Rep. N. A0301C/196/2026 del 22/06/2026

CONSIGLIO REGIONALE DEL PIEMONTE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Codice Direzione	A0300E	Codice Settore	A0301C
Classificazione	4.3.1	Classificazione per materia	

OGGETTO

Affidamento diretto a Formez PA, ai sensi dell'articolo 7, comma 2 del D. lgs. 36/2023, per la realizzazione del Progetto "Organizzazione, gestione e realizzazione di un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 5 posizioni inquadrate nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale 'Funzionario amministrativo contabile'". Approvazione dello schema di convenzione e relativo impegno di spesa per € 64.648,10 sul bilancio gestionale 2026/2028 – anni 2026 e 2027.

PREMESSA

Premesso che il Piano integrato di attività e organizzazione del Consiglio regionale per il triennio 2026-2028, approvato con Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 23 del 29 gennaio 2026, nella Sezione 3.3. "Programma triennale di fabbisogno di personale per il triennio 2026/2028", prevede tra l'altro il reclutamento di personale tramite un Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 5 posizioni inquadrate nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale 'Funzionario amministrativo contabile'";

Dato atto della necessità di procedere all'espletamento della procedura concorsuale, garantendo modalità di svolgimento funzionali alle esigenze di celerità, innovazione, economicità, imparzialità e trasparenza in ogni fase del procedimento;

Ritenuto pertanto necessario individuare un soggetto idoneo a provvedere all'organizzazione e allo svolgimento delle prove concorsuali, nel rispetto delle citate esigenze, fermo restando la titolarità in capo al Consiglio regionale dell'individuazione degli indirizzi strategici, dell'approvazione dei documenti rilevanti per lo sviluppo dell'attività e del controllo in itinere sulle attività svolte;

Visto l'articolo 7, comma 2 del decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36, secondo cui, in base al principio di auto-organizzazione amministrativa, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono affidare direttamente a società in house lavori, servizi o forniture, nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3 (Principio di risultato; Principio della fiducia; Principio dell'accesso al mercato);

Visto il decreto legislativo 25 gennaio 2010 n. 6, "Riorganizzazione del Centro di formazione studi (FORMEZ), a norma dell'articolo 24 della legge 18 giugno 2009, n. 69" recante la disciplina di riorganizzazione del "Centro di formazione Studi (Formez PA)", denominato "Formez PA - Centro Servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle PA";

Preso atto che il Formez PA, associazione riconosciuta con personalità giuridica di diritto privato, è, a norma dell'articolo 5 comma 7 dello Statuto, organismo "in house" della Presidenza del Consiglio dei Ministri e degli associati, ai sensi della normativa vigente ed è partecipato esclusivamente dal Dipartimento della Funzione Pubblica, socio fondatore che ne detiene la quota maggioritaria, e da altri associati pubblici;

Vista la D.G.R. n. 16-1964 del 18/09/2020 con cui la Regione Piemonte ha aderito all'Associazione Formez PA;

Richiamato in particolare l'articolo 2 del decreto legislativo 25 gennaio 2010 n. 6, in base al quale le Amministrazioni associate possono avvalersi del Formez PA per le finalità in esso previste tra le quali rientrano le attività oggetto del presente affidamento;

Considerato che il Formez PA ha assicurato un supporto efficace, puntuale e professionale all'organizzazione, gestione e realizzazione di precedenti procedure concorsuali del Consiglio regionale del Piemonte, a fronte della convenzione sottoscritta in data 20 luglio 2023 e della successiva convenzione sottoscritta in data 20 aprile 2025;

Considerato che le attività di supporto alle prove concorsuali svolte dal Formez PA rientrano nell'ambito dell'attività istituzionale e sono pertanto da considerarsi escluse dal campo di applicazione IVA, ai sensi dell'articolo 2 del citato decreto legislativo 25 gennaio 2010 n. 6;

Dato atto che Formez PA ha una struttura consolidata che consente di abbattere ed in alcuni casi di eliminare i costi di impianto e che l'attività istituzionale di Formez PA non è perseguita con finalità di lucro, considerato che tutto il suo operato è svolto a vantaggio degli interessi della collettività, al fine di migliorare le performances delle pubbliche amministrazioni, e in regime di trasparenza;

Considerato che il Consiglio regionale del Piemonte, in relazione agli obiettivi stabiliti mediante gli atti di indirizzo politico-amministrativo adottati dall'Ufficio di Presidenza e sentita la Regione Piemonte, può procedere, come previsto dall'articolo 7 comma 2 del d.lgs. 36/2023, all'affidamento in house al Formez PA dei servizi necessari per il supporto nello svolgimento delle procedure di concorso per la copertura delle posizioni in oggetto;

Dato atto che, con nota n. U-0032649/26 dell'11/05/2026, prot. 10891/2026/CR, in riscontro alla richiesta presentata della Regione Piemonte con prot. 9081 del 20/04/2026, su istanza del Consiglio regionale, nota prot. 23179 del 16/04/2026, il Formez PA, ha manifestato l'interesse alla formulazione di una proposta tecnica relativa alle attività di supporto all'organizzazione, gestione e realizzazione di un concorso pubblico per esami del Consiglio regionale del

Piemonte, come sopra evidenziato;

Visto lo schema di convenzione per la realizzazione del progetto “Organizzazione, gestione e realizzazione di un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 5 posizioni inquadrate nell’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione, a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale ‘Funzionario amministrativo contabile’” allegato A al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, per la durata di 12 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione della convenzione, salvo eventuale proroga concordata per iscritto tra le parti, per un costo complessivo di € 64.648,10, fuori campo applicazione IVA, in quanto attività istituzionale;

Rilevato che la convenzione, che sarà sottoscritta dal Presidente della Regione Piemonte, consentirà la gestione complessiva della procedura concorsuale, alla luce dei principi generali dell’azione amministrativa di imparzialità, buon andamento, efficienza e trasparenza per il potenziamento dell’organico e che le attività riguarderanno la progettazione generale dell’intervento, la pubblicazione del bando e l’acquisizione delle candidature attraverso il portale InPA, i servizi per la ricezione delle domande, i servizi per le prove preselettive e per le prove scritte, il supporto alla Commissione esaminatrice e le attività ed i servizi trasversali, come specificato nell’allegato A;

Dato atto che il costo delle attività oggetto della convenzione trova parziale copertura nelle quote di partecipazione versate dai candidati, stabilite in € 10 a carico di ciascun partecipante;

Visto il Piano dei costi contenuto nello schema di Convenzione;

Attestata la congruità della spesa complessiva e dato atto che l’importo si riferisce all’importo presunto per un numero stimato di 900 candidature e che, così come previsto dall’art. 6, comma 2, dello schema di convenzione, potrà essere rimodulato in base al numero delle candidature effettivamente pervenute e all’intervenuta variazione di altri elementi riportati nel medesimo art. 6;

Dato atto che la spesa complessiva prevista, pari ad € 64.648,10, trova copertura finanziaria sul capitolo di spesa 130319/1 “Spese per concorsi a posti di ruolo spese per espletamento procedure concorsuali” del bilancio gestionale 2026/2028, imputando l’importo di 58.183,29 euro sull’annualità 2026 e l’importo di 6.464,81 euro sull’annualità 2027;

Dato atto che è stato acquisito il DURC di Formez PA., prot. INPS_51164002 in corso di validità al momento dell’adozione del presente atto;

Ritenuto quindi di poter procedere ad affidare direttamente l’incarico descritto a Formez P.A., a fronte delle motivazioni sopra riportate;

Considerato che l’ANAC ha precisato che gli affidamenti in house sono soggetti agli obblighi di comunicazione previsti dall’articolo 23, comma 5 del D.lgs. 36/2023;

Visto l’articolo 15 del D.lgs. n. 36/2023 che disciplina l’individuazione e il ruolo del Responsabile Unico del Progetto di ciascuna procedura soggetta ad affidamento;

Ritenuto di individuare la Dirigente del Settore Trattamento economico Consiglieri, Personale e Organizzazione, dott.ssa Carla Melis, quale Responsabile Unico del Progetto;

Tutto cio' premesso,

IL DIRETTORE

a. Visti gli artt. 4 e 16 del D.lgs. n. 165/2001;

b. vista la l.r. 7/2001;

c. visto il D. lgs n. 118/2011 come modificato dal D. lgs n. 126/2014;

d. vista la l.r. 23/2008;

e. vista la D.U.P. n. 117/2011;

f. vista la D.U.P. n. 122/2011;

g. vista la D.U.P. n. 62/2013;

h. Vista la DCR 136-27423 del 16.12.2025;

Nell'ambito delle risorse assegnate con D.U.P. n. 330 del 30 dicembre 2025

D E T E R M I N A

1.	Di affidare, ai sensi dell'articolo 7 comma 2 del d.lgs. 36/2023, a Formez PA, l'incarico di realizzazione del Progetto "Organizzazione, gestione e realizzazione di un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 5 posizioni inquadrate nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale 'Funzionario amministrativo contabile'", allegato A al presente atto, per farne parte integrante e sostanziale, per la durata di 12 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione della convenzione, salvo eventuale proroga concordata per iscritto tra le parti, per un costo complessivo di € 64.648,10 (fuori campo applicazione IVA in quanto attività istituzionale), in base a quanto motivato in premessa.
2.	Di autorizzare, per le motivazioni espresse in premessa, sul capitolo di spesa 130319/1 "Spese per concorsi a posti di ruolo spese per espletamento procedure concorsuali" del bilancio finanziario gestionale 2026/2028, l'impegno di spesa per l'importo complessivo di € 64.648,10 a favore di Formez PA. – Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A., - C.F. 80048080636 - P.I. 06416011002, con sede in Roma - Viale Marx, 15, imputando l'importo di € 58.183,29 sull'annualità 2026 e l'importo di € 6.464,81 sull'annualità 2027.
3.	Di procedere all'acquisizione del CIG al fine di ottemperare agli obblighi informativi previsti dal comma 5 dell'art. 23 del D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36.
4.	Di nominare Responsabile Unico del Progetto la Dott.ssa Carla Melis, Dirigente del Settore Trattamento economico Consiglieri, Personale e Organizzazione.

Elenco allegati:

oggetto	impronta
Allegato A	*6d49a31f318884aa5bc6dc07378c10759ae3428867fcb34c0de328713cd23d28*

Elenco visti (*come separatore utilizzare il punto e virgola*)**:**

TOIA FRANCESCA MARIA

La presente determinazione sara' pubblicata sul BUR ai sensi dell'art. 61 dello Statuto.

Il responsabile del settore

CARLA MELIS	**In data:** *2026-06-19 13:15:05.0*

Il responsabile della direzione proponente

MICHELE PANTE'	**In data:** *2026-06-22 11:16:57.0*

CONVENZIONE

per la realizzazione del Progetto "Organizzazione, gestione e realizzazione di un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 5 posizioni inquadrate nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale "Funzionario amministrativo contabile"

TRA

La **REGIONE PIEMONTE** C.F. 80087670016 – (di seguito denominata "Amministrazione committente"), con sede in Torino, piazza Piemonte, 1, rappresentato dal Presidente pro-tempore, dott. Alberto Cirio, domiciliato per la carica presso la sede di cui sopra

E

FORMEZ PA – Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A., - C.F. 80048080636 - (di seguito denominato "Formez PA") – P.I. 06416011002, con sede in Roma a Viale Marx, 15, 00137 nella persona del Presidente e legale rappresentante Giovanni Anastasi, domiciliato per la carica presso la sede

CONSIDERATO CHE

- con nota prot. 00023179 del 16/04/2026 (prot. FORMEZPA-17/04/2026-E-0027666/26), la Regione Piemonte – Consiglio regionale del Piemonte, Direzione Amministrazione, Personale, Sistemi informativi e Organismi di garanzia, ha richiesto a Formez PA l'attivazione dei servizi relativi alle attività di supporto per l'organizzazione, la gestione e la realizzazione di un Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 5 posizioni inquadrate nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale "Funzionario amministrativo contabile", nei ruoli del Consiglio regionale del Piemonte;
- con nota di riscontro dell'11/05/2026, prot. Formez PA – 11/05/2026-U- 0032649/26 e prot. CR 10891/2026 dell'11/05/2026, Formez PA ha manifestato l'interesse alla formulazione di una proposta tecnica relativa alle attività sopra indicate;

PREMESSO CHE

- il D.lgs. 25 gennaio 2010, n. 6, abrogativo del D.lgs. 30 luglio 1999, n. 285, e relative modifiche e integrazioni, recante la disciplina di riorganizzazione del "Centro di formazione Studi (Formez

PA)", denominato "Formez PA - Centro Servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle PA" prevede che:

- ✓ Formez PA è un'associazione riconosciuta, con personalità giuridica di diritto privato sottoposta al controllo, alla vigilanza, ai poteri ispettivi della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica (art. 1, comma 2) e le amministrazioni dello Stato, le Regioni, le Province, i Comuni, le Unioni di Comuni e le Comunità montane, le altre amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché gli enti pubblici economici possono entrare a far parte della predetta associazione (art. 1, comma 3);
- ✓ per quanto non espressamente disposto dal citato decreto legislativo resta salva l'autonomia statutaria di Formez PA (art. 5).

- A norma del vigente Statuto del Formez:
  - ✓ l'Associazione svolge attività di supporto all'implementazione delle riforme e alla diffusione dell'innovazione amministrativa nei confronti ed a favore degli Associati; svolge attività di supporto per le attività di coordinamento, sviluppo e attuazione del PNRR agli associati e al Dipartimento della Funzione Pubblica; supporta le attività di reclutamento di formazione e di sviluppo professionale del personale; svolge attività di fornitura di servizi e assistenza tecnica e supporto al PNRR, in particolare per i comuni fino a 5.000 abitanti; nonché ogni altra attività in coerenza con le finalità di cui all'art. 2 del decreto legislativo n. 6 (art. 3, comma 1);
  - ✓ Formez può svolgere ogni altra attività attribuita mediante apposito accordo dal Dipartimento della funzione Pubblica o dalle altre amministrazioni di cui all'art. 1 del decreto legislativo n. 6, purché coerente con le finalità di cui all'art. 2 del decreto legislativo n. 6 (art. 3, comma 2);
  - ✓ le attività affidate direttamente a Formez PA ai sensi dei commi 1, 2 e 3 dell'art. 2 sono da considerarsi attività istituzionali (art. 3 comma 4)
  - ✓ Formez PA può altresì effettuare ogni attività connessa e funzionale alla missione istituzionale, anche a livello internazionale, compresi studi e ricerche di base e applicativi (art. 3, comma 5).
- Formez PA è partecipato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, socio fondatore dell'Associazione, che ne detiene la quota associativa maggioritaria, e da altri associati pubblici;
- Formez PA è organismo in house della Presidenza del Consiglio e, più, in generale, delle amministrazioni socie;
- per il principio di auto-organizzazione amministrativa di cui all'art. Articolo 7 comma 2 del D. Lgs. 36/2023, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono affidare direttamente a soggetti in house lavori, servizi o forniture, nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3 del citato decreto (Principio di risultato; Principio della fiducia; Principio dell'accesso al mercato);

- il c. 5 dell'art. 23 del D. Lgs. 36/2023 prevede che con proprio provvedimento l'ANAC individua le informazioni che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti sono tenuti a trasmettere alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici attraverso le piattaforme telematiche di cui all'articolo 25, e che tali obblighi informativi riguardano anche gli affidamenti diretti a società in house di cui all'articolo 7, comma 2;
- Formez PA è sottoposto al controllo dei propri associati che partecipano all'Assemblea degli Associati.
- Formez PA opera unicamente in base agli indirizzi ed alle direttive emanate dall'Assemblea degli Associati, la quale, in particolare:
  - ✓ approva il Piano Triennale delle attività e le relazioni annuali sullo stato di attuazione, deliberati dal Consiglio di amministrazione;
  - ✓ adotta il Regolamento di organizzazione, contabilità ed amministrazione;
  - ✓ approva il Bilancio di previsione ed il bilancio consuntivo;

- il Piano Triennale delle attività ed i relativi aggiornamenti annuali specificano le tipologie di attività che Formez PA, nell'ambito della propria missione istituzionale, è tenuto a svolgere per i propri Associati alle condizioni da questi ultimi determinate;
- Formez PA svolge la parte prevalente della propria attività a favore dei propri associati; ai sensi dell'art. 3, comma 7 dello Statuto, in aggiunta alle attività istituzionali e a quelle previste dal piano triennale di cui all'articolo 19, può svolgere con contabilità separata e con il vincolo dell'equilibrio della relativa gestione, attività rientranti nell'ambito dei compiti indicati nel presente articolo per conto di soggetti terzi estranei all'Associazione in misura mediamente non superiore al 19 % del valore complessivo delle attività svolte;
- le attività di Formez PA sono sovvenzionate prevalentemente dagli stanziamenti previsti dalla legge annuale sul bilancio dello Stato, dalle quote associative ed eventuali contributi degli associati, nonché da proventi, compresi eventuali corrispettivi per le attività svolte, riconosciuti dagli Associati in base a convenzioni e/o accordi stipulati nonché da altri soggetti nel rispetto dell'ordinamento comunitario europeo;
- le attività oggetto della presente convenzione risultano coerenti con le attività indicate nel citato art. 2 del D.lgs. 25 gennaio 2010, n. 6 e relative modifiche e integrazioni, e nello Statuto di Formez PA;
- con apposita Delibera, la Regione Piemonte ha deciso di aderire in qualità di socio a Formez PA in particolare per l'attività svolta da questo Centro a favore delle Regioni;
- Formez PA, con specifica deliberazione assembleare, ha ammesso l'Amministrazione alla compagine associativa del Centro;
- Formez PA è impegnato a supportare la Commissione RIPAM fin dalla data di sua istituzione

(decreto interministeriale del 25 luglio 1994);

- per la pubblicazione del bando di concorso sono state realizzate le attività di Formez PA relative alla fruizione della piattaforma InPA per la presentazione ed acquisizione delle domande *on-line*;
- in tale quadro, la stessa Regione Piemonte – Consiglio regionale del Piemonte, Direzione Amministrazione e Personale, Sistemi Informativi e Organismi di garanzia intende avvalersi del supporto di Formez PA ai fini di detta attività, come previsto dal D. Lgs. 25 gennaio 2010 n. 6 e relative modifiche e integrazioni;
- Formez PA, con riferimento al tema delle procedure selettive, grazie all'esperienza acquisita a supporto della Commissione Interministeriale RIPAM sia a livello generale che di singole aree territoriali, offre le necessarie garanzie di qualità e trasparenza nello svolgimento delle prove selettive;
- la Regione Piemonte – Consiglio regionale del Piemonte, Direzione Amministrazione e Personale, Sistemi Informativi e Organismi di garanzia provvederà alla nomina di Formez PA quale responsabile del trattamento dati con apposito atto di nomina ai sensi dell'art.28 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR);
- è di esclusiva competenza della Regione Piemonte – Consiglio regionale del Piemonte, Direzione Amministrazione e Personale, Sistemi Informativi e Organismi di garanzia la determinazione dei contenuti, delle modalità e delle condizioni anche economiche del presente affidamento, nonché dei suoi seguiti, anche attraverso la nomina di un responsabile per detto affidamento che potrà procedere ad ogni opportuno controllo in itinere delle attività oggetto della presente Convenzione;
- l'art. 3 del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36 recante «Riforma delle procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni», e successiva conversione con modificazioni dalla legge n. 79/2022, contempla disposizioni relative all'utilizzo di sistemi digitali diretti anche a realizzare forme di preselezione ed a selezioni decentrate;
- il decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, all'articolo 24, recante la riorganizzazione di Formez PA, è intervenuto apportando modifiche agli artt. 2 e 3 del decreto legislativo 25 gennaio 2010, n. 6, attribuendo nuove funzioni all'Istituto;
- con Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82, è stato emanato il Regolamento recante modifiche al Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- le risorse economiche necessarie per la realizzazione del Progetto "*Organizzazione, gestione e realizzazione di un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 5 posizioni inquadrate nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, a tempo pieno e indeterminato, profilo*

professionale "Funzionario amministrativo contabile" sono a carico del bilancio del Consiglio Regionale del Piemonte, (CODICE FISCALE CRP : 97603810017) e le fatture saranno intestate a Regione Piemonte – Consiglio regionale del Piemonte, codice IPA X8M2F2.

TUTTO CIÒ PREMESSO

LA REGIONE PIEMONTE

E FORMEZ PA

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Art. 1 – Premessa

1. La premessa è patto e forma parte integrante e sostanziale del presente atto. Le modalità di attuazione, operative ed esecutive, della presente Convenzione, sono determinate in considerazione della natura giuridica di Formez PA e del rapporto intercorrente tra lo stesso e la Amministrazione associata, così specificato in tutti i punti della premessa.

Art. 2 – Oggetto

1. La presente Convenzione ha ad oggetto l'organizzazione e la realizzazione delle attività direttamente connesse alla procedura concorsuale per la selezione di n. 5 posizioni inquadrate nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale "Funzionario amministrativo contabile", nei ruoli del Consiglio regionale del Piemonte, dettagliate nel progetto **(Allegato A)** intitolato "*Organizzazione, gestione e realizzazione di un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 5 posizioni inquadrate nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale "Funzionario amministrativo contabile*", che costituisce parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

Art. 3 – Durata

1. La presente Convenzione ha la durata di 12 (dodici) mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione, salvo eventuale proroga concordata per iscritto tra le parti.

2. Le attività preliminari, funzionali alla pubblicazione del bando e riferibili alle attività di progettazione dell'intervento e di predisposizione della piattaforma "inPA" per la presentazione delle domande, nonché le attività di help desk ai candidati per la fase di iscrizione ai concorsi, sono da ritenersi pertinenti e imputabili anche se realizzate in un periodo antecedente alla stipula della Convenzione, previa rendicontazione analitica.

Art. 4 – Modalità di attuazione

1. La responsabilità dell'attuazione delle attività oggetto della presente convenzione è di Formez PA, che è tenuto a mantenere costanti rapporti con la Direzione Amministrazione, Personale, Sistemi informativi e Organismi di garanzia del Consiglio Regionale. È competenza della Regione Piemonte l'individuazione degli indirizzi strategici e l'approvazione di tutti i documenti rilevanti per lo sviluppo delle attività.

2. La Regione Piemonte - Consiglio Regionale, Direzione Amministrazione, Personale, Sistemi informativi e Organismi di garanzia nomina quale referente, responsabile di tutte le attività previste il dott. Michele Panté, Responsabile della Direzione Amministrazione, Personale, Sistemi informativi e Organismi di garanzia del Consiglio regionale del Piemonte.

3. La Regione Piemonte, nella persona del referente indicato nel capoverso precedente, procederà altresì ad ogni controllo in itinere ritenuto opportuno delle attività oggetto della presente convenzione, anche in vista di eventuali riprogrammazioni delle attività.

4. Formez PA indica quale proprio referente la Dirigente della Direzione Reclutamento Personale PA (PER-PA), Dirigente *ad interim* della Direzione Concorsi, dott.ssa Giuseppina Miccoli. Ogni variazione a suddetto nominativo dovrà essere tempestivamente comunicata alla Regione Piemonte.

Art. 5 – Gruppo di lavoro

1. Per l'espletamento delle attività previste dalla presente Convenzione è costituito da parte di Formez PA un gruppo di lavoro che opererà per la realizzazione delle attività specificate nell'Allegato A indicato all'art. 2.

2. Per la selezione dei componenti del gruppo di lavoro che non siano dipendenti di Formez PA, quest'ultimo si atterrà a principi di trasparenza e pari opportunità di trattamento sulla base della normativa vigente.

3. Per quanto concerne il servizio di sorveglianza e di assistenza dentro l'aula durante la prova preselettiva e la prova scritta, nella sede concorsuale, l'Amministrazione committente potrà provvedere ad incaricare anche il proprio personale secondo le esigenze che saranno concordate.

4. Formez PA, nel rispetto della normativa europea e nazionale in materia di protezione di dati personali, utilizzerà le funzionalità del portale unico del reclutamento, "InPA", sviluppato dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, di cui all'art. 3, comma 7, della Legge 19/06/2019, n. 56 e al decreto-legge 30/04/2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla Legge 29/06/2022, n. 79, nonché al Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione del 3 novembre 2023, adottato in attuazione dell'art. 35 ter, comma 2, del D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2001, concernente le caratteristiche e le modalità di funzionamento del Portale Unico del Reclutamento (InPA).

5. Formez PA si avvarrà di fornitori specializzati per l'espletamento di servizi integrati (Global Service) per le attività di organizzazione e di gestione logistica delle prove concorsuali fermo restando quanto previsto al successivo art. 12. L'Amministrazione committente autorizza in via preliminare Formez PA per la designazione di detti fornitori specifici quali Sub-responsabili del trattamento, ex art. 28, comma 4, del Regolamento UE 2016/679, con riferimento a tutte le attività rientranti negli aspetti logistici e informatici delle procedure concorsuali oggetto del presente affidamento.

Art. 6 - Finanziamento e rendicontazione

1. Per l'esecuzione delle attività oggetto della presente Convenzione, la Regione Piemonte - Consiglio regionale del Piemonte, Direzione Amministrazione, Personale, Sistemi informativi e Organismi di garanzia erogherà a Formez PA, a copertura dei costi sostenuti appositamente documentati, un finanziamento pari a € 64.648,10 (sessantaquattromilaseicentoquarantotto/10), fuori campo applicazione IVA, in quanto attività istituzionale, così come articolato nel Piano dei Costi allegato alla presente Convenzione (Allegato B), che verrà versato dalla Regione Piemonte - Consiglio regionale del Piemonte, Direzione Amministrazione, Personale, Sistemi informativi e Organismi di garanzia a Formez PA

2. A conclusione dei termini di iscrizione, sulla base delle effettive candidature pervenute, in aumento o in diminuzione rispetto alla stima, il piano dei costi potrà essere rimodulato.

3. L'importo di cui al punto 1) è definito sulla base di un numero stimato di n. 900 candidature. L'eventuale prova preselettiva e la prova scritta saranno articolate su sede unica.

4. Il costo complessivo relativo al servizio di Global Service si riferisce, per l'eventuale prova preselettiva, alla realizzazione di due sessioni per ogni giorno di svolgimento delle prove su sede unica e per la prova scritta alla realizzazione di una sola sessione giornaliera di svolgimento su sede unica. Nel caso di una sola sessione giornaliera per le eventuali prove preselettive o di due sessioni giornaliere per la prova scritta e/o in considerazione dell'organizzazione di dettaglio di ogni singola sessione tenendo conto del numero di candidati convocati per ognuna di esse, il Piano dei Costi potrà essere rimodulato per la voce di spesa riferita al Global Service (voce di costo A2 - Affidamento

servizio Global Services - prove preselettive e scritte del Piano dei Costi). Il Piano dei costi relativo al servizio di Global Service potrà essere rimodulato anche in considerazione della necessità di espletare, in una data diversa da quella calendarizzata per l'eventuale prova preselettiva e per la prova scritta, delle prove asincrone. Potrà essere rimodulata, altresì, la voce di costo riferita al servizio di progettazione e predisposizione dei quesiti a risposta multipla inclusa nella voce di costo A1 – Servizi prove preselettive e scritte del Piano dei Costi, nell'ipotesi di una diversa organizzazione delle sessioni concorsuali, nonché in ragione della necessità di espletare le prove asincrone.

5. L'importo complessivo del finanziamento, a copertura dei costi sostenuti per le attività oggetto dell'affidamento, potrà subire una variazione in relazione all'eventuale sopravvenienza di atti normativi e/o amministrativi che potrebbero determinare un mutamento del quadro normativo e amministrativo attualmente vigente.

6. Il costo complessivo relativo alla fornitura del servizio di Global Service e del servizio di progettazione e predisposizione dei quesiti a risposta multipla potrà subire una variazione in relazione all'eventuale sopravvenienza di modifiche contrattuali concernenti i suddetti servizi nonché di novazioni soggettive degli operatori economici fornitori dei suddetti servizi.

7. La quota di partecipazione alle procedure selettive a carico di ciascun candidato è pari a € 10.

8. Il costo delle attività oggetto della presente Convenzione trova parziale copertura nelle quote versate dai partecipanti, distinti per ciascun codice di concorso.

9. Entro 30 giorni dalla chiusura della fase di acquisizione delle candidature, Formez PA comunicherà alla Regione Piemonte – Consiglio regionale del Piemonte, Direzione Amministrazione, Personale, Sistemi Informativi e Organismi di garanzia il numero dei partecipanti alla procedura concorsuale risultanti dalla portale "inPA".

10. Con la stipula della presente Convenzione, la Regione Piemonte – Consiglio regionale del Piemonte, Direzione Amministrazione, Personale, Sistemi Informativi e Organismi di garanzia autorizza Formez PA a poter disporre delle quote di partecipazione versate dai candidati sull'apposito conto corrente e richiedere i pagamenti intermedi ed il saldo con le modalità indicate nei punti successivi.

11. Una prima anticipazione pari al 51% del costo complessivo delle attività a carico della Regione Piemonte – Consiglio regionale del Piemonte, Direzione Amministrazione, Personale, Sistemi Informativi e Organismi di garanzia dopo la chiusura della fase di acquisizione delle candidature e la eventuale rimodulazione di cui ai punti precedenti, previa presentazione della richiesta di pagamento dell'anticipazione e della nota di debito elettronica.

12. Una seconda anticipazione pari al 39% del costo complessivo delle attività a completamento della prova preselettiva e scritta, previa presentazione della richiesta di pagamento dell'anticipazione e della nota di debito elettronica.

13. Il pagamento del saldo, pari al 10% del costo complessivo delle attività, al netto delle quote

incassate, prelevate da Formez PA come indicato al comma 10, avverrà previa presentazione della seguente documentazione, firmata digitalmente dai dirigenti delegati di Formez PA:

- formale richiesta di erogazione del saldo;
- report delle quote di partecipazione versate dai candidati risultanti dalla piattaforma "inPA";
- relazione tecnica conclusiva sulle attività svolte, articolata sulla base delle attività previste nel progetto;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 27 D. P. R. 28 dicembre 2000, n, 445) relativamente alle spese effettivamente sostenute per la realizzazione delle attività;
- rendiconto dettagliato delle spese effettivamente sostenute di cui al punto precedente articolato in coerenza con lo schema di Piano dei costi contenuto nel progetto;
- dichiarazione attestante l'adempimento di tutte le prescrizioni fiscali e previdenziali;

La richiesta di saldo dovrà essere presentata completa della documentazione citata entro 60 giorni dalla data di conclusione delle attività.

14. La nota di debito relativa all'erogazione del saldo dovrà essere emessa da Formez PA previa positiva valutazione della documentazione descritta da parte della Regione Piemonte – Consiglio regionale del Piemonte, Direzione Amministrazione, Personale, Sistemi Informativi e Organismi di garanzia che si esprime nei 30 giorni successivi alla ricezione della stessa.

15. La corresponsione degli importi dovuti dalla Regione Piemonte - Consiglio regionale del Piemonte, Direzione Amministrazione, Personale, Sistemi Informativi e Organismi di garanzia avverrà tramite versamento sul c/c bancario intestato a Formez PA - Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A

16. Eventuali variazioni tra voci di costo di diverse linee di attività previste nel piano dei costi allegato B alla presente Convenzione, dovranno essere motivate, preventivamente comunicate alla Regione Piemonte – Consiglio regionale del Piemonte e dalla stessa autorizzate se superiori al 20% rispetto alla linea di attività di importo inferiore tra quelle soggette a modifica. Non è richiesta alcuna comunicazione o autorizzazione se le variazioni sono inferiori al 20% e se non comportano alcuna variazione delle attività previste dal progetto.

17. La rendicontazione dei costi diretti esterni (affidamenti, commissioni e relativa mobilità, forniture, contratti d'opera) avviene a costi reali, secondo il criterio del costo effettivamente sostenuto. La rendicontazione dei costi relativi al personale dipendente è disciplinata dalla metodologia dettagliata all'interno della Nota metodologica, come da Determina n. 47 della Direttrice Generale - "Adozione di Unità di Costo Standard (UCS) nel quadro delle opzioni di semplificazione per la rendicontazione dei costi del personale dipendente, pubblicata nella sezione Amministrazione trasparente sul sito www.formez.it. Tale metodologia definisce in modo puntuale le modalità di adozione delle Unità di Costo Standard (UCS), da applicare ai fini della

rendicontazione dei costi del personale alle dipendenze di Formez PA nell'ambito delle attività progettuali realizzate. I costi generali (o indiretti) saranno riconosciuti applicando un tasso pari al 20% dei costi diretti a carico del committente, depurati dal costo afferente al servizio integrato di Global Service.

18. La documentazione a supporto delle spese e dei costi rendicontati, nonché la documentazione a supporto delle attività realizzate, sarà messa a disposizione sul sistema informativo denominato del Formez PA – Monitoraggio progetti accessibile all'indirizzo http://monitoraggioprogetti.formez.it/privatehome accessibile con credenziali di accesso che saranno all'uopo fornite ai funzionari preposti al controllo.

19. L'Amministrazione committente riconoscerà a Formez PA i costi sostenuti per il contenzioso nel quale il Centro si sia costituito, ove ricorra al libero foro ai sensi dell'art. 43, commi 3 e 4 R.D. n. 1611/1933 e s.m.i., nei termini e nelle modalità specificate nell'art. 7 della presente Convenzione. Detto riconoscimento è escluso qualora sia accertata giudizialmente l'imputabilità dei fatti alla condotta di Formez PA.

Art. 7 - Contenzioso e accesso agli atti

1. Formez PA gestisce il contenzioso relativo alle procedure concorsuali per quanto attiene alla propria difesa, avvalendosi del patrocinio autorizzato dell'Avvocatura dello Stato che, con il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 15 ottobre 2018, notificato a dicembre 2018, è stata autorizzata ad assumere la rappresentanza e la difesa del Centro, nei giudizi attivi e passivi avanti le autorità giudiziarie, i collegi arbitrali, le giurisdizioni amministrative e speciali.

2. Per i casi di cui ai commi 3 e 4 dell'art. 43 R.D. n. 1611/1933 e s.m.i., ove il Formez PA si avvalga del libero foro e ove non ricorra l'imputabilità dei fatti alla condotta del Centro, saranno riconosciuti a Formez PA i costi per il contenzioso relativo alla procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 6, comma 19 secondo modalità e termini da definire con successive intese tra le parti. In caso di ricorso al libero foro, si farà riferimento, in ogni caso, all'art. 4 dell'"Avviso di manifestazione d'interesse per la formazione di un elenco di professionisti per l'affidamento di incarichi di patrocinio legale", pubblicato il 18/03/2016 sul sito del Formez PA e modificato in data 12/03/2018, che prevede, per la prestazione professionale, l'applicazione dei parametri minimi di cui al D.M. 55/2014, con riconoscimento delle spese generali pari al 5%."

3. Formez PA fornisce altresì alla Regione Piemonte – Consiglio regionale del Piemonte, Direzione Amministrazione, Personale, Sistemi Informativi e Organismi di garanzia gli elementi e la documentazione concorsuale in suo possesso utili per la difesa della stessa.

4. Formez PA, gestisce le procedure di accesso agli atti, ove disponibili presso il Centro, da parte dei candidati nell'ambito delle relative selezioni.

ART. 7 bis - Modalità di pagamento delle spese di lite fra le Amministrazioni obbligate in solido

1. Nelle ipotesi di soccombenza in giudizio, anche in caso di provvedimenti di condanna in solido alle spese di lite con il Dipartimento della Funzione Pubblica, con Formez PA e/o con la Commissione per l'attuazione del Progetto di Riqualificazione delle Pubbliche Amministrazioni (RIPAM), la Regione Piemonte– Consiglio regionale del Piemonte, in quanto amministrazione che beneficia delle procedure di reclutamento, riconoscerà a Formez PA, salvi i casi di dolo o colpa grave di Formez PA, l'intero importo delle spese di lite. Il pagamento delle medesime sarà in ogni caso anticipato alle controparti da Formez PA, anche al fine di semplificare le attività di esecuzione delle sentenze, di evitare duplicazioni di pagamento e di scongiurare il rischio di azioni esecutive in danno.

2. Il rimborso a Formez PA delle somme di cui al comma 1 sarà disposto previa presentazione all'Amministrazione committente, della documentazione amministrativo-contabile (contabile bancaria) attestante l'effettivo pagamento dell'importo, da presentarsi entro il termine di 60 giorni dall'avvenuto pagamento".

Art. 8 - Elaborati e Prodotti

1. Tutto il materiale eventualmente prodotto nell'ambito della presente Convenzione, previa indicazione di quanti ne hanno curato la produzione, potrà essere utilizzato dalla Regione Piemonte – Consiglio regionale del Piemonte secondo i propri fini istituzionali e da Formez PA previa comunicazione alla stessa. Utilizzazioni e revisioni di tale materiale, diverse da quelle previste nel corso delle attività progettuali, devono essere comunicate alla Regione Piemonte.

Art. 9 - Assicurazioni contro gli infortuni

1. Formez PA provvederà ad assicurare tutte le persone impiegate nelle attività realizzate in applicazione della presente convenzione, ad esclusione dei dipendenti della Regione, contro gli infortuni sul lavoro secondo le norme vigenti.

Art. 10 - Revoca del finanziamento

1. La Regione Piemonte – Consiglio regionale del Piemonte, Direzione Amministrazione, Personale, Sistemi Informativi e Organismi di garanzia si riserva la facoltà di revocare il finanziamento relativo al progetto qualora Formez PA non dovesse rispettare i termini, le condizioni e le modalità di

attuazione previsti dalla presente Convenzione e dal progetto approvato.

2. In tale ipotesi, saranno comunque riconosciute a Formez PA le spese eventualmente sostenute e gli impegni vincolanti assunti a fronte di attività già svolte alla data di comunicazione della revoca.

Art. 11 – Osservanza della normativa nazionale e comunitaria

1. In tutti gli affidamenti a soggetti esterni, Formez PA resta impegnato all'osservanza delle norme nazionali e comunitarie in materia di appalti di servizi e forniture.

Art. 12 – Riservatezza e trattamento dei dati personali

1. Le parti dichiarano reciprocamente di essere informate che i dati personali forniti o raccolti in conseguenza della stipula della presente Convenzione verranno trattati esclusivamente per le finalità ivi indicate ed in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

2. Entrambe le Parti si impegnano al rispetto del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, al D.lgs. n. 196/2003, vigente a seguito del D.lgs. n. 101/2018 con particolare riguardo a tutti i soggetti coinvolti nella procedura.

3. Nell'ambito delle attività svolte da Formez PA in base alla presente Convenzione, lo stesso assume il ruolo di Responsabile del trattamento dei dati personali per conto della Regione Piemonte – Consiglio regionale del Piemonte, Direzione Amministrazione, Personale, Sistemi Informativi e Organismi di garanzia quale Titolare del trattamento dati, e resta vincolato alle istruzioni fornite da quest'ultimo con separati atti, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 679/2016;

4. Formez PA si impegna, altresì, a non portare a conoscenza di terzi informazioni, dati, documenti e notizie riguardanti l'Amministrazione committente, di cui fosse venuto a conoscenza in forza della presente Convenzione, senza formale autorizzazione dell'Amministrazione stessa e dei singoli dipendenti interessati, assicurando, in ogni caso, la riservatezza in ordine a tutti i dati di cui entrerà in possesso, ai sensi del Regolamento UE 679/2016.

5. Ai sensi dell'art. 28, par. 2 del GDPR, Formez PA, in qualità di Responsabile del trattamento, potrà ricorrere alla nomina di ulteriori Sub-Responsabili solo previa autorizzazione scritta, generale o specifica, da parte del Titolare.

REGIONE PIEMONTE

FORMEZ AL SERVIZIO DELLA PA

Art. 13 – Foro competente

1. Eventuali controversie che dovessero insorgere in ordine all'esecuzione e/o interpretazione della presente Convenzione dovranno essere sottoposte ad un previo tentativo di conciliazione in via bonaria.

2. In caso di mancato accordo, per la risoluzione della controversia, insorta in ordine alla esecuzione e/o interpretazione della presente Convenzione, il Foro competente, in via esclusiva, è quello di Torino.

Art. 14 – Registrazione

1. Eventuali spese di registrazione in caso d'uso della presente Convenzione sono a carico della Parte richiedente.

ART. 15 – Rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dalla presente Convenzione si fa rinvio alle norme legislative e regolamentari nonché alle altre disposizioni vigenti in materia.

Il presente atto viene sottoscritto con firma digitale ai sensi degli articoli 21 e 40 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n.82, così come modificato e integrato dal decreto legislativo 26 agosto 2016, n.179.

Per la Regione Piemonte	Per Formez PA
Il Presidente	Il Presidente
Alberto Cirio	**Giovanni Anastasi**

ALLEGATO A)

Progetto: "Organizzazione, gestione e realizzazione di un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 5 posizioni inquadrate nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale "Funzionario amministrativo contabile"

Premessa

La Regione Piemonte con nota prot. 00023179 del 16/04/2026 (prot. FORMEZPA-17/04/2026-E-0027666/26), ha richiesto a Formez PA l'attivazione dei servizi relativi alle attività di supporto per l'organizzazione, la gestione e la realizzazione di un Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 5 posizioni inquadrate nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale "Funzionario amministrativo contabile", nei ruoli del Consiglio regionale del Piemonte.

Con nota di riscontro dell'11/05/2026 prot. Formez PA – 11/05/2026-U- 0032649/26, Formez PA ha manifestato l'interesse alla formulazione di una proposta tecnica relativa alle attività sopra indicate.

Finalità ed obiettivi di progetto

L'attività si sostanzia nel supporto gestionale, tecnico e organizzativo alla Regione Piemonte – Consiglio regionale del Piemonte e alla commissione esaminatrice per la realizzazione della procedura relativa al Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 5 posizioni inquadrate nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale "Funzionario amministrativo contabile", nei ruoli del Consiglio regionale del Piemonte, nonché per la gestione della procedura di accesso agli atti da parte dei candidati nell'ambito della relativa procedura concorsuale.

Inoltre, saranno garantite le migliori condizioni operative al fine di consentire una corretta gestione dell'intera procedura di selezione alla luce dei principi generali dell'azione amministrativa di imparzialità, buon andamento, efficienza e trasparenza per il potenziamento dell'organico dell'Amministrazione.

La procedura di reclutamento, caratterizzata da una adeguata pubblicità dell'intera selezione, prevederà modalità di svolgimento che garantiranno l'imparzialità e la trasparenza e assicureranno l'economicità e la celerità di espletamento.

Il risultato atteso è l'assunzione a tempo pieno e indeterminato presso la Regione Piemonte – Consiglio regionale del Piemonte delle summenzionate unità di personale.

Modalità di realizzazione e strumenti operativi

Formez PA svolge un'articolata azione di direzione e project management del progetto, in particolare attività di progettazione di dettaglio delle fasi progettuali necessarie al raggiungimento

dell'obiettivo previsto ed al completamento della procedura concorsuale assicurata alla Regione Piemonte – Consiglio regionale del Piemonte, in coerenza con la mission istituzionale di Formez PA ed il rapporto in house con le Amministrazioni associate. Pertanto, si tratta di un affidamento a Formez PA che prevede la globalità del servizio di progettazione, organizzazione, monitoraggio e conclusione della procedura concorsuale.

Più nel dettaglio, i servizi riguardano:

A) Servizi per le prove preselettive e scritte

A1) Servizi prove preselettive e scritte

- Fornitura della banca dati di quesiti a risposta multipla per la eventuale prova preselettiva da sottoporre alla validazione della Commissione d'esame, sulla base delle indicazioni fornite dall'Amministrazione e/o dalla Commissione esaminatrice.
- Contrattualizzazione del personale specializzato in interpretariato LIS (Lingua italiana dei segni) nelle sessioni di prova, per assicurare il necessario supporto ai candidati che ne abbiano fatto specifica richiesta supportata da certificazione medica.

A2) Affidamento servizio Global Services – prove preselettive e scritte

- Individuazione della sede concorsuale adeguata all'espletamento della eventuale prova preselettiva e della prova scritta su sede unica. Sulla base delle candidature raccolte, Formez PA fornisce al Global Service le informazioni utili per l'individuazione della sede adeguata. Inoltre, Formez PA indica il periodo e le date utili, in base alle sessioni d'esame previste. Le sedi avranno le caratteristiche necessarie allo svolgimento della prova in totale sicurezza per i candidati e l'assistenza ai soggetti che in fase di candidatura avranno dichiarato disabilità o esigenze di supporto. FormezPA invia gli elenchi dei candidati e definisce i tempi di invio delle lettere di partecipazione per i candidati. Sarà altresì previsto il servizio di pronto soccorso e l'allestimento di una sala per l'allattamento.
- Fornitura attrezzatura informatica necessaria per predisporre le postazioni. Sarà fornita e messa in opera tutta la strumentazione necessaria alla registrazione dei candidati, preventivamente convocati per le prove mediante l'invio di una lettera di partecipazione, ferma restando la pubblicazione del diario di convocazione attraverso il portale "inPA", ai sensi della normativa vigente.
- Fornitura del dispositivo informatico (Tablet) utilizzato dal candidato per lo svolgimento della eventuale prova preselettiva e scritta. Ai candidati viene fornito un tablet ed il relativo "braccialetto" con QR CODE per lo svolgimento della prova in anonimato. In caso di malfunzionamento, anche nel corso della prova, il tablet viene immediatamente sostituito senza alcuna alterazione dell'iter di prova.
- Fornitura software per la somministrazione della eventuale prova preselettiva e scritta sul dispositivo informatico. Il software consentirà lo svolgimento della prova, preventivamente

caricata a sistema sul server alla presenza della Commissione e securizzata. I dati (risposte ai test) sono automaticamente raccolti ed inviati al server. La correzione potrà essere svolta con procedura digitalizzata e consentirà di pubblicare tempestivamente gli esiti sulla piattaforma *concorsismart.it*. Tutti i servizi informatici saranno garantiti attraverso l'impegno di risorse specializzate presso la sede individuata.

- Fornitura e installazione di monitor all'interno della sede concorsuale, necessari per trasmettere a video le istruzioni di svolgimento della eventuale prova preselettiva e scritta.
- Fornitura di servizio di sorveglianza all'interno delle sedi concorsuali mediante personale interno che si occuperà di:
  - gestione dei flussi in ingresso ed in uscita;
  - accoglienza e registrazione dei candidati;
  - predisposizione delle liste di check-in e check-out per le necessarie verifiche e la verbalizzazione da parte della Commissione esaminatrice;
  - gestione anomalie (candidati sprovvisti di lettera di convocazione);
  - sorveglianza per tutta la durata di svolgimento della prova.
- Messa a disposizione di un applicativo che consenta ai candidati di verificare il proprio punteggio nonché la prova svolta (visione completa dell'elaborato con domande e relative risposte) e di scaricare in autonomia l'attestato di partecipazione al concorso, fermo restando che lo stesso verrà inviato all'indirizzo di posta elettronica di ciascun candidato.

B) Attività e servizi trasversali

La voce "attività e i servizi trasversali" riguarda il personale di Formez PA che garantirà il presidio delle attività complessivamente necessarie alla realizzazione delle prove preselettive e scritte (programmazione, convocazione, espletamento) e in particolare:

- Progettazione generale delle fasi necessarie al raggiungimento dell'obiettivo previsto ed al completamento della procedura.
- Predisposizione piattaforma InPA per la presentazione delle domande, in particolare customizzazione del bando di concorso sul portale unico del reclutamento "inPA" e adattamento del portale "InPA" per l'acquisizione delle domande di candidatura ai fini della partecipazione alla procedura concorsuale.
- Pubblicazione del bando e acquisizione delle candidature attraverso il portale "InPA".
- Servizio di help desk (mail, F.A.Q., PEC, tickets) con personale qualificato interno per il supporto ai candidati in tutte le fasi del concorso.
- Elaborazione report periodici e finale delle candidature.
- Fornitura data base dei partecipanti (dati anagrafici; codice fiscale; indirizzo di residenza e domicilio; indirizzo di posta elettronica; informazioni concernenti: invalidità/esoneri/ausili e accomodamenti per i soggetti diversamente abili/richieste di tempi aggiuntivi/gravidanza-allattamento/titoli di precedenza e preferenza). Il database, oltre a fornire informazioni per finalità statistiche e di analisi quali-quantitative, consente di organizzare l'espletamento

delle prove, tenendo conto delle diverse richieste di ausilio (opportunamente regolate ai sensi di legge nel bando: DSA, interpreti LIS, ecc.). Il data base è funzionale alla corretta gestione delle convocazioni alle prove, verifica delle istanze, supporto alle preistruttorie e valutazioni delle Commissioni, elaborazione dei dati per la formazione degli elenchi e delle graduatorie.

- Assistenza ai candidati ivi inclusi i candidati con disabilità alle prove preselettive e scritte con personale interno a Formez PA. L'attività di supporto fa anche riferimento alla programmazione degli ausili da fornire ai candidati durante le prove concorsuali, previa validazione delle istanze da parte della Commissione, con cui si manterrà un costante rapporto per l'esame delle diverse fattispecie (ausili tecnici, interpreti LIS, spazi dedicati per candidati a mobilità ridotta, tempi aggiuntivi, gravidanze e allattamento). Viene in ogni caso assicurato un servizio di risposta a tutte le istanze per tutta la durata della procedura preselettiva.
- Presidio dei varchi di accesso per i candidati con personale di Formez PA per lo svolgimento delle sessioni delle prove scritte.
- Assistenza ai candidati durante l'intera procedura concorsuale con personale di Formez PA. Formez PA garantirà il presidio delle attività complessivamente necessarie alla realizzazione delle prove. Tra queste rientrano la pubblicazione sul portale "inPA" di ogni comunicazione concernente le prove (calendario d'esame delle prove riguardante la convocazione dei candidati, istruzioni per lo svolgimento delle prove, i criteri di attribuzione dei punteggi e il relativo esito delle prove, graduatoria finale di merito redatta dalla Commissione d'esame in applicazione di quanto stabilito in materia di trattamento dei dati personali e privacy dal GDPR), nonché le comunicazioni e notifiche ai partecipanti, relative sia allo svolgimento della prova che degli esiti e di eventuale contenzioso o accessi agli atti.
- Predisposizione modulistica e format, ovvero bozze dei verbali e relativi documenti da allegare, autocertificazioni, istruzioni modalità di svolgimento, segnaletica interna, ordine di convocazione. Formez PA curerà, in particolare, il supporto alla stesura dei verbali, anche attraverso la messa a disposizione di format (bozze dei verbali e relativi documenti da allegare, autocertificazioni). Sarà, altresì, garantito il supporto per la reportistica e l'analisi documentale, o eventuale attivazione di soccorso istruttorio, per approfondimenti necessari su casistiche specifiche legate alle domande di candidatura.
- Supporto alla Commissione d'esame nello svolgimento delle prove (preselettive e scritte). L'attività di assistenza alla Commissione fa riferimento a tutte le attività necessarie all'esecuzione delle prove, sia nella fase prodromica, sin dall'insediamento della Commissione d'esame, che nella formalizzazione degli esiti delle prove e per i relativi adempimenti in materia di trasparenza, nonché all'attività di assistenza nella stesura della graduatoria finale di merito.
- Accesso agli atti on-line e gestione del contenzioso*:* sulla base di quanto previsto in Convenzione, FormezPA curerà la raccolta e finalizzazione degli atti relativi all'eventuale contenzioso, anche mediante la formalizzazione dei rapporti informativi all'avvocatura di stato per la difesa dell'amministrazione. Sarà altresì garantita la gestione delle istanze di accesso agli atti per tutte le fasi della procedura concorsuale.
- Coordinamento generale, gestione e rendicontazione del progetto

ALLEGATO B)

Per i servizi sopra elencati concernenti l'organizzazione, la gestione e la realizzazione delle prove del concorso pubblico oggetto della presente Convenzione è formulato il seguente piano dei costi sulla base di un numero stimato complessivo di 900 candidature e dello svolgimento della eventuale prova preselettiva e della prova scritta su sede unica.

Regione Piemonte - Consiglio regionale del Piemonte N. 5 unità inquadrate nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale"Funzionario amministrativo contabile". candidature stimate 900		
Voci di costo	**DESCRIZIONE VOCI DI COSTO**	**TOTALE COSTI**
A	**A) Servizi per le prove preselettive e scritte**	**33.045,00**
A1	*Servizi prove preselettive e scritte*	*€ 7.747,08*
A2	*Affidamento servizio Global Services - prove preselettive e scritte*	*€ 25.297,92*
B	**Attività e servizi trasversali**	**€ 25.044,74**
TOTALE COSTI SELEZIONE		**€ 58.089,74**
COSTI GENERALI (20% costi diretti - Costo GS)		**€ 6.558,36**
TOTALE GENERALE		**€ 64.648,10**