CONSIGLIO REGIONALE DEL PIEMONTE

Direzione Segreteria generale, Processo legislativo e Comunicazione istituzionale

Settore Studi, Documentazione e Supporto giuridico legale

TD MePA per l'affidamento del servizio di realizzazione di una mostra fotografica su LE DONNE DELLA REPUBBLICA. 80 ANNI DI CONQUISTE NELLE CRONACHE DELL'ANSA 1946-2026

Capitolato speciale e disciplinare della procedura

Via Alfieri, 15 - 10121 Torino • Tel. 011.5757342
studi.legislativi@cr.piemonte.it

www.cr.piemonte.it

Sommario

Sommario 2
Art. 1 - PREMESSA 3
Art. 2 – OGGETTO DEL SERVIZIO 3
Art. 3 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO 3
Art. 5 – DURATA DEL CONTRATTO 5
Art. 6 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO 5
Art. 7 - MODALITÀ E TERMINI DI FATTURAZIONE 6
Art. 8 - CLAUSOLA DEL "PANTOUFLAGE" 6
Art. 9 - CODICE DI COMPORTAMENTO 6
Art. 10 - OBBLIGO DI RISERVATEZZA 7
Art. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI 7
Art. 12 - CONTROVERSIE, FORO COMPETENTE E NORME DI RINVIO 7
Art. 13 - RESPONSABILE DI PROGETTO 7
Art. 14 - PIATTAFORMA 7
Art. 15 – REQUISITI DI ORDINE GENERALE ED ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE 8
Art. 16 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI 9
Art. 17 - REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA 9
Art. 18 - SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI 11
Art.19 - SOCCORSO ISTRUTTORIO 11
Art. 20 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO 11
Art. 21 - ACCESSO AGLI ATTI 11
Art. 22 - NORME FINALI 11

Allegati:
1) Autodichiarazione comprovante il possesso dei REQUISITI generali di cui agli artt. 94 – 98 D.Lgs. 36/2023 (ALL. a);
2) Modulo conto corrente dedicato (ALL. b);
3) Modello dichiarazione clausola di Pantouflage (ALL. c).
4) Dichiarazione su costi della manodopera, contratto collettivo applicato e costi per gli oneri della sicurezza aziendale (ALL. d)
5) Informativa privacy (ALL.e)

6) DUVRI (ALL. f)

Sezione I – CAPITOLATO SPECIALE - CLAUSOLE CONTRATTUALI.

Art. 1 - PREMESSA

Il Consiglio regionale del Piemonte intende aderire ad un progetto fotografico firmato dall'Ansa che verrà inaugurato a Roma, presso il complesso di complesso di Vicolo Valdina, a pochi passi da Montecitorio e sede di uffici dei deputati, nonchè luogo di rappresentanza per lo svolgimento di convegni, seminari e mostre, in occasione dell'anniversario degli 80 anni della Repubblica Italiana e che verrà allestito in altre città italiane grazie alla collaborazione delle Regioni o di altre realtà locali. L'Amministrazione intende pertanto procedere all'acquisizione del servizio di realizzazione e allestimento della mostra fotografica **su "LE DONNE DELLA REPUBBLICA. 80 ANNI DI CONQUISTE NELLE CRONACHE DELL'ANSA 1946-2026"**, con relativo catalogo fotografico, mediante ricorso a trattativa diretta sulla piattaforma MePA di Consip S.p.a. con l'Agenzia ANSA.

Le presenti clausole contrattuali costituiscono parte integrante del contratto che verrà successivamente stipulato.

Art. 2 – OGGETTO DEL SERVIZIO

La presente TD MePA ha per oggetto la realizzazione e allestimento di una mostra fotografica di durata di un mese, con inaugurazione il 30 maggio 2026 e conclusione il 30 giugno 2026, presso la sede istituzionale di Via Alfieri n. 15 a Torino dal seguente titolo" **LE DONNE DELLA REPUBBLICA. 80 ANNI DI CONQUISTE NELLE CRONACHE DELL'ANSA 1946-2026""**.

Si tratta di una mostra fotografica itinerante, che sarà inaugurata a Roma e che successivamente sarà ospitata in altre città italiane. La mostra si compone di una parte di pannelli realizzati con il materiale disponibile nel patrimonio dell'archivio storico ANSA e di una parte da realizzarsi con materiali provenienti dagli archivi del Consiglio regionale, dedicata al contesto piemontese, per valorizzare le peculiarità storiche e le trasformazioni sociali ed economiche che hanno accompagnato la nascita della Repubblica in Piemonte, evidenziando il ruolo delle donne nei diversi ambiti della vita pubblica e privata.

Art. 3 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il servizio richiesto è così articolato:

1) REALIZZAZIONE E ALLESTIMENTO MOSTRA FOTOGRAFICA

Le Attività richieste al fornitore per l'allestimento della mostra, di seguito individuate, sono relative all'ideazione, la ricerca, la stampa, il montaggio finale della mostra.

a) fase IDEAZIONE - caratteristiche tecniche

▪ Ricerca e selezione iconografica: individuazione delle immagini storiche e contemporanee più significative.

▪ Eventuale digitalizzazione di materiale d'archivio: conversione di fotografie e documenti storici per la fruizione digitale e la stampa.

▪ Progetto grafico del percorso espositivo: layout, impaginazione e design dei pannelli.

▪ Ricerca e selezione di lanci di agenzia e materiali giornalistici nell'archivio testi: individuazione dei materiali editoriali e giornalistici più rilevanti

▪ Attività di supporto giornalistico su web: predisposizione di contenuti testuali e multimediali per il sito ANSA e i canali digitali.

b) Fase STAMPA E MONTAGGIO - caratteristiche tecniche

▪ Stampa di n.15/20 pannelli con le immagini che comporranno il percorso fotografico.

▪ Trasporto e allestimento presso l'Atrio delle Carrozze di Palazzo Lascaris il 29 maggio 2026 entro le ore 16.00.

I pannelli realizzati ed esposti, terminata la mostra, resteranno di proprietà del Consiglio regionale. Lo smontaggio della mostra sarà a cura del Consiglio regionale.

Il Consiglio regionale si riserva la facoltà di allestire la mostra in altri luoghi e di renderla disponibile ad enti e associazioni che ne facciano richiesta.

2) PREDISPOSIZIONE CATALOGO FOTOGRAFICO A CORREDO DELLA MOSTRA

Le attività previste per la predisposizione del catalogo sono le seguenti:

▪ Progetto grafico e impaginazione: layout armonizzato con la linea visiva della mostra e dei materiali ANSA – comprensivo di copertina, intestazioni, didascalie e corpi testo, con attenzione alla leggibilità e all'equilibrio visivo tra immagini e contenuti editoriali.

▪ Selezione e redazione dei contenuti: testi, didascalie e approfondimenti redazionali a cura del team giornalistico.

▪ Formato: 24X24 chiuso / 48x24 cm aperto.

▪ Pagine: n. 100–130

▪messa a disposizione file catalogo

La stampa del catalogo, predisposto dal fornitore, sarà effettuata a cura del Consiglio regionale. Il fornitore mette a disposizione il file del catalogo al Consiglio regionale anche per eventuali stampe successive.

Tempistiche esecuzione

- Entro il 10/5/2026 trasmissione bozze pannelli al Consiglio regionale per verifiche e visto si stampi;
- Entro il 10/5/2026 trasmissione bozza catalogo al Consiglio regionale per verifiche e visto si stampi;
- Entro il 13/5/2026 trasmissione bozze definitive dei pannelli e del catalogo;
- Il 29/5/2026 trasporto ed allestimento della mostra presso l'Atrio delle Carrozze di Palazzo Lascaris entro le ore 16.00.

Art. 4 – CORRISPETTIVO STIMATO DEL SERVIZIO

Il corrispettivo è stimato in complessivi 29.000,00 euro iva esclusa.

Il corrispettivo per i servizi in oggetto è determinato tenendo conto dei costi della manodopera previsti dal contratto collettivo nazionale applicabile e vigente alla data di presentazione dell'offerta. Gli oneri per la sicurezza derivanti da interferenze prodotte nell'esecuzione del servizio, non soggetti a ribasso, di cui all'art. 26, comma 3, del D.Lgs. 81/2008 s.m.i., sono stato valutati pari a € 1.450,00 oltre IVA, vista la natura, le caratteristiche e le modalità di esecuzione della prestazione.
Viene predisposto l'allegato DUVRI (all F.), che tiene altresì conto che all'interno dei locali del Consiglio, sono in esecuzione interventi di manutenzione straordinaria che interessano tutto lo stabile di Palazzo Lascaris (Via Alfieri, 15).

Art. 5 – DURATA DEL CONTRATTO

La durata del contratto decorrerà dalla data di stipulazione del contratto fino al termine della mostra fissato nel 30 giugno 2026.

Art. 6 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto sarà formalizzato attraverso i "documenti di stipula" che saranno prodotti automaticamente dalla piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa). Tali documenti si riterranno validamente perfezionati al momento della sottoscrizione digitale del Punto Ordinante del Consiglio. Si richiamano gli Artt. 52 e 53 delle regole del Sistema di EProcurement della P.A.

Al fine di procedere alla stipulazione del Contratto, sarà acquisita, pena la revoca dell'aggiudicazione, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la certificazione di regolarità contributiva (D.U.R.C.) rilasciata dall'INPS e dall'INAIL.

I relativi controlli sulla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui all'art. 52, co. 1 del d.lgs. 36/2023 (All. A) verranno effettuati secondo le modalità di cui all'art. 52 ed in attuazione della misura n. 38 del PIAO 2025/2027 (verifica a campione semestrale).

Sono a carico dell'affidatario tutte le spese inerenti e conseguenti la stipulazione del contratto.
La stipulazione del contratto da parte dell'affidatario equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza ed accettazione di tutte le norme vigenti in materia di appalti di servizi pubblici, delle norme che regolano il presente appalto, delle condizioni che attengono all'esecuzione del servizio, nonché in generale del presente documento e di tutte le norme vigenti in materia di diritto d'autore.

Art. 7 - MODALITÀ E TERMINI DI FATTURAZIONE

La fatturazione avverrà al termine del servizio, previa verifica della regolare esecuzione.
Il pagamento del corrispettivo è subordinato all'emissione di regolari fatture elettroniche, intestate al Consiglio regionale del Piemonte, Settore Comunicazione istituzionale, Ufficio stampa, Eventi, URP e Biblioteca - codice univoco ufficio: OAHVSQ.
Il pagamento della fattura avverrà nei termini di legge mediante accreditamento con bonifico sul conto corrente bancario o postale dedicato indicato dall'aggiudicatario, previa verifica dell'effettiva e regolare esecuzione dei servizi affidati e verifica della permanenza in capo all'affidatario della regolarità contributiva.

Art. 8 - CLAUSOLA DEL "PANTOUFLAGE"

Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del d.lgs. n. 165/2001, l'affidatario, nel sottoscrivere il contratto, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, ad ex dipendenti del Consiglio regionale che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti del medesimo soggetto privato affidatario.
Si rammenta che la sanzione indicata dall'art. 53, comma 16-ter del d.lgs. n. 165/2001 prevede la nullità dei contratti conclusi e degli incarichi attribuiti dalla ditta privata all'ex dipendente pubblico in violazione del divieto contenuto nel sopraccitato d.lgs. 165/2001, nonché l'incapacità negoziale nei confronti della P.A. per la durata di tre anni in capo ai privati incorso nel divieto sopra indicato.

Art. 9 - CODICE DI COMPORTAMENTO

L'affidatario, con la stipulazione del contratto, assume l'obbligo dell'osservanza delle norme dettate dal codice di comportamento approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2011, n. 165", e da quello del Consiglio regionale del Piemonte, approvato con deliberazione dell'UdP n. 9/2014 e s.m.i., che riceve all'atto della sottoscrizione del contratto e che dichiara di ben conoscere ed accettare.

Art. 10 - OBBLIGO DI RISERVATEZZA

Le notizie e i dati di pertinenza del Consiglio di cui il personale dell'affidatario dovesse venire a conoscenza in relazione all'esecuzione dei servizi non devono essere in alcun modo e in qualsiasi forma comunicati o divulgati a terzi.

Art. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Amministrazione tratta i dati personali acquisiti nel corso del presente affidamento nel rispetto del d.lgs. n. 196/2003 e s.m.i, dell'articolo 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ed in conformità di quanto previsto dall'informativa allegata al presente atto. I dati forniti verranno raccolti e trattati per le finalità e le attività istituzionali del Consiglio regionale, limitatamente alle attività connesse al presente affidamento e per gli adempimenti contrattuali, amministrativi e contabili connessi.

Art. 12 - CONTROVERSIE, FORO COMPETENTE E NORME DI RINVIO

Per le controversie derivanti dal contratto, incluse quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione è competente esclusivamente il Foro di Torino, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.
Il termine per la presentazione del ricorso è fissato dall'art. 120 del d.lgs. 104/2010.
Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto si richiamano le disposizioni del codice civile in materia di contratti e le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia.

Art. 13 - RESPONSABILE DI PROGETTO

Responsabile Unico di Progetto è la dott.ssa Daniela BARTOLI (Responsabile del Settore Comunicazione istituzionale, Ufficio stampa, Eventi, URP e Biblioteca) e la Responsabile del procedimento per la fase dell'affidamento è la dott.ssa Silvia SALVAI (Responsabile del Settore Studi Documentazione e supporto giuridico legale).

Sezione II – DISICPLINARE DELLA PROCEDURA - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E MODALITA' DI AFFIDAMENTO

Art. 14 - PIATTAFORMA

Il Consiglio regionale del Piemonte intende procedere all'affidamento diretto del servizio in oggetto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del d.lgs. 36/2023 e s.m.i., nel prosieguo indicato per brevità come "Codice".
Ai sensi dell'art. 25 del Codice, la presente trattativa è interamente svolta tramite Trattativa Diretta presente sul MePA – Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, realizzato e gestito da Consip S.p.a. nell'ambito del Programma di razionalizzazione degli acquisti nella Pubblica Amministrazione. Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazione di cui alla presente trattativa sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la piattaforma ed è onere dell'operatore economico prenderne visione.
Verrà effettuata anche a mezzo PEC la richiesta di informazioni a seguito dell'attivazione del soccorso istruttorio.
La Stazione Appaltante si impegna a dare riscontro, mediante comunicazione scritta, almeno 3 (tre) giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione della proposta economica.

Art. 15 – REQUISITI DI ORDINE GENERALE ED ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

Soggetti ammessi a partecipare e verifica dei requisiti richiesti
Per la partecipazione alla TD MePA la ditta dovrà possedere i requisiti di carattere generale previsti dagli artt. 94 e ss del Codice ed essere registrato e abilitato sul MePA di Consip allo specifico **Bando SERVIZI *Informazione, comunicazione e marketing* - CPV 79341400-0 - Servizi di campagne pubblicitarie.**
Le circostanze di cui all'art. 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'art. 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico. Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità. Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nella dichiarazione sostitutiva di atto notorio la causa ostativa e alternativamente:
- descrive le misure adottate ai sensi dell'art. 96, comma 6, del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'art. 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante. Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico. Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza. Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. 165/2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'Amministrazione affidante negli ultimi 3 (tre) anni.

Art. 16 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.
L'offerta deve pervenire entro i termini indicati nella Piattaforma a pena di irricevibilità.
La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione.
Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.
Le operazioni di inserimento di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.
La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Art. 17 - REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche sopra riportate, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'OFFERTA è composta da:
A) – Documentazione amministrativa;
B) – Offerta economica.
Si precisa che:
- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione della procedura, allegati e chiarimenti inclusi.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.
Le dichiarazioni richieste sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione dalla Stazione Appaltante nella Piattaforma.
Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.
L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

A) Documentazione amministrativa

Ai fini dell'ammissibilità e della validità dell'offerta, l'operatore economico dovrà caricare attraverso il portale, nella sezione "Busta Amministrativa":
1) ALL A debitamente compilato comprovante il possesso dei REQUISITI generali di cui agli artt. 94 – 98 D.Lgs. 36/2023;
2) Modulo conto corrente dedicato (ALL. b);
3) Modello dichiarazione clausola di Pantouflage (ALL. c).

B) Offerta Economica

Ai fini dell'ammissibilità e della validità dell'offerta, l'operatore economico dovrà produrre e allegare attraverso il portale, nella sezione "Busta Economica", l'offerta economica a pena di esclusione dalla gara, inserendo a sistema:

1) il valore complessivo offerto rispetto alla base d'asta indicata di euro 29.000,00 iva esclusa;
2) il dettaglio dei servizi richiesti e offerti (Preventivo);
3) l'apposito modulo allegato (ALL. d) compilato**,** che dovrà contenere, ai sensi dell'art. 108, comma 9, del d.lgs. 36/2023 l'indicazione dei propri costi della manodopera, il contratto collettivo applicato e i costi per gli oneri della sicurezza aziendale.

L'offerta economica si intende fissa ed invariata per tutta la durata del contratto e non vincolerà in alcun modo l'Amministrazione.
La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nelle presenti condizioni particolari, con rinuncia ad ogni eccezione.
L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'affidamento qualora l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
L'Amministrazione non procederà all'apertura dell'offerta pervenuta oltre il termine perentorio indicato.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'affidamento in caso di motivate e sopravvenute esigenze di interesse pubblico, anche connesse a limitazioni di spesa imposte da leggi, regolamenti e/o altri atti amministrativi, senza che il soggetto invitato possa avanzare alcuna pretesa al riguardo.
Ai sensi dell'art. 17 c. 6 del D.Lgs. 36/2023 l'offerta dell'operatore economico è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.
Si precisa che, l'operatore economico, con la sottoscrizione dell'offerta e la stipulazione del contratto, dichiara ed accetta di assumersi l'obbligo dell'osservanza delle norme dettate dal codice di comportamento del personale del Consiglio regionale (pubblicato sul sito del Consiglio, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Disposizioni generali" – "Atti generali"), e che qualunque violazione di tali norme costituisce clausola di risoluzione o decadenza del Contratto, nonché a rispettare l'obbligo di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs n. 165/2001, la cui inosservanza potrà comportare la decadenza dal Contratto.

Le norme e le disposizioni di cui al presente disciplinare di gara sono vincolanti per il fornitore dal momento in cui viene presentata l'offerta.

Art. 18 - SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI

La documentazione amministrativa, le relative dichiarazioni e l'offerta economica sono sottoscritte, ai sensi del d.lgs. n. 82/2005, dal legale rappresentante dell'operatore o da un suo procuratore munito della relativa procura.

Art.19 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda (mancanza di elementi, incompletezza, irregolarità essenziale degli elementi) possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice.

Art. 20 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

All'esito delle operazioni di cui sopra verrà formulerà la proposta di aggiudicazione dal sistema e la stazione appaltante procederà con la stipula.

Art. 21 - ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'art. 36 del Codice.

Art. 22 - NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare le verifiche atte a comprovare quanto dichiarato dal concorrente.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- determina che, ad avvenuto accertamento da parte del Consiglio regionale della resa falsa dichiarazione, si provvederà all'immediata segnalazione del fatto alla competente Autorità Nazionale Anticorruzione;
- comporta sanzioni penali (art. 76 del D.P.R. n. 28/12/2000, n. 445).

L'affidamento è subordinato all'adozione di apposita determinazione dirigenziale.

Per quanto non espressamente previsto nel presente documento, si richiama la vigente normativa in materia.

Il Responsabile del procedimento fase affidamento
Silvia SALVAI
Firmato digitalmente