CONSIGLIO REGIONALE DEL PIEMONTE

Direzione Segreteria Generale Processo legislativo e Comunicazione istituzionale

Settore Studi, documentazione e supporto giuridico legale

Trattative diretta (TD) sulla piattaforma di e-procurement TRASPARE per appalto misto di servizi e forniture avente ad oggetto la progettazione dell'identità visiva e la brandizzazione della Biblioteca regionale, comprensivo della realizzazione, fornitura e installazione dei materiali e degli elementi fisici necessari all'attuazione del progetto.

- *Capitolato speciale e disciplinare della procedura*

Sommario

Art. 1 – Oggetto del servizio 4

Art. 2 – Caratteristiche tecniche dei servizi richiesti 5

2.1 - Caratteristiche generali 5

2.2 - Forniture e installazioni 7

2.3 Soluzioni digitali e multimediali 9

Art. 3 – Diritti di utilizzo e proprietà intellettuale 10

Art. 4 – Durata del contratto 10

Art. 5 - Importo del contratto 10

Art. 6 – Stipulazione del contratto 11

Art. 7 - Subappalto 11

Art. 8- Penali 13

Art. 9 - Risoluzione per inadempimento 14

Art. 10 - Cessione del contratto 15

Art. 11- Recesso 15

Art. 12 - Modalità e termini di fatturazione 15

Art. 13 - Clausola del “Pantouflage” 16

Art. 14 - Codice di comportamento 17

Art. 15- Rapporto preferenziale 17

Art. 16 - Trattamento dei dati personali 17

Art. 17 - Controversie, foro competente e norme di rinvio 18

Art. 18-Responsabile di progetto 18

Art. 19 - Modalità di partecipazione 19

Art. 20- Soccorso istruttorio 21

Art. 21- Accesso agli atti 21

Art. 22 - Norme finali 22

ALLEGATI

ALL. A – DGUE

ALL. B – dichiarazione su costi della manodopera, contratto collettivo applicato e costi per gli oneri della sicurezza aziendale

ALL.C - Informativa privacy

ALL.D -Modulo conto corrente dedicato

ALL.E -Modello dichiarazione clausola di Pantouflage

ALL. F - DUVRI

SEZIONE I- CLAUSOLE CONTRATTUALI

Il Consiglio regionale del Piemonte intende procedere con l'appalto misto di servizi e forniture avente ad oggetto la progettazione dell'identità visiva e la brandizzazione della

Biblioteca regionale, di prossima apertura, comprensivo della realizzazione, fornitura e installazione dei materiali e degli elementi fisici necessari all'attuazione del progetto, mediante trattativa diretta (TD) sulla piattaforma di e-procurement Traspare, ai sensi degli artt. 19 e ss. del d.lgs. 36/2023.

Le presenti clausole contrattuali costituiscono parte integrante del contratto che verrà successivamente stipulato.

Art. 1 – Oggetto del servizio

La presente TD ha per oggetto l'affidamento di un appalto misto di servizi e forniture finalizzato alla progettazione dell'identità visiva e alla brandizzazione della Biblioteca regionale del Piemonte. L'affidamento comprende, in linea generale:

- l'elaborazione del concept creativo e grafico della brand identity della Biblioteca regionale;
- la progettazione grafica degli elementi di comunicazione, orientamento e valorizzazione degli spazi interni ed esterni, nonché relativa comunicazione verso l'utenza esterna;
- la predisposizione degli elaborati esecutivi necessari alla produzione dei materiali;
- la realizzazione, fornitura e installazione di cartellonistica, segnaletica interna ed esterna, pannelli informativi, targhette identificative, vetrofanie, totem e ulteriori supporti di comunicazione;
- la fornitura e installazione di sedute e altri elementi di allestimento integrati nel progetto di brandizzazione;
- il trasporto, montaggio, posa in opera e ogni attività accessoria necessaria al completamento del progetto.

Le prestazioni oggetto dell'appalto costituiscono un'unica prestazione funzionalmente integrata e sono finalizzate alla definizione e realizzazione coordinata dell'identità visiva della Biblioteca regionale.

Ai sensi dell'art. 14 del d.lgs. 36/2023, il presente contratto costituisce appalto misto di servizi e forniture. La prestazione principale è costituita dalle attività di progettazione grafica, sviluppo della brand identity e coordinamento progettuale, mentre le forniture e le installazioni costituiscono prestazioni accessorie e funzionalmente connesse.

Art. 2 – Caratteristiche tecniche dei servizi richiesti

2.1 - Caratteristiche generali

L'appalto ha ad oggetto la progettazione di un sistema coordinato di identità visiva, wayfinding e allestimento comunicativo della Biblioteca regionale, finalizzato a migliorare l'accessibilità, la leggibilità degli spazi, l'orientamento degli utenti e la riconoscibilità dell'identità culturale e istituzionale della Biblioteca, nonché il trasporto e l'installazione di tutte le forniture previste presso i locali della Biblioteca regionale.

L'affidatario dovrà garantire:

a) Sistema visivo, brandizzazione e allestimento comunicativo

- analisi degli spazi e dell'identità culturale che la Biblioteca intende comunicare e consolidare sul territorio; posizionamento culturale;
- definizione del concept creativo generale;
- sviluppo di un sistema visivo coordinato;
- progettazione dell'identità visiva;
- definizione di palette cromatiche, pattern e linee guida applicative;

- definizione di elementi grafici coerenti con il logo e l'identità istituzionale del Consiglio regionale.

b) Sistema grafico di brandizzazione e wayfinding

L'affidatario dovrà sviluppare:

- il sistema di orientamento interno;
- la progettazione grafica degli elementi di accoglienza;
- le applicazioni esterne compatibili con i vincoli architettonici presenti;
- i supporti informativi e comunicativi;
- la simulazione ambientale degli spazi;
- il coordinamento estetico tra Biblioteca, URP e spazi eventi;
- tavole tecniche preliminari e definitive di tutto il materiale realizzato;
- supervisione creativa generale del progetto.

c) Merchandising

Realizzazione della grafica per il merchandising, che a titolo esemplificativo e non esaustivo, è costituito da:

- shopper con carta plastificata;
- portamatite in plexiglas;
- cartoline con frasi e loghi;
- segnalibri;
- notebook con penna;
- junior puzzle (con astuccio);
- porta ombrelli;

- cestini di carta.

I prodotti sopra indicati costituiscono le tipologie minime di merchandaising richieste dall'Amministrazione. Eventuali soluzioni migliorative proposte dall'operatore economico potranno essere offerte senza maggiori oneri per il Consiglio regionale e dovranno risultare coerenti con il progetto complessivo di brandizzazione della Biblioteca regionale.

d) Comunicazione esterna

L'affidatario dovrà ideare, progettare e realizzare una campagna di comunicazione integrata finalizzata ad annunciare, promuovere e valorizzare l'apertura al pubblico della rinnovata Biblioteca regionale e la relativa giornata inaugurale, con l'obiettivo di massimizzare la visibilità dell'evento, favorire la partecipazione dei cittadini e rafforzare la riconoscibilità dell'identità culturale e istituzionale della Biblioteca.

La campagna dovrà essere sviluppata attraverso i canali e gli strumenti di comunicazione ritenuti più efficaci, comprendendo, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la realizzazione di contenuti per i social media, prodotti audiovisivi e animazioni digitali, attività di countdown e teaser di avvicinamento all'evento, nonché l'ideazione, progettazione e gestione di una campagna pubblicitaria sul circuito del trasporto pubblico locale, nonché sui tabelloni promozionali gestiti dalla Città di Torino, idonea a garantire un'ampia copertura del territorio e del pubblico di riferimento.

2.2 - Forniture e installazioni

Le forniture e installazioni dovranno comprendere:

Allestimenti esterni

- 4 microforati per superfici vetrate;
- 1 targa istituzionale;
- 2 totem autoportanti;
- arredi comunicativi e sedute per cortile (6 sedute cubi e 1 panchina "parole");

- elementi decorativi e installazioni dedicate agli spazi esterni

Allestimenti interni

- 1 totem interno porta-depliant con cubi bifacciale con base pesante;
- 1 pannello di copertura posteriore scaffali calamitato;
- 4 cubi informativi decorativi;
- 2 orologi da parete di grande formato;
- 1 totem per riviste bifacciale con cubi con base pesante;
- 1 totem per quotidiani bifacciale con cubi con base pesante
- 35 separatori segnaletici e tematizzati;
- Segnaletica, a parete, direzionale di vari formati (n. 20 unità);
- vetrofania (scritte prespaziate grande formato per le sale consultazione, studio ed eventi).

Aree funzionali specifiche

L'affidatario dovrà progettare e realizzare gli elementi relativi a:

- ingresso principale: n. 1 scritta su parete d'ingresso e su pianerottolo, nonché un tavolo/scrivania per l'ingresso sotto-scale;
- parete scale: n. 1 scritta su parete delle scale;
- loggia di ingresso: 1 kit di allestimento (adesivi prespaziati e n. 3 cubi a sospensione di varie dimensioni) per la loggia di ingresso di Via Alfieri;
- salone: n. 1 composizione scritte e cubi sovraporta nell'uscita salone, n. 1 grafica per bancone principale, n. 2 pannelli mappa, n. 1 pannello divieti, n. 1 composizione scritte e cubi per scala caveau;
- area ristoro: n. 1 scritta prespaziata con inserti in plexiglas colorato.

2.3 Soluzioni digitali e multimediali

L'affidatario dovrà garantire la fornitura e l'installazione di dispositivi e soluzioni audiovisive integrati nel progetto di brandizzazione.

Le forniture dovranno comprendere:

- 5 monitor professionali (Schermi artwall);
- 2 monitor sistemi di digital signage;
- sistemi audio-video (proiettore cortile da esterno);
- supporti e strutture di fissaggio;
- software e licenze eventualmente necessarie all'utilizzo dei sistemi installati;
- attività di montaggio, configurazione e collaudo.

Le quantità sopra indicate costituiscono il quantitativo minimo richiesto dall'Amministrazione. Eventuali soluzioni migliorative proposte dall'operatore economico potranno essere offerte senza maggiori oneri per il Consiglio regionale e dovranno risultare coerenti con il progetto complessivo di brandizzazione della Biblioteca regionale.

2.4 - Tempi di consegna

La consegna dell'ideazione grafica (art. 2.1 del presente documento) e la relativa fornitura (artt. 2.2 e 2.3) è prevista secondo le seguenti tempistiche:

- l'ideazione grafica entro 10 giorni dalla sottoscrizione del contratto;
- la fornitura completa dei materiali e la relativa installazione entro il 20 settembre 2026;
- il servizio di assistenza su eventuali necessità grafiche e relativa fornitura è da garantirsi per un periodo di 12 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto.

Art. 3 – Diritti di utilizzo e proprietà intellettuale

L'affidatario garantisce che tutti gli elaborati grafici, i concept creativi, i layout, le immagini, i pittogrammi, i marchi di progetto e gli ulteriori materiali realizzati saranno originali e non lesivi dei diritti di terzi.

L'affidatario garantisce altresì che le prestazioni non daranno luogo a contestazioni per plagio, imitazione o contraffazione.

Dovrà essere adeguatamente segnalata l'eventuale realizzazione di elaborati o contenuti mediante utilizzo di sistemi di intelligenza artificiale.

Tutti gli elaborati progettuali, le bozze, i file sorgente, i layout grafici, i materiali esecutivi e i prodotti creativi sviluppati nell'ambito del presente affidamento entreranno nella disponibilità esclusiva del Cr, che potrà utilizzarli, modificarli, integrarli, riprodurli e pubblicarli per finalità istituzionali senza limiti territoriali o temporali.

Art. 4 – Durata del contratto

Fermi restando i tempi di consegna previsti dall'art. 2.4, la durata del contratto decorrerà dalla data di stipula e avrà scadenza decorsi 12 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere modifiche o integrazioni agli elaborati progettuali prima dell'autorizzazione alla fase esecutiva.

Art. 5 - Importo del contratto

Il valore complessivo dell'affidamento è stimato in euro 135.000,00, oltre IVA di legge.

Il corrispettivo per i servizi in oggetto è determinato tenendo conto dei costi della manodopera previsti dal contratto collettivo nazionale applicabile e vigente alla data di presentazione dell'offerta. Gli oneri per la sicurezza derivanti da interferenze prodotte nell'esecuzione del servizio, non soggetti a ribasso, di cui all'art. 26, comma 3, del D.Lgs.

81/2008 s.m.i., sono stato valutati pari a € 508,00, vista la natura, le caratteristiche e le modalità di esecuzione della prestazione.

Viene predisposto l'allegato DUVRI (all. F).

Art. 6 – Stipulazione del contratto

Il contratto sarà formalizzato mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi art. 18, comma 1, del d.lgs. 36/2023.

Al fine di procedere alla stipulazione del contratto, sarà acquisita, pena la revoca dell'aggiudicazione, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la certificazione di regolarità contributiva (D.U.R.C.) rilasciata dall'INPS e dall'INAIL e verranno effettuati i controlli sull'autodichiarazione rilasciata tramite DGUE dall'operatore economico affidatario e attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 94 e ss del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i..

Sono a carico dell'affidatario tutte le spese inerenti e conseguenti la stipulazione del contratto.

La stipulazione del contratto da parte dell'affidatario equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza ed accettazione di tutte le norme vigenti in materia di appalti di servizi pubblici, delle norme che regolano il presente appalto, delle condizioni che attengono all'esecuzione del servizio, nonché in generale del presente documento, nonché di tutte le norme vigenti in materia di diritto d'autore.

Art. 7 - Subappalto

L'affidatario ai sensi dell'art. 119, comma 4, n. 4, d.lgs. 36/2023, in sede di offerta, indica le prestazioni che intende subappaltare. **In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.**

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

Non è ammesso il subappalto della prestazione principale costituita dalle attività di progettazione grafica, ideazione creativa, sviluppo della brand identity e coordinamento progettuale in quanto tali prestazioni costituiscono il nucleo essenziale dell'appalto e richiedono un'esecuzione unitaria e direttamente riconducibile all'affidatario.

Resta, invece, salva la possibilità di ricorrere al subappalto, nei limiti e alle condizioni previste dall'art. 119 del d.lgs. 36/2023, per le attività meramente esecutive e accessorie, quali:

- produzione dei materiali;
- lavorazioni specialistiche;
- trasporto;
- montaggio;
- posa in opera degli elementi forniti.

In ogni caso permane in capo all'affidatario la piena responsabilità per la corretta esecuzione dell'intero contratto.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Ai sensi dell'art. 119, comma 5, d.lgs. 36/2023, l'affidatario trasmette il contratto di subappalto alla stazione appaltante almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni. Contestualmente trasmette la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza delle cause di esclusione e il possesso dei requisiti di cui agli articoli 100 e 103. Il contratto di subappalto, corredato della documentazione tecnica, amministrativa e grafica direttamente derivata dagli atti del contratto affidato,

indica puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici.

Art. 8- Penali

In caso di mancata, ritardata o difforme esecuzione delle prestazioni previste dal contratto e dall'offerta presentata, l'Amministrazione, ferma restando la risarcibilità dell'ulteriore danno ed eventuali maggiori spese sostenute, provvederà ad applicare le penali ai sensi dell'art. 1382 del codice civile e dell'art. 126 del d.lgs. 36/2023.

L'applicazione delle penali sarà preceduta da contestazione scritta all'affidatario, il quale potrà presentare controdeduzioni entro 5 (cinque) giorni dalla ricezione della contestazione.

Esaminate le eventuali giustificazioni, l'Amministrazione potrà applicare le seguenti penali.

a) Ritardo nella fornitura e posa dei materiali

In caso di ritardo rispetto della tempistica prevista dall'art. 2.4, sarà applicata una penale giornaliera pari all'1 per mille dell'importo netto del contratto per ciascun giorno di ritardo.

b) Materiali difformi o difettosi

Qualora le forniture risultino difformi rispetto a quanto richiesto, alle caratteristiche dichiarate in offerta o alle disposizioni impartite dall'Amministrazione, l'affidatario dovrà provvedere, a propria cura e spese, alla sostituzione o al rifacimento dei materiali entro il termine assegnato.

In caso di mancata regolarizzazione entro il termine fissato, sarà applicata una penale pari al 5% del valore delle forniture interessate dalla difformità, fatto salvo l'obbligo di sostituzione.

L'importo complessivo delle penali applicate non potrà superare il 10% dell'importo netto contrattuale.

Superata tale soglia, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 122 del d.lgs. 36/2023.

Le penali saranno applicate mediante detrazione diretta sugli importi dovuti all'affidatario in sede di liquidazione delle fatture, fatto salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento dell'ulteriore danno.

Art. 9 - Risoluzione per inadempimento

Ferma restando l'applicazione delle penali di cui all'art. 8 e la risarcibilità dell'ulteriore danno, nonché l'eventuale indennizzo per le maggiori spese sostenute, l'amministrazione potrà risolvere il contratto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, senza bisogno di messa in mora, nei casi previsti dall'art. 122 del codice dei contratti pubblici.

Ai sensi del comma 3 del richiamato art. 122, per "grave inadempimento delle obbligazioni contrattuali da parte dell'appaltatore, tale da compromettere la buona riuscita delle prestazioni" si intende, tra l'altro:

a) la cessione a terzi delle attività oggetto del contratto non autorizzata dal Consiglio;

b) l'ingiustificata sospensione della prestazione e la mancata ripresa dei servizi a seguito di formale richiesta da parte dell'amministrazione;

c) nel caso in cui l'ammontare complessivo delle penali applicate ai sensi dell'articolo 8 superi il 10% del valore netto totale del corrispettivo riconosciuto per il contratto;

d) il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis della legge n. 136/2010.

Dalla data di efficacia della risoluzione, l'affidatario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'amministrazione.

All'impresa dovrà essere corrisposto il prezzo contrattuale del servizio effettuato sino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità e le spese.

Art. 10 - Cessione del contratto

È fatto divieto all'affidatario di cedere, a qualsiasi titolo, il presente contratto, a pena di nullità della cessione stessa, ai sensi dell'art. 119, comma 1, del d.lgs 36/2023.

Art. 11- Recesso

L'amministrazione può recedere dal contratto in qualunque momento alle condizioni previste dall'art. 123 del d.lgs. 36/2023.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da formale comunicazione all'appaltatore da darsi con un preavviso non inferiore a venti giorni, decorsi i quali la stazione appaltante verifica la regolarità delle prestazioni stesse.

Dalla data di efficacia del recesso, l'affidatario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno al Consiglio.

In caso di recesso, l'affidatario ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte secondo i corrispettivi e le condizioni di contratto e rinuncia, ora per allora, a qualsiasi pretesa risarcitoria, ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto stabilito dall'art. 1671 del codice civile.

Art. 12 - Modalità e termini di fatturazione

La fatturazione dell'ideazione grafica, della fornitura completa degli articoli e materiali richiesti e la relativa installazione, pari ad euro 133.000,00 al netto del ribasso presentato in sede di gara: al termine della fornitura ed installazione e del positivo riscontro della conformità da parte del responsabile unico di progetto, e comunque entro il 31/12/2026.

La fatturazione relativa ai servizi di assistenza su eventuali necessità grafiche e relativa fornitura, pari ad euro 2.000,00, al netto del ribasso presentato in sede di gara: alla scadenza del contratto.

I servizi svolti e le forniture dovranno avere separata fatturazione secondo le indicazioni che verranno fornite dagli uffici del Consiglio.

Il pagamento del corrispettivo è subordinato all'emissione di regolari fatture elettroniche, intestate al Consiglio regionale del Piemonte, Settore Comunicazione istituzionale, Ufficio Stampa, Eventi, URP e Biblioteca - codice univoco ufficio: OAHVSQ.

Il pagamento della fattura avverrà nei termini di legge mediante accreditamento con bonifico sul conto corrente bancario o postale dedicato indicato dall'aggiudicatario, previa verifica dell'effettiva e regolare esecuzione dei servizi affidati e verifica della permanenza in capo all'affidatario della regolarità contributiva.

Art. 13 - Clausola del "Pantouflage"

Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del decreto legislativo n. 165/2001, l'affidatario, nel sottoscrivere il contratto, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, ad ex dipendenti del Consiglio regionale che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti del medesimo soggetto privato affidatario.

Si rammenta che la sanzione indicata dall'art. 53, comma 16-ter, del decreto legislativo n. 165/2001 prevede la nullità dei contratti conclusi e degli incarichi attribuiti dalla ditta privata all'ex dipendente pubblico in violazione del divieto contenuto nel sopraccitato d.lgs. 165/2001, nonché l'incapacità negoziale nei confronti della P.A. per la durata di tre anni in capo ai privati incorso nel divieto sopra indicato.

L'affidatario si impegna inoltre a rispettare il patto di integrità fra il Consiglio regionale del Piemonte e gli operatori economici, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 204 del 17/06/2026 e sottoscritto in originale dal Presidente del Consiglio regionale in data 22/06/2026.

Il mancato rispetto del patto di integrità comporta la risoluzione del contratto.

Art. 14 - Codice di comportamento

L'affidatario, con la stipulazione del contratto, assume l'obbligo dell'osservanza delle norme dettate dal codice di comportamento approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2011, n. 165" e s.m.i., e da quello del Consiglio regionale del Piemonte, approvato con deliberazione dell'UdP n. 9/2014 e s.m.i., che riceve all'atto della sottoscrizione del contratto e che dichiara di ben conoscere ed accettare.

Art. 15- Rapporto preferenziale

Il Consiglio riconosce l'affidatario quale fornitore abituale ma non esclusivo, e non attribuisce pertanto un diritto di esclusività per i servizi oggetto del contratto.

Art. 16 - Trattamento dei dati personali

L'amministrazione tratta i dati personali acquisiti nel corso del presente affidamento nel rispetto del d.lgs. n. 196/2003 e s.m.i, dell'articolo 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) e in conformità di quanto previsto dall'informativa allegata al presente atto. I dati forniti verranno raccolti e trattati per le finalità e le attività istituzionali del Consiglio regionale, limitatamente alle attività connesse al presente affidamento e per gli adempimenti contrattuali, amministrativi e contabili connessi.

Art. 17 - Controversie, foro competente e norme di rinvio

Per le controversie derivanti dal contratto è competente in via esclusiva il Foro di Torino.

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto si richiamano le disposizioni del Codice civile in materia di contratti e le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia.

Art. 18-Responsabile di progetto

Responsabile unico del progetto è la dirigente del Settore Comunicazione istituzionale, Ufficio Stampa, Eventi, URP e Biblioteca, dott.ssa Daniela BARTOLI e Responsabile del procedimento per la fase di affidamento è la dirigente del Settore Studi Documentazione e supporto giuridico legale dott.ssa Silvia SALVAI.

Sezione II -REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E MODALITA' DI AFFIDAMENTO

Per la partecipazione alla TD relativa al servizio in oggetto l'operatore economico dovrà possedere i requisiti di carattere generale previsti dall'art. 94 e s.s. del d.lgs. n. 36/2023 ed essere registrato sulla piattaforma TRASPARE, raggiungibile al seguente link https://crpiemonte.traspare.com

Ai fini dell'ammissibilità e validità dell'offerta, l'operatore economico è tenuto a comprovare il possesso dei requisiti, mediante l'allegazione dei documenti sottoindicati per la busta amministrativa. La stazione appaltante verificherà i requisiti di cui all'autodichiarazione rilasciata tramite DGUE dall'operatore economico, accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

Art. 19 - Modalità di partecipazione

L'operatore economico dovrà quindi caricare sulla piattaforma TRASPARE i seguenti documenti, firmati digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa:

A – documentazione amministrativa;

B – offerta economica.

a) Documentazione amministrativa

Ai fini dell'ammissibilità e della validità dell'offerta, l'operatore economico dovrà caricare attraverso il portale, nella sezione "Busta Amministrativa":

1) DGUE sul possesso dei requisiti di ordine generale (artt. 94-98 del D. Lgs. 36/2023), debitamente compilato e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa.

2) Modulo conto corrente dedicato (ALL. D);

3) Modello dichiarazione clausola di Pantouflage (ALL. E).

b) Offerta economica

Ai fini dell'ammissibilità e della validità dell'offerta, l'operatore economico dovrà produrre e allegare attraverso il portale, nella sezione "Busta Economica", l'offerta economica a pena di esclusione dalla procedura, operando secondo la seguente procedura:

-immettendo a sistema il valore offerto rispetto alla Base d'asta indicata di euro 135.000,00, IVA esclusa;

-immettendo a sistema il dettaglio dei servizi offerti (preventivo);

- immettendo a sistema la scheda tecnica delle forniture e degli allestimenti (brochure fotografica) con almeno:

- descrizione elemento;
- quantità;
- dimensioni;
- materiale;
- finitura;
- modalità di installazione;
- garanzia.

- l'offerta dovrà contenere, ai sensi dell'art. 108, comma 9, del d.lgs. 36/2023 anche l'indicazione dei propri costi della manodopera, il contratto collettivo applicato e i costi per gli oneri della sicurezza aziendale, **compilando l'apposito modulo allegato** (allegato B).

L'offerta economica si intende fissa ed invariata per tutta la durata del contratto e non vincolerà in alcun modo l'amministrazione.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nelle presenti condizioni particolari, con rinuncia ad ogni eccezione.

L'amministrazione ha facoltà di non procedere all'affidamento qualora l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'amministrazione non procederà all'apertura dell'offerta pervenuta oltre il termine perentorio indicato.

L'amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'affidamento in caso di motivate e sopravvenute esigenze di interesse pubblico, anche connesse a limitazioni di spesa imposte da leggi, regolamenti e/o altri atti amministrativi, senza che il soggetto invitato possa avanzare alcuna pretesa al riguardo.

Ai sensi dell'art. 17, comma 6, del d.lgs. 36/2023, l'offerta dell'operatore economico è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

Si precisa che l'operatore economico, con la sottoscrizione dell'offerta e la stipulazione del contratto dichiara e accetta di assumersi l'obbligo dell'osservanza delle norme dettate dal codice di comportamento del personale del Consiglio regionale (pubblicato sul sito del Consiglio, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Disposizioni generali" – "Atti generali"), e che qualunque violazione di tali norme costituisce clausola di risoluzione o decadenza del contratto, nonché a rispettare l'obbligo di cui all'art. 53, comma 16-ter del D. lgs n. 165/2001, la cui inosservanza potrà comportare la decadenza dal contratto.

Le norme e le disposizioni di cui alle presenti condizioni particolari sono vincolanti per il fornitore dal momento in cui viene presentata l'offerta.

Art. 20- Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, quali mancanza, incompletezza o irregolarità essenziale degli elementi e della documentazione amministrativa, possono essere sanate mediante la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del d.lgs. 36/2023.

Resta ferma l'immodificabilità del contenuto sostanziale dell'offerta economica e delle caratteristiche essenziali dell'offerta presentata.

Art. 21- Accesso agli atti

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice dei contratti e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del d.lgs. n. 36/2023.

Art. 22 - Norme finali

L'amministrazione si riserva la facoltà di effettuare le verifiche atte a comprovare quanto dichiarato dal concorrente.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- determina che, ad avvenuto accertamento da parte del Consiglio regionale della resa falsa dichiarazione, si provvederà all'immediata segnalazione del fatto alla competente Autorità Nazionale Anticorruzione;

- è sanzionata penalmente ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 28/12/2000, n. 445.

L'affidamento è subordinato all'adozione di apposita Determinazione dirigenziale.

Per quanto non espressamente previsto nel presente documento, si richiama la vigente normativa in materia.

la Dirigente

Responsabile di procedimento

fase affidamento

Silvia SALVAI

Firmato digitalmente