CONDIZIONI PARTICOLARI

Fornitura e montaggio di

- **n. 55 sedie direzionali da ufficio**
- **n. 25 sedie direzionali**
- **n. 20 sedie operative**

Per il Consiglio regionale del Piemonte

CPV 39111100-4

SOMMARIO

0. PREMESSA 3

1. OGGETTO DEL CONTRATTO 3

2. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE 4

3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE 4

***4. AFFIDAMENTO* 5**

5. MODALITÀ DI PAGAMENTO DEL COMPENSO 6

6. INADEMPIENZE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO 6

7. ESECUZIONE DEL CONTRATTO - CONSEGNE 7

8. VERIFICHE DI QUALITÀ NELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO E GESTIONE DEL RESO 7

9. REFERENTE DELL'IMPRESA 8

10. GARANZIA/SCADENZA 8

11. RESPONSABILITÀ VERSO TERZI E POLIZZA ASSICURATIVA 8

12. STIPULA DEL CONTRATTO 8

13. SICUREZZA SUL LAVORO NELL'APPALTO 9

14. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE 9

15. NORME E CONDIZIONI FINALI 9

0. PREMESSA

Le Condizioni del contratto di fornitura, che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta da parte dell'Impresa, ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera b) del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici" (di seguito indicato come Codice), sono specificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni contenute nelle Condizioni generali di contratto, relative al Bando *"BENI - Arredi per ufficio e complementi di arredo"* del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione.
Per quanto non espressamente previsto nel presente documento si rinvia alle disposizioni delle Condizioni generali di contratto.

La richiesta di offerta avviene tramite la tipologia di negoziazione denominata "trattativa diretta".

1. OGGETTO DEL CONTRATTO

Il presente documento ha per oggetto la fornitura, comprensiva del montaggio e della consegna di:

- n. 25 sedie direzionali modello "Sedia girevole UNISIT JUYG JUPITER ECO" di colore nero e senza braccioli certificate a norma di legge (d.lgs 81/08, certificazione antincendio e altre normative in materia);

- n. 55 sedie direzionali da ufficio con le seguenti specifiche: altezza e schienale regolabili, dotazione di braccioli, rivestimento con un'imbottitura spessa e di facile manutenzione e pulizia, colore nero, ignifughe, certificate a norma di legge (d.lgs 81/08, e altre normative in materia)

- n. 20 sedie operative di colore nero e senza braccioli, con altezza e schienale regolabili, ignifughe e certificate a norma di legge (d.lgs 81/08, certificazione antincendio e altre normative in materia)

Si precisa che il modello di sedia girevole "UNISIT JUYG JUPITER ECO" di colore nero e senza braccioli non è sostituibile da sedie con caratteristiche equivalenti, in quanto la fornitura richiesta integrerà quella già presente all'interno della Sala Viglione, ubicata presso Palazzo Lascaris, sede principale del Consiglio Regionale del Piemonte. Si ritiene pertanto necessaria la perfetta corrispondenza tra la vecchia e la nuova fornitura.

La fornitura delle sedie da ufficio sopramenzionate deve includere il montaggio e il trasporto ai piani presso il magazzino del Consiglio Regionale del Piemonte, sito in Chieri (TO) in Via Secondo Caselle, 2. In sede di aggiudicazione, l'Amministrazione fornirà all'Impresa aggiudicataria il dettaglio in merito alla collocazione delle sedie summenzionate.

Le sedie devono essere coperte da una garanzia biennale.

L'importo complessivo presunto della fornitura, comprensiva di trasporto e montaggio, è di **euro 20.000 oltre IVA**.

Le Imprese dovranno allegare dépliant o caratteristiche tecniche con evidenziate le caratteristiche offerte per la fornitura in questione; non sarà presa in considerazione la fornitura di quanto richiesto con caratteristiche inferiori o incompatibili con le stesse.

Detta fornitura deve avvenire in un'unica soluzione, e deve essere conforme alle direttive e normative di qualità e sicurezza attualmente vigenti. Le sedie devono essere corredate dal manuale d'uso in lingua italiana e coperte da garanzia in lingua italiana.

2. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione è subordinata ala possesso dei seguenti requisiti:

1. insussistenza delle cause di esclusione dalle gare d'appalto di cui agli articoli 94 e seguenti del Codice e s.m.i.
2. possesso di iscrizione alla CCIAA per attività riconducibile o assimilabile al presente appalto.
3. Applicazione del contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti del commercio, del terziario, della distribuzione, dei trasporti e dei servizi o applicazione di un CCNL equivalente per tutele ai sensi dell'articolo 11, comma 3, del Codice dei contratti pubblici, cod. H011

3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Ove non diversamente espressamente indicato, tutti i documenti relativi alla presente procedura dovranno essere inviati al Consiglio regionale esclusivamente per via telematica, attraverso la procedura della Trattativa Diretta su MePA, in formato PDF ed essere sottoscritti con firma digitale.

L'impresa invitata dovrà, pertanto, trasmettere, a pena di esclusione, secondo le modalità indicate in procedura, L'Offerta economica, firmata digitalmente, formulata mediante ribasso percentuale unico ed uniforme sull'importo complessivo presunto della fornitura, pari ad euro **20.000 oltre IVA**, da formulare immettendo a sistema la percentuale di sconto offerto. Il Preventivo fornito dovrà includere anche i costi del trasporto e del montaggio.

L'impresa dovrà produrre, secondo le modalità indicate in procedura, i seguenti documenti:

- Allegato A - dichiarazione sul possesso dei requisiti di ordine generale (artt. 94-98 del D. Lgs. 36/2023), debitamente compilata e firmata digitalmente;

- Dichiarazione ai sensi dell'art. 108 c.9 del D.Lgs 36/2023, recante i costi della manodopera e gli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (contenuta nell'allegato A);

- Dichiarazione ai sensi dell'articolo 57, c.2 del D.Lgs 36/2023 inerente al rispetto dei Criteri Ambientali Minimi adottati con decreto del Ministro dell'ambiente e della sicurezza energetica per la "Fornitura, servizio di noleggio e servizio di estensione della vita utile di arredi per interni", adottati con D.M. 23 Giugno

2022 n. 254, pubblicato in G.U. n. 184 del 6 agosto 2022 – in vigore dal 4 dicembre 2022) (contenuta nell'allegato A);

- Certificazioni attinenti al rispetto delle vigenti normative in materia di prevenzione incendi.

- Offerta economica firmata digitalmente da formulare immettendo a sistema il "ribasso percentuale unico" offerto sull'elenco prezzi che concorre a formare l'importo a base d'asta per il servizio in oggetto pari ad € 20.000, oltre IVA. L'impresa dovrà, inoltre, indicare se intenda avvalersi del subappalto ed indicare le attività oggetto di subappalto;

- Schede tecniche dei prodotti che intende fornire alla presente Amministrazione;

- Dichiarazione ai sensi dell'art. 119 del d.lgs. 36/2023 relativa al subappalto

- Dichiarazione ai sensi dell'art. 53 comma 16-ter del D.lgs. 165/2001 (Pantouflage)

A norma della disciplina vigente, la Stazione appaltante reputa che non vi siano rischi interferenziali per la sicurezza dei lavoratori dell'aggiudicatario e pertanto non reputa opportuno scomputare dalla base di gara alcun costo sulla sicurezza.

4. AFFIDAMENTO

L'appalto si configura come affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera b) del d.lgs. 36/2023, previa Trattativa Diretta effettuata su Me.PA.

Si precisa che l'Impresa invitata, con la presentazione dell'Offerta, dovrà assumersi l'obbligo dell'osservanza delle norme dettate dal "Codice di Comportamento del personale del Consiglio regionale del Piemonte", approvato con Delibera dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale n. 9/2014 e s.m.i. pubblicato sul sito del Consiglio regionale del Piemonte, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Disposizioni generali" – "Atti generali", confermando, con la sottoscrizione della stessa, di aver preso conoscenza ed accettare le disposizioni del Codice di Comportamento, e che qualunque violazione alle suddette norme del Codice di Comportamento costituisce clausola di risoluzione o decadenza del presente contratto.

Inoltre, ai sensi dell'articolo 53 comma 16-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", l'impresa sarà tenuta a dichiarare che "non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, ad ex dipendenti del Consiglio regionale, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei suoi confronti. L'impresa contraente si impegna a rispettare l'obbligo di cui sopra per tutta la durata del contratto. L'impresa contraente è edotta delle conseguenze indicate al comma 16-ter dell'articolo 53 del d.lgs. 165/2001 in caso di violazione dei predetti obblighi".

Tale dichiarazione, cosiddetta “Clausola di Pantouflage” verrà resa dall’impresa mediante apposito modulo predisposto dall’Amministrazione, che l’impresa dovrà restituire, firmata digitalmente.

Il contratto sarà stipulato nel rispetto di quanto previsto dall’art. 18, del D.Lgs. n.36/2023.

5. MODALITÀ DI PAGAMENTO DEL COMPENSO

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della fattura elettronica che dovrà essere emessa ed è subordinato all’accertamento della regolare esecuzione delle prestazioni sia in ragione del tempo di esecuzione che della qualità del servizio.

Dal corrispettivo saranno dedotti gli importi relativi alle eventuali mancate prestazioni e penali applicate.

L’Operatore economico aggiudicatario si assume l’obbligo di rendere tracciabili i flussi finanziari derivanti dal contratto sottoscritto, ai sensi dell’articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. di cui alla legge 17 dicembre 2010, n 217.

In caso di inottemperanza agli obblighi previdenziali e assicurativi (INPS ed INAIL), a seguito della verifica della regolarità contributiva (DURC), l’Amministrazione procederà alla sospensione del pagamento della fattura, destinando le somme così accantonate a garanzia dell’adempimento degli obblighi di cui sopra.

Il rimborso all’Impresa aggiudicataria delle somme trattenute non sarà effettuato sino a quando non sia stato accertato che gli obblighi predetti siano stati integralmente adempiuti.

Per le detrazioni e sospensioni dei pagamenti di cui sopra, il Fornitore non potrà opporre eccezione di sorta, ne avrà titolo a interessi o risarcimento danni, anche in caso di tardiva liquidazione del corrispettivo.

6. INADEMPIENZE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Qualora il fornitore non ottemperi, nello svolgimento del servizio, alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare o alle indicazioni e direttive che possono essere impartite dall’Amministrazione, quest'ultima procede, a mezzo comunicazione P.E.C., ad intimare il compimento di quanto necessario per il rispetto delle specifiche clausole d’ordine entro un termine perentorio, sospendendo gli eventuali pagamenti in corso.

In caso di persistente inadempienza, nonché di violazioni gravi al presente disciplinare, ai sensi dell’art.1456 del Codice Civile è avviata la procedura di risoluzione in danno del contratto. Con la risoluzione sorge in capo al Committente il diritto di affidare a terzi la prestazione, o la sua parte rimanente, in danno dell’impresa inadempiente con addebito delle eventuali maggiori spese sostenute dall’Amministrazione Committente, mentre nulla comporta nel caso di minori spese.

L'esecuzione in danno non libera l'operatore economico inadempiente dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso può incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la revoca dell'incarico.

Ai sensi della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., il contratto verrà risolto in tutti i casi in cui le transazioni siano eseguite in difformità a quanto indicato nella medesima legge.

7. ESECUZIONE DEL CONTRATTO - CONSEGNE

La merce dovrà essere consegnata entro e non oltre 30 (trenta) giorni lavorativi dalla stipula del contratto. la fornitura e il relativo montaggio dovranno avvenire in un'unica soluzione con le seguenti modalità specificate al punto 1 del presente documento.

Il giudizio sull'accettabilità o meno della fornitura è riservato al personale competente del Consiglio regionale; la firma per ricevuta, posta sul documento di trasporto, in occasione della consegna, non esonera l'Impresa da eventuali contestazioni che possano insorgere all'atto di utilizzazione del prodotto.

L'accettazione della merce non solleva l'Impresa dalla responsabilità per le proprie obbligazioni in ordine ai vizi apparenti e/o occulti.

All'atto della consegna l'azienda fornitrice ritira gli imballaggi destinandoli al riutilizzo o riciclo.

8. VERIFICHE DI QUALITÀ NELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO E GESTIONE DEL RESO

Il ricevente provvede alla verifica delle merci, ove la loro qualità e rispondenza alle specifiche delle presenti Condizioni particolari possa essere accertata a vista.

L'accettazione con presa in carico dei beni, non esonera, dunque, l'Impresa dalla responsabilità per eventuali vizi e difetti, non rilevati o non rilevabili al momento dell'accettazione, ed accertati, successivamente, al momento dell'effettivo utilizzo presso la struttura designata.

Inoltre, l'Amministrazione si riserva, in sede di effettivo utilizzo, di procedere ad una verifica sulla corrispondenza delle caratteristiche dei prodotti consegnati con quanto dichiarato ed offerto dall'Impresa, con riferimento alla documentazione tecnica prodotta in fase di affidamento.

Eventuali spese per analisi e verifiche qualitative saranno a carico dell'Impresa fornitrice, qualora le caratteristiche rilevate risultassero difformi da quelle dichiarate.

L'Impresa, in tal caso, dovrà, a propria cura e spese, provvedere alla sostituzione prodotto eventualmente non idoneo, entro il termine fissato nella lettera di comunicazione.

Qualora uno dei prodotti risultasse, a seguito di verifica, difettoso, sarà tenuto (anche se tolto dall'imballaggio originale) a disposizione dell'Impresa, che provvederà al ritiro dello stesso ed alla sua sostituzione, entro e non oltre sette giorni lavorativi dalla comunicazione di richiesta reso.

Per quanto riguarda eventuali difetti non riscontrabili al momento della consegna, ma solamente in fase di utilizzazione, l'aggiudicatario si obbliga a provvedere alla sostituzione del prodotto, anche se tolto dall'imballaggio originale, senza pretendere alcun ulteriore onere.

9. REFERENTE DELL'IMPRESA

L'impresa aggiudicataria dovrà indicare, successivamente alla comunicazione di aggiudicazione, il recapito e il nominativo di un responsabile da essa incaricato, con reperibilità nelle ore d'ufficio, al quale fare riferimento per tutta la durata del contratto.

10. GARANZIA/SCADENZA

L'Impresa garantisce, ai sensi di legge, che i prodotti forniti siano conformi a quanto dichiarato ed offerto, e siano immuni da vizi, che li rendano inidonei allo specifico utilizzo. L'Impresa garantisce, inoltre, che i prodotti abbiano, alla data di fatturazione, una garanzia italiana di durata almeno biennale e coprente l'intera fornitura.

11. RESPONSABILITÀ VERSO TERZI E POLIZZA ASSICURATIVA

L'operatore economico si assume la responsabilità di danni a persone e cose, sia quelli riguardanti i dipendenti e i materiali di sua proprietà, sia quelli che dovesse arrecare a terzi in conseguenza dell'esecuzione del servizio, sollevando l'Amministrazione Committente da ogni responsabilità al riguardo.

L'operatore economico presenta al RUP, contestualmente alla firma del contratto, copia della polizza di responsabilità civile professionale, rilasciata da compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea. La polizza, che assicura l'Amministrazione Committente per l'intera attività oggetto della presente procedura, dovrà prevedere una garanzia per un massimale non inferiore all'importo del compenso per i servizi in oggetto oltre ad I.V.A. ed oneri previdenziali e assistenziali. La polizza dovrà coprire i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di competenza del fornitore e avere efficacia per tutto il tempo previsto per lo svolgimento del servizio di cui trattasi.

Le spese relative alla polizza di cui ai punti precedenti sono comprese nel compenso previsto per il servizio in oggetto.

12. STIPULA DEL CONTRATTO

Il documento di stipula sarà prodotto automaticamente dalla piattaforma Me.PA di Consip e conterrà i dati della Trattativa Diretta, predisposta dall'Amministrazione, e i dati dell'offerta aggiudicata in via definitiva; tale documento si intenderà validamente perfezionato e, quindi, disciplinato dalle Condizioni Generali di contratto relative al prodotto, oggetto del contratto, e dal presente documento, con i relativi allegati, come previsto dalle Regole del Sistema di E-procurement, al momento in cui, firmato digitalmente dal Punto Ordinante, previa presentazione della documentazione richiesta, verrà trasmesso tramite PEC e caricato a sistema.

Si richiama l'articolo 54 delle regole del Sistema di E-procurement della P.A.

Le eventuali spese contrattuali saranno a carico dell'Impresa affidataria, senza diritto di rivalsa.

L'Impresa, ai sensi dell'articolo 53 del Codice, a garanzia dell'esatto e completo adempimento di tutti gli obblighi derivanti dal contratto, del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento degli obblighi stessi, nonché del rimborso delle somme che l'Amministrazione abbia eventualmente pagato in più durante l'esecuzione del servizio, dovrà costituire una "garanzia definitiva", prima della stipula del contratto.

L'ammontare della cauzione è stabilito in base alle previsioni contenute nell'articolo 53, comma 4 del Codice, ed è pari al 5 per cento dell'importo contrattuale.

Ai sensi dell'articolo 53, comma 1, del Codice, non viene richiesta la costituzione di una garanzia provvisoria.

13. SICUREZZA SUL LAVORO NELL'APPALTO

Nell'esecuzione delle attività oggetto del presente appalto l'impresa si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme relative alla sicurezza fisica dei lavoratori ed in particolare quelle contenute nell'articolo 26, comma 1, lettera b), del d.lgs. 81/2008 e s.m.i.

14. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per ogni controversia riguardante l'interpretazione o l'esecuzione del presente contratto, si farà ricorso all'autorità giudiziaria ordinaria, con esclusione della competenza arbitrale. Il Foro competente è quello di Torino.

15. NORME E CONDIZIONI FINALI

L'affidamento è subordinato all'adozione di apposita determinazione dirigenziale.

Ai sensi e per gli effetti della legge 13 agosto 2010, n. 136, che all'articolo 3 prevede l'applicazione immediata della tracciabilità dei flussi finanziari riguardanti commesse pubbliche, l'impresa con la presentazione dell'offerta, si impegna ad ottemperare a quanto disposto.

Al fine di procedere alla stipulazione del contratto, sarà acquisita, pena la revoca dell'affidamento, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la certificazione di regolarità contributiva (DURC) rilasciata dall'INPS e dall'INAIL.

Per qualsiasi altra norma non espressamente dichiarata o contenuta nel presente documento, valgono le norme vigenti in materia di forniture, nonché le norme del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti e, in particolare:

- l.r. 8/84 e s.m.i.;

- legge di contabilità generale dello Stato;

- l. 136/2010;

- d.lgs. 81/2008 e s.m.i.;

- d.lgs. 36/2023;

- Regolamento per l'autonomia finanziaria e contabile del Consiglio regionale del Piemonte

- codice civile.

Il Responsabile del Progetto è individuato nel Responsabile della del Settore Tecnico e Sicurezza della Direzione Amministrazione, Personale, Sistemi Informativi e Organismi di garanzia arch. Francesco Leccese.

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, in ordine al procedimento istaurato con questa Trattativa Diretta, si informa che i dati saranno trattati secondo le finalità indicate nell'Informativa che si allega alla presente nota.

Codesta Impresa potrà richiedere informazioni ed eventuali chiarimenti tramite l'apposita sezione dedicata presente sul MePA.

Allegati

01_ Allegato A

02_Modulo Pantouflage

03_Dichiarazione Subappalto

04_Informativa Privacy

Il R.U.P.

Arch. Francesco Leccese