzioni tecniche da ripartire- annualità 2028;
- € 5.508,99 per fondo incentivi funzioni tecniche da ripartire- annualità 2029;

2) Su Cap. 13039 art. 2 per servizi antincendio e impianti elevatori (€ 315.534,07):
- € 79.748,16 o.f.c. o.f.c annualità 2026;
- € 79.748,16 o.f.c. per annualità 2027;
- € 79.748,16 o.f.c. per annualità 2028;
- € 76.289,59 o.f.c. per il periodo dal 01/01/2029 al 30/09/2029;

3) Su Cap 13039 art. 1, per il minuto mantenimento edile (€ 375.000,00):
- € 100.000,00 o.f.c. per annualità 2026;
- € 100.000,00 o.f.c. per l'annualità 2027;
- € 100.000,00 o.f.c. per l'annualità 2028;
- € 75.000,00 o.f.c. per il periodo dal 01/01/2029 al 30/09/2029;

4) su Cap. 13037 art. 2 per servizio di Giardinaggio (€ 25.163,36):
- € 6.290,84 o.f.c. annualità 2026;
- € 6.290,84o.f.c. annualità 2027;
- € 6.290,84 o.f.c. annualità 2028;
- € 6.290,84 o.f.c. per il periodo dal 01/01/2029 al 30/09/2029;

la cui effettiva registrazione in contabilità sarà effettuata a cura del competente Ufficio di Ragioneria, ai fini dell'inserimento nei successivi bilanci ed automaticamente registrata, secondo la seguente imputazione, sempre a valere sui rispettivi Capitoli e Articoli su indicati: Cap 13039 art. 1, 2 e 3 e Cap. 13037 art. 2;

preso atto che la Ditta affidataria, con la stipulazione del contratto, andrà a vincolarsi al rispetto di quanto prescritto all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 in merito alla tracciabilità dei flussi, e di quanto prescritto all'art. 53 comma 16-ter del D. lgs. 165/2001 in merito alla clausola di "Pantouflage", nonché al rispetto di quanto prescritto dalle norme dettate dal "Codice di Comportamento del personale del Consiglio Regionale del Piemonte", approvato con D.U.P. n. 9/2014 e s.m.i., e pubblicato sul sito del Consiglio Regionale del Piemonte, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Disposizioni generali" – "Atti generali" -, così come di quanto prescritto dal "Patto di integrità in materia di contratti pubblici del Consiglio Regionale del Piemonte", approvato con D.U.P. n. 7/2015 e pubblicato sul sito del Consiglio Regionale del Piemonte, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di gara e contratti" – "Avvisi,

bandi ed inviti", e la cui inosservanza potrà comportare la decadenza dal Contratto;

visto l'Art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n.136 e s.m.i.;

Visto il D.lgs. 36/2023;

visto il CIG derivato n. 9989900645;

Tutto cio' premesso,

IL DIRETTORE

a. Visti gli artt. 4 e 16 del D.lgs. n. 165/2001;

b. vista la l.r. 7/2001;

c. visto il D. lgs n. 118/2011 come modificato dal D. lgs n. 126/2014;

d. vista la l.r. 23/2008;

e. vista la D.U.P. n. 117/2011;

f. vista la D.U.P. n. 122/2011;

g. vista la D.U.P. n. 62/2013;

h. Vista la D.C.R. 254-25283 del 20.12.2022;

Nell'ambito delle risorse assegnate con D.U.P. n. 286 del 28.12.2022

D E T E R M I N A

1.	di richiamare le premesse per farne parte integrante e sostanziale della presente;
2.	di approvare il PDA – ID: FM4L020015 (Piano Dettagliato delle Attività) - Prot. CR. n. Prot. C.R. n. 16822 del 19/07/2023 – allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale - che formalizza in dettaglio la "Configurazione di servizio" proposta dal Fornitore e include il contenuto, le modalità operative e gestionali ed i corrispettivi economici dei servizi offerti in Convenzione, sulla base dell'esigenze della P.A. richiedente;
3.	di affidare – per le motivazioni espresse in premessa – i servizi in oggetto al R.T.I. DUSSMAN SERVICE S.r.l. e SIRAM S.p.A, per il periodo di validità del contratto attuativo di 6 anni (2023-2029), previsto dalla Convenzione CONSIP – FM4- Lotto 2, a decorrere dal 01/10/2023 al 30/09/2029, alle condizioni tecnico economiche del Piano Dettagliato delle Attività (PDA), per un importo complessivo presunto pari ad € 2.186.092,15 o.f.e.;
4.	di procedere, quindi, ad aderire alla Convenzione Consip Facility Management 4 – Lotto 2, per la durata di 6 anni (2023-2029), sulla base delle procedure previste dalla medesima, mediante invio su portale dell'Ordinativo Principale di Fornitura (OPF), in relazione ai servizi di Manutenzione Impianti idrico-sanitari, di Riscaldamento, di Raffrescamento, nonché Servizio di Manutenzione Impianti Elevatori e Servizio di Minuto Mantenimento Edile, tutti a partire dal 01/10/2023, alla scadenza dei relativi appalti in essere, oltre al servizio Impianti Antincendio e Giardinaggio, a partire dal 2024;
5.	di stabilire che i corrispettivi saranno liquidati in rate bimestrali posticipate, previa presentazione idonea documentazione attestante lo svolgimento del servizio, debitamente vistata;
6.	di riservarsi, nel corso dell'esecuzione del contratto, in considerazione delle esigenze dell'Ente, di prevedere lo svolgimento di ulteriori servizi;
7.	di dare atto che, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023, è stato individuato l'Arch. Francesco Leccese, in qualità di Responsabile del Settore Tecnico e Sicurezza del Consiglio Regionale, quale RUP per il servizio in oggetto;
8.	di nominare Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.) per il servizio in questione la dipendente Ing. Giorgia Cantatore, per il periodo di durata del contratto, dal 01/10/2023 al 30/09/2029;

9. di dare atto che, ai sensi dell'art. 114, c.10 del D.lgs. 36/2023, il RUP ha individuato l'unità organizzativa di supporto, in qualità di assistenti al DEC, così costituita:
- Direttore Operativo: Dott. Silvia Costanzo;
- Direttore Operativo: Geom Maurizio Micai;
- Responsabile del servizio di Giardinaggio: Arch. Federica Pasqual;
- Supporto amministrativo- negoziale/contabile: individuati con successivo provvedimento;

10. di dare atto, altresì, che ai sensi dell'art. 45 del D.lgs. 36/2023, l'Amministrazione intende destinare l'1,5% dell'importo complessivo della Convenzione FM4 al fondo per gli incentivi alle funzioni tecniche, impegnando su Cap. 13039/3 l'importo lordo pari ad € 33.053,98, di cui la quota dell'80% sarà ripartita negli anni tra tutti i soggetti su indicati, per un totale di € 26.443,18, per tutta la durata del contratto, ed il restante 20% di € 6.610,80, suddiviso per annualità, verrà accantonato nel Fondo per gli incentivi per funzioni tecniche;

11. di procedere ad impegnare a favore del R.T.I. DUSSMANN SERVICE S.r.l. e SIRAM S.p.A. - con sede legale in Via San Gregorio,55 – 20124 Milano – P.IVA/C.F. 00124140211 - sui Cap. 13039 art. 1, 2 e 3 e Cap 13037/2 del Bilancio finanziario gestionale 2023 -2025, con imputazione in base all'esigibilità sulle varie annualità, la somma complessiva presunta di € 2.688.390,35 o.f.c (comprensiva degli oneri per la sicurezza, pari ad € 17.506,50 oltre IVA), e di cui l'effettivo impegno sul Bilancio gestionale 2023-2025 è pari ad € 991.454,16 o.f.c e la restante parte di € 1.696.936,19 o.f.c. sarà annotata come impegni di spesa per le annualità successive 2026, 2027, 2028 e 2029, su relativi capitoli ed articoli, in base all'esigibilità, oltre alle suddette quote annuali per il fondo degli incentivi alle funzioni tecniche, così come segue:

1) su Cap. 13039 art. 3 per servizio di climatizzazione (€ 588.115,09) ed € 11.018,00 per incentivi tecnici:
- € 65.486,85 o.f.c. dal 01/10/2023 al 31/12/2023;
- € 261.314,12 o.f.c. per annualità 2024;
- € 261.314,12 o.f.c per annualità 2025;
- € 5.509,00 per fondo incentivi funzioni tecniche da ripartire - annualità 2024;
- € 5.509,00 per fondo incentivi funzioni tecniche da ripartire- annualità 2025;

2) su Cap. 13039 art. 2 per servizi antincendio e impianti elevatori (€ 165.757,39):
- € 9.719,64 o.f.c per il periodo dal 01/10/2023 al 31/12/2023 per il solo servizio elevatori;
- € 76.289,59 o.f.c. per annualità 2024;
- € 79.748,16 o.f.c. per annualità 2025;

3) su Cap 13039 art. 1, per il minuto mantenimento edile (€ 225.000,00):
- € 25.000,00 o.f.c. per il periodo dal 01/10/2023 al 31/12/2023;
- € 100.000,00 o.f.c. per l'annualità 2024;
- € 100.000,00 o.f.c. per l'annualità 2025;

4) su Cap. 13037 art. 2 per servizio di Giardinaggio (€ 12.581,68):
- € 6.290,84 o.f.c. annualità 2024;
- € 6.290,84 o.f.c. annualità 2025;

- Annotazione degli impegni e della restante spesa, relativa ai Cap. 13039 e 13037, ai sensi dell'art. 31, comma 3, del Regolamento per l'autonomia contabile del Consiglio Regionale del Piemonte, da suddividere come segue:

1) su Cap. 13039 art. 3 per servizio di climatizzazione (€ 981.238,76) ed € 22.035,98 per incentivi tecnici:
- € 261.314,12 o.f.c. per annualità 2026;
- € 261.314,12 o.f.c. per annualità 2027;
- € 261.314,12 o.f.c per annualità 2028;
- € 197.296,40 o.f.c. per il periodo dal 01/01/2029 al 30/09/2029;
- € 5.509,00 per fondo incentivi funzioni tecniche da ripartire- annualità 2026;
- € 5.509,00 per fondo incentivi funzioni tecniche da ripartire- annualità 2027;
- € 5.508,99 per fondo incentivi funzioni tecniche da ripartire- annualità 2028;
- € 5.508,99 per fondo incentivi funzioni tecniche da ripartire- annualità 2029;

2) su Cap. 13039 art. 2 per servizi antincendio e impianti elevatori (€ 315.534,07):
- € 79.748,16 o.f.c. o.f.c annualità 2026;
- € 79.748,16 o.f.c. per annualità 2027;
- € 79.748,16 o.f.c. per annualità 2028;
- € 76.289,59 o.f.c. per il periodo dal 01/01/2029 al 30/09/2029;

3) su Cap 13039 art. 1, per il minuto mantenimento edile (€ 375.000,00):
- € 100.000,00 o.f.c. per annualità 2026;
- € 100.000,00 o.f.c. per l'annualità 2027;
- € 100.000,00 o.f.c. per l'annualità 2028;
- € 75.000,00 o.f.c. per il periodo dal 01/01/2029 al 30/09/2029;

4) su Cap. 13037 art. 2 per servizio di Giardinaggio (€ 25.163,36):
- € 6.290,84 o.f.c. annualità 2026;
- € 6.290,84o.f.c. annualità 2027;

- € 6.290,84 o.f.c. annualità 2028;
- € 6.290,84 o.f.c. per il periodo dal 01/01/2029 al 30/09/2029;

la cui effettiva registrazione in contabilità sarà effettuata a cura del competente Ufficio di Ragioneria, ai fini dell'inserimento nei successivi bilanci ed automaticamente registrata, secondo la seguente imputazione, sempre a valere sui rispettivi Capitoli e Articoli su indicati: Cap 13039 art. 1, 2 e 3 e Cap. 13037 art. 2;

12. di prendere atto, infine, che la Ditta affidataria, con la stipulazione del contratto, andrà a vincolarsi al rispetto di quanto prescritto all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 in merito alla tracciabilità dei flussi, e di quanto prescritto all'art. 53 comma 16-ter del D. lgs. 165/2001 in merito alla clausola di "Pantouflage", nonché al rispetto di quanto prescritto dalle norme dettate dal "Codice di Comportamento del personale del Consiglio Regionale del Piemonte", approvato con D.U.P. n. 9/2014 e s.m.i., e pubblicato sul sito del Consiglio Regionale del Piemonte, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Disposizioni generali" – "Atti generali" -, così come di quanto prescritto dal "Patto di integrità in materia di contratti pubblici del Consiglio Regionale del Piemonte", approvato con D.U.P. n. 7/2015 e pubblicato sul sito del Consiglio Regionale del Piemonte, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di gara e contratti" – "Avvisi, bandi ed inviti", e la cui inosservanza potrà comportare la decadenza dal Contratto;

13. visto il D.lgs. 36/2023;

14. visto il CIG derivato n. 9989900645.

Elenco allegati:

oggetto	impronta
Piano dettagliato Attività (PDA)	*5797d8009d68b9de7c6152c01e295a763c5a334cc453748e96a29a75742abc7a*

Elenco visti (*come separatore utilizzare il punto e virgola*)**:**

COSTANZO SILVIA

La presente determinazione sara' pubblicata sul BUR ai sensi dell'art. 61 dello Statuto.

Il responsabile del settore

FRANCESCO LECCESE	**In data:** *2023-07-27 12:50:46.0*

Il responsabile della direzione proponente

MICHELE PANTE'	**In data:** *2023-07-27 15:35:00.0*