Rep. N. A0303C/158/2026 del 18/05/2026

CONSIGLIO REGIONALE DEL PIEMONTE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Codice Direzione	A0300E	Codice Settore	A0303C
Classificazione	3.12	Classificazione per materia	03.10.08/02/2025A

OGGETTO

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs n. 36/2023 e s.m.i. alla società DUSSMANN SERVICE SRL - P. IVA: 00124140211 – periodo dal 18/05/2026 al 17/11/2026 – per la fornitura e distribuzione di materiali economali, il servizio di lavanolo e il servizio di pulizia del magazzino sito in via Secondo Caselle n. 2 – Chieri (TO) per un impegno di spesa pari ad euro 32.128,41 o.f.c. sul capitolo 13037 Art. 2 del bilancio gestionale 2026/2028 – esercizio finanziario 2026.

PREMESSA

Premesso che attualmente risulta attivo l'Accordo Quadro Consip riguardante i "Servizi di Pulizie Uffici, Università ed Enti di Ricerca", suddiviso in 31 lotti geografici e ulteriormente per superficie degli immobili, con la distinzione tra Grandi Immobili (superficie lorda superiore a 5.000 mq) e Piccoli Immobili (superficie lorda inferiore a 5.000 mq);

Visto che il Consiglio regionale del Piemonte dispone attualmente delle seguenti sedi:
- Palazzo Lascaris, via Alfieri n. 15 – Torino;
- Comprensorio Arsenale, via dell'Arsenale nn. 12 14 – Torino;
- Palazzo Sormani, Piazza Solferino n. 22 – Torino;
- Condominio di via San Francesco d'Assisi, via San Francesco d'Assisi n. 35 – Torino;

Verificato che le sedi del Consiglio Regionale del Piemonte sopra elencate rientrano in parte nella categoria dei Grandi Immobili (Palazzo Lascaris, Comprensorio Arsenale) in parte nella categoria dei Piccoli Immobili (Palazzo Sormani; condominio di via San Francesco d'Assisi);

Atteso che con Determinazione n. A0303C/128/2026 del 30/04/2026 si procedeva all'adesione all'accordo quadro Consip "Servizi di Pulizie Uffici, Università ed Enti di Ricerca – Lotto 2" tramite affidamento alla società C.I.C.L.A.T. Soc. Coop per il periodo dal 18/05/2026 al 17/05/2030 - per i servizi di pulizia e disinfestazione riguardanti Palazzo Sormani e l'immobile di via San Francesco d'Assisi;

Atteso altresì che con Determinazione n. A0303C/143/2026 del 07/05/2026 si procedeva all'adesione all'accordo quadro Consip "Servizi di Pulizie Uffici, Università ed Enti di Ricerca – Lotto 27" tramite affidamento alla società DUSSMANN SERVICE SRL per il periodo dal 18/05/2026 al 17/05/2030 - per i servizi di pulizia e disinfestazione riguardanti Palazzo Lascaris e il Comprensorio Arsenale;

Preso atto che, a seguito delle determinazioni dirigenziali sopra indicate, in data 11/05/2026 si procedeva ad emettere sul portale di Consip gli ordini principali di fornitura n. 8924790 alla società C.I.C.L.A.T. Soc. Coop. e n 8926121 alla società DUSSMANN SERVICE SRL;

Preso altresì atto che l'Accordo Quadro Consip "Servizi di Pulizie Uffici, Università ed Enti di Ricerca" non prevede la fornitura e la distribuzione di materiali economali e il servizio di lavanolo (lavaggio e noleggio di tappeti), pur essendo prestazioni essenziali per il corretto funzionamento e il decoro delle sedi istituzionali;

Dato inoltre atto che il Consiglio regionale del Piemonte dispone di un magazzino sito nel Comune di Chieri, in via Secondo Caselle n. 2, di superficie pari a circa 808 mq, il cui servizio di pulizia non rientra nell'Accordo Quadro Consip sopra menzionato, in quanto superficie non adibita ad uso ufficio;

Ritenuto indispensabile provvedere ad integrare i servizi di pulizia e disinfestazione delle sedi del Consiglio regionale con la fornitura di materiali economali non previsti dall'Accordo Quadro, nonché di fornire un servizio di lavanolo e un servizio di pulizia del magazzino sito in Chieri;

Considerato che la fornitura dei materiali economali deve includere i seguenti prodotti, nonché il comodato ad uso gratuito dei relativi dispenser, per assicurare idonei livelli di igiene in tutti gli ambienti del Consiglio regionale e garantire il servizio secondo gli standard abituali garantiti dall'Amministrazione alla propria utenza:
- sapone per le mani;
- carta igienica;
- carta per asciugare le mani;
- veline copri WC;
- sacchetti di carta per assorbenti;
- cestini per bagni e antibagni;
- scopini;

Atteso che il servizio di lavanolo necessita di una cadenza trimestrale e riguarda un numero totale di n. 10 tappeti così suddivisi:
- 85 cm * 150 cm (5 tappeti)

- 115 cm* 200 cm (5 tappeti)

Il servizio di pulizia del magazzino sito in Chieri ha cadenza trimestrale e comprende lo svolgimento delle seguenti attività:
- scopatura a umido dei pavimenti dell'intero magazzino;
- pulizia delle postazioni di lavoro, comprensiva delle superfici delle n. 4 scrivanie presenti;
- svuotamento dei cestini portarifiuti (n. 2), con conferimento dei rifiuti secondo le modalità indicate dall'Amministrazione;
- detersione e sanificazione dei servizi igienici, con utilizzo di prodotti idonei a garantire adeguate condizioni di igiene e sicurezza, sostituzione dei consumabili se esauriti;
- deragnatura delle superfici verticali e degli angoli, comprese pareti e soffitti, ove necessario;

Preso atto che i contratti di adesione all'Accordo Quadro sopra menzionato avranno decorrenza dal 18 maggio 2026, in quanto il precedente contratto stipulato con la società L'Operosa S.p.A per i servizi di pulizia e disinfestazione delle sedi del Consiglio regionale del Piemonte andrà a scadenza il 17 maggio 2026;

Ritenuto che la fornitura dei materiali consumabili e i servizi di lavanolo e di pulizia del magazzino sito in Chieri debbano avere la stessa data di decorrenza dei contratti di adesione all'Accordo Quadro Consip e, pertanto, il 18 maggio 2026;

Ritenuto opportuno affidare la fornitura dei consumabili e i servizi di lavanolo e di pulizia del magazzino sito in Chieri per un periodo di 6 (sei) mesi, con opzione di proroga di ulteriori 6 (sei) mesi ai sensi dell'art. 120, comma 10 del d.lgs. 36/2023 e s.m.i. (di seguito Codice), al fine di poter verificare con precisione i bisogni effettivi dell'Amministrazione rispetto a quanto stimato, anche alla luce dei lavori di ristrutturazione che stanno interessando parte delle sedi sopra menzionate e considerato che non si dispone dei dati storici, edificio per edificio, dei consumi di tali prodotti;

Reputato necessario di prevedere che l'impresa aggiudicataria sia tenuta a fornire quantità aggiuntive rispetto alle prestazioni previste dal "Capitolato speciale e disciplinare della procedura" fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, ai sensi dell'art. 120, comma 9, del Codice e s.m.i.;

Valutato, alla luce dell'importo complessivo della fornitura e dei servizi richiesti, di procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera b), del d.lgs. 36/2023, tramite Trattativa Diretta, nel rispetto dei principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità dell'azione amministrativa;

Considerato che l'importo complessivo dell'affidamento non supera le soglie di cui all'articolo 50, comma 1, lettera b), del d.lgs. 36/2023 e s.m.i., rendendo pertanto legittimo il ricorso alla procedura di affidamento diretto;

Ritenuto che, ai sensi dell'articolo 48 del d.lgs. 36/2023, non si ravvisi la presenza di un interesse transfrontaliero certo, in considerazione del valore economico dell'affidamento, della natura delle prestazioni, del contesto territoriale di esecuzione, nonché dell'utilizzo della lingua e della normativa nazionale;

Per motivi di continuità organizzativa ed efficienza gestionale, si sono contattate via mail sia la società DUSSMANN SERVICE SRL sia la società C.I.C.L.A. T. Soc. Coop., affidatarie degli ordini principali di fornitura del servizio di pulizia e disinfestazione rispettivamente dei Grandi e dei Piccoli immobili di cui dispone il Consiglio regionale del Piemonte, al fine di acquisire dei preventivi informali per le attività non ricomprese nell'Accordo Quadro;
Atteso che il riscontro da parte della ditta Ciclat soc Coop è risultato non tempestivo e più volte sollecitato, l'esito economico riguardo alla fornitura dei consumabili è apparso più oneroso della proposta di Dussmann Service srl, inoltre l'offerta della ditta Ciclat riguardo alla fornitura dei materiali consumabili è stata proposta da altra ditta, per altro non interpellata direttamente dal Consiglio Regionale;

Visto quanto sopra si è ritenuto di procedere con il preventivo della ditta Dussmann Service Srl per la fornitura e i servizi in oggetto per tutte le sedi del Consiglio regionale;

Considerato altresì che la società Dussmann Service S.r.l. non incorre in cause di esclusione connesse al principio di rotazione di cui all'articolo 49 del d.lgs. 36/2023 e s.m.i., in quanto l'affidamento riguarda prestazioni ulteriori e distinte rispetto a quelle oggetto dell'Accordo Quadro Consip;
Dato atto che è stata pertanto richiesta offerta mediante Trattativa Diretta RdO n. 6313033 sul MePA di Consip con l'operatore economico Dussmann Service S.r.l., con sede legale in Via Stresa n. 6, 20125 Milano, P. IVA 00124140211;

Visti il documento "Capitolato speciale e disciplinare della procedura" e il riepilogo della Trattativa diretta n. 6313033 sopraindicata, allegati alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

Vista l'Offerta Economica trasmessa tramite la piattaforma MePA in data 13/05/2026 da "Dussmann Service S.r.l", la quale genera l'importo pari ad euro 21.897,98 o.f.e., in ribasso del 0,01 % sulle voci di elenco prezzi poste a base di gara;

Visto il D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi per l'eliminazione delle Interferenze), posto agli atti dell'Amministrazione, che presenta una stima degli oneri per la sicurezza pari ad euro 23,75 non soggetti a ribasso;

Considerato che la Trattativa ha previsto l'opzione ai sensi dell'art. 120, comma 9, d.lgs. 36/2023 e s.m.i., che genera un importo pari ad euro 4.384,34 o.f.e.;
Considerato, sulla base dei dati attualmente in nostro possesso, che il rapporto qualità/prezzo dell'offerta presentata risulta congruo in considerazione della natura e della qualità della fornitura e dei servizi in oggetto;

Vista la l'Offerta tecnica allegata alla Trattativa, agli atti dell'Amministrazione, che risulta rispondente a quanto richiesto nel Capitolato speciale e disciplinare della procedura;

Rilevato che Dussmann Service S.r.l. ha presentato la Dichiarazione sui costi della manodopera, il CCNL e gli oneri della sicurezza; la Dichiarazione relativa

al Pantouflage, nonché la Dichiarazione sull'impegno all'esecuzione nelle vie d'urgenza;

Rilevato altresì che Dussmann Service S.r.l., in sede di presentazione di offerta, ha dichiarato di non voler subappaltare alcuna parte dell'appalto;

Ritenuto, altresì, di richiedere la garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 53, comma 4 del D.Lgs. 36/2023, pari al 5 per cento dell'importo contrattuale;

Ritenuto di affidare a Dussmann Service S.r.l., con sede legale in Via Stresa n. 6, 20125 Milano, P. IVA 00124140211, la fornitura e i servizi in oggetto, per l'importo complessivo presunto di euro 26.306,07 o.f.e., comprensivo dell'opzione ai sensi dell'art. 120, comma 9 del Codice s.m.i. per euro 4.384,34 o.f.e. e di euro 23,75 o.f.e. quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;

Preso atto che l'Amministrazione dovrà procedere al pagamento del contributo ANAC pari ad euro 35,00;

Ritenuto di procedere alla stipulazione del contratto, ai sensi dell'art. 18 del d.lgs. 36/2023 e s.m.i., mediante "documento di stipula", secondo quanto prescritto dall'art. 54 delle Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione;

Atteso che il suddetto documento si intenderà validamente perfezionato e, quindi, disciplinato dalla Condizioni Generali di contratto relative al servizio oggetto del contratto, e dal Documento di stipula, come previsto dalle Regole del Sistema di e-procurement, al momento in cui, firmato digitalmente dal Punto ordinante, verrà caricato a sistema;

Ritenuto di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento l'arch. Francesco Leccese, dirigente del Settore Tecnico e Sicurezza;

Valutato, inoltre che, ai sensi dell'art. 114, comma 8 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i. occorre procedere alla nomina di un Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.), a supporto dell'attività del RUP, in ordine al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dei servizi nell'esclusivo interesse all'efficiente e sollecita esecuzione del contratto;

Ritenuto di procedere alla nomina del Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.) per il servizio in questione, incaricando la funzionaria dell'Ufficio Tecnico, Arch. Federica Pasqual, per il periodo di durata del contratto;

Considerato che, per gli effetti ed ai sensi dell'articolo 3 della legge 136/2010, i fornitori sono tenuti ad ottemperare agli obblighi previsti;

Dato che, in base a quanto previsto all'art. 17, comma 2, del Codice dei contratti pubblici, non è più necessario riportare preliminarmente il Codice Identificativo Gara (CIG), il quale deve essere acquisito in modalità digitale al termine della procedura di affidamento diretto;

Ritenuto di impegnare la spesa complessiva pari a euro 32.128,41 o.f.c., sul cap. 13037 Art. 2 del bilancio finanziario gestionale 2026/2027/2028 con imputazione, in base alla relativa esigibilità, secondo la seguente articolazione:
- euro 32.128,41 compresa IVA per l'esercizio finanziario 2026 a favore di Dussmann Service S.r.l.;
- euro 35,00 a favore di ANAC;

Vista la D.U.P. n. 330/2025 "Approvazione del documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione del Consiglio Regionale degli esercizi 2026-2028 e del bilancio finanziario gestionale degli esercizi 2026-2028. - assegnazione delle risorse ai responsabili di direzione e individuazione capitoli di spesa i cui stanziamenti risultano vincolati nella loro disponibilità ad impegnare";

Preso atto che la Ditta affidataria, con la stipulazione del contratto, andrà a vincolarsi al rispetto di quanto prescritto all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 in merito alla tracciabilità dei flussi, e di quanto prescritto all'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs n. 165/2001 in merito alla clausola di "Pantouflage", nonché al rispetto di quanto prescritto dalle norme dettate dal "Codice di Comportamento del personale del Consiglio Regionale del Piemonte", approvato con D.U.P. n. 9/2014 e s.m.i., e pubblicato sul sito del Consiglio Regionale del Piemonte, nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Disposizioni generali" – "Atti generali" -, così come di quanto prescritto dal "Patto di integrità in materia di contratti pubblici del Consiglio Regionale del Piemonte", approvato con D.U.P. n. 7/2015 e pubblicato sul sito del Consiglio Regionale del Piemonte, nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di gara e contratti" – "Avvisi, bandi ed inviti", e la cui inosservanza potrà comportare la decadenza dal Contratto;
Visto l'articolo 26, commi 3 e 3bis della legge 488/1999 e s.m.i.;

Visto l'art. 1 del d.l. 6 luglio 2012, n. 95, convertito in legge 7 agosto 2012, n. 135, "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica", ai sensi del quale i contratti stipulati con procedure diverse dal Mercato Elettronico sono nulli;

Visto il Programma triennale degli acquisti di forniture e servizi 2026/2028 del Consiglio regionale del Piemonte di cui all'art. 37 del d.lgs. 36/2023, approvato con D.U.P. n. 284/2025;

Vista la Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del Piano integrato di attività e organizzazione del Consiglio regionale 2026-2028 del Consiglio Regionale del Piemonte approvato con DUP n. 23/2026;

Visto l'articolo 1 commi 449 e 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato legge finanziaria 2007" e s.m.i;

Visto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione del Consiglio regionale del Piemonte 2026/2028 (PIAO), approvato con D.U.P. n. 23/2026" e, nello specifico, l'Allegato 2 riguardante le "Misure per la prevenzione della corruzione e Misure di trasparenza"

Tutto cio' premesso,

IL DIRETTORE

a. Visti gli artt. 4 e 16 del D.lgs. n. 165/2001;

b. vista la l.r. 7/2001;

c. visto il D. lgs n. 118/2011 come modificato dal D. lgs n. 126/2014;

d. vista la l.r. 23/2008;

e. vista la D.U.P. n. 117/2011;

f. vista la D.U.P. n. 122/2011;

g. vista la D.U.P. n. 62/2013;

h. Vista la DCR 136-27423 del 16.12.2025;

Nell'ambito delle risorse assegnate con D.U.P. n. 330 del 30 dicembre 2025

D E T E R M I N A

1.	di richiamare le premesse per farne parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2.	di approvare il documento “Capitolato speciale e disciplinare della procedura” e il Riepilogo della Trattativa Diretta sul portale Me.PA n. 6313033, allegati alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;
3.	di affidare a Dussmann Service S.r.l., con sede legale in Via Stresa n. 6, 20125 Milano, P. IVA 00124140211, per le ragioni espresse in premessa, la fornitura e i servizi in oggetto, per l’importo complessivo presunto di euro 26.306,07 o.f.e., comprensivo dell’opzione ai sensi dell’art. 120, comma 9 del Codice s.m.i. pari ad euro 4.384,34 e di euro 23,75 o.f.e. quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;
4.	di impegnare la spesa complessiva pari a euro 32.128,41 o.f.c., sul cap. 13037 Art. 2 del bilancio finanziario gestionale 2026/2027/2028 con imputazione, in base alla relativa esigibilità, secondo la seguente articolazione: - euro 32.128,41 compresa IVA per l’esercizio finanziario 2026 a favore di Dussmann Service S.r.l.; - euro 35,00 a favore di ANAC;
5.	di dare atto che le caratteristiche della fornitura e dei servizi, nonché le condizioni contrattuali, sono dettagliatamente descritte nel Capitolato speciale e disciplinare della procedura;
6.	di procedere alla stipulazione del contratto, ai sensi dell’art. 18 del D. Lgs. 36/2023, mediante “documento di stipula”, secondo quanto prescritto dall’art. 54 delle Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione;
7.	di dare atto che il suddetto documento si intenderà validamente perfezionato al momento in cui, firmato digitalmente dal Punto ordinante, verrà caricato a sistema;
8.	di dare atto che il contratto decorrerà dalla data del verbale di consegna, coincidente con l’ordine principale di fornitura degli Accordo Quadro Consip, ovvero il 18 maggio 2026;
9.	di nominare quale Responsabile Unico di Progetto, ai sensi dell’art. 15 del d.lgs. 36/2023, l’arch. Francesco Leccese, Dirigente del Settore Tecnico e Sicurezza;
10.	di nominare quale Direttore Esecutivo del Contratto, ai sensi dell’art. 114 del d.lgs. 36/2023, l’arch. Federica Pasqual, Funzionario del Settore Tecnico e Sicurezza
11.	di dare atto che il CIG sarà acquisito tramite la Piattaforma dei Contratti Pubblici (PCP) di ANAC al termine della procedura di affidamento;
12.	di liquidare le spese sulla base di regolari fatture debitamente vistate, previa acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);

13.	di dare atto che l'obbligazione finanziaria nascente dal presente atto a carico dell'Amministrazione si perfezionerà nell’anno finanziario 2026
14.	di dare atto che il Fornitore, con la stipulazione del contratto, sarà vincolato al rispetto di quanto previsto dall’art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari;
15.	di demandare ai competenti uffici ogni ulteriore adempimento conseguente alla presente determinazione.

Elenco allegati:

oggetto	impronta
Capitolato speciale e disciplinare della procedura	*4f68e18ff202f01f33f76a678a084545e5e2800a02cf33648cb870ae83b2a197*
Riepilogo TD	*7ea03cc870625b35b638be2328a3e345338ccfa0e3a32b36991c8ab4b8f7693e*

Elenco visti (*come separatore utilizzare il punto e virgola*)**:**

BERTOLONE IRENE; PASQUAL FEDERICA

La presente determinazione sara' pubblicata sul BUR ai sensi dell'art. 61 dello Statuto.

Il responsabile del settore

FRANCESCO LECCESE	**In data:** *2026-05-15 14:27:25.0*

Il responsabile della direzione proponente

MICHELE PANTE'	**In data:** *2026-05-18 10:33:04.0*