SCHEMA DI CONTRATTO

OGGETTO: *affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, del servizio di formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008 ss.mm.ii., e nuovo Accordo Stato-Regioni del 17 aprile 2025), mediante piattaforma di approvvigionamento certificata TRASPARE.*

CIG_____

IMPORTO: € _____, oltre CNPAIA ....%, oltre Iva .... %,
per importo complessivo di € _____

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno ....., addì .....del mese di ..... nella sede del Consiglio Regionale del Piemonte tra:
Consiglio Regionale del Piemonte con sede in Torino, Via Alfieri n. 15, Cod. Fiscale n. 97603810017 (di seguito Consiglio), rappresentato dal ....., nato a ..... il ..... e domiciliato, ai fini del presente Contratto, presso la sede del Consiglio Regionale stesso, il quale interviene, ai sensi della Legge Regionale 28 luglio 2008 n. 23 recante "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale", non in proprio, ma nella sua qualità di Direttore della Direzione Amministrazione, Personale, Sistemi Informativi e Organismi di Garanzia del Consiglio Regionale del Piemonte,

E

L'operatore economico .....
corrente in Via .....
P.I..... C.F. .....
(di seguito Fornitore), ivi domiciliato ai fini del presente atto, rappresentato dal .....,
nato a ..... il ..... in qualità di.....

I predetti intervenuti, capaci di assumere validamente per conto di chi rappresentano le obbligazioni derivanti dal presente contratto, con la presente scrittura privata tra le parti come sopra generalizzate si conviene e si stipula quanto segue:

Premesso che la Direzione scrivente ha:

- provveduto, in esito a una rilevazione puntuale del fabbisogno formativo del proprio personale, alla redazione di un documento dal quale si evincono le tipologie di interventi formativi da attivare in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (*D.Lgs. 81/2008 ss.mm.ii., e nuovo Accordo Stato-Regioni del 17 aprile 2025*);
- effettuato una preliminare indagine di mercato, la cui documentazione è depositata agli atti dell'Ufficio Organizzazione e Formazione del Settore Trattamento Economico Consiglieri, Personale e Organizzazione;
- individuato, quale soggetto competente per il servizio di formazione di specie, codesta Impresa in quanto in possesso di comprovata esperienza pluriennale nel settore e la cui offerta risulta congrua, adeguata e in linea con i parametri di mercato;
- predisposto la documentazione per l'affidamento diretto del servizio di formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, *per* garantire al personale del Consiglio Regionale la formazione e l'aggiornamento specifica ai sensi della normativa sopra citata – CIG_____ in favore di codesta Impresa.

Il presente documento costituisce contratto concluso ai sensi dell'articolo 18 del D.Lgs. n.36/2023 e s.m.i.; allo stesso deve essere dato riscontro per accettazione dall'operatore economico (firmato digitalmente) e trasmesso alla PEC: amministrazionepers@cert.cr.piemonte.it.
Volendosi ora determinare le norme e condizioni che debbono regolare il servizio di che trattasi, previa conferma della narrativa che precede, parte integrante e sostanziale del presente atto, si stabilisce quanto segue:

ART. 1 - CONDIZIONI PRELIMINARI

L'Operatore economico, con la presentazione del preventivo, esplicitamente ammette, sotto la propria responsabilità, di conoscere esattamente la natura del servizio in oggetto, nonché di accettare tutte le disposizioni delle presenti prescrizioni tecniche.
Le condizioni del contratto relativo al "*Servizio di formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro" (D.Lgs. 81/2008) - CIG*

_____, concluso ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, nonché completate dal documento "CAPITOLATO E DISCIPLINARE DELLA PROCEDURA (ai sensi dell'art. 41 comma 12 e dell'Allegato I.7 al D.Lgs. n.36/2023 e s.m.i.).

ART. 2 - OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente documento ha per oggetto "*Servizio di formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008) - CIG* _____

Come indicato in maniera esaustiva nel documento "Capitolato e Disciplinare della procedura", Allegato n.06 alla Richiesta di preventivo e firmato digitalmente per accettazione delle condizioni ivi riportate per l'esecuzione dell'appalto da parte dell'operatore economico, il servizio sopra detto comprende tutte le attività professionali necessarie *a* garantire al personale del Consiglio Regionale la formazione e l'aggiornamento specifica ai sensi del D.Lgs. 81/2008 ss.mm.ii., nonché del nuovo Accordo Stato-Regioni del 17 aprile 2025.

L'Operatore si impegna a fornire il Servizio di formazione richiesto, attraverso l'erogazione di più corsi formativi, come di seguito elencati:

CORSI SICUREZZA - FABBISOGNO					
				2026	2027
CORSO	MODALITA' EROGAZIONE			N. UNITA' PERSONALE	N. UNITA' PERSONALE
FORMAZIONE GENERALE			E	48	17
BASSO RISCHIO			E	48	17
BASSO RISCHIO - AGGIORNAMENTO			E	90	10
PREPOSTI - NUOVO	P	V		5	0
PREPOSTI - AGGIORNAMENTO	P	V		81	3
RLS			E	1	0
RLS - AGGIORNAMENTO			E	2	1
RSPP - AGGIORNAMENTO			E	0	2
CSE/CSP			E	0	0
CSE/CSP - AGGIORNAMENTO			E	1	5

DIRIGENTI			**E**	**4**	**0**
DIRIGENTI - AGGIORNAMENTO			**E**	**0**	**9**
ANTINCENDIO 1 LIVELLO	**P**			**7**	**0**
ANTINCENDIO 1 LIVELLO - AGGIORNAMENTO	**P**			**0**	**39**
PRIMO SOCCORSO	**P**			**7**	**0**
PRIMO SOCCORSO - AGGIORNAMENTO	**P**			**50**	**7**
DEFIBRILLATORE	**P**			**0**	**0**
DEFIBRILLATORE - AGGIORNAMENTO	**P**			**22**	**5**
ALTO RISCHIO	**P**	**V**		**5**	**0**

MODALITA' EROGAZIONE	**P - PRESENZA**
	V - VIDEO/WEBINAR - sincrono
	E-LEARNING - asincrono

Le attività di formazione richieste, con validità dalla data di sottoscrizione del contratto avranno termine al **31.12.2027** e si dovranno svolgere secondo un calendario da concordare con l'Amministrazione.
Nell'esecuzione delle attività oggetto del presente Appalto, la Società appaltatrice si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme relative alla sicurezza fisica dei lavoratori e, in particolare, quelle contenute nell'art. 26, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i. ed il rispetto di quanto previsto nel documento (DUVRI), redatto ai sensi dell'art. 26, comma 3, del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i. – Allegato 07.
In nessun caso sarà possibile introdurre modifiche, di qualsiasi natura, al servizio di formazione, senza preventiva accettazione da parte dell'Amministrazione.
La Stazione appaltante si riserva la facoltà di ricorrere alla modifica dei contratti in corso di esecuzione, ai sensi dell'art. 120, c. 9 del D.Lgs. 36/2023.

ART. 3 – REQUISITI OPERATORE

L'operatore economico all'atto dell'offerta dichiara di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- possesso dei requisiti di ordine generale, ovvero l'insussistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. da 94 a 98 del D.Lgs. 36/2023;
- iscritto alla piattaforma MePA e/o Traspare.
- ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 36/2023, il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro applicabile al personale impiegato nell'esecuzione del servizio è il CCNL Formazione Professionale (codice CNEL T261). L'operatore economico potrà indicare un diverso CCNL, purché garantisca tutele equivalenti, da

dichiarare espressamente in sede di offerta. In assenza di dipendenti compilare l'allegato 10

ART. 4 – IMPORTO DEL SERVIZIO E OPZIONI

L'importo complessivo presunto del servizio è pari ad **Euro 26.875,00** oltre Inarcassa 4 % pari ad Euro 1.075,00 ed IVA 22% pari ad Euro 2.819,34 (su quota parte imponibile PARI AD € 12.815,20) ad esclusione delle prestazioni non soggette ai sensi dell'art. 10 D.P.R. 633/72 e dall'ex art. 14, comma 10, L. 537/93, da cui consegue un importo complessivo pari ad Euro **30.769,34**, come da quadro economico di seguito riportato:

QUADRO ECONOMICO				
Servizio di formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008)				
A - Importo servizi		**2026**	**2027**	**2028**
A1	2026 - giugno/dicembre	13.075,00 €		
A2	2027 - gennaio/dicembre		5.370,00 €	
opzioni contrattuali				
A3	2027 - applicazione del quinto		3.600,00 €	
A4	2028 - proroga gennaio/giugno			4.830,00 €
	A - TOTALE SERVIZI ANNO	13.075,00 €	8.970,00 €	4.830,00 €
	TOTALE			**26.875,00 €**
B - Somme a disposizione				
B1	Oneri previdenziali su A1	523,00 €		
B2	IVA 22 % (su € 6.177,60 parte impon. A1+B1)	1.359,07 €		
B3	Oneri previdenziali su A2		214,80 €	
B4	IVA 22 % (su € 3.016,00 parte impon. A2+B3)		663,52 €	
Somme a disposizione su opzioni contrattuali				
B5	Oneri previdenziali su A3		144,00 €	
B6	IVA 22 % (su € 2.500,00 parte impon. A3+B5)		581,68 €	
B7	Oneri previdenziali su A4			193,20 €
B8	IVA 22 % (su € 977,60 parte impon. A4+B7)			215,07 €
	B - TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE ANNO	1.882,07 €	1.604,00 €	408,27 €
	TOTALE			**3.894,34 €**
	TOTALE A + B - ANNO	**14.957,07 €**	**10.574,00 €**	**5.238,27 €**
	TOTALE IMPORTO CIG (imponibile + oneri previd.)			**27.950,00 €**
	TOTALE SERVIZIO			**30.769,34 €**

	IMPONIBILE	INARCASSA	IVA	TOTALE
2026	13.075,00 €	523,00 €	1.359,07 €	14.957,07 €
2027	8.970,00 €	358,80 €	1.245,20 €	10.574,00 €
2028	4.830,00 €	193,20 €	215,07 €	5.238,27 €
	26.875,00 €	**1.075,00 €**	**2.819,34 €**	**30.769,34 €**

L'offerta presentata dovrà intendersi fissa, invariabile e non subordinata ad alcuna condizione. Le offerte formulate in modo condizionato non potranno essere prese in considerazione.

Ai sensi dell'art. 120, comma 9 del D.Lgs. n.36/2023 e s.m.i., qualora nel corso dell'esecuzione del servizio, per variazioni legate a nuove assunzioni o nuove esigenze formative, si rendesse necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza massima del quinto dell'importo del contratto, verrà richiesta all'appaltatore l'applicazione delle stesse condizioni dell'appalto iniziale.

Il prezzo offerto si intende comprensivo di ogni costo di: pianificazione attività, segreteria organizzativa e coordinamento per lo svolgimento delle attività necessarie a garantire il corretto adempimento delle fasi di organizzazione ed erogazione dei corsi, materiale didattico, predisposizione registri di presenza e test di verifica, rilascio attestati di frequenza e profitto agli aventi diritto, inclusi oneri di viaggio/trasferta dei docenti presso le sedi dei corsi e/o aula per lo svolgimento dei moduli di teoria. Il fornitore è tenuto ad assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, ad osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità. Il prezzo indicato in fase di offerta include tutte le altre imposte, le tasse e gli oneri, presenti e futuri, inerenti a qualsiasi titolo il Contratto, l'imposta di bollo e l'eventuale tassa di registro del Contratto, il cui pagamento rimane, pertanto, a carico del Fornitore. L'obbligazione decorre dalla data di formale stipulazione del contratto - salvo avvio in pendenza ove ricorrano le fattispecie di cui all'art. 50 comma 6 del D.lgs. 36/2023 - e fino alla realizzazione di tutte le attività richieste che dovranno concludersi al massimo entro il 31.12.2027

L'esecuzione dell'appalto potrà essere avviata, nelle more della formale stipulazione, dopo la verifica dei requisiti dell'aggiudicatario ai sensi dell'art. 50 comma 6 del D.lgs. 36/2023. L'Amministrazione si riserva la facoltà di aumentare o diminuire le quantità ordinate ai sensi dell'art. ai sensi dell'art. 120 c. 9 del D.lgs. 36/2023, fino alla concorrenza di un quinto dell'importo complessivo contrattuale, agli stessi patti prezzi e condizioni del contratto originario.

Il pagamento dei relativi corrispettivi è descritto all'art. 5 del "Capitolato e Disciplinare della procedura" e sono comprensivi dell'equo compenso dovuto ai sensi dell'art. 2578 del Codice civile.
L' Amministrazione Committente è estranea ai rapporti intercorrenti tra l'affidatario e gli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni l'operatore intenda o debba avvalersi, qualora il ricorso a tali collaboratori, consulenti o specialisti non sia vietato da norme di legge, di regolamento o contrattuali.
I corrispettivi convenuti sono immodificabili ai sensi dell'articolo 2225 del Codice civile, non è prevista alcuna revisione dei prezzi, non trova applicazione l'articolo 1664, comma 1, del Codice civile per quanto applicabile e non hanno alcuna efficacia gli eventuali aumenti delle tariffe professionali di riferimento che intervenissero dopo l'affidamento del servizio di cui al presente contratto.
Il compenso comporta limite di impegno dell'Amministrazione Committente; ogni eventuale aumento di tale importo che si manifesti nel corso del servizio deve essere adeguatamente e preventivamente giustificato, restando inteso che l'Amministrazione Committente con il presente contratto ritiene detto importo come limite massimo del vincolo contrattuale.
Come indicato agli artt. 2 e 15 del "Capitolato e Disciplinare della procedura", ai sensi dell'articolo 120 comma 1 lettera b) e c) del Codice, il contratto può essere modificato senza una nuova procedura qualora sopravvenga la necessità di servizi supplementari o una diversa modalità di svolgimento della prestazione, non previsti in fase iniziale, a condizione che un cambiamento del contraente risulti impraticabile per motivi economici o tecnici e, al contempo, comporti per la stazione appaltante notevoli disagi o un sostanziale incremento dei costi. Il compenso dell'affidatario viene conseguentemente aggiornato all'importo finale della prestazione, applicandosi il ribasso offerto con preventivo relativamente alle attività individuate dalla stazione appaltante.

ART. 5 - DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Come riportato all'art.9 del "Capitolato e Disciplinare della procedura", il Consiglio, prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'articolo 114 del Codice eserciterà la facoltà di nominare un Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.).

ART. 6 - CONDIZIONI GENERALI DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Corsi e-learning:

- le credenziali di accesso alla piattaforma e-learning saranno valide dal giorno di attivazione e fino al termine dell'anno solare;
- in caso di richiesta di annullamento della licenza, non è previsto alcun rimborso;

- saranno liquidati i corrispettivi unicamente riferiti alle licenze per cui si è proceduto all'effettiva fruizione del corso;
- i discenti dovranno essere **supportati** da un tutor durante l'intero percorso formativo attraverso mail dedicata o chat diretta per i corsi e-learning, con tempi di risposta entro le 48 ore dalla ricezione della segnalazione.

Corsi in videoconferenza e in aula

- le date e gli orari dei corsi saranno concordati tra le parti;
- sarà a carico della Stazione Appaltante mettere a disposizione un'aula o una sala riunioni idonea e conforme alla normativa vigente (D.Lgs. 81/08 e s.m.i., per lo svolgimento dei corsi in presenza;
- per la formazione pratica frontale (corsi antincendio) l'attrezzatura necessaria allo svolgimento delle prove pratiche sarà messa a disposizione dal soggetto formatore; mentre resta a carico della Stazione Appaltante la disponibilità di un campo prove idoneo, conforme alla normativa vigente (D.Lgs. 81/08 e s.m.i., normativa di prevenzione incendi e normativa antinfortunistica), nonché adeguato allo svolgimento in sicurezza delle esercitazioni previste;
- in caso di eventuali cancellazioni dei corsi programmati e calendarizzati, il Consiglio Regionale del Piemonte dovrà far pervenire comunicazione per iscritto alla segreteria dell'Operatore Economico, tramite mail almeno 5 giorni consecutivi prima dell'inizio corso, in caso di mancata o tardiva comunicazione verrà addebitato il 10% della quota totale del valore del corso;
- l'affidatario è tenuto a rispettare le tempistiche concordate in sede di programmazione delle attività: qualora, per cause a lui non imputabili, non dovesse rispettare i tempi programmati dovrà darne immediata comunicazione all'Amministrazione almeno 5 giorni consecutivi prima dell'inizio corso al fine di ridefinire la programmazione e/o concordare decisioni in merito alla realizzabilità dell'iniziativa.

Il tempo di svolgimento del servizio decorre dalla data di sottoscrizione del contratto con termine al **31.12.2027** lo stesso si svolgerà secondo un calendario concordato con l'Amministrazione.

L' Amministrazione Committente si riserva di dare avvio alle attività nelle more della stipula del contratto. I termini per l'esecuzione della prestazione possono essere interrotti solo con atto scritto motivato da parte dell'Amministrazione Committente, ovvero per causa di forza maggiore tempestivamente segnalata per iscritto da una delle parti e non contestata dall'altra parte.

ART. 7 - ONERI A CARICO DEL SOGGETTO FORMATORE

- Supporto Amministrativo al personale dell'Ente individuato per l'attività di segreteria organizzativa e coordinamento per lo svolgimento delle attività

necessarie a garantire il corretto adempimento delle fasi di erogazione dei corsi indipendentemente dalla modalità di fruizione;
- predisposizione registri, test di verifica sulla teoria e prove pratiche;
- duplicazione copie test e altri materiali didattici per i partecipanti;
- attestati di frequenza e profitto: frequenza obbligatoria per almeno il 90% del monte ore nel rispetto di quanto previsto dagli Accordi Stato-Regioni per la formazione dei lavoratori ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, rilascio entro 10 giorni lavorativi dal termine di ciascun corso;
- oneri di viaggio/trasferta dei docenti presso sedi dei corsi;
- tutta l'attrezzatura necessaria allo svolgimento delle prove pratiche;
- report periodici dei corsi di formazione nei tempi meglio definiti all' ART. 5 PAGAMENTI E PENALITA';
- i discenti saranno supportati durante l'intero percorso formativo attraverso mail dedicata o chat diretta con un tutor per i corsi e-learning;
- ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri collaboratori derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli previdenziali ed assistenziali, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri;
- dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante di ogni circostanza che abbia influenza sull'attività di cui al contratto;
- espletare le attività, di cui al presente appalto, a propria cura e spese, fornendo il personale necessario per la realizzazione dele stesse;
- utilizzare strumenti e metodologie atti a garantire elevati livelli qualitativi del servizio;
- osservare, nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni, tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo emanate dai competenti Enti;
- comunicare tempestivamente alla Stazione Appaltante le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione dell'appalto, indicando analiticamente le variazioni intervenute ed i nominativi dei nuovi responsabili.

ART. 8 – AFFIDAMENTO E SUBAPPALTO

L'appalto si configura come affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n.36/2023 e s.m.i., ed è stata effettuata tramite preliminare indagine di mercato.

Nel rispetto della normativa vigente, i criteri applicati per l'indagine di mercato sono i seguenti:

- ✓ valore economico del preventivo
- ✓ esperienze pregresse nel settore;

- ✓ accettazione di tutte le condizioni contrattuali stabilite dalla Stazione Appaltante;
- ✓ offerta fissa, invariabile per tutta la durata del contratto;
- ✓ corrispettivi liquidati unicamente riferiti a licenze attivate ed effettivamente fruite (corsi in modalità asincrona).

L'Operatore economico, con la presentazione del preventivo, si è assunto l'obbligo dell'osservanza delle norme dettate dal "*Codice di Comportamento del personale del Consiglio regionale del Piemonte*", approvato con Delibera dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale n. 9/2014 e s.m.i. pubblicato sul sito del Consiglio regionale del Piemonte, nella sezione "*Amministrazione Trasparente" – "Disposizioni generali" – "Atti generali",* e qualunque violazione alle suddette norme costituisce clausola di risoluzione o decadenza del presente contratto.

Inoltre, ai sensi dell'articolo 53 comma 16-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*", l'affidatario sarà tenuto a dichiarare che non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, ad ex dipendenti del Consiglio regionale, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei suoi confronti.

Il contraente si impegna a rispettare l'obbligo di cui sopra per tutta la durata del contratto ed è edotta delle conseguenze indicate al comma 16-ter dell'articolo 53 del d.lgs. 165/2001 in caso di violazione dei predetti obblighi.

Tale dichiarazione, cosiddetta "*Clausola di Pantouflage*" è stata resa dal contraente, mediante apposito modulo (Allegato n. 01) predisposto dall'Amministrazione, che ha restituito firmato digitalmente.

In materia di subappalto si applicano i disposti di cui all'art. 119 del D.lgs. 36/2023, vedasi anche quanto indicato all'art. 21del "Capitolato e Disciplinare della procedura".

È vietato cedere, a qualunque titolo, il contratto, a pena di nullità.

In caso di violazione del disposto, di cui al comma precedente, l'Ente si riserva la facoltà di risolvere di diritto il contratto (articolo 1456 codice civile) e di incamerare il deposito cauzionale definitivo, fatto salvo il diritto di agire per il risarcimento di ogni conseguente danno subito (articolo 1382 codice civile).

ART. 9 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO - CAUZIONE

Con la sottoscrizione del presente atto si assumono tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, nonché l'obbligo di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché si accettano tutte le condizioni contrattuali e le penalità.

Si prende atto che i termini stabiliti nella documentazione allegata alla "Richiesta preventivo", relativamente ai tempi di esecuzione del Contratto, sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'art. 1457 C.C.
Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regolamenta gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
Il presente Documento di Stipula è valido ed efficace a condizione che sia stato firmato digitalmente e inviato al Sistema entro il ..... ore .....
Il presente Documento di Stipula è esente da registrazione ai sensi de Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s.m.i., salvo che in caso d'uso ovvero da quanto diversamente e preventivamente esplicitato dall' Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura.
Le eventuali spese contrattuali saranno a carico dell'Impresa affidataria, senza diritto di rivalsa.
Il soggetto affidatario dovrà presentare una garanzia definitiva a garanzia del corretto adempimento della prestazione, nella misura prevista dall'art. 53 comma 4 del D.lgs. 36/2023.
Ai sensi degli artt. 53 e 117 del D.Lgs. n.36/2023 e sm.i., la polizza o la fidejussione per la garanzia definitiva dovrà riportare espressamente la formale rinuncia al beneficio della preventiva escussione nei riguardi dell'Impresa obbligata, in base all'art. 1944 del C.C. e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del C.C., nonché il formale impegno per il fidejussore a pagare la somma garantita entro 15 giorni dal ricevimento di semplice richiesta scritta. L'Impresa, ai sensi dell'articolo 53, comma 1 del D.Lgs n.36/2023 e s.m.i., a garanzia dell'esatto e completo adempimento di tutti gli obblighi derivanti dal contratto, del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento degli obblighi stessi, nonché del rimborso delle somme che l'Amministrazione abbia eventualmente pagato in più durante l'esecuzione del servizio, dovrà costituire una "garanzia definitiva", prima della stipula del contratto.

L'ammontare della cauzione è stabilito in base alle previsioni contenute nell'articolo 53, comma 4 del Codice, pari al 5 (cinque) per cento dell'importo contrattuale, ed è stata stipulata cauzione mediante _____, rilasciata da _____

ART. 10 - REFERENTE DELL'IMPRESA
L'impresa dovrà indicare, successivamente alla comunicazione di affidamento, un recapito ed il/i nominativo/i di una o un responsabile da essa incaricato, con

reperibilità nelle ore d'ufficio, al quale fare riferimento per tutta la durata del contratto.

ART. 11 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il pagamento del servizio, previa verifica della regolarità contributiva e fiscale, avverrà a misura, in base alle verifiche effettivamente svolte dal personale preposto. La fatturazione del servizio sarà effettuata a seguito di comunicazione del D.E.C. a mezzo PEC.

Trasmissione della rendicontazione finalizzata al riconoscimento del compenso:

ANNUALITÀ 2026

Formazione in modalità e-learning asincrona

settembre 2026: report di tutti i corsi attivati ed effettivamente fruiti nel periodo maggio –agosto 2026;

novembre 2026: report di tutti i corsi attivati ed effettivamente fruiti nel periodo settembre – novembre 2026.

Formazione in aula / videoconferenza

Report dei corsi di formazione erogati in presenza o in modalità video/webinar, entro 30 giorni dalla sua effettuazione

Attestati di frequenza e profitto: frequenza obbligatoria per almeno il 90% del monte ore nel rispetto di quanto previsto dagli Accordi Stato-Regioni per la formazione dei lavoratori ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, rilascio entro 10 giorni lavorativi dal termine di ciascun corso

ANNUALITÀ 2027

Formazione in modalità e-learning asincrona

marzo 2027: report di tutti i corsi attivati ed effettivamente fruiti nel periodo gennaio – marzo 2027;

settembre 2027: report di tutti i corsi attivati ed effettivamente fruiti nel periodo aprile – settembre 2027;

dicembre 2027: report finale di chiusura dell'affidamento, relativo alle eventuali attività residue.

Formazione in aula / videoconferenza

Report dei corsi di formazione erogati in presenza o in modalità video/webinar, entro 30 giorni dalla sua effettuazione

Attestati di frequenza e profitto: frequenza obbligatoria per almeno il 90% del monte ore nel rispetto di quanto previsto dagli Accordi Stato-Regioni per la formazione dei lavoratori ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, rilascio entro 10 giorni lavorativi dal termine di ciascun corso

Modalità di fatturazione e pagamento: mediante emissione di fattura elettronica come segue:

ANNUALITÀ 2026

Formazione in modalità e-learning asincrona

Per tutti i corsi di formazione erogati in modalità e-learning asincrona, è prevista l'attivazione e la messa a disposizione del personale a partire dai mesi di maggio/giugno 2026 e fino al 31 dicembre 2026.

La fatturazione avverrà secondo le seguenti modalità:

settembre 2026: fatturazione di tutti i corsi attivati ed effettivamente fruiti nel periodo maggio –agosto 2026;

novembre 2026: saldo delle attività attivate ed effettivamente fruite nel periodo settembre – novembre 2026.

Formazione in aula / videoconferenza

Per i corsi di formazione erogati in presenza o in modalità video/webinar, la fatturazione avverrà a consuntivo, sulla base delle attività effettivamente svolte, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, previa verifica della documentazione attestante l'erogazione.

ANNUALITÀ 2027

Formazione in modalità e-learning asincrona

Per l'anno 2027 è prevista l'attivazione e la messa a disposizione dei corsi in modalità e-learning asincrona a partire dai mesi di gennaio/febbraio 2027 e fino al 31dicembre 2027.

La fatturazione avverrà secondo le seguenti modalità:

marzo 2027: fatturazione di tutti i corsi attivati ed effettivamente fruiti nel periodo gennaio – marzo 2027;

settembre 2027: saldo delle attività attivate ed effettivamente fruite nel periodo aprile – settembre 2027;

dicembre 2027: saldo finale di chiusura dell'affidamento, relativo alle eventuali attività residue.

Formazione in aula / videoconferenza

Anche per l'annualità 2027, i corsi di formazione erogati in presenza o in modalità video/webinar saranno fatturati a consuntivo, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, previa verifica delle attività svolte.

Il Consiglio Regionale del Piemonte provvederà al pagamento delle fatture ricevute entro 30 giorni dalla data di protocollazione delle medesime.

È fatto obbligo all'operatore di accettare ogni verifica o richiesta di documentazione da parte dell'Amministrazione Committente purché per attività inerenti il servizio affidato.

Si precisa che, come disposto dal nuovo codice contratti (art 125 e art. 33 dell'allegato II.14 del Dlgs. 36/2023) per i "contratti di servizi che, per loro natura, prevedono prestazioni intellettuali o che non necessitano della predisposizione di attrezzature o di materiali" non è possibile procedere ad anticipazione prezzo (non è quindi possibile fatturare alla firma del contratto o al conferimento dell'incarico).

La fattura dovrà riportare: gli estremi del CIG, il numero e la data della determinazione di affidamento e il numero dell'impegno di spesa, dati che verranno comunicati dal Consiglio Regionale del Piemonte. Il Consiglio Regionale del Piemonte, salvo formale contestazione in ordine all'adempimento contrattuale, procederà al pagamento della fattura nei termini di legge dalla "messa a disposizione da parte del fornitore" (vedi Circolare del 03.05.2013, n. 12/E dell'Agenzia delle Entrate), in quanto giustificato dalle particolari circostanze esistenti al momento della conclusione del contratto quali la necessità di acquisizione, preliminarmente alla liquidazione, di tutte le verifiche previste dalla normativa vigente. Il pagamento in ogni caso è subordinato all'esito positivo delle operazioni di verifica. In caso di ritardato pagamento sarà applicabile il saggio di interesse legale previsto dall'art. 1284 Codice civile.

Regime IVA:
IVA ordinaria 22% sui corsi e-learning equiparati a servizi digitali – IVA esente ai sensi dell'art. 10, DPR 633/72 ex art. 14, comma 10, L.537/93 tutte le altre tipologie di percorsi formativi. Si precisa, ai fini della fatturazione in regime di esenzione Iva, che l'imposta di bollo sulla fattura è a carico dell'appaltatore: ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n.642/72 "Nei rapporti con lo Stato l'imposta di bollo, quando dovuta, è a carico dell'altra parte, nonostante qualunque patto contrario".

Tracciabilità dei flussi finanziari. L'appaltatore, a pena di nullità assoluta del contratto, si obbliga alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui al testo vigente dell'art.3 della L. n.136/13.08.2010, mediante sottoscrizione dell'apposita dichiarazione che sarà inviata dal Consiglio Regionale del Piemonte. Qualora le transazioni finanziarie non siano eseguite con le modalità di cui alla sopraccitata normativa il contratto verrà immediatamente risolto.
La liquidazione dei compensi rimane peraltro subordinata all'avvenuto accertamento della regolarità contributiva e previdenziale dell'operatore che assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii.
I pagamenti saranno effettuati dall'Amministrazione Committente in favore dell'Appaltatore tramite bonifico bancario presso la Banca

IBAN IT _____ come indicato nell'allegato modello di conto dedicato (Allegato n.09), nel termine di trenta giorni dal ricevimento della fattura.
Dal corrispettivo saranno dedotti gli importi relativi alle eventuali mancate prestazioni.
L'Impresa si assume l'obbligo di rendere tracciabili i flussi finanziari derivanti dal contratto sottoscritto, ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. di cui alla legge 17 dicembre 2010, n 217.
In caso di inottemperanza agli obblighi previdenziali e assicurativi (INPS ed INAIL), a seguito della verifica della regolarità contributiva (DURC/Inarcassa), l'Amministrazione procederà alla sospensione del pagamento della fattura, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra.
Il rimborso all'Impresa aggiudicataria delle somme trattenute non sarà effettuato sino a quando non sia stato accertato che gli obblighi predetti siano stati integralmente adempiuti.
Per le detrazioni e sospensioni dei pagamenti di cui sopra, il Fornitore non potrà opporre eccezione di sorta, ne avrà titolo a interessi o risarcimento danni, anche in caso di tardiva liquidazione del corrispettivo.
La fattura elettronica, relative al servizio, dovrà essere trasmessa al Codice univoco ufficio: **X8M2F2** e riportare i seguenti dati obbligatori:
Oggetto del contratto e periodo _____
N. Determinazione: _____
N. Impegno/Sub/anno: _____
Cig: _____

12 – RISERVATEZZA, TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI e CODICE DI COMPORTAMENTO

Il servizio deve essere fatto coscienziosamente mediante l'impiego di personale specializzato di fiducia, in ragione della riservatezza dei dati.
L'operatore non può utilizzare per sé, né fornire a terzi, dati ed informazioni sulle risultanze delle attività oggetto del servizio, se non previa autorizzazione del committente, e si impegna ad osservare la piena riservatezza su informazioni, documenti, conoscenze od altri elementi eventualmente forniti dall'Amministrazione Committente.
All'atto della stipula del contratto, l'appaltatore si obbliga a sottoscrivere per accettazione apposito modulo di nomina Responsabile del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art.28 del Regolamento UE 679/2016, che sarà inviato al Consiglio regionale del Piemonte.

Si precisa che, l'Impresa, con la sottoscrizione del preventivo/documento d'offerta (e l'eventuale stipulazione del contratto) dichiara ed accetta di assumersi l'obbligo dell'osservanza delle norme dettate dal Codice di comportamento del personale del Consiglio regionale di cui alla D.U.P. n. 9/2014 ed aggiornato con D.U.P. n. 16/2015, 17/2016, n.100/2019 e n. 204/2020 (Testo coordinato con le modifiche approvate con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale n. 253 in data 19 dicembre 2024 pubblicato sul sito del Consiglio, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Disposizioni generali" – "Atti generali"), e che qualunque violazione di tali norme costituisce clausola di risoluzione o decadenza del contratto.
Di seguito il link

https://trasparenza.cr.piemonte.it/media/7447/download?inline

ART. 13 – INADEMPIENZE, RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

È fatto obbligo all'operatore di accettare ogni verifica o richiesta di documentazione da parte dell'Amministrazione Committente purché per attività inerenti il servizio affidato.
Qualora l'operatore non ottemperi nello svolgimento del servizio alle prescrizioni contenute nel presente contratto e nel Capitolato o alle indicazioni e direttive che possono essere impartite dal Committente, quest'ultimo procede, a mezzo comunicazione P.E.C., ad intimare il compimento di quanto necessario per il rispetto delle specifiche clausole d'ordine entro un termine perentorio, sospendendo gli eventuali pagamenti in corso.
È facoltà dell'Amministrazione risolvere di diritto il contratto nelle seguenti ipotesi:
a) in caso di ripetute inosservanze delle prescrizioni contrattuali (tre inosservanze accertate costituiscono "ripetute inosservanze");
b) in caso di subappalto non autorizzato;
c) in caso di cessione, a qualunque titolo, il contratto a pena di nullità.

Ai sensi della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., il contratto verrà risolto in tutti i casi in cui le transazioni siano eseguite in difformità a quanto indicato nella medesima legge.
L'Amministrazione procederà a risolvere il contratto con proprio provvedimento, comunicato all'affidatario, senza necessità di atti giudiziari, salvo il risarcimento dei danni e l'escussione della cauzione prestata dall'Agenzia medesima.

RISOLUZIONE

Ai sensi dell'art. 122 del D.Lgs. n.36/2023 e s.m.i. il Consiglio regionale avrà la facoltà di risolvere il contratto, avvalendosi della facoltà di cui all'art. 1456 del Codice Civile,

mediante PEC e senza preventiva messa in mora, fermo restando il diritto dell'Ente al risarcimento danni, nei seguenti casi:

- in caso di presenza di motivi di esclusione dalle procedure di gara, ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. n.36/2023 e s.m.i.;
- in caso di sospensione dell'attività commerciale, di concordato preventivo (salvo il caso di concordato con continuità aziendale), di fallimento, di liquidazione coatta;
- in caso di accertamento del mancato possesso dei requisiti in capo all'Azienda subentrante, qualora si verificasse tale situazione di variazione soggettiva;
- in ogni altro caso di grave inadempienza;
- inosservanza reiterata e di particolare gravità delle disposizioni di legge, di regolamento, nonché del presente documento, salvo che per cause di forza maggiore, purché tempestivamente notificate;
- interruzione del servizio, salvo che per cause di forza maggiore, purché tempestivamente notificata.

Il Consiglio Regionale, inoltre, si riserva la facoltà di recedere dal contratto per cause sopravvenute, esplicitate nel relativo provvedimento.
Il provvedimento di risoluzione del Contratto è oggetto di notificazione alla Ditta appaltatrice, secondo le vigenti disposizioni di legge a mezzo PEC.

RECESSO
Ai sensi dell'art. 123 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., è facoltà del Consiglio regionale del Piemonte recedere dal Contratto in qualsiasi momento, con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi all'Appaltatore con PEC. Dalla data di efficacia del recesso, l'Appaltatore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno al Consiglio Regionale.
In caso di recesso del Consiglio regionale, l'Appaltatore ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito, secondo i corrispettivi e le condizioni di contratto, e rinuncia, ora per allora, a qualsiasi pretesa risarcitoria, ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto stabilito dall'Art. 1671 del Codice civile.
Nel caso in cui l'Impresa manchi all'adempimento dei patti contrattuali (come più sopra indicato), pregiudicando in tal modo il buon andamento dell'Appalto, l'Amministrazione Appaltante, a suo insindacabile giudizio, si riserva ampia facoltà di provvedere d'ufficio, in tutto o in parte, all'esecuzione delle attività, a spese dell'Impresa, o anche di rescindere immediatamente il Contratto, mediante denuncia, da farsi tramite PEC o con semplice lettera raccomandata, e senza preventiva messa in mora, e ciò senza che la Ditta possa avanzare pretese d'alcuna sorta, salvo il diritto al pagamento dei servizi regolarmente eseguiti ed accettati

dalla Stazione Appaltante, dedotto del risarcimento degli eventuali danni subiti dall'Amministrazione.
L'Ente potrà, inoltre, risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 C.C. (clausola risolutiva espressa), nel caso in cui fosse accertata la non veridicità delle dichiarazioni presentate dal fornitore a seguito dell'affidamento.
Con la risoluzione del contratto, sorge in capo all'Ente il diritto di affidare a terzi la fornitura o la parte rimanente di questa, in danno all'Impresa inadempiente. All'impresa inadempiente saranno addebitate le maggiori spese sostenute dall'Ente rispetto a quelle previste dal contratto risolto.
Le somme necessarie saranno prelevate dal deposito cauzionale definitivo, mediante l'incameramento del medesimo da parte dell'Ente e, ove questo non sia sufficiente, da eventuali crediti dell'Impresa, fatto salvo il diritto di agire per gli eventuali maggiori danni subiti. Per quanto non previsto dal presente articolo, si applicano le disposizioni di cui al Codice dei contratti e al Codice Civile in materia di inadempimento e risoluzione del contratto.

ART. 14 – PENALITA'

Qualora, nell'esecuzione dell'affidamento, l'affidatario non ottemperi alle prestazioni nei modi e nei tempi contrattualmente stabiliti, l'Amministrazione, previa contestazione scritta e instaurazione del contraddittorio, applicherà una penale come disciplinato dall'art. 126. "Penali e premi di accelerazione" del D.Lgs. 36/2023.
Per quanto non esplicitato in questo articolo, si rimanda agli artt. 5 e 14 del "Capitolato e disciplinare della procedura".

ART. 15 - RESPONSABILITÀ VERSO TERZI E POLIZZA ASSICURATIVA

Il professionista assume la responsabilità di danni a persone e cose, sia quelli riguardanti i dipendenti e i materiali di sua proprietà, sia quelli che dovesse arrecare a terzi in conseguenza dell'esecuzione del servizio, sollevando l'Amministrazione Committente da ogni responsabilità al riguardo.
L'operatore economico presenta al RUP, contestualmente alla firma del contratto, copia della polizza di responsabilità civile professionale, rilasciata da compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea. La polizza, che assicura l'Amministrazione Committente per l'intera attività professionale svolta, dovrà prevedere una garanzia per un massimale non inferiore all'importo del compenso per i servizi in oggetto oltre ad I.V.A. ed oneri previdenziali e assistenziali. La polizza dovrà coprire i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di competenza dell'affidatario e avere efficacia per tutto il tempo previsto per lo svolgimento del servizio di cui trattasi; la polizza dovrà coprire altresì i rischi derivanti da errori o omissioni nello svolgimento

dell'attività di verifica del progetto esecutivo che determinino a carico dell'Amministrazione Committente nuove spese e/o maggiori costi.
Il professionista ha prestato cauzione definitiva pari ad €. _____come risulta da polizza fideiussoria n. _____rilasciata da _____in data agli atti d'ufficio ed autorizza l'utilizzo della cauzione, in tutto od in parte, nel caso di inadempienza ai patti contrattuali, così come riconosce il diritto ai maggiori danni ove questi dovessero essere superiori all'importo della cauzione.
La cauzione dovrà essere integrata ogni volta che l'Amministrazione Committente procederà alla sua escussione, anche parziale, ai sensi del presente contratto e dell'art. 117 comma 3 del Codice.
Le spese relative alla polizza di cui ai punti precedenti sono comprese nel compenso di cui all'art. 4.

ART. 16 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per ogni controversia riguardante l'interpretazione o l'esecuzione del presente contratto, Ai sensi dell'art. 47 del C.C. e dell'art. 30 del C.P.C., il Foro competente è quello di Torino. Organismo responsabile delle procedure di ricorso: T.A.R. – Piemonte, con sede in Torino, via Confienza n.10 – sito web: www.giustizia-amministrativa.it.

ART. 17 – DISPOSIZIONI FINALI

Tutte le spese di contratto, inerenti e conseguenti (registrazione, copie, diritti di segreteria ecc.) nessuna esclusa ed eccettuata, restano a totale carico dell'Appaltatore senza diritto a rivalsa.
L'incarico, subordinato alle condizioni del presente contratto, è dall'Amministrazione Committente affidato e dal professionista accettato in solido, e sarà dal medesimo compiuto sotto le direttive impartite dal Committente stesso.
Agli effetti del presente atto l'operatore _____ elegge domicilio presso la propria sede legale in _____.
I dati conferiti nel presente contratto sono trattati ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 per lo svolgimento di funzioni istituzionali per le quali, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e), non è necessario il consenso dell'operatore.
Il R.U.P. è individuato nella persona della Dirigente del Settore Trattamento Economico Consiglieri, Personale e Organizzazione Dott.ssa Carla Melis
Il D.E.C. è individuato nella Dott.ssa Giuseppina De Lucia, Funzionario del Settore Trattamento Economico Consiglieri, Personale e Organizzazione.
Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, in ordine al procedimento istaurato con siffatta procedura, si informa che i dati saranno trattati secondo le finalità indicate nell'Informativa allegata nella richiesta di documenti propedeutici alla stipula.

L'aggiudicazione definitiva è subordinata all'adozione di apposita Determinazione Dirigenziale.
Si rammenta che la falsa dichiarazione:
• determina l'esclusione dalla presente indagine di mercato; a tal proposito si avverte che, ad avvenuto accertamento da parte del Consiglio Regionale della resa falsa dichiarazione, si provvederà all'immediata segnalazione del fatto alla competente ANAC;
• comporta sanzioni penali (Art. 76 del D.P.R. n. 28/12/2000, n. 445 – Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).
Le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione, compresi quelli tributari, saranno a totale carico dell'aggiudicatario, senza diritto di rivalsa.
Per quanto non espressamente previsto nel presente documento si richiama la vigente normativa, ed in particolare:

- la L.R. n. 8/1984, così come modificata dalla L.R. n. 18/1992;
- il Regolamento per l'Autonomia Contabile del Consiglio Regionale del Piemonte, approvato con D.U.P. n. 368-7231 del 26 marzo 2019;
- la Legge di Contabilità Generale dello Stato approvata con il R.D. del 23/05/1924, n. 827 e s.m.i.;
- il R.D. del 18/11/1923, n. 2240 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
- la Legge n. 136/2010;
- il D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;
- il Codice Civile.

ART. 18 ALTRE INFORMAZIONI

In relazione al servizio in di cui trattasi i referenti amministrativi individuati sono:
Paganelli Marilena - telefono 3420168368 –
Lovisco Domenico - telefono 3477189316 –
mail formazione@cr.piemonte.it

IL DIRETTORE F.to: Michele Pantè
in modalità elettronica

..

L'IMPRESA F.to_____
in modalità elettronica