

Figure 1_Logo Consiglio Regionale del Piemonte

Direzione Amministrazione, Personale, Sistemi Informativi e Organismi di Garanzia
Settore Tecnico e Sicurezza

CONDIZIONI PARTICOLARI

TRATTATIVA DIRETTA
(AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETTERA B) DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 36/2023)

FORNITURA DI ATTREZZATURA FOTOGRAFICA

CPV 38651600-9 - Fotocamere digitali – Teleobiettivo
CPV 30190000-7 – Attrezzature varie

CUP N. J19B26000040002

Sommario

PREMESSA 3
1. OGGETTO DEL CONTRATTO 3
2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA 4
3. AFFIDAMENTO 5
4. DURATA DEL CONTRATTO 5
5. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO 5
6. ESECUZIONE DEL CONTRATTO - CONSEGNA 6
7. VERIFICHE DI QUALITÀ NELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO E GESTIONE DEL RESO 6
8. REFERENTE DELL'IMPRESA 7
9. GARANZIA/SCADENZA 7
10. PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO E TRACCIABILITÀ 7
11. CONTESTAZIONI E CONTROVERSIE - PENALI 7
12. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA 8
13. FORO COMPETENTE 9
14. NORME E CONDIZIONI FINALI 9

PREMESSA

Le Condizioni del contratto di fornitura, che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del fornitore, ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera b) del Decreto legislativo, n. 36 "Codice dei contratti pubblici", sono integrate e modificate dalla clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni contenute nelle Condizioni Generali di contratto, relative al Bando *"BENI - Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio"* del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente documento si rinvia alle disposizioni delle Condizioni generali di contratto.

1. OGGETTO DEL CONTRATTO

Il presente documento ha per oggetto la fornitura a corpo di:

- ✓ n. 1 fotocamera digitale Canon EOS 250D + EF-S 18-55mm f/4-5.6 IS STM Kit fotocamere SLR 24,1 MP CMOS 6000 x 4000 Pixel Nero;
- ✓ n. 1 Canon EF 75-300 mm F4.0-5.6 III (Teleobiettivo Zoom);
- ✓ n. 2 K&F CONCEPT Treppiede Fotocamera e Smartphone 190 cm – modello S255A3+BH-36 in alluminio nero;
- ✓ n. 2 DJI MIC MINI (2 TX +1 RX + Custodia di ricarica), 48 ore di utilizzo, cancellazione rumore, con microfono wireless lavalier (codice articolo ESB0DDL8WGH5);
- ✓ n. 1 SanDisk 128GB Extreme PRO scheda SDXC + RescuePro Deluxe fino a 200 MB/s UHS-I Class 10 U3 V30 (codice articolo ESB09X7FXHVJ)
- ✓ n. 1 DJI Osmo Pocket 3, Fotocamera per Vlog (codice articolo ESB0CG19QXWD)
- ✓ n.1 Supporto magnetico per DJI Osmo Pocket 4/3, Pocket 3/4, adattatore di espansione (codice articolo ESB0D4VKGTT4)
- ✓ n. 1 UPhitnis 12" Ring Light, Luce per Selfie, 63" Staffa Triangolare, Luce ad Anello LED da 3 modalità di illuminazione (codice articolo ESB09SPSVQFN)

per un importo complessivo di **euro 2.051,05 oltre IVA.**

Detta fornitura deve avvenire in un'unica soluzione, e deve essere conforme alle direttive e normative di qualità e sicurezza attualmente vigenti. La fotocamera e le attrezzature devono essere coperte da garanzia europea.

2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Ove non diversamente indicato espressamente, tutti i documenti relativi alla presente procedura dovranno essere inviati al Consiglio Regionale esclusivamente per via telematica, attraverso la procedura della Trattativa Diretta in questione, in formato elettronico, ed essere sottoscritti con firma digitale.

L'impresa invitata dovrà, pertanto, trasmettere, a pena di esclusione, secondo le modalità indicate in procedura, l'Offerta economica, firmata digitalmente, formulata con un'offerta espressa con "Valore economico" che conferma l'importo complessivo di fornitura, pari ad **€ 2.051,05 oltre IVA**.

L'impresa dovrà quindi produrre, secondo le modalità indicate in procedura, i seguenti documenti:

1. **Allegato A**: dichiarazione sul possesso dei requisiti di ordine generale (artt. 94-98 del D. Lgs. 36/2023), debitamente compilata e firmata digitalmente;
2. **Offerta economica**, firmata digitalmente, da formulare immettendo a sistema il "Valore economico" in Euro, che conferma l'importo complessivo di fornitura pari ad **€ 2.051,05 oltre IVA;**
3. **Modulo "Pantouflage**", da restituire firmato digitalmente;
4. **Modulo c/c dedicato**, da compilare e firmare digitalmente;

A norma della disciplina vigente, la Stazione appaltante reputa che non vi siano rischi interferenziali per la sicurezza dei lavoratori dell'aggiudicatario e pertanto non reputa opportuno scomputare dall'importo complessivo alcun costo sulla sicurezza.

3. AFFIDAMENTO

L'appalto si configura come affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. 36/2023, previa Trattativa Diretta effettuata sulla piattaforma MePA.

Si precisa che l'Impresa, con la presentazione dell'Offerta, dovrà assumersi l'obbligo dell'osservanza delle norme dettate dal "*Codice di Comportamento del personale del Consiglio regionale del Piemonte*", approvato con Delibera dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale n. 9/2014 e s.m.i. pubblicato sul sito del Consiglio regionale del Piemonte, nella sezione "*Amministrazione Trasparente" – "Disposizioni generali" – "Atti generali",* confermando, con la sottoscrizione della stessa, di aver preso conoscenza ed accettare le disposizioni del Codice di Comportamento, e che qualunque violazione alle suddette norme del Codice di Comportamento costituisce clausola di risoluzione o decadenza del presente contratto.

Inoltre, ai sensi dell'articolo 53 comma 16-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", l'Impresa affidataria sarà tenuta a dichiarare che "non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, ad ex dipendenti del Consiglio regionale, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei suoi confronti. L'Impresa contraente si impegna a rispettare l'obbligo di cui sopra per tutta la durata del contratto. L'Impresa contraente è edotta delle conseguenze indicate al comma 16-ter dell'articolo 53 del d.lgs. 165/2001 in caso di violazione dei predetti obblighi".

Tale dichiarazione, cosiddetta "Clausola di Pantouflage" verrà resa dall'Impresa, mediante l'apposito modulo predisposto dall'Amministrazione, indicato all'art..2, firmato digitalmente.

4. DURATA DEL CONTRATTO

La fornitura della fotocamera e delle altre attrezzature, indicate all'art.1, dovrà avvenire entro 15 (quindici) giorni lavorativi, decorrenti dalla stipulazione del contratto.

5. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il documento di stipula sarà prodotto automaticamente dalla piattaforma MePA di Consip e conterrà i dati della Trattativa Diretta, predisposta dall'Amministrazione, ed i dati dell'offerta presentata; tale documento si

intenderà validamente perfezionato e, quindi, disciplinato dalle *Condizioni Generali* di contratto relative al prodotto, oggetto del contratto, e dal presente documento, con i relativi allegati, come previsto dalle Regole del Sistema di *E-procurement*, al momento in cui, firmato digitalmente dal Punto Ordinante, previa presentazione della documentazione richiesta, verrà trasmesso tramite PEC e caricato a Sistema.

Si richiama l'articolo 54 delle regole del Sistema di *E-procurement* della P.A.

Le eventuali spese contrattuali saranno a carico dell'Impresa affidataria, senza diritto di rivalsa.

6. *ESECUZIONE DEL CONTRATTO - CONSEGNA*

La merce dovrà essere consegnata in un'unica soluzione entro e non oltre 15 (quindici) giorni lavorativi dalla stipula del contratto, come stabilito all'articolo 4.
Il giudizio sull'accettabilità o meno della fornitura è riservato al personale competente del Consiglio Regionale; la firma per ricevuta, posta sul documento di trasporto, in occasione della consegna, non esonera l'Impresa da eventuali contestazioni che possano insorgere all'atto di utilizzazione del prodotto.
L'accettazione della merce non solleva l'Impresa dalla responsabilità per le proprie obbligazioni in ordine ai vizi apparenti e/o occulti.

7. *VERIFICHE DI QUALITÀ NELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO E GESTIONE DEL RESO*

Il ricevente provvede alla verifica delle merci, ove la loro qualità e rispondenza alle specifiche delle presenti Condizioni particolari possa essere accertata a vista.
L'accettazione con presa in carico dei beni, non esonera, dunque, l'Impresa dalla responsabilità per eventuali vizi e difetti, non rilevati o non rilevabili al momento dell'accettazione, ed accertati, successivamente, al momento dell'effettivo utilizzo presso la struttura designata.
Qualora uno dei prodotti risultasse, a seguito di verifica, difettoso, sarà tenuto (anche se tolto dall'imballaggio originale) a disposizione dell'Impresa, che provvederà al ritiro dello stesso ed alla sua sostituzione, entro e non oltre sette giorni lavorativi dalla comunicazione di richiesta reso.
Per quanto riguarda eventuali difetti non riscontrabili al momento della consegna, ma solamente in fase di utilizzazione, l'aggiudicatario si obbliga a provvedere alla sostituzione del prodotto, anche se tolto dall'imballaggio originale, senza pretendere alcun ulteriore onere.

8. REFERENTE DELL'IMPRESA

L'impresa aggiudicataria dovrà indicare, successivamente alla comunicazione di affidamento, un recapito ed il nominativo di responsabile da essa incaricato, con reperibilità nelle ore d'ufficio, al quale fare riferimento per tutta la durata del contratto.

9. GARANZIA/SCADENZA

L'Impresa garantisce, ai sensi di legge, che i prodotti forniti siano conformi a quanto dichiarato ed offerto, e siano immuni da vizi, che li rendano inidonei allo specifico utilizzo. L'Impresa garantisce, inoltre, che i prodotti abbiano, alla data di fatturazione, una garanzia standard europea di 24 mesi per la fotocamera, e le varie attrezzature.

10. PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO E TRACCIABILITÀ

Il pagamento della fornitura in oggetto, regolarmente consegnata, e per la quale, nella sua interezza, non siano sorte contestazioni, sarà effettuato previa presentazione di regolare fattura elettronica intestata all'Ente, ai sensi della normativa vigente, previo controllo della rispondenza delle quantità esposte con quelle effettivamente consegnate, della concordanza dei prezzi e delle condizioni di fornitura con quelli indicati nel contratto e di ogni altra necessaria indicazione, anche ai fini fiscali.

Il pagamento avverrà a mezzo bonifico bancario, a 30 giorni da ricevimento fattura.

L'Amministrazione può sospendere, ferma restando l'applicazione delle eventuali penalità, i pagamenti all'Impresa alla quale sono state contestate inadempienze nell'esecuzione della fornitura, fino al completo adempimento degli obblighi contrattuali (articolo 1460 c.c.). Tale sospensione potrà verificarsi anche qualora sorgano contestazioni di natura amministrativa.

L'Impresa, affidataria della fornitura, si assumerà l'obbligo di rendere tracciabili i flussi finanziari derivanti dal contratto eventualmente sottoscritto, ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 recante "Piano straordinario contro le mafie" e successive modifiche ed integrazioni di cui alla legge 17 dicembre 2010, n. 217.

11. CONTESTAZIONI E CONTROVERSIE - PENALI

L'Impresa affidataria sarà soggetta all'applicazione delle penali in caso di mancata rispondenza dei prodotti richiesti; in tal caso l'Amministrazione respingerà il prodotto all'Impresa, che dovrà sostituirlo immediatamente con altro corrispondente alla qualità stabilita.

Mancando o ritardando l'Impresa ad uniformarsi a tale obbligo,

l'Amministrazione potrà provvedere a reperire altrove il prodotto contestato, addebitando all'Impresa stessa le eventuali maggiori spese sostenute.
Nel caso, invece, di ritardata conclusione della consegna rispetto ai termini stabiliti all'articolo 6 del presente documento (15 giorni lavorativi decorrenti dalla stipulazione del contratto), l'Amministrazione, potrà applicare, per ogni giorno di ritardata consegna, una penale di **euro 15,00,** per ogni giorno di ritardo, con un limite massimo di 10 giorni.
Oltre i 10 giorni di ritardo, l'Amministrazione provvederà a reperire altrove i prodotti ed il contratto potrà essere risolto con esecuzione in danno dell'Impresa inadempiente; all'Impresa saranno addebitate le eventuali maggiori spese sostenute.
L'ammontare delle penalità sarà addebitato sui crediti dell'Impresa derivanti dalla fornitura, regolata dal presente documento.
L'addebito della penale, di cui al presente articolo, non esonera l'Impresa dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo del pagamento della penale medesima.

12. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Il Consiglio Regionale avrà il diritto di risolvere il contratto, avvalendosi della facoltà di cui all'articolo 1456 del Codice civile, mediante PEC e senza preventiva messa in mora, fermo restando il diritto dell'Ente al risarcimento danni, nei seguenti casi:

- in caso di presenza di motivi di esclusione dalle procedure di gara, ai sensi dell'articolo 52 del D.lgs. 36/2023.;
- in caso di sospensione dell'attività commerciale, di concordato preventivo (salvo il caso di concordato con continuità aziendale), di fallimento, di liquidazione coatta;
- in caso di accertamento del mancato possesso dei requisiti in capo all'Impresa subentrante, qualora si verificasse tale situazione di variazione soggettiva.

Il Consiglio Regionale, inoltre, si riserva la facoltà di recedere dal contratto per cause sopravvenute, esplicitate nel relativo provvedimento.
L'Ente potrà, inoltre, risolvere il contratto ai sensi dell'articolo 1456 del Codice civile (clausola risolutiva espressa), nel caso in cui fosse accertata la non veridicità delle dichiarazioni presentate dal fornitore a seguito dell'affidamento.
Con la risoluzione del contratto, sorge in capo all'Ente il diritto di affidare a terzi la fornitura o la parte rimanente di questa, in danno all'Impresa inadempiente. All'Impresa inadempiente sono addebitate le maggiori spese sostenute dall'Ente rispetto a quelle previste dal contratto risolto.

Le somme necessarie saranno prelevate da eventuali crediti dell'Impresa, fatto salvo il diritto di agire per gli eventuali maggiori danni subiti. Per quanto non previsto dal presente articolo, si applicano le disposizioni di cui al Codice civile in materia di inadempimento e risoluzione del contratto.

È comunque causa di risoluzione del contratto se l'importo delle penali applicate raggiunge il limite del 10 per cento dell'importo complessivo del contratto.

Le somme necessarie saranno prelevate da eventuali crediti dell'Impresa, fatto salvo il diritto di agire per gli eventuali maggiori danni subiti. Per quanto non previsto dal presente articolo, si applicano le disposizioni di cui al Codice civile in materia di inadempimento e risoluzione del contratto.

Si richiama l'art. 122 del D.lgs.36/2023 e s.m.i.

13. FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie relative ai rapporti tra l'Impresa e l'Amministrazione sarà competente, esclusivamente, il Foro di Torino.

14. NORME E CONDIZIONI FINALI

L'affidamento è subordinato all'adozione di apposita determinazione dirigenziale.

Ai sensi e per gli effetti della legge 13 agosto 2010, n. 136, che all'articolo 3 prevede l'applicazione immediata della tracciabilità dei flussi finanziari riguardanti commesse pubbliche, l'Impresa, con la presentazione dell'offerta, si impegna ad ottemperare a quanto disposto dal settimo comma del citato articolo 3.

Al fine di procedere alla stipulazione del contratto, sarà acquisita, pena la revoca dell'affidamento, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la certificazione di regolarità contributiva (DURC) rilasciata dall'INPS e dall'INAIL.

Per qualsiasi altra norma non espressamente dichiarata o contenuta nel presente documento, valgono le norme vigenti in materia servizi, nonché le norme del Codice civile in materia di obbligazioni e contratti e, in particolare:

- L.R. n. 8/84 e s.m.i.;
- Legge di contabilità generale dello Stato;
- L. 136/2010;

- D.lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- D.lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- Regolamento per l'autonomia finanziaria e contabile del Consiglio Regionale del Piemonte
- Codice civile.

Il Responsabile del Progetto è individuato nel Responsabile del Settore Tecnico e Sicurezza della Direzione Amministrazione, Personale, Sistemi Informativi e Organismi di garanzia, Arch. Francesco Leccese.

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, in ordine al procedimento istaurato con siffatta procedura, si informa che i dati saranno trattati secondo le finalità indicate nell'Informativa, che si allega alla presente nota.

Codesta Impresa potrà richiedere informazioni ed eventuali chiarimenti ai seguenti uffici della Direzione Amministrazione del Consiglio Regionale, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dei giorni feriali (eccetto il sabato):

Settore Tecnico e Sicurezza - per gli aspetti tecnici
tel. n. 011/5757472

PEC: amministrazionepers@cert.cr.piemonte.it

Il R.U.P.
Arch. Francesco Leccese

(documento firmato digitalmente)

Allegati:

- 01_Allegato A dichiarazione sul possesso dei requisiti di ordine generale ex artt. 94-98 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i.
- 02_Modulo Pantouflage
- 03_Informativa Privacy
- 04 Modulo c/c dedicato